



JAVNO PREDUZEĆE NOVINSKO-IZDAVAČKA ORGANIZACIJA

SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE

Sa sjedištem: Sarajevo, ul. Dž. Bijedića 39/III - Upišeno u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UFA 2168/97
od 10.07.1997. godine. - Identifikacioni broj 4260228120002. - Porezni broj 01671919. - PDV broj 200226120002.

web: www.sluzbenilist.ba - www.glas.ba - www.zahoni.ba - www.allist.ba - www.sluzbeninovine.ba
e-mail: elist@bih.net.ba - redakcija@elist.ba - prilozak@elist.ba - javninabavke@elist.ba - oglasn@elist.ba

Broj: 5-1-05-1-220/2- 22

Sarajevo, 26.05.2022. godine

Predmet: PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluge mobilne telefonije

Faza br. 1-Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovorio. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive.

JAVNO PREDUZEĆE NOVINSKO IZDAVAČKA
ORGANIZACIJA SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE
Uzemala Bijedića 39/III
SARAJEVO
Kontakt: +387 33 72 20 30
Telefaks: +387 33 72 20 61
Fax: +387 33 72 20 73
Prezentacija: +387 33 72 20 54
Fax: +387 33 72 20 71
Oglasni odjel: +387 33 72 20 49
Fax: +387 33 72 20 74
Radni novosti: +387 33 72 20 46
Pravna služba: +387 33 72 20 51
Uredništvo: +387 33 72 20 38
Komersijelas: +387 33 72 20 42
Fax: +387 33 72 20 75

Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove koji su opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Zahjevni za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JP NIO Službeni list BiH, Džemala Bijedića 39, Sarajevo, najkasnije do 30.05.2022. godine do 10.00 sati.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave ponude početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Prekvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.2. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

-nema takvih privrednih subjekata-

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:

JP NIO Službeni list BiH

Adresa:

Džemala Bijedića 39/III

Identifikacijski broj:

4200226120002

Broj bankovnog računa :

161 000 00071700 57

338 320 22000052 11

160 200 00005746 51

552 000 00000017 12

Detaljna adresa za korespondenciju:

Džemala Bijedića 39

Telefon:

033/722-043

Faks: 033/722-075

E-mail: лана.dzino@slist.ba

Web stranica: www.slist.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Lana Cokoj Tel.033/722-043; e-mail adresa: лана.dzino@slist.ba.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid u tendersku dokumentaciju, zahtjev za pojašnjenje, upiti, žalbe i sve druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe sa navedenim podacima iz tačke 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila isključivo na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD u tački 2.

3. PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je: nabavka usluge mobilne telefonije

Usluga će se izvršiti prema sljedećoj specifikaciji:
MOBILNA TELEFONIJA

1. Izabrani mobilni operater obavezan je da uslugu mobilne telefonije pruža prema propisima donijetih od strane RAK BIH.
2. **Ponuđač mora biti osposobljen i ovlašten za kvalitetno izvršavanje telekomunikacijskih usluga.**
3. Pokrivenost signala GSM operatera u BIH najmanje 99% populacijske pokrivenosti
4. **Ponuđač mora omogućiti zadržavanje postojećih pretplatničkih brojeva u punom obliku (predbroj-broj), stručnu i tehničku podršku pri uspostavi i korištenju usluga.**
5. U slučaju promjene operatera, troškove prenosa postojećih korisničkih brojeva iz mreže sadašnjeg operatera u mrežu drugog, izabranog operatera, snosi izabrani operater
6. **Ponuđač mora da ugovornom organu, odnosno administratoru i svakom neposrednom korisniku, omogući, u svako doba, kontinuirani uvid u listing po korisničkom broju u elektronskom formatu (on-line kontrola troškova) bez naknade.**
7. **Izabrani ponuđač je obavezan da vrši stalnu kontrolu kvaliteta ugovorenih usluga mobilne telefonije i da u tom smislu odredi koordinatora za stalni kontakt sa predstavnicima naručioca**
8. **Ponuđač je obavezan sva svoja saznanja o smetnjama u svojoj mreži koja mogu uticati na usluge kojima se koristi ugovorni organ u najkraćem mogućem roku dostaviti ugovornom organu telefonskim putem ili elektroničkom poštom na kontakt osobu ugovornog organa.**
9. Korisnička usluga odabranog ponuđača mora biti dostupna prema ugovornom 24 sata, 365 dana u godini
10. Pozivi ka korisničkom servisu ponuđača (izabranog mobilnog operatera), besplatni su
11. Odabrani ponuđač je obavezan istekom ugovora sklopljenoga s ugovornim organom na zahtjev ugovornog organa omogućiti sljedećem pružaocu usluga u mobilnoj mreži, preuzimanje postojećih pretplatničkih brojeva naručitelja za koje ugovorni to zatraži, zajedno sa svim

