



Година XXII
Петак, 11. маја 2018. године

Број/Број
30

Година XXII
Петак, 11. маја/свибња 2018. године

ISSN 1512-7508 - српски језик

ISSN 1512-7486 - босански језик

ISSN 1512-7494 - хрватски језик

**САВЈЕТ МИНИСТАРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

427

На основу члана 8. Закона о контроли спољнотрговинског промета роба двојне намјене ("Службени гласник БиХ", број 53/16) и члана 17. Закона о Савјету министара БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 28/08), на приједлог Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 138. сједници, одржаној 4. априла 2018. године, донио је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА КОНТРОЛУ РОБЕ ДВОЈНЕ НАМЈЕНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о именовању Комисије за контролу робе двојне намјене ("Службени гласник БиХ", број 50/17) у члану 1. тачка б) мијења се и гласи:

"б) Алма Вражалица, Министарство иностраних послова БиХ - члан".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 53/18
4. априла 2018. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

На основу члана 8. Закона о контроли ванjsкотрговинског промета роба двојне намјене ("Службени гласник БиХ", број 53/16) и члана 17. Закона о Вјећу министара БиХ ("Службени

гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 28/08), на приједлог Министарства ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 138. сједници, одржаној 4. априла 2018. године, донijело је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
КОНТРОЛУ РОБЕ ДВОЈНЕ НАМЈЕНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о именовању Комисије за контролу робе двојне намјене ("Службени гласник БиХ", број 50/17) у члану 1. тачка б) мијења се и гласи:

"б) Алма Вражалица, Министарство ванjsких послова БиХ - члан".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 53/18
4. априла 2018. године
Сарајево

Предсједavajuћи
Вјећа министара БиХ
Др. **Денис Звиздић**, с. р.

Темелјем чланка 8. Закона о контроли ванjsкотрговинског промета роба двојне намјене ("Службени гласник БиХ", број 53/16) и чланка 17. Закона о Вјећу министара БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 28/08), на приједлог Министарства ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 138. сједници, одржаној 4. травња 2018. године, донijело је

Odobravaju se sredstva za intervencno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu, u iznosu od 3.000,00 KM (slovima: tritišete konvertibilnih maraka) Udruženju distroficara u Hercegovačko-neretvanskoj

Na temelju članka 17. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), članka 17. stavak (4) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 8/18) i Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve broj 01-02-2-1932-1/18 od 13.2.2018. godine, zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE PRORAČUNSKE PRIČUVE

Чланак 1.
(Предмет Одлуке)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu, u iznosu od 3.000,00 KM (slovima: tritisuće konvertibilnih maraka) Udruzi za Down sindrom Mostar u svrhu jednokratne finansijske potpore za provođenje aktivnosti udruge, koje se odnose na nastavak realiziranja vježbi kod logopeda, defektologa i radnih terapeuta, izrada priručnika za roditelje i stručne suradnike, čija će se promocija održati na Svjetski dan osoba sa Down sindromom.

Чланак 2.

(Mjerodavnost za realiziranje)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplata će se izvršiti na žiro-račun broj 3381302231830812, koji je otvoren kod UniCredit Bank.

Чланак 3.

(Izvjешće o namjenskom utrošku sredstava)

Obvezuje se Udruga za Down sindrom Mostar da dostavi izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

Чланак 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-2-3777-2/18
20. travnja 2018. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedatelja
Vijeća ministara BiH
Vjekoslav Bevanda, v. r.

430

На основу члана 17. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), члана 17. став (4) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2018. годину ("Службени гласник БиХ", број 8/18) и Одлуке о критеријима за дојелу средстава интервентне текуће резерве број 01-02-2-1932-1/18 од 13.2.2018. године, замјеник председавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине доноси

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE BUĐETСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade konvertibilnih maraka) Dobrovoljnom vatrogasnom društvu "BUNA" u svrhu jednokratne finansijske podrške za nabavku visokotlačnog modula i zaštitne opreme za učesnike vatrogasnih intervencija.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а

уплата ће се извршити на жиро-рачун број 3381302247117818.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)
Обавезује се Добровољно ватрогасно друштво "БУНА" да достави извјештај о намјенском утрошку средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-50-3-2133-2/18
20. априла 2018. године
Сарајево

Замјеник председавајућег
Савјета министара БиХ
Вјекослав Беванда, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), člana 17. stav (4) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 8/18) i Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve broj 01-02-2-1932-1/18 od 13.2.2018. godine, zamjenik predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE BUDŽETСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade konvertibilnih maraka) Dobrovoljnom vatrogasnom društvu "BUNA" u svrhu jednokratne finansijske podrške za nabavku visokotlačnog modula i zaštitne opreme za učesnike vatrogasnih intervencija.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплата ће се извршити на жиро-рачун број 3381302247117818.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)
Обавезује се Добровољно ватрогасно друштво "БУНА" да достави извјештај о намјенском утрошку средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-50-3-2133-2/18
20. априла 2018. године
Сарајево

Замјеник председавајућег
Вјеча министара БиХ
Вјекослав Беванда, с. р.

Na temelju članka 17. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), članka 17. stavak (4) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 8/18) i Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve broj: 01-02-2-1932-1/18 od 13.2.2018. godine, zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

maraka) Mastilović Draganu, u svrhu jednokratne finansijske potpore za pomoć u financiranju troškova liječenja.

Članak 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansijske i trezora Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplata će se izvršiti na tekući račun broj 5621008011691389, otvoren kod NLB Bank d.d.

Članak 3.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 11-3-16-450-4/18
03. svibnja 2018. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedatelja
Vijeća ministara BiH
Mirko Šarović, v. r.

ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

432

На основу члана 24. а у вези са чланом 5. став (2) тачка б) Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 27/08 и 32/12) и у складу са чланом 4. став (2) Одлуке о усвајању стандарда интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 93/17), Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОВЕЉЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине усваја Повељу интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине (даље у тексту: "Повеља").

Члан 2.

(Текст Повеље)

Повеља интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

(Примјена Повеље)

Обавеза поштовања и примјене Повеље односи се на организације из члана 2. став (2) Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Прелазне и завршне одредбе)

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Повеља интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине, објављена Одлуком о усвајању Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре у институцијама Босне и Херцеговине, Повеље интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине, Приручника за интерну ревизију са стандардима интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 82/11).

Члан 5.

(Ступање на снагу)

(1) Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

(2) Одлука ће бити објављена и на веб страници Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине: www.mft.gov.ba.

Директор

Централне хармонизацијске
јединице

Министарства финансија и
трезора

Босне и Херцеговине

Ранко Шакота, с. р.

Број 02-1-02-4-138-1/18
05. априла 2018. године
Сарајево

Повеља интерне ревизије

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Назив институције

Јединица интерне ревизије

ПОВЕЉА

ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Руководилац јединице
интерне ревизије

Руководилац институције

(име и презиме)

(име и презиме)

ПОВЕЉА

интерне ревизије

1. Увод

Повељом интерне ревизије, у складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 27/08 и 32/12), Етичким кодексом ("Службени гласник БиХ", број 82/11) и Стандардима интерне ревизије у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 93/17) (даље у тексту: Стандарди), уређује се сврха и циљ, независност, овлашћења, улога и дјелокруг рада интерне ревизије, задаци, дужности и овлашћења руководиоца јединице за интерну ревизију и интерног ревизора, основни принципи интерне ревизије, извјештавање, повјерљивост и идентификовање индикатора преваре, те сарадња са Централном хармонизацијском јединицом Министарства финансија и трезора БиХ (даље у тексту: ЦХЈ) и Канцеларијом за ревизију институција БиХ.

Повељу потписује руководиоца јединице за интерну ревизију и руководиоца институције.

Потписана Повеља доставља се Централној хармонизацијској јединици, ради вођења регистра повеља интерне ревизије.

2. Општи приступ

Повеља интерне ревизије поставља оквирна правила, принципе и поступке дјеловања интерне ревизије у постојећој организационој структури институције.

Интерна ревизија је независно, објективно увјеравање и консултантска активност креирана с циљем да се дода вриједност и унаприједи пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан, дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима руковођења.

3. Сврха и циљ интерне ревизије

Сврха интерне ревизије јесте да пружи независно и објективно увјеравање и консултантске/ савјетодавне услуге, са циљем унапређења пословања институције. Интерна ревизија је независна самостална функција која испитује и

оцјењује активности институције и њених организационих дијелова.

Циљ интерне ревизије је пружање услуга које треба да помогну руководству у ефикасном извршавању њихових обавеза, провјеравајући да ли је спровођење управљачких и контролних механизма одговарајуће, економично и досљедно у односу на законске прописе, упутства за рад, интерне акте и уговоре и друге прописе, дајући препоруке и савјете у вези са активностима које су предмет ревидирања.

4. Независност

Интерни ревизори независни су у свом раду и непосредно су одговорни руководиоцу институције коју ревидирају. Интерни ревизори немају директне одговорности за процесе које ревидирају. Интерни ревизори не развијају и не уводе процедуре, не припремају податке и не укључују се у активности које ревидирају.

Интерна ревизија је функционално независна, што значи да на њен рад не могу негативно утицати неке од заинтересованих страна у субјекту ревизије. Та независност подразумијева да је интерна ревизија независна од дјелатности коју ревидира, да подноси извјештаје непосредно руководиоцу институције, да на основу процјене ризика одлучује о подручју које ће ревидирати и сачињава планове интерне ревизије, да самостално одређује обухват ревизије и да је слободна од мијешања других код вршења интерне ревизије, у складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ, позитивном праксом и Стандардима.

Функционална независност подразумијева да интерна ревизија није дио ниједног пословног процеса у институцији. Независност интерног ревизора није апсолутна, него оперативна, односно функционална, јер интерни ревизор не преузима управљачке задатке руководства институције за које ради. Интерни ревизори укључују се у развој или спровођење политика, система и процедура субјекта искључиво савјетодавно, у складу са свим пређашњим и/или тренутним препорукама, које је дала јединица за интерну ревизију.

У случају да је нарушена независност интерне ревизије код одређивања обухвата ревизије, вршења ревизије и извјештавања о резултатима ревизије, руководилац јединице интерне ревизије обавезан је, у складу са стандардом 1110.A1, о томе извјестити руководиоца институције и разговарати о посљедицама.

Уколико се од руководиоца јединице интерне ревизије тражи да преузме додатне улоге и/или одговорности које не припадају интерној ревизији, руководилац институције је обавезан, у складу са стандардом 1112, обезбједити заштитне мјере, како би се ограничило нарушавање независности или објективности, у складу са прописима.

Интерна ревизија може, у складу са стандардом 1130.A3, пружати услуге увјеравања у подручјима гдје је претходно извршила консултантске услуге, уз услов да природа консултантских услуга није нарушила објективност интерне ревизије и уз услов да се адекватно управља личном објективношћу код одређивања ресурса за пружање услуга увјеравања, на начин како је то дефинисано Стандардима и прописима.

