



JAVNO PREDUZEĆE
NOVINSKO-IZDAVAČKA ORGANIZACIJA
SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE

Sa sjedištem: Sarajevo, ul. Dž. Bijedića 39/III - Upišano u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UFA/ 2168/07 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Poresni broj 01071018. - PDV broj 200226120002.

web: www.sluzbenilist.ba - www.propisi.ba - www.glasila.ba - www.zakoni.ba - www.slilist.ba - www.sluzbeninovine.ba
e-mail: slilist@bih.net.ba - slilist@slilist.ba - redakcija@slilist.ba - pretplata@slilist.ba - javnenebavke@slilist.ba - oglasil@slilist.ba

JAVNO PREDUZEĆE NOVINSKO IZDAVAČKA ORGANIZACIJA SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE
Džemala Bijedića 39
SARAJEVO TELEFONI

Centrala: +387 33 72 20 30
Direktor: +387 33 72 20 61
fax: +387 33 72 20 73
Pretplata: +387 33 72 20 54
fax: +387 33 72 20 71
Oglasi odjel: +387 33 72 20 49
fax: +387 33 72 20 74
Računovodstvo: +387 33 72 20 46
fax: +387 33 72 20 51
Pratna služba: +387 33 72 20 38
Uredništvo: +387 33 72 20 38
Komercijala: +387 33 72 20 42
fax: +387 33 72 20 75

Broj: 5-1-05-1-11/2-22
Sarajevo, 12.01.2022. godine

UNIONINVESTPLASTIKA d.d.
Sarajevo

Predmet: PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluge štampanja „Službenih novina Kantona Sarajevo“.

Faza br. 1-Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:
Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovora. Ponuđači dostavljaju konačne ponude koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JP NIO Službeni list BiH, Džemala Bijedića 39, Sarajevo, najkasnije do **17.01.2022. godine do 09.00 sati**.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave ponude početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Pretkvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.2. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:
-nema takvih privrednih subjekata-

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:

JP NIO Službeni list BiH

Adresa:

Džemala Bijedića 39/III

Identifikacijski broj:

4200226120002

Broj bankovnog računa :

161 000 00071700 57

338 320 22000052 11

160 200 00005746 51

552 000 00000017 12

Detaljna adresa za korespondenciju: Džemala Bijedića 39
Telefon: 033/722-043
Faks: 033/722-075
E-mail: lane.dzino@slist.ba

Web stranica: www.slist.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Lana Cokoja Tel.033/722-043; e-mail adresa: lane.dzino@slist.ba;

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validninu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je usluga štampanja Službenih novina Kantona Sarajevo.

3.2 Nabavka se provodi na osnovu:

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 40,

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke, broj: 5-1-05-1-11/1-22 od 12.01.2022. godine i ista je objavljena na internet stranici Ugovornog organa skupa s ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3 Vrsta ugovora: usluga

3.4 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 6.00,00 KM

3.5 Usluga će se vršiti u periodu od dana zaključenja ugovora a najkasnije do 20.03.2022. godine.

3.6 Mjesto izvršenja usluge: lokacija ponuđača

3.7 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana **17.01.2022 godine u 09.00 sati**. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:
a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.4 Sto se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

5 SUKOB INTERESA

5.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 2).

5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

5.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

VNO PREDUJEĆE NOVINSKO IZDAVAČKI
ORGANIZACIJA SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE
Džemal Bijedića 39
SARAJEVO

6 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

6.1. Shodno.-Fazi br.1-Predkvalifikacija, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

1/ Zahtjev za učešće-Aneks 1.,

2/ Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, (Aneks 2);

3/ Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedenom u tački 4.4 ove T.D.,

7. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

7.1 Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude - Aneks 1.

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude - Aneks 2.

c) Popunjen i ovjere ne Obrazac povjerljivih informacija- Aneks 3.

7.2 Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

8. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

8.1 Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (033)722-075, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.2 Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na

način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na kovrti na kojoj čitko pisati:

"ORIGINAL POČETNE PONUDE".

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Džemala Bijedića 39, Sarajevo. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke;
- naziv predmeta nabavke;
- naznaka "NE OTVARAJ".