informacijama o svim uspostavljenim uslugama, ograničenjima i preplatičnog broja.

ZAHTJEVI VEZANI UZ GOVORNE USLUGE

Ponuđači u pogledu govornih usluga u mobilnoj mreži, upotrebom raspoloživih GSM tehnologija, mora za i prilikom davanja usluga, koje su predmet ove javne nabavke, ispunjavati najmanje sljedeće zahtjeve:

- uspostava odlaznih i dolaznih poziva u/fiz fiksnih (vlastitih i tuđih) te mobilnih (vlastitih i tuđih) mreža
- uspostava odlaznih i dolaznih poziva u/fiz inozemstva
- prikaz broja pozivatelja na GSM telefonu pretplatnika (engl. calling line identification presentation, CLIP)
- prikaz vlastitoga telefonskog broja pozivanoj strani
- zabrana slanja vlastitoga telefonskog broja pozivanoj strani (engl. calling line identification restriction, CLIR)
- pozivi u gostujućim mrežama (dolazni i odlazni roaming)
- zabrana poziva u gostujućim mrežama (dolazni i odlazni roaming);
- preusmjerenje poziva u slučaju zauzeća pozivanog broja, neodgovaranja na poziv ili nedostupnosti uređaja pozivanoga broja ili koje druge nemogućnosti uspostave poziva (engl. call forwarding);
- poziv na čekanju (engl. call waiting);
- zadržavanje poziva (engl. on hold);
- uspostava konferencijskih poziva i razgovora s 3 (tri) ili više pretplatničkih brojeva (engl. conference call);
- ostavljanje i preslušavanja pristigle govorne poruke ili pošte
- zvukovno i/ili glasovno upozoravanje pozivatelja na zauzeće ili nedostupnost ili neko drugo stanje pozivanoga broja;
- prijenos SMS poruka;
- prijenos MMS poruka
- Upotrebu dvije SIM kartice s istim pretplatničkim/korisničkim brojem
- Korištenje kartice sa dva broja
- Cell Broadcast – informacije o području
- Uslugu prijema obavještenja o propuštenim pozivima putem SMS poruke
- Fax/Data uslugu
- mogućnost zabrane podatkovnih usluga po pojedinom priključku
- mogućnost zabrane roaminga;

Odabrani ponuđač u pogledu prenosa podataka, odnosno podatkovnih usluga u mobilnoj mreži mora omogućiti:

- pristup internetu i paketni prijenos podataka u mobilnim mrežama
- primopredaju elektronske pošte u stvarnome vremenu (realtime);
- sinhronizaciju elektroničke pošte, kalendara, adresara / imenika, zadataka i zabijeski u stvarnome vremenu (realtime);
- internetsku vezu i paketni prenos podataka u vlastitoj mobilnoj mreži;