Интерни ревизори, с обзиром на независност у њиховом раду, не могу бити отпуштени или премјештани на друго радно мјесто због изношења чињеничног стања и давања одређених препорука.

Руководиоци јединица интерне ревизије ће бити именовани, разрјешавани или премјештани само уз претходну сагласност ЦХЈ.

Сви запослени у интерној ревизији обавезни су да дају изјаву о потенцијалном сукобу интереса за сваку ревизију коју обављају и није им дозвољено да врше ревизију активности, односно процедура уколико постоји сукоб интереса како је то дефинисано одредбама члана 13. Закона о интерној ревизији институција БиХ и Стандардима.

5. Овлашћења

Овлашћења интерних ревизора произилазе из законских и подзаконских прописа којима се регулише област интерне ревизије. Руководилац јединице интерне ревизије и интерни ревизори нису одговорни за успостављање и функционисање адекватног и ефикасног финансијског управљања и система контрола, јер је за то одговоран руководилац институције.

Интерни ревизор, при обављању интерне ревизије, има право на слободан приступ запосленима и средствима, информацијама, свим расположивим документима и евиденцијама, неопходним за спровођење ревизије. Интерни ревизори надлежни су искључиво за обављање послова ревизије и не смију их преносити на друга лица или организационе јединице. У свом раду могу иницирати ангажовање екстерних експерата, чија су посебна знања и вјештине потребне у поступку провођења ревизије, на начин како је то регулисано Законом о интерној ревизији институција БиХ.

6. Улога и дјелокруг рада интерне ревизије

Интерна ревизија помаже субјекту у остваривању циљева примјеном систематичног и дисциплинованог приступа заснованог на ризику, дајући оцјену функционисања и доприносећи побољшању ефикасности процеса управљања ризиком, контролама и процесима руковођења, уз посебан осврт на будуће утицаје, како је то дефинисано стандардом 2100.

Интерна ревизија обавља се на основу стратешког и годишњег плана интерне ревизије одобреног од руководиоца институције или, у одређеним случајевима, по налогу руководиоца институције, а у складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ, Етичким кодексом, Стандардима и овом Повељом.

Улога интерне ревизије је да на основу утврђивања потенцијалних ризика у процесима и активностима, консултујући се са вишим руководством у циљу разумијевања стратегије организације, кључних пословних циљева, повезаних ризика и процеса управљања ризиком, како је то дефинисано стандардом 2010, процијени дајући препоруке за побољшање те да, у складу са стандардом 2110, и извјести о:

- креирању стратешких и оперативних одлука;
- ефикасности и адекватности система финансијског управљања и контрола у сврху контролисања ризика;
- усаглашености са законима и прописима;
- поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других пословних информација;
- ефективности, ефикасности и економичности пословања;
- заштити имовине и других ресурса и предузимању мјера против могућих губитака, због злоупотребе, лошег управљања, грешака, превара и неправилности;
- поштовању и адекватности политика и процедура за управљање ризицима у организацији, односно да су активности запослених у складу са политикама, стандардима, процедурама и важећим законским и подзаконским прописима,

- промовисању одговарајуће етике и вриједности у организацији и
- предузетим мјерама руководиоца ревидираног организационог дијела, по препорукама интерне ревизије, с циљем отклањања утврђених слабости и неправилности.

Руководство институције је дужно да пружи пуну подршку интерној ревизији, како би се обезбједили највиши стандарди у функционисању и вршењу интерне ревизије и реализацији препорука интерне ревизије.

У задатке интерне ревизије спадају:

- стратешко (трогодишње) и годишње планирање интерне ревизије;
- тестирање, испитивање и оцјена података и информација;
- извјештавање о резултатима и давање препорука у циљу побољшања пословања;
- праћење извршавања препорука интерне ревизије од руководства;
- израду и извршење буџета потребног за остваривање циљева функције интерне ревизије.

Руководилац институције има искључиво овлашћење да иницира посебне задатке, консултантске/савјетодавне природе који се односе на интерну ревизију, а који нису обухваћени годишњим планом интерне ревизије, у складу са Законом о интерној ревизији у институцијама БиХ и Стандардима.

7. Задаци, дужности и овлашћења руководиоца јединице интерне ревизије

Руководилац јединице интерне ревизије:

- припрема оперативна упутства и Повелу интерне ревизије у складу са постојећим прописима,
- припрема стратешки план за период од три године,
- припрема годишњи план ревизије на основу процјене ризика и усвојеног стратешког плана и, након што га одобри руководиоца институције, обезбјеђује његову адекватну имплементацију и надзор над његовим извршавањем,
- организује и координира рад интерне ревизије и надзире спровођење планираних активности, што укључује развој и одржавање програма обезбјеђења и унапређења квалитета који покрива све аспекте активности интерне ревизије,
- информиса руководиоца институције о постојању сукоба интереса са његовим задатком,
- информиса руководиоца институције ако се појави сумња о неправилностима и/или превари који могу резултирати криминалним активностима, кршењем прописа или дисциплинских процедура, те обавјештава Тужилаштво у случају неправилности или превара криминалне природе, а у складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ и важећим прописима,
- шаље извјештај о интерној ревизији руководиоцу институције,
- припрема годишњи извјештај о активностима интерне ревизије,
- евидентира све активности ревизије и чува документацију која се односи на интерну ревизију,
- ради на обезбјеђењу високог квалитета активности интерне ревизије и примјену правила издатих од ЦХЈ,

- ради на обезбјеђењу потребних обука интерних ревизора, припрема и доставља годишњи план обуке руководиоцу институције у оквиру које је успостављена јединица интерне ревизије ради одобравања и обезбјеђења његовог спровођења,
- годишње оцјењује могућности и ресурсе јединице интерне ревизије и доставља препоруке руководиоцу институције ради усклађивања са годишњим планом ревизије,
- сарађује са генералним ревизором Канцеларије за ревизију институција БиХ и/или законом именованим ревизором или другим екстерним ревизором у размјени извјештаја, документације и мишљења,
- иницира ангажовање екстерних експерата,
- обезбјеђује ефикасно коришћење ресурса додијељених за извршавање функције интерне ревизије,
- у оквиру од шездесет дана након завршетка сваке фискалне године, израђује годишњи извјештај,
- сарађује са ЦХЈ и извјештава је у складу са прописима,
- обавља и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу област интерне ревизије у институцијама БиХ.

8. Задаци и овлашћења интерног ревизора

Интерни ревизори овлашћени су да:

- уђу у просторију у којој врше ревизију, узимајући у обзир безбједносна правила и правила доброг понашања,
- приступе одговарајућој документацији у вези са ревизијом, укључујући професионалне и/или пословне тајне, као и осталој документацији и подацима, обезбјеђујући заштиту тајности дефинисану законским, подзаконским али и интерним актима,
- траже фотокопије, изводе или потврде наведених докумената, а ако у одређеним случајевима, узму оригиналне документе, остављају копије назад, са потврдом о узимању,
- захтијевају усмену или писану информацију од било којег запосленог или руководиоца јединице/организационог дијела који се ревидира,
- захтијевају информације од других институција у вези са активностима и управљањем у ревидираним јединицама или организационим дијеловима.

Интерни ревизор је обавезан да:

- обавља активности ревизије у складу са годишњим планом ревизије,
- изради и документује план за сваки ангажман, укључујући циљеве тог ангажмана, обухват, распоред времена и алокацију ресурса. План мора да узме у обзир стратегије, циљеве и ризике организације од значаја за ангажман, како је то дефинисано стандардом 2200,
- информиса руководиоца ревидиране институције о почетку ревизије, проучи документацију и услове есенцијалне за формулисање објективног мишљења, документује довољне, поуздане, релевантне и корисне информације, како је то дефинисано стандардом 2330, те елаборира налазе објективно и истинито, и у писаној форми са доказима информиса руководиоца јединице за

- интерну ревизију ако се за вријеме ревизије појавила сумња на неправилност и/или преваре,
- сачини нацрт ревизорског извјештаја и размотри га са руководством,
 - уврсти у завршни извјештај сва мишљења руководства у којима су они исказали неслагање са налазима, закључцима и препорукама интерног ревизора,
 - пошаље нацрт и финални ревизорски извјештај руководиоцу јединице интерне ревизије, који садржи налазе, стручно ревизорско мишљење, закључке и препоруке, у складу са стандардом 2410.A1,
 - у случају сукоба интереса у вези са ревизијом, одмах информира руководиоца јединице интерне ревизије,
 - врати све оригиналне документе након завршене ревизије, чува сваку државну, професионалну или пословну тајну коју је можда сазнао током интерне ревизије,
 - чува све радне папире у досијеу интерне ревизије и
 - обавља и друге активности у складу са прописима који регулишу област интерне ревизије.

9. Основни принципи интерне ревизије

Функција интерне ревизије извршава се у складу са следећим принципима:

- независношћу и објективношћу,
- компетентношћу и дужном професионалном пажњом,
- интегритетом и повјерљивошћу.

10. Извјештавање

Свеобухватно мишљење које даје интерна ревизија, у складу са стандардом 2450, мора узети у обзир стратегије, циљеве и ризике организације и очекивања вишег руководства. Свеобухватно мишљење мора бити поткријељено довољним, поузданим и корисним информацијама.

По обављеној појединачној ревизији руководиоца јединице за интерну ревизију саставља нацрт извјештаја који се доставља одговорном лицу организационог дијела код којег је извршена интерна ревизија, заједно са захтјевом за завршни састанак. О нацрту извјештаја се расправља на завршном састанку са руководством и представницима ревидиране јединице/организационог дијела, гдје се усаглашава чињенично стање прије састављања коначног извјештаја, у складу са методологијом дефинисаном Приручником за интерну ревизију у институцијама БиХ. Уз нацрт извјештаја се руководству доставља план активности поступања по препорукама, а руководиоца јединице интерне ревизије побринуће се да га руководство попуни и врати заједно са осталим коментарима на нацрт извјештаја. Завршни састанак је прилика да се покаже намјера интерне ревизије да се извјештајем побољша тренутни начин рада и да се у том смјеру јасно искаже допринос интерне ревизије.

На завршном састанку се води записник у који се уносе сви битни елементи и примједбе изнесене од стране руководства институције и интерне ревизије.

Уколико постоје неслагања о тексту извјештаја, иста ће бити евидентирана у резимеу ревизорског извјештаја. Попуњен план активности уноси се као прилог уз коначан извјештај ревизије. Руководилац јединице интерне ревизије коначан ревизорски извјештај подноси руководиоцу институције, који је и "власник" извјештаја.

Руководилац јединице за интерну ревизију мора доставити, у складу са стандардом 2060, руководиоцу институције и периодичне извјештаје о:

- поштовању и спровођењу Повеље интерне ревизије;
- независности активности интерне ревизије;
- спровођењу годишњег плана интерне ревизије;
- резултатима активности интерне ревизије;
- усаглашености са Етичким кодексом и Стандардима и плановима активности за разрјешавање ма ког значајног питања које се тиче усаглашености;
- одговорима руководства на ризике који, према мишљењу руководиоца јединице интерне ревизије, могу бити неприхватљиви за организацију;
- ограничењима постављеним руководиоцу јединице за интерну ревизију и интерним ревизорима у вршењу ревизије;
- адекватности ресурса за обављање интерне ревизије и
- резултатима програма обезбјеђења и унапређења квалитета, укључујући обухват и учесталост интерних и екстерних оцјенивања, квалификације и независност оцјениоца/тима оцјениоца, укључујући и потенцијални сукоб интереса, закључке оцјениоца и корективне планове активности, како је то дефинисано стандардом 1320.

Руководство институције доставља у договореном року јединици за интерну ревизију, у писаној форми, податке о предузетим радњама на имплементацији препорука.

Не касније од шест мјесеци након што је ревизорски извјештај издат, руководиоца јединице интерне ревизије пратиће, у складу са чланом 18. Закона о интерној ревизији институција БиХ, примјену препорука интерне ревизије датих у извјештају интерне ревизије ради утврђивања да ли је организациони дио који је ревидиран предузео корективне активности и да ли су постигнути жељени резултати. О резултатима таквог праћења руководиоца јединице интерне ревизије информисаће руководиоца институције у форми извјештаја. Овај извјештај биће достављен на захтјев било ком законодавном, извршном или судском надзорном органу, као и релевантним институцијама екстерне ревизије.

11. Повјерљивост и идентификовање индикатора преваре

Од запослених у јединици интерне ревизије очекује се, у сваком моменту, да се понашају професионално и да се придржавају Закона о интерној ревизији институција БиХ, као и Етичког кодекса за интерне ревизоре, који усваја и објављује ЦХЈ. Интерни ревизори обавезни су поштовати вриједност и власништво информација до којих дођу током процеса вршења интерне ревизије и исте не смију објелодањивати без одговарајућег овлаштења, осим у случају када за то постоји законска или професионална обавеза. Повјерљиве и тајне податке и информације до којих дођу у току процеса вршења интерне ревизије дужни су третирали на одговарајући начин како то предвиђају законски прописи о интерној ревизији у институцијама БиХ и Стандарди, те ће исте користити само за вршење ревизорских активности и израду ревизорске документације.

Обавеза чувања информација и података до којих су интерни ревизори дошли у свом раду, постоји и у случају престанка службе интерних ревизора.

Ако интерни ревизор идентификује индикаторе преваре у току обављања ревизије, прекида поступак ревизије и о томе без одлагања обавјештава руководиоца јединице за интерну ревизију. Руководилац јединице за интерну ревизију дужан је да о томе, у писаној форми, обавјести руководиоца институције у складу са чланом 15. тачка ф) Закона о интерној ревизији институција БиХ. Руководилац институције дужан је да предузме потребне радње и обавјести надлежне органе.

Када интерни ревизор ради на терену, посебну пажњу треба да посвети безбједности својих радних папира. Радни папири све вријеме треба да буду код интерног ревизора.

12. Сарадња са ЦХЈ и Канцеларијом за ревизију институција БиХ

Руководилац јединице за интерну ревизију обавезан је омогућити приступ свим извјештајима интерне ревизије, радним документима, као и другим документима везаним за планирање и извођење ревизије и сарађивати са Централном хармонизацијском јединицом и Канцеларијом за ревизију институција БиХ, како је то регулисано одредбама Закона о интерној ревизији институција БиХ, а уз уважавање Стандарда и Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI) и INTOSAI Смјерница за добро управљање (INTOSAI GOV).

Ова Повеља ступа на снагу даном потписивања овлашћених потписника.

Руководилац јединице
интерне ревизије

Руководилац институције

(потпис)

(потпис)

Број: _____
Датум: _____

Број: _____
Датум: _____

Na osnovu člana 24. a u vezi s članom 5. stav (2) tačka b) Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08 i 32/12) i u skladu s članom 4. stav (2) Odluke o usvajanju standarda interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 93/17), Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O USVAJANJU POVELJE INTERNE REVIZIJE U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine usvaja Povelju interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: "Povelja").

Član 2.

(Tekst Povelje)

Povelja interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine čini sastavni dio ove odluke.

Član 3.

(Primjena Povelje)

Obaveza poštovanja i primjene Povelje odnosi se na organizacije iz člana 2. stav (2) Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Prelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Povelja interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, objavljena Odlukom o usvajanju Kodeksa profesionalne etike za interne revizore u institucijama Bosne i Hercegovine, Povelje interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, Priručnika za internu reviziju sa standardima interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 82/11).

Član 5.

(Stupanje na snagu)

- (1) Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".
- (2) Odluka će biti objavljena i na veb stranici Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine: www.mft.gov.ba.

Direktor

Centralne harmonizacijske
jedinice

Број 02-1-02-4-138-1/18
05. aprila 2018. godine
Sarajevo

Ministarstva finansija i trezora
Bosne i Hercegovine
Ranko Šakota, s. r.

Povelja interne revizije

BOSNA I HERCEGOVINA

Naziv institucije

Jedinica interne revizije

POVELJA

INTERNE REVIZIJE

Rukovodilac jedinice interne
revizije

Rukovodilac institucije

(ime i prezime)

(ime i prezime)

POVELJA

interne revizije

1. Uvod

Poveljom interne revizije, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08 i 32/12), Etičkim kodeksom ("Službeni glasnik BiH", broj 82/11) i Standardima interne revizije u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 93/17) (dalje u tekstu: Standardi), uređuju se svrha i cilj, nezavisnost, ovlaštenja, uloga i djelokrug rada interne revizije, zadaci, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca jedinice za internu reviziju i internog revizora, osnovni principi interne revizije, izvještavanje, povjerljivost i identifikiranje indikatora prevare, te saradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva finansija i trezora BiH (dalje u tekstu: CHJ) i Uredom za reviziju institucija BiH.

Povelju potpisuju rukovodilac jedinice za internu reviziju i rukovodilac institucije.

Potpisana Povelja dostavlja se Centralnoj harmonizacijskoj jedinici radi vođenja registra povelja interne revizije.

2. Opći pristup

Povelja interne revizije postavlja okvirna pravila, principe i postupke djelovanja interne revizije u postojećoj organizacionoj strukturi institucije.

Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju

efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.**3. Svrha i cilj interne revizije**

Svrha interne revizije jeste da pruži nezavisno i objektivno uvjeravanje i konsultantske/ savjetodavne usluge, s ciljem unapređenja poslovanja institucije. Interna revizija je nezavisna samostalna funkcija koja ispituje i ocjenjuje aktivnosti institucije i njenih organizacionih dijelova.

Cilj interne revizije je pružanje usluga koje trebaju pomoći rukovodstvu u efikasnom izvršavanju njihovih obaveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, uputstva za rad, interne akte i ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u vezi s aktivnostima koje su predmet revidiranja.

4. Nezavisnost

Interni revizori nezavisni su u svom radu i neposredno su odgovorni rukovodiocu institucije koju revidiraju. Interni revizori nemaju direktne odgovornosti za procese koje revidiraju. Interni revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Interna revizija je funkcionalno nezavisna, što znači da na njen rad ne mogu negativno uticati neke od zainteresiranih strana u subjektu revizije. Ta nezavisnost podrazumijeva da je interna revizija nezavisna od djelatnosti koju revidira, da podnosi izvještaje neposredno rukovodiocu institucije, da na osnovu procjene rizika odlučuje o području koje će revidirati i sačinjava planove interne revizije, da samostalno određuje obuhvat revizije i da je slobodna od miješanja drugih kod vršenja interne revizije, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH, pozitivnom praksom i Standardima.

Funkcionalna nezavisnost podrazumijeva da interna revizija nije dio nijednog poslovnog procesa u instituciji. Nezavisnost internog revizora nije apsolutna, nego operativna, odnosno funkcionalna, jer interni revizor ne preuzima upravljačke zadatke rukovodstva institucije za koju radi. Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura subjekta isključivo savjetodavno, u skladu sa svim ranijim i/ili trenutnim preporukama koje je dala jedinica za internu reviziju.

U slučaju da je narušena nezavisnost interne revizije kod određivanja obuhvata revizije, vršenja revizije i izvještavanja o rezultatima revizije, rukovodilac jedinice interne revizije obavezan je, u skladu sa standardom 1110.A1, o tome izvijestiti rukovodioca institucije i razgovarati o posljedicama.

Ako se od rukovodioca jedinice interne revizije traži da preuzme dodatne uloge i/ili odgovornosti koje ne pripadaju internoj reviziji, rukovodilac institucije je obavezan, u skladu sa standardom 1112, osigurati zaštitne mjere kako bi se ograničilo narušavanje nezavisnosti ili objektivnosti, u skladu sa propisima.

Interna revizija može, u skladu sa standardom 1130.A3, pružati usluge uvjeravanja u područjima gdje je prethodno izvršila konsultantske usluge, uz uslov da priroda konsultantskih usluga nije narušila objektivnost interne revizije i uz uslov da se adekvatno upravlja ličnom objektivnošću kod određivanja resursa za pružanje usluga uvjeravanja, na način kako je to definirano Standardima i propisima.

Interni revizori, s obzirom na nezavisnost u njihovom radu, ne mogu biti otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka.

Rukovodioci jedinica interne revizije će biti imenovani, razrješavani ili premješteni samo uz prethodnu saglasnost CHJ.

Svi zaposleni u internoj reviziji obavezni su dati izjavu o potencijalnom sukobu interesa za svaku reviziju koju obavljaju i nije im dozvoljeno da vrše reviziju aktivnosti, odnosno procedura

ako postoji sukob interesa kako je to definirano odredbama člana 13. Zakona o internoj reviziji institucija BiH i Standardima.

5. Ovlaštenja

Ovlaštenja internih revizora proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa kojima se reguliše oblast interne revizije. Rukovodilac jedinice interne revizije i interni revizori nisu odgovorni za uspostavljanje i funkcionisanje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sistema kontrola, jer je za to odgovoran rukovodilac institucije.

Interni revizor, pri obavljanju interne revizije, ima pravo na slobodan pristup zaposlenima i sredstvima, informacijama, svim raspoloživim dokumentima i evidencijama, neophodnim za provođenje revizije. Interni revizori nadležni su isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druge osobe ili organizacione jedinice. U svom radu mogu inicirati angažovanje eksternih eksperata, čija su posebna znanja i vještine potrebne u postupku provođenja revizije, na način kako je to regulisano Zakonom o internoj reviziji institucija BiH.

6. Uloga i djelokrug rada interne revizije

Interna revizija pomaže subjektu u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i discipliniranog pristupa zasnovanog na riziku, dajući ocjenu funkcioniranja i doprinoseći poboljšanju efikasnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja, uz poseban osvrt na buduće uticaje, kako je to definirano standardom 2100.

Interna revizija obavlja se na osnovu strateškog i godišnjeg plana interne revizije odobrenog od rukovodioca institucije ili, u određenim slučajevima, po nalogu rukovodioca institucije, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH, Etičkim kodeksom, Standardima i ovom Poveljom.

Uloga interne revizije je da na osnovu utvrđivanja potencijalnih rizika u procesima i aktivnostima, konsultujući se s višim rukovodstvom u cilju razumijevanja strategije organizacije, ključnih poslovnih ciljeva, povezanih rizika i procesa upravljanja rizikom, kako je to definirano standardom 2010, procijeni dajući preporuke za poboljšanje te da, u skladu sa standardom 2110, i izvijesti o:

- kreiranju strateških i operativnih odluka;
- efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u svrhu kontrolisanja rizika;
- usaglašenosti sa zakonima i propisima;
- pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija;
- efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja;
- zaštiti imovine i drugih resursa i poduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti;
- poštovanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u organizaciji, odnosno da su aktivnosti zaposlenih u skladu sa politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima,
- promovisanju odgovarajuće etike i vrijednosti u organizaciji i
- poduzetim mjerama rukovodioca revidiranog organizacionog dijela po preporukama interne revizije, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti.

Rukovodstvo institucije dužno je pružiti punu podršku internoj reviziji kako bi se osigurali najviši standardi u funkcionisanju i vršenju interne revizije i realizaciji preporuka interne revizije.

U zadatke interne revizije spadaju:

- strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje interne revizije;

- testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija;
- izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja;
- praćenje izvršavanja preporuka interne revizije od rukovodstva;
- izrada i izvršenje budžeta potrebnog za ostvarivanje ciljeva funkcije interne revizije.

Rukovodilac institucije ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke, konsultantske/savjetodavne prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u institucijama BiH i Standardima.

7. Zadaci, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca jedinice interne revizije

Rukovodilac jedinice interne revizije:

- priprema operativna uputstva i Povelju interne revizije u skladu sa postojećim propisima,
- priprema strateški plan za period od tri godine,
- priprema godišnji plan revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri rukovodilac institucije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizira i koordinira rad interne revizije i nadzire provođenje planiranih aktivnosti, što uključuje razvoj i održavanje programa osiguranja i unapređenja kvaliteta koji pokriva sve aspekte aktivnosti interne revizije,
- informira rukovodioca institucije o postojanju sukoba interesa s njegovim zadatkom,
- informira rukovodioca institucije ako se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili disciplinskih procedura, te obavještava Tužilaštvo u slučaju nepravilnosti ili prevara kriminalne prirode, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH i važećim propisima,
- šalje izvještaj o internoj reviziji rukovodiocu institucije,
- priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- radi na osiguranju visokog kvaliteta aktivnosti interne revizije i primjenu pravila izdatih od CHJ,
- radi na osiguranju potrebnih obuka internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke rukovodiocu institucije u okviru koje je uspostavljena jedinica interne revizije radi odobravanja i osiguranja njegovog provođenja,
- godišnje ocjenjuje mogućnosti i resurse jedinice interne revizije i dostavlja preporuke rukovodiocu institucije radi usklađivanja s godišnjim planom revizije,
- sarađuje s generalnim revizorom Ureda za reviziju institucija BiH i/ili zakonom imenovanim revizorom ili drugim eksternim revizorom u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- inicira angažiranje eksternih eksperata,
- osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- u okviru od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine izrađuje godišnji izvještaj,
- sarađuje sa CHJ i izvještava je u skladu s propisima,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u institucijama BiH.

8. Zadaci i ovlaštenja internog revizora

Interni revizori ovlašteni su da:

- uđu u prostoriju u kojoj vrše reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- pristupe odgovarajućoj dokumentaciji u vezi s revizijom, uključujući profesionalne i/ili poslovne tajne, kao i ostaloj dokumentaciji i podacima, osiguravajući zaštitu tajnosti definiranu zakonskim, podzakonskim ali i internim aktima,
- traže fotokopije, izvode ili potvrde navedenih dokumenata, a ako u određenim slučajevima uzmu originalne dokumente, ostavljaju kopije nazad, s potvrdom o uzimanju,
- zahtijevaju usmenu ili pisanu informaciju od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca jedinice/organizacionog dijela koji se revidira,
- zahtijevaju informacije od drugih institucija u vezi s aktivnostima i upravljanjem u revidiranim jedinicama ili organizacionim dijelovima.

Interni revizor obavezan je da:

- obavlja aktivnosti revizije u skladu s godišnjim planom revizije,
- izradi i dokumentira plan za svaki angažman, uključujući ciljeve tog angažmana, obuhvat, raspored vremena i alokaciju resursa. Plan mora uzeti u obzir strategije, ciljeve i rizike organizacije od značaja za angažman, kako je to definirano standardom 2200,
- informira rukovodioca revidirane institucije o početku revizije, da prouči dokumentaciju i uslove esencijalne za formuliranje objektivnog mišljenja, dokumentira dovoljne, pouzdane, relevantne i korisne informacije, kako je to definirano standardom 2330, te da elaborira nalaze objektivno i istinito, i u pisanoj formi s dokazima informira rukovodioca jedinice za internu reviziju ako se za vrijeme revizije pojavila sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- sačini nacrt revizorskog izvještaja i razmotri ga s rukovodstvom,
- uvrsti u završni izvještaj sva mišljenja rukovodstva u kojima su oni iskazali neslaganje s nalazima, zaključcima i preporukama internog revizora,
- pošalje nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije, koji sadrži nalaze, stručno revizorsko mišljenje, zaključke i preporuke, u skladu sa standardom 2410.A1,
- u slučaju sukoba interesa u vezi s revizijom, odmah informiše rukovodioca jedinice interne revizije,
- vrati sve originalne dokumente nakon završene revizije, čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je možda saznao tokom interne revizije,
- čuva sve radne papire u dosijeu interne revizije i
- obavlja i druge aktivnosti u skladu s propisima koji regulišu oblast interne revizije.

9. Osnovni principi interne revizije

Funkcija interne revizije izvršava se u skladu sa sljedećim principima:

- nezavisnošću i objektivnošću,
- kompetentnošću i dužnom profesionalnom pažnjom,
- integritetom i povjerljivošću.

10. Izvještavanje

Sveobuhvatno mišljenje koje daje interna revizija, u skladu sa standardom 2450, mora uzeti u obzir strategije, ciljeve i rizike organizacije i očekivanja višeg rukovodstva. Sveobuhvatno mišljenje mora biti potkrijepljeno dovoljnim, pouzdanim i korisnim informacijama.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji rukovodilac jedinice za internu reviziju sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornoj osobi organizacionog dijela kod kojeg je izvršena interna revizija, zajedno sa zahtjevom za završni sastanak. O nacrtu izvještaja raspravlja se na završnom sastanku s rukovodstvom i predstavnicima revidirane jedinice/organizacionog dijela, na kojem se usaglašava činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja, u skladu s metodologijom definiranom Priručnikom za internu reviziju u institucijama BiH. Uz nacrt izvještaja rukovodstvu se dostavlja plan aktivnosti postupanja po preporukama, a rukovodilac jedinice interne revizije pobrinut će se da ga rukovodstvo popuni i vrati zajedno s ostalim komentarima na nacrt izvještaja. Završni sastanak je prilika da se pokaže namjera interne revizije da se izvještajem poboljša trenutni način rada i da se u tom smjeru jasno iskaže doprinos interne revizije.

Na završnom sastanku vodi se zapisnik u koji se unose svi bitni elementi i primjedbe iznesene od strane rukovodstva institucije i interne revizije.

Ako postoje neslaganja o tekstu izvještaja, ista će biti evidentirana u rezimeu revizorskog izvještaja. Popunjen plan aktivnosti unosi se kao prilog uz konačan izvještaj revizije. Rukovodilac jedinice interne revizije konačan revizorski izvještaj podnosi rukovodiocu institucije, koji je i "vlasnik" izvještaja.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju mora dostaviti, u skladu sa standardom 2060, rukovodiocu institucije i periodične izvještaje o:

- poštovanju i provođenju Povelje interne revizije;
- nezavisnosti aktivnosti interne revizije;
- provođenju godišnjeg plana interne revizije;
- rezultatima aktivnosti interne revizije;
- usaglašenosti s Etičkim kodeksom i Standardima i planovima aktivnosti za razrješavanje bilo kojeg značajnog pitanja koje se tiče usaglašenosti;
- odgovorima rukovodstva na rizike koji, prema mišljenju rukovodioca jedinice interne revizije, mogu biti neprihvatljivi za organizaciju;
- ograničenjima postavljenim rukovodiocu jedinice za internu reviziju i internim revizorima u vršenju revizije;
- adekvatnosti resursa za obavljanje interne revizije i
- rezultatima programa osiguranja i unapređenja kvaliteta, uključujući obuhvat i učestalost internih i eksternih ocjenjivanja, kvalifikacije i nezavisnost ocjenitelja/tima ocjenitelja, uključujući i potencijalni sukob interesa, zaključke ocjenitelja i korektivne planove aktivnosti, kako je to definirano standardom 1320.

Rukovodstvo institucije dostavlja u dogovorenom roku jedinici za internu reviziju, u pisanoj formi, podatke o poduzetim radnjama na implementaciji preporuka.

Ne kasnije od šest mjeseci nakon što je revizorski izvještaj izdat, rukovodilac jedinice interne revizije prati će, u skladu s članom 18. Zakona o internoj reviziji institucija BiH, primjenu preporuka interne revizije datih u izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je organizacioni dio koji je revidiran poduzeo korektivne aktivnosti i da li su postignuti željeni rezultati. O rezultatima takvog praćenja rukovodilac jedinice interne revizije informisat će rukovodioca institucije u formi izvještaja. Ovaj izvještaj bit će dostavljen na zahtjev bilo kom zakonodavnom,

izvršnom ili sudskom nadzornom organu, kao i relevantnim institucijama eksterne revizije.

11. Povjerljivost i identifikiranje indikatora prevare

Od zaposlenih u jedinici interne revizije očekuje se, u svakom momentu, da se ponašaju profesionalno i da se pridržavaju Zakona o internoj reviziji institucija BiH, kao i Etičkog kodeksa za interne revizore, koji usvaja i objavljuje CHJ. Interni revizori obavezni su poštovati vrijednost i vlasništvo informacija do kojih dođu tokom procesa vršenja interne revizije i iste ne smiju objelodanjivati bez odogovarajućeg ovlaštenja, osim u slučaju kada za to postoji zakonska ili profesionalna obaveza. Povjerljive i tajne podatke i informacije do kojih dođu u toku procesa vršenja interne revizije dužni su tretirati na odgovarajući način kako to predviđaju zakonski propisi o internoj reviziji u institucijama BiH i Standardi, te će iste koristiti samo za vršenje revizorskih aktivnosti i izradu revizorske dokumentacije.

Obaveza čuvanja informacija i podataka do kojih su interni revizori došli u svom radu, postoji i u slučaju prestanka službe internih revizora.

Ako interni revizor identifikira indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava rukovodioca jedinice za internu reviziju. Rukovodilac jedinice za internu reviziju dužan je o tome, u pisanoj formi, obavijestiti rukovodioca institucije u skladu s članom 15. tačka f) Zakona o internoj reviziji institucija BiH. Rukovodilac institucije dužan je poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

Kada interni revizor radi na terenu, posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosti svojih radnih papira. Radni papiri sve vrijeme trebaju biti kod internog revizora.

12. Saradnja sa CHJ i Uredom za reviziju institucija BiH

Rukovodilac jedinice za internu reviziju obavezan je omogućiti pristup svim izvještajima interne revizije, radnim dokumentima, kao i drugim dokumentima vezanim za planiranje i izvođenje revizije i saradivati s Centralnom harmonizacijskom jedinicom i Uredom za reviziju institucija BiH, kako je to regulirano odredbama Zakona o internoj reviziji institucija BiH, a uz uvažavanje Standarda i Međunarodnih standarda vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI Smjernica za dobro upravljanje (INTOSAI GOV).

Ova povelja stupa na snagu danom potpisivanja od ovlaštenih potpisnika.

Rukovodilac jedinice interne revizije

Rukovodilac institucije

(potpis)

(potpis)

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

Na temelju članka 24. a u svezi s člankom 5. stavak (2) točka b) Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08 i 32/12) i sukladno članku 4. stavak (2) Odluke o usvajanju standarda unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 93/17), Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O USVAJANJU POVELJE UNUTARNJE REVIZIJE U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine usvaja Povelju unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: "Povelja").

Članak 2.
(Tekst Povelje)

Povelja unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine čini sastavni dio ove odluke.

Članak 3.
(Primjena Povelje)

Obveza poštovanja i primjene Povelje odnosi se na organizacije iz članka 2. stavak (2) Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 4.
(Prelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Povelja unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, objavljena Odlukom o usvajanju Kodeksa profesionalne etike za unutarnje revizore u institucijama Bosne i Hercegovine, Povelje unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, Priručnika za unutarnju reviziju sa standardima interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 82/11).

Članak 5.
(Stupanje na snagu)

- (1) Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".
- (2) Odluka će biti objavljena i na veb stranici Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine: www.mft.gov.ba.

Broj 02-1-02-4-138-1/18 05. travnja 2018. godine Sarajevo	Ravnatelj Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine Ranko Šakota, v. r.
---	---

Povelja unutarnje revizije

BOSNA I HERCEGOVINA

Naziv institucije

Jedinica unutarnje revizije

POVELJA

UNUTARNJE REVIZIJE

**Rukovoditelj jedinice
unutarnje revizije**

(ime i prezime)

Rukovoditelj institucije

(ime i prezime)

POVELJA

unutarnje revizije

1. Uvod

Poveljom unutarnje revizije, sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08 i 32/12), Etičkim kodeksom ("Službeni glasnik BiH", broj 82/11) i Standardima unutarnje revizije u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 93/17) (dalje u tekstu: Standardi), uređuju se

svrha i cilj, neovisnost, ovlaštenja, uloga i djelokrug rada unutarnje revizije, zadatci, dužnosti i ovlaštenja rukovoditelja jedinice za unutarnju reviziju i unutarnjeg revizora, temeljni principi unutarnje revizije, izvješćivanje, povjerljivost i identificiranje pokazatelja prijevare, te suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i trezora BiH (dalje u tekstu: SHJ) i Uredom za reviziju institucija BiH.

Povelju potpisuju rukovoditelj jedinice za unutarnju reviziju i rukovoditelj institucije.

Potpisana Povelja dostavlja se Središnjoj harmonizacijskoj jedinici radi vođenja registra povelja unutarnje revizije.

2. Opći pristup

Povelja unutarnje revizije postavlja okvirna pravila, principe i postupke djelovanja unutarnje revizije u postojećoj ustrojstvenoj strukturi institucije.

Unutarnja revizija je neovisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sustavan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

3. Svrha i cilj unutarnje revizije

Svrha unutarnje revizije jeste da pruži neovisno i objektivno uvjeravanje i konsultantske/ savjetodavne usluge, s ciljem unaprijeđenja poslovanja institucije. Unutarnja revizija je neovisna samostalna funkcija koja ispituje i ocjenjuje aktivnosti institucije i njenih ustrojstvenih dijelova.

Cilj unutarnje revizije je pružanje usluga koje trebaju pomoći rukovodstvu u efikasnom izvršavanju njihovih obveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, naputke za rad, unutarnje akte i ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u svezi s aktivnostima koje su predmet revidiranja.

4. Neovisnost

Unutarnji revizori neovisni su u svom radu i izravno su odgovorni rukovoditelju institucije koju revidiraju. Unutarnji revizori nemaju izravne odgovornosti za procese koje revidiraju. Unutarnji revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Unutarnja revizija je funkcionalno neovisna, što znači da na njen rad ne mogu negativno utjecati neke od zainteresiranih strana u subjektu revizije. Ta neovisnost podrazumijeva da je unutarnja revizija neovisna od djelatnosti koju revidira, da podnosi izvješća izravno rukovoditelju institucije, da na temelju procjene rizika odlučuje o području koje će revidirati i sačinjava planove unutarnje revizije, da samostalno određuje obuhvat revizije i da je slobodna od miješanja drugih kod vršenja unutarnje revizije, sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH, pozitivnoj praksi i Standardima.

Funkcionalna neovisnost podrazumijeva da unutarnja revizija nije dio nijednog poslovnog procesa u instituciji. Neovisnost unutarnjeg revizora nije apsolutna, nego operativna, odnosno funkcionalna, jer unutarnji revizor ne preuzima upravljačke zadatke rukovodstva institucije za koju radi. Unutarnji revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sustava i procedura subjekta isključivo savjetodavno, sukladno svim ranijim i/ili trenutnim preporukama koje je dala jedinica za unutarnju reviziju.

U slučaju da je narušena neovisnost unutarnje revizije kod određivanja obuhvata revizije, vršenja revizije i izvješćivanja o rezultatima revizije, rukovoditelj jedinice unutarnje revizije obavezan je, sukladno standardu 1110.A1, o tome izvijestiti rukovoditelja institucije i razgovarati o posljedicama.

Ako se od rukovoditelja jedinice unutarnje revizije traži da preuzme dodatne uloge i/ili odgovornosti koje ne pripadaju unutarnjoj reviziji, rukovoditelj institucije obavezan je, sukladno standardu 1112, osigurati zaštitne mjere kako bi se ograničilo narušavanje neovisnosti ili objektivnosti, sukladno propisima.

Unutarnja revizija može, sukladno standardu 1130.A3, pružati usluge uvjeravanja u područjima gdje je prethodno izvršila konsultantske usluge, uz uvjet da priroda konsultantskih usluga nije narušila objektivnost unutarnje revizije i uz uvjet da se adekvatno upravlja osobnom objektivnošću kod određivanja resursa za pružanje usluga uvjeravanja, na način kako je to definirano Standardima i propisima.

Unutarnji revizori, s obzirom na neovisnost u njihovom radu, ne mogu biti otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka.

Rukovoditelji jedinica unutarnje revizije bit će imenovani, razrješavani ili premješteni samo uz prethodnu suglasnost SHJ.

Svi zaposleni u unutarnjoj reviziji obavezni su dati izjavu o mogućem sukobu interesa za svaku reviziju koju obavljaju i nije im dozvoljeno da vrše reviziju aktivnosti, odnosno procedura ako postoji sukob interesa kako je to definirano odredbama članka 13. Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH i Standardima.

5. Ovlaštenja

Ovlaštenja unutarnjih revizora proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira oblast unutarnje revizije. Rukovoditelj jedinice unutarnje revizije i unutarnji revizori nisu odgovorni za uspostavljanje i funkcioniranje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sustava kontrola, jer je za to odgovoran rukovoditelj institucije.

Unutarnji revizor, pri obavljanju unutarnje revizije, ima pravo na slobodan pristup zaposlenima i sredstvima, informacijama, svim raspoloživim dokumentima i evidencijama, neophodnim za provođenje revizije. Unutarnji revizori nadležni su isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druge osobe ili ustrojstvene jedinice. U svom radu mogu inicirati angažiranje vanjskih eksperata, čija su posebna znanja i vještine potrebne u postupku provođenja revizije, na način kako je to regulirano Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH.

6. Uloga i djelokrug rada unutarnje revizije

Unutarnja revizija pomaže subjektu u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa utemeljenog na riziku, dajući ocjenu funkcioniranja i doprinoseći poboljšanju efikasnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja, uz poseban osvrt na buduće utjecaje, kako je to definirano standardom 2100.

Unutarnja revizija obavlja se na temelju strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije odobrenog od rukovoditelja institucije ili, u određenim slučajevima, po nalogu rukovoditelja institucije, a sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH, Etičkom kodeksu, Standardima i ovom povelji.

Uloga unutarnje revizije je da na temelju utvrđivanja mogućih rizika u procesima i aktivnostima, konsultirajući se s višim rukovodstvom u cilju razumijevanja strategije organizacije, ključnih poslovnih ciljeva, povezanih rizika i procesa upravljanja rizikom, kako je to definirano standardom 2010, procijeni dajući preporuke za poboljšanje te da, sukladno standardu 2110, i izvijesti o:

- kreiranju strateških i operativnih odluka;
- efikasnosti i adekvatnosti sustava finansijskog upravljanja i kontrola u svrhu kontroliranja rizika;
- usuglašenosti sa zakonima i propisima;
- pouzdanosti, točnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija;
- efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja;

- zaštiti imovine i drugih resursa i poduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zlouporabe, lošeg upravljanja, grešaka, prijevara i nepravilnosti;
- poštovanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u organizaciji, odnosno da su aktivnosti zaposlenih u skladu s politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima,
- promoviranju odgovarajuće etike i vrijednosti u organizaciji i
- poduzetim mjerama rukovoditelja revidiranog ustrojstvenog dijela po preporukama unutarnje revizije, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti.

Rukovodstvo institucije dužno je pružiti punu potporu unutarnjoj reviziji kako bi se osigurali najviši standardi u funkcioniranju i vršenju unutarnje revizije i realizaciji preporuka unutarnje revizije.

U zadatke unutarnje revizije spadaju:

- strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje unutarnje revizije;
- testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija;
- izvješćivanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja;
- praćenje izvršavanja preporuka unutarnje revizije od rukovodstva;
- izrada i izvršenje proračuna potrebnog za ostvarivanje ciljeva funkcije unutarnje revizije.

Rukovoditelj institucije ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke, konsultantske/savjetodavne prirode koji se odnose na unutarnju reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom unutarnje revizije, sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u institucijama BiH i Standardima.

7. Zadatci, dužnosti i ovlaštenja rukovoditelja jedinice unutarnje revizije

Rukovoditelj jedinice unutarnje revizije:

- priprema operativne naputke i Povelju unutarnje revizije sukladno postojećim propisima,
- priprema strateški plan za razdoblje od tri godine,
- priprema godišnji plan revizije na temelju procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri rukovoditelj institucije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizira i koordinira rad unutarnje revizije i nadzire provedbu planiranih aktivnosti, što uključuje razvoj i održavanje programa osiguranja i unaprjeđenja kvaliteta koji pokriva sve aspekte aktivnosti unutarnje revizije,
- informira rukovoditelja institucije o postojanju sukoba interesa s njegovim zadatkom,
- informira rukovoditelja institucije ako se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prijevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili stegovnih procedura, te obavještava Tužilaštvo u slučaju nepravilnosti ili prijevara kriminalne prirode, a sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH i važećim propisima,
- šalje izvješće o unutarnjoj reviziji rukovoditelju institucije,
- priprema godišnje izvješće o aktivnostima unutarnje revizije,
- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na unutarnju reviziju,

- radi na osiguranju visokog kvaliteta aktivnosti unutarnje revizije i primjenu pravila izdanih od SHJ,
- radi na osiguranju potrebnih obuka unutarnjih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke rukovoditelju institucije u okviru koje je uspostavljena jedinica unutarnje revizije radi odobravanja i osiguranja njegovog provođenja,
- godišnje ocjenjuje mogućnosti i resurse jedinice unutarnje revizije i dostavlja preporuke rukovoditelju institucije radi usklađivanja s godišnjim planom revizije,
- surađuje s generalnim revizorom Ureda za reviziju institucija BiH i/ili zakonom imenovanim revizorom ili drugim vanjskim revizorom u razmjeni izvješća, dokumentacije i mišljenja,
- inicira angažiranje vanjskih eksperata,
- osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije unutarnje revizije,
- u okviru od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine izrađuje godišnje izvješće,
- surađuje sa SHJ i izvješćuje je sukladno propisima,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju oblast unutarnje revizije u institucijama BiH.

8. Zadatci i ovlaštenja unutarnjeg revizora

Unutarnji revizori ovlašteni su da:

- uđu u prostoriju u kojoj vrše reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- pristupe odgovarajućoj dokumentaciji u svezi s revizijom, uključujući profesionalne i/ili poslovne tajne, kao i ostaloj dokumentaciji i podacima, osiguravajući zaštitu tajnosti definiranu zakonskim, podzakonskim ali i unutarnjim aktima,
- traže fotokopije, izvode ili potvrde navedenih dokumenata, a ako u određenim slučajevima uzmu originalne dokumente, ostavljaju kopije nazad, s potvrdom o uzimanju,
- zahtijevaju usmenu ili pisanu informaciju od bilo kojeg zaposlenog ili rukovoditelja jedinice/ustrojstvenog dijela koji se revidira,
- zahtijevaju informacije od drugih institucija u svezi s aktivnostima i upravljanjem u revidiranim jedinicama ili ustrojstvenim dijelovima.

Unutarnji revizor obavezan je:

- obavljati aktivnosti revizije sukladno godišnjem planu revizije,
- izraditi i dokumentirati plan za svaki angažman, uključujući ciljeve tog angažmana, obuhvat, raspored vremena i alokaciju resursa. Plan mora uzeti u obzir strategije, ciljeve i rizike organizacije od značaja za angažman, kako je to definirano standardom 2200,
- informirati rukovoditelja revidirane institucije o početku revizije, proučiti dokumentaciju i uvjete ključne za formuliranje objektivnog mišljenja, dokumentirati dovoljne, pouzdane, relevantne i korisne informacije, kako je to definirano standardom 2330, te elaborirati nalaze objektivno i istinito, i u pisanoj formi s dokazima informirati rukovoditelja jedinice za unutarnju reviziju ako se za vrijeme revizije pojavila sumnja na nepravilnost i/ili prijevaru, sačiniti nacrt revizijskog izvješća i razmotriti ga s rukovodstvom,
- uvrstiti u završno izvješće sva mišljenja rukovodstva u kojima su oni iskazali neslaganje s nalazima, zaključcima i preporukama unutarnjeg revizora,

- poslati nacrt i finalno revizijsko izvješće rukovoditelju jedinice unutarnje revizije, koje sadrži nalaze, stručno revizorsko mišljenje, zaključke i preporuke, sukladno standardu 2410.A1,
- u slučaju sukoba interesa u svezi s revizijom, odmah informirati rukovoditelja jedinice unutarnje revizije,
- vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije, čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je možda saznao tijekom unutarnje revizije,
- čuvati sve radne papire u dosijeu unutarnje revizije i
- obavljati i druge aktivnosti sukladno propisima koji reguliraju oblast unutarnje revizije.

9. Temeljni principi unutarnje revizije

Funkcija unutarnje revizije izvršava se sukladno sljedećim principima:

- neovisnošću i objektivnošću,
- kompetentnošću i dužnom profesionalnom pažnjom,
- integritetom i povjerljivošću.

10. Izvješćivanje

Sveobuhvatno mišljenje koje daje unutarnja revizija, sukladno standardu 2450, mora uzeti u obzir strategije, ciljeve i rizike organizacije i očekivanja višeg rukovodstva. Sveobuhvatno mišljenje mora biti potkrijepljeno dovoljnim, pouzdanim i korisnim informacijama.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji rukovoditelj jedinice za unutarnju reviziju sastavlja nacrt izvješća koje se dostavlja odgovornoj osobi ustrojstvenog dijela kod kojeg je izvršena unutarnja revizija, zajedno sa zahtjevom za završni sastanak. O nacrtu izvješća raspravlja se na završnom sastanku s rukovodstvom i predstavnicima revidirane jedinice/ustrojstvenog dijela, na kojem se usuglašava činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvješća, sukladno metodologiji definiranoj Priručnikom za unutarnju reviziju u institucijama BiH. Uz nacrt izvješća rukovodstvu se dostavlja plan aktivnosti postupanja po preporukama, a rukovoditelj jedinice unutarnje revizije pobrinut će se da ga rukovodstvo popuni i vrati zajedno s ostalim komentarima na nacrt izvješća. Završni sastanak je prilika da se pokaže namjera unutarnje revizije da se izvješćem poboljša trenutačni način rada i da se u tom smjeru jasno iskaže doprinos unutarnje revizije.

Na završnom sastanku vodi se zapisnik u koji se unose svi bitni elementi i primjedbe iznesene od strane rukovodstva institucije i unutarnje revizije.

Ako postoje neslaganja o tekstu izvješća, ista će biti evidentirana u rezimeu revizijskog izvješća. Popunjen plan aktivnosti unosi se kao prilog uz konačno izvješće revizije. Rukovoditelj jedinice unutarnje revizije konačno revizijsko izvješće podnosi rukovoditelju institucije, koji je i "vlasnik" izvješća.

Rukovoditelj jedinice za unutarnju reviziju mora dostaviti, sukladno standardu 2060, rukovoditelju institucije i periodična izvješća o:

- poštovanju i provođenju Povelje unutarnje revizije;
- neovisnosti aktivnosti unutarnje revizije;
- provođenju godišnjeg plana unutarnje revizije;
- rezultatima aktivnosti unutarnje revizije;
- usuglašenosti s Etičkim kodeksom i Standardima i planovima aktivnosti za razrješavanje bilo kojeg značajnog pitanja koje se tiče usuglašenosti;
- odgovorima rukovodstva na rizike koji, prema mišljenju rukovoditelja jedinice unutarnje revizije, mogu biti neprihvatljivi za organizaciju;

- ograničenjima postavljenim rukovoditelju jedinice za unutarnju reviziju i unutarnjim revizorima u vršenju revizije;
- adekvatnosti resursa za obavljanje unutarnje revizije i rezultatima programa osiguranja i unaprjeđenja kvaliteta, uključujući obuhvat i učestalost unutarnjih i vanjskih ocjenjivanja, kvalifikacije i neovisnost ocjenitelja/tima ocjenitelja, uključujući i mogući sukob interesa, zaključke ocjenitelja i korektivne planove aktivnosti, kako je to definirano standardom 1320.

Rukovodstvo institucije dostavlja u dogovorenom roku jedinici za unutarnju reviziju, u pisanoj formi, podatke o poduzetim radnjama na provedbi preporuka.

Ne kasnije od šest mjeseci nakon što je revizijsko izvješće izdato, rukovoditelj jedinice unutarnje revizije pratit će, sukladno članku 18. Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH, primjenu preporuka unutarnje revizije danih u izvješću unutarnje revizije radi utvrđivanja da li je ustrojstveni dio koji je revidiran poduzeo korektivne aktivnosti i da li su postignuti željeni rezultati. O rezultatima takvog praćenja rukovoditelj jedinice unutarnje revizije informirat će rukovoditelja institucije u formi izvješća. Ovo izvješće bit će dostavljeno na zahtjev bilo kojem zakonodavnom, izvršnom ili sudbenom nadzornom organu, kao i relevantnim institucijama vanjske revizije.

11. Povjerljivost i identifikiranje pokazatelja prijave

Od zaposlenih u jedinici unutarnje revizije očekuje se, u svakom trenutku, da se ponašaju profesionalno i da se pridržavaju Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH, kao i Etičkog kodeksa za unutarnje revizore, koji usvaja i objavljuje SHJ. Unutarnji revizori obavezni su poštovati vrijednost i vlasništvo informacija do kojih dođu tijekom vršenja unutarnje revizije i iste ne smiju objelodanjivati bez odogovarajućeg ovlaštenja, osim u slučaju kada za to postoji zakonska ili profesionalna obveza. Povjerljive i tajne podatke i informacije do kojih dođu u tijeku procesa vršenja unutarnje revizije dužni su tretirati na odgovarajući način kako to predviđaju zakonski propisi o unutarnjoj reviziji u institucijama BiH i Standardi, te će iste koristiti samo za vršenje revizijskih aktivnosti i izradu revizijske dokumentacije.

Obveza čuvanja informacija i podataka do kojih su unutarnji revizori došli u svom radu, postoji i u slučaju prestanka službe unutarnjih revizora.

Ako unutarnji revizor identificira pokazatelje prijave u tijeku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja izvješćuje rukovoditelja jedinice za unutarnju reviziju. Rukovoditelj jedinice za unutarnju reviziju dužan je o tome, u pisanoj formi, obavijestiti rukovoditelja institucije sukladno članku 15. točka f) Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH. Rukovoditelj institucije dužan je poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

Kada unutarnji revizor radi na terenu, posebnu pozornost treba posvetiti sigurnosti svojih radnih papira. Radni papiri sve vrijeme trebaju biti kod unutarnjeg revizora.

12. Suradnja sa SHJ i Uredom za reviziju institucija BiH

Rukovoditelj jedinice za unutarnju reviziju obavezan je omogućiti pristup svim izvješćima unutarnje revizije, radnim dokumentima, kao i drugim dokumentima vezanim za planiranje i izvođenje revizije i surađivati sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom i Uredom za reviziju institucija BiH, kako je to regulirano odredbama Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH, a uz uvažavanje Standarda i Međunarodnih standarda vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI Smjernica za dobro upravljanje (INTOSAI GOV).

Ova povelja stupa na snagu danom potpisivanja od ovlaštenih potpisnika.

**Rukovoditelj jedinice
unutarnje revizije**

Rukovoditelj institucije

(potpis)

(potpis)

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

433

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ УПУТСТВА О ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ У ПОШТАНСКОМ ПРОМЕТУ

Члан 1.

У члану 2. тачка а) Упутства о царинском поступку у поштанском промету ("Службени гласник БиХ", бр. 57/09 и 22/17) ријечи "те члана 14. Прилога Закона" се бришу.

Иза тачке б) додају се нове тач. ц) и д) које гласе:

- "ц) одредбама члана 207. тачка а) алинеја 11) и 12) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15),
- д) одредбама члана 24. и 26. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина ("Службени гласник БиХ", број 24/18),"

Досадашње тач. ц), д) и е) постају тач. е), ф) и г).

Члан 2.

У члану 12. тачка ц) алинеја 1) мијења се и гласи:

"1) пошиљке које се не подносе одредишном царинском уреду, то јест пошиљке које не подлијежу царинском прегледу (пошиљке из члана 14. овог упутства). Наведене пошиљке надлежна измјенична пошта отпрема према одредишним поштама ради уручења примаоцима,".

Члан 3.

Члан 14. мијења се и гласи:

"Члан 14.

(Поштанске пошиљке које у увозу не подлијежу царинском прегледу)

- (1) Ако није другачије пријављена, те под условом да је царински уред прихватио поднијете податке који се односе на робу у поштанским пошиљкама, за сљедеће поштанске пошиљке сматра се да су пријављене царини за стављање у слободан промет, у складу са чланом 144. став 1. под А. Одлуке, у тренутку уноса у царинско подручје Босне и Херцеговине:

- а) дописнице и писма која садрже само личне поруке,
- б) брајева писма,
- ц) штампани материјал који не подлијеже увозним дажбинама у складу са чланом 79. Одлуке о условима и поступку остваривања права на

ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина и за који не постоји обавеза допремања царини (одредишној царинској канцеларији) у складу са чланом 35. став 3. Закона.

- (2) На поштанске пошиљке из става (1) овог члана примјењује се члан 12. тачка ц) алинеја 1) овог упутства."

Члан 4.

У члану 26. ријечи "осим у случајевима из члана 27." замјењују се ријечима ", не доводећи у питање примјену члана 27."

Члан 5.

Члан 27. мијења се и гласи:

"Члан 27.

(Начин пријављивања поштанске пошиљке коју прима правно лице а која је ослобођена од плаћања увозних дажбина)

Поштанска пошиљка коју прима правно лице а која садржи робу за коју испуњава услове за одређено ослобађање од плаћања увозних дажбина пријављује се за то ослобађање на начин прописан Одлуком о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина, не доводећи у питање примјену члана 14. став (1) овог упутства."

Члан 6.

У члану 28. став (1) прије интерпункцијског знака "тачка" додају се интерпункцијски знак "зарез" и ријечи "не доводећи у питање примјену члана 27. овог Упутства".

Члан 7.

У члану 44. став (1) тачка ц) брише се.
Досадашња тачка д) постаје тачка ц).

Члан 8.

У члану 47. став (1) тачка ц) ријечи "члан 14. став (2)" замјењују се ријечима "члан 14. став (1) тачка ц)".

Члан 9.

У члану 48. став (3) тач. д) и е) врши се измјена тако што се Прилог 3. из тих одредби замјењује новим Прилогом 3. (Изјава декларанта).

Члан 10.

У члану 67. ријечи "из члана 27. став (1)" замјењују се ријечима "из члана 48. став (3) тач. д) и е)".

Члан 11.

Ово упутство ступа на снагу 25.04.2018. године, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-941-1/18

23. априла 2018. године

Бања Лука

Директор

Др **Миро Цакула**, с. р.

Прилог 3.

.....
(назив).....
(адреса).....
(ИБ)ИЗЈАВА ДЕКЛАРАНТА ⁽¹⁾ бр.

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да се у пошиљци пријављеној за извоз код Царинског реферата Пошта царињења, Регионални центар налази:

.....

.....

.....
(назив робе).....
(број и датум поштанско-царинске пријаве/број пошиљке ⁽²⁾).....
(брutto тежина у kg).....
(вриједности)

Мјесто и датум:

М.П.
(потпис одговорног лица)

⁽¹⁾ Подноси се у случају из члана 48. став (3) тач. д) и е) Упутства о царинском поступку у поштанском промету

⁽²⁾ Ове податке уноси царински службеник по проведеном поступку.

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

**UPUTSTVO
O IZMJENAMA I DOPUNI UPUTSTVA O CARINSKOM
POSTUPKU U POŠTANSKOM PROMETU**

Član 1.

U članu 2. tačka a) Uputstva o carinskom postupku u poštanskom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 57/09 i 22/17) riječi "te člana 14. Priloga Zakona" se brišu.

Iza tačke b) dodaju se nove tač. c) i d) koje glase:

- "c) odredbama člana 207. tačka a) alineja 11) i 12) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15),
- d) odredbama člana 24. i 26. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobođanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina ("Službeni glasnik BiH", broj 24/18),"

Dosadašnje tač. c), d) i e) postaju tač. e), f) i g).

Član 2.

U članu 12. tačka c) alineja 1) mijenja se i glasi:

- "1) pošiljke koje se ne podnose odredišnom carinskom uredu, to jest pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu (pošiljke iz člana 14. ovog uputstva). Navedene pošiljke nadležna izmjenična pošta otprema prema odredišnim poštama radi uručenja primaocima,".

Član 3.

Član 14. mijenja se i glasi:

"Član 14.

(Poštanske pošiljke koje u uvozu ne podliježu carinskom pregledu)

- (1) Ako nije drugačije prijavljena, te pod uvjetom da je carinski ured prihvatio podnijete podatke koji se odnose na robu u poštanskim pošiljkama, za sljedeće poštanske pošiljke smatra se da su prijavljene carini za stavljanje u slobodan promet, u skladu sa članom 144. stav 1. pod A. Odluke, u trenutku unosa u carinsko područje Bosne i Hercegovine:
 - a) dopisnice i pisma koja sadrže samo lične poruke,
 - b) brajeva pisma,
 - c) štampani materijal koji ne podliježe uvoznim dažbinama u skladu sa članom 79. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobođanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina i za koji ne

postoji obaveza dopremanja carini (odredišnom carinskom uredu) u skladu sa članom 35. stav 3. Zakona.

- (2) Na poštanske pošiljke iz stava (1) ovog člana primjenjuje se član 12. tačka c) alineja 1) ovog uputstva."

Član 4.

U članu 26. riječi "osim u slučajevima iz člana 27." zamjenjuju se riječima ", ne dovodeći u pitanje primjenu člana 27.".

Član 5.

Član 27. mijenja se i glasi:

"Član 27.

(Način prijavljivanja poštanske pošiljke koju prima pravno lice a koja je oslobođena od plaćanja uvoznih dažbina)

Poštanska pošiljka koju prima pravno lice a koja sadrži robu za koju ispunjava uvjete za određeno oslobođanje od plaćanja uvoznih dažbina prijavljuje se za to oslobođanje na način propisan Odlukom o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobođanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina, ne dovodeći u pitanje primjenu člana 14. stav (1) ovog uputstva."

Član 6.

U članu 28. stav (1) prije interpunkcijskog znaka "tačka" dodaju se interpunkcijski znak "zarez" i riječi "ne dovodeći u pitanje primjenu člana 27. ovog Uputstva".

Član 7.

U članu 44. stav (1) tačka c) briše se.

Dosadašnja tačka d) postaje tačka c).

Član 8.

U članu 47. stav (1) tačka c) riječi "član 14. stav (2)" zamjenjuju se riječima "član 14. stav (1) tačka c)".

Član 9.

U članu 48. stav (3) tač. d) i e) vrši se izmjena tako što se Prilog 3. iz tih odredbi zamjenjuje novim Prilogom 3. (Izjava deklaranta).

Član 10.

U članu 67. riječi "iz člana 27. stav (1)" zamjenjuju se riječima "iz člana 48. stav (3) tač. d) i e)".

Član 11.

Ovo uputstvo stupa na snagu 25.04.2018. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-941-1/18

23. aprila 2018. godine

Banja Luka

Direktor

Dr. Miro Džakula, s. r.

Prilog 3.

.....
(naziv).....
(adresa).....
(IB)IZJAVA DEKLARANTA ⁽¹⁾ br.

Izjavljujem pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da se u pošiljci prijavljenoj za izvoz kod Carinskog referata Pošta carinjenja, Regionalni centar nalazi:

.....

.....

.....
(naziv robe).....
(broj i datum poštansko-carinske prijave/broj pošiljke ⁽²⁾).....
(bruto težina u kg).....
(vrijednosti)

Mjesto i datum:

М.П.
(potpis odgovorne osobe)

⁽¹⁾ Podnosi se u slučaju iz člana 48. stav (3) tač. d) i e) Uputstva o carinskom postupku u poštanskom prometu

⁽²⁾ Ove podatke unosi carinski službenik po provedenom postupku.

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU
O IZMJENAMA I DOPUNI UPUTE O CARINSKOM
POSTUPKU U POŠTANSKOM PROMETU

Članak 1.

U članku 2. točka a) Upute o carinskom postupku u poštanskom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 57/09 i 22/17) riječi "te članka 14. Priloga Zakona" se brišu.

Iza točke b) dodaju se nove toč. c) i d) koje glase:

- "c) odredbama članka 207. točka a) alineja 11) i 12) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15),
- d) odredbama članka 24. i 26. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobođanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi ("Službeni glasnik BiH", broj 24/18),"

Dosadašnje toč. c), d) i e) postaju toč. e), f) i g).

Članak 2.

U članku 12. točka c) alineja 1) mijenja se i glasi:

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Članak 14.

(Poštanske pošiljke koje u uvozu ne podliježu carinskom pregledu)

- (1) Ako nije drugačije prijavljena, te pod uvjetom da je carinski uređ prihvatio podnijete podatke koji se odnose na robu u poštanskim pošiljkama, za sljedeće poštanske pošiljke smatra se da su prijavljene carini za stavljanje u slobodan promet, sukladno članku 144. stavak 1. pod A. Odluke, u trenutku unosa u carinsko područje Bosne i Hercegovine:
 - a) dopisnice i pisma koja sadrže samo osobne poruke,
 - b) brajeva pisma,
 - c) tiskani materijal koji ne podliježe uvoznim pristojbama sukladno članku 79. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobođanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi i za koji ne postoji obveza dopremanja carini (odredišnom carinskom uredu) sukladno članku 35. stavak 3. Zakona.

- (2) Na poštanske pošiljke iz stavka (1) ovoga članka primjenjuje se članak 12. točka c) alineja 1) ove upute."

Članak 4.

U članku 26. riječi "osim u slučajevima iz članka 27." zamjenjuju se riječima ", ne dovodeći u pitanje primjenu članka 27."

Članak 5.

Članak 27. mijenja se i glasi:

"Članak 27.

(Način prijavljivanja poštanske pošiljke koju prima pravna osoba a koja je oslobođena od plaćanja uvoznih pristojbi)

Poštanska pošiljka koju prima pravna osoba a koja sadrži robu za koju ispunjava uvjete za određeno oslobođanje od plaćanja uvoznih pristojbi prijavljuje se za to oslobođanje na način propisan Odlukom o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobođanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi, ne dovodeći u pitanje primjenu članka 14. stavak (1) ove upute."

Članak 6.

U članku 28. stavak (1) prije interpunkcijskog znaka "točka" dodaju se interpunkcijski znak "zarez" i riječi "ne dovodeći u pitanje primjenu članka 27. ove Upute".

Članak 7.

U članku 44. stavak (1) točka c) briše se.

Dosadašnja točka d) postaje točka c).

Članak 8.

U članku 47. stavak (1) točka c) riječi "članak 14. stavak (2)" zamjenjuju se riječima "članak 14. stavak (1) točka c)".

Članak 9.

U članku 48. stavak (3) toč. d) i e) vrši se izmjena tako što se Prilog 3. iz tih odredbi zamjenjuje novim Prilogom 3. (Izjava deklaranta).

Članak 10.

U članku 67. riječi "iz članka 27. stavak (1)" zamjenjuju se riječima "iz članka 48. stavak (3) toč. d) i e)".

Članak 11.

Ova uputa stupa na snagu 25.04.2018. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-941-1/18
23. travnja 2018. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.

Prilog 3.

.....
(naziv).....
(adresa).....
(IB)IZJAVA DEKLARANTA ⁽¹⁾ br.

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se u pošiljci prijavljenoj za izvoz kod Carinskog referata Pošta carinjenja, Regionalni centar nalazi:

.....

.....

.....
(naziv robe).....
(broj i datum poštansko-carinske prijave/broj pošiljke ⁽²⁾).....
(bruto težina u kg).....
(vrijednosti)

Mjesto i datum:

M.P.
(potpis odgovorne osobe)

⁽¹⁾ Podnosi se u slučaju iz članka 48. stavak (3) toč. d) i e) Upute o carinskom postupku u poštanskom prometu

⁽²⁾ Ove podatke unosi carinski službenik po provedenom postupku.

434

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО**О ИЗМЈЕНАМА УПУТСТВА О ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ У ПУТНИЧКОМ ПРОМЕТУ**

Члан 1.

У Упутству о царинском поступку у путничком промету ("Службени гласник БиХ", бр. 48/13, 3/16, 47/17 и 88/17) у члану 2. тачка а) ријечи "и чл. 1., 2., 7., 8., 15., 19., 23., 24. и 27. Прилога Закона" замјењују се ријечима "и чланом 207. тачка а) алинеја 10), 14), 15), 16), 22), 28), 29), 30), 34) и 40) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15)".

Тачка е) мијења се и гласи:

"е) чл. 3., 22., 23., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 47., 48., 62., 63., 64., 65., 66. став (2) тачка б), 67. став (3), 77., 78., 89. и 90. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина ("Службени гласник БиХ", број 24/18),".

Члан 2.

У члану 3. став (1) тачка б) мијења се и гласи:

"б) "предмети домаћинства" су лични предмети, кућна постељина, намјештај и опрема намијењена за личну употребу одређеног лица или за задовољавање потреба његовог домаћинства,".

Тачка д) мијења се и гласи:

"д) "лични пртљаг" је сав пртљаг који путник пријави надлежном царинском органу при уласку у царинско подручје Босне и Херцеговине, као и сваки други пртљаг којег накнадно предочи царинском органу након доласка у то подручје, под условом да може доказати да је наведени пртљаг истовремено приликом одласка из друге државе предао превознику као свој лични пртљаг ради превоза у Босну и Херцеговину,".

У тачки д) алинеја 2) мијења се и гласи:

"2) роба која је сходно члану 34. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина ослобођена од плаћања увозних дажбина (види члан 13.),".

Члан 3.

У члану 8. став (1) тачка а) алинеја 2) мијења се и гласи:

"2) роба која има право на ослобађање од плаћања увозних дажбина према чл. 22., 23., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 47., 48., 62., 63., 64., 65., 66. став (2) тачка б), 77., 78., 89. и 90. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина, уз подношење пописа робе и/или изјаве корисника ослобађања и/или другог документа, у случајевима гдје је то прописано наведеним одредбама,".

Члан 4.

У члану 9. став (1) тачка а) алинеја 1) ријечи "сходно члану 2. Прилога Закона" замјењују се ријечима "сходно члану 34. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина".

У ставу (1) алинеја 2) ријечи "сходно чл. 7. и 8. Прилога Закона" замјењују се ријечима "Сходно чл. 30. и 32. Одлуке о

условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина".

Члан 5.

Члан 13. мијења се и гласи:

"Члан 13.

(Пуштање некомерцијалне робе у слободан промет уз ослобађање од плаћања увозних дажбина код улазне граничне царинске канцеларије)

- (1) У складу са чланом 207. тачка а) алинеја 16) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини од плаћања увозних дажбина ослобађа се лични пртљаг путника, те роба некомерцијалног карактера у личном пртљагу путника коју путници уносе са собом из друге државе у прописаној врсти, количини и вриједности. Услови и поступак за наведено ослобађање регулисани су чл. 34. и 35. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина.
- (2) Ослобађање од плаћања увозних дажбина одобрава се уз сљедећа количинска ограничења по путнику и дану:

а) дуван и дувански производи:

- 1) до 200 цигарета, или
- 2) до 100 цигарилоса (цигарилоси су цигаре тежине до 3 грама по комаду), или
- 3) до 50 цигара, или до 250 грама дувана за пушење, или
- 4) одговарајућа пропорционална комбинација количине наведених дуванских производа,

б) алкохол и алкохолна пића:

- 1) с учешћем алкохола већим од 22% волумена, или неденатурисани етилни алкохол с учешћем алкохола од 80% волумена и више: 1 литра, или
- 2) с учешћем алкохола 22% волумена и мање: 2 литре, или
- 3) одговарајућа пропорционална комбинација количине наведеног алкохола и пића,
- ц) мирно вино: 4 литре,
- д) пиво: 16 литара.

- (3) Путници до 17 година нису ослобођени од плаћања увозних дажбина на робу из става (2) овог члана.
- (4) Ослобађање од плаћања увозних дажбина на осталу робу некомерцијалног карактера из става (1) овог члана ограничава се на предмете у вриједности до 600,00 конвертибилних марака по путнику и дану, независно од врсте превозног средства којим путник путује.
- (5) Вриједност личног пртљага путника, који се увози привремено, или се увози поновно након привременог извоза, и вриједност лијекова неопходних за личне потребе путника, не узима се у обзир за потребе примјене ослобађања наведеног у ставу (4) овог члана.
- (6) У вриједност робе из става (4) овог члана не урачунава се роба наведена у ставу (2) овог члана.
- (7) За робу из овог члана, поступајући царински службеник, ослобађање од плаћања увозних дажбина одобрава усмено.
- (8) За робу пријављену усменом царинском пријавом у складу са чланом 8. став (1) тачка а) алинеја 2) овог упутства, а која испуњава услове за ослобађање од плаћања увозних дажбина према чл. 22., 30., 32., 47., 64. став (2) тачка а) и 77. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина, поступајући царински службеник ослобађање од плаћања увозних дажбина одобрава усмено уз забиљешку о правном основу ослобађања (нпр. "Ослобођено од увозних дажбина по чл. 22.

- Одлуке/СГ БиХ 24/18) на приложеном документу прописаном чланом 23., 31., 33., 48., 65. став (1) и 78. наведене одлуке (зависно које ослобађање је у питању), а за робу из чл. 62., 64. став (2) тачка б), 66. став (2) тачка б), 85. и 89. наведене одлуке ослобађање од плаћања увозних дажбина одобрава усмено.
- (9) Роба из овог члана која испуњава услове за ослобађање од плаћања увозних дажбина, ослобођена је и од плаћања:
- а) пореза на додату вриједност, сходно члану 26. тачка 2. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17) и
 - б) акцизе, сходно члану 30. став (1) тачка ц) Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 49/09, 49/14, 60/14 и 91/17).
- (10) Ако је вриједност појединог предмета који се увози већа од вриједности из става (4) овог члана, у сврху остваривања ослобађања од плаћања увозних дажбина, вриједност таквог предмета не може се подијелити, нити се његова вриједност може дијелити на два или више лица (нпр. ако путник уноси телевизор царинске вриједности 800,00 конвертибилних марака, не може се извршити подјела вриједности те робе па да се на вриједност од 600,00 конвертибилних марака роба ослободи од плаћања увозних дажбина, а да се на дио вриједности од 200,00 конвертибилних марака обрачунају и наплате дажбине, него ће царински орган обрачунати и наплатити увозне дажбине и друге индиректне порезе на цијелокупну царинску вриједност предметног телевизора од 800,00 конвертибилних марака, или нпр. када четири путника у моторном возилу увезу један предмет царинске вриједности 2.400,00 конвертибилних марака, те захтијевају примјену повластице, не може се одобрити повластица, него се увозне дажбине и други индиректни порези обрачунавају на укупну царинску вриједност тог предмета).
- (11) Одредбе овог члана не односе се на:
- а) лице са уобичајеним мјестом становања у пограничном подручју Босне и Херцеговине и сусједних држава,
 - б) радника на граници или у пограничном подручју сусједне државе,
 - ц