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je 19.01.2022. godine do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

II. FAZA BR. 3. - KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavi ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju danje više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

11. Obavještenje o dodjeli

Ponudač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13. Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. - PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 - Zahtjev za učešće

Aneks 2 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

FAZA BR. 2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovoranje:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovoranje

Aneks 2 - Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

NAPOMENA:Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 - Obrazac za cijenu konačne ponude

NAPOMENA:Ove dokumete će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

NO PREDUZECE NOVINSKO IZDAVAČIJA
ORGANIZACIJA SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE
Džemal Bijedića 39
SARAJEVO

**ANEKS 1. /strana 1 od 2/
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM
POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA**

Broj nabavke:
DOSTAVIO:

Ugovorni organ:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

Aneks 2
OPŠTINE NOVOSKO IZDAVAČKA
IZDAVAČKA SLUŽBENI LIST
POSRE I NEKOGOVINE
Bijedića 39
SARAJEVO

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom
kartom broj: _____ izdatom od
_____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili
obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

OVNO PREDUZEĆE NOVINSKO IZDAVAČKI
ORGANIZACIJA SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE
Džemala Bijedića
SARAJEVO

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

JP NIO SLUŽBENI LIST BiH
SARAJEVO

Broj: 5-1-05-1-11/1-22
Sarajevo, 12.01.2022. godine

NO PREDUZEĆE NOVINSKO IZDAVAČKA
ORGANIZACIJA SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE
Džemala Bijedića 39
SARAJEVO

Na osnovu čl. 17. st. 1, 18, 21. tačka d) i 28. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i člana 24. Statuta JP NIO Službeni list BiH donosim

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke usluge štampanja službenog glasila „Službene novine Kantona Sarajevo“ putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja

I

Ovom Odlukom se pokreće postupak javne nabavke usluge štampanja službenog glasila „Službene novine Kantona Sarajevo“ putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

II

Procjenjena vrijednost javne nabavke iznosi 6.000,00 KM (bez PDV-a).

Nabavka će se finansirati iz vlastitih izvora.

III

Tenderska dokumentacija u postupku nabavke biće objavljena na web stranici www.sluzbenilist.ba

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, od kada će se i primjenjivati.

OBRAZLOŽENJE

Planom nabavki/nabava za 2022. godinu predviđena je nabavka usluge štampanja službenih glasila putem otvorenog postupka – okvirni sporazum. Na 33. sjednici Upravnog odbora donesena je Odluka o nabavci usluge štampanja službenih glasila, te je na temelju iste pokrenut postupak predmetne nabavke jer ugovori iz prethodne godine ističu početkom marta 2022. godine.

OVNO PREDUJETICE NOVINE IZ
ORGANIZACIJA SLUŽBENI LI
BUDUĆI MJESECI
Džemala Bijedića 39
SARAJEVO

Međutim, krajem 2021. godine utvrđeno je da su količine stranica predviđene za štampanje službenog glasila „Službene novine Kantona Sarajevo“ skoro realizirane i da je neophodno pokrenuti postupak nabavke dodatnih količina putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za dva mjeseca, odnosno do okončanja postupka za 2022. godinu koji je u toku.

Planirani broj stranica radi se na temelju broja stranica koje su objavljene za prethodnu godinu za svako glasilo pojedinačno (LOT 1 – „Službeni glasnik BiH“, LOT 2, „Službene novine Federacije BiH“ i LOT 3 – „Službene novine Kantona Sarajevo“).

Kako se ne može pretpostaviti dinamika i obim službenih i komercijalnih materijala koji dolaze na objavu za sva tri nivoa vlasti, odnosno za sve tri vrste glasila uvijek su moguća odstupanja. Obim materijala za objavu u glasilu „Službene novine Kantona Sarajevo“ oscilirao je od 16 stranica, do 744 stranice u 2021. godini po glasilu, što nije bio slučaj u prethodnoj godini kada je najveće glasilo imalo 312 stranica.

Na osnovu navedenog ocijenjeno je da je potrebno pokrenuti postupak za predmetnu nabavku te je donesena odluka kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

1. Službi za računovodstvo
2. a/a