- minimum 1 GB besplatnog interneta u nacionalnom saobraćaju po korišćenju mobilnog pristupa
- data roaming
- paketni prenos podataka te pristup internetu u inozemstvu
- pregled svih uslužnih, obveznih i upozoravajućih poruka u HTML obliku;
- korištenje 2G i 3G tehnologije
- Nakon iskorištenog ponuđenog podatkovnog paketa, Ponuđač treba osigurati smanjenje brzine prijenosa podataka do isteka obračunskog razdoblja bez dodatne naplate naručiocu

ZAHTRAJEVI VEZANI ZA OBRAČUN, IZRADU RAČUNA I NAPLATU TROŠKOVA

Odabrani ponuđač je obavezan osigurati dostavu računa na adresu ugovornog organa, kao sažeti i detaljni ispis i pregled telefonskih računa te ispis podataka o svim uspostavljenim pozivima i korištenim uslugama bez obzira na cijenu poziva, odnosno usluge.

U dostavljenim zbirnim podacima potrebno je prikazati usluge koje su korištene unutar aktiviranih tarifnih paketa i opeja i one koje nisu obuhvaćene aktiviranim tarifnim paketima i opcijama.

STRUČNA I TEHNIČKA POMOĆ UGOVORNOM ORGANU

Odabrani ponuđač je obavezan osigurati pružanje poslovne i tehničke podrške ugovornom organu putem pozivnoga središta (call center) odabranoga ponuđača i barem jednoga telefonskog broja s dovoljnim brojem pristupnih veza (linija) za rješavanje svih tehničkih i operativnih pitanja te pomoć odgovornoj osobi ugovornog organa za pristup i rješavanje problema 24 (dvadeset četiri) sata na dan, 365 dana u godini.

Odabrani ponuđač je obavezan osigurati osobu za vezu koja će biti zadužena i odgovorna za rješavanje ugovornih, poslovnih i računovodstvenih pitanja, najmanje od 08:00 do 16:00 svaki radni dan u godini. Trošak rada osoba zaduženih za rješavanje ugovornih, poslovnih i računovodstvenih pitanja, tehničkih i operativnih pitanja te pomoći ugovornom organu za pristup i upotrebu pojedinih usluga i mogućnosti, snosi ponuđač.

3.2 Nabavka se provodi na osnovu:

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 3, PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke.

3.3 Vrsta ugovora: usluge

3.4 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 1.000,00 KM

3.5 Usluge će se izvršiti u roku do tri mjeseca od dana zaključenja ugovora.

3.6 Mjesto izvršenja usluge: lokacija ugovornog organa

3.7 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovarati i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 30.05.2022. godine u 10:00 sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.4 Sto se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

5 SUKOB INTERESA

5.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 2).

5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

5.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

6 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

6.1. Shodno.-Fazi br.1-Predkvalifikacija, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

1/ Zhtijev za učešće-Aneks 1.,

2/ Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, (Aneks 2);

3/ Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 4.4 ove T.D.,

7. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

7.1 Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude - Aneks 1.
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude - Aneks 2.
- c) Popunjen i ovjerene Obrazac povjerljivih informacija- Aneks 3.

7.2 Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

8. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

8.1 Zhtijevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni. Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zhtijev za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zhtijevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.2 Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljivije i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

"ORIGINAL POČETNE PONUDE".

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa:
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke:
- naziv predmeta nabavke:
- naznaka "NE OTVARAJ"

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljajući ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je 02.06.2022. godine do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

II. FAZA BR. 3. - KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavi ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

11. Obavještenje o dodjeli

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13 Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. - PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 - Zahtjev za učešće

Aneks 2 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

FAZA BR. 2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovoranje:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovoranje

Aneks 2 - Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 - Obrazac za cijenu konačne ponude

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

**ANEKS 1. /strana 1 od 2/
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM
POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA**

**Broj nabavke:
DOSTAVIO:**

Ugovorni organ:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br.

_____ Ovom

izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.

2. Nudimo usluge _____ u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat firme / preduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih:

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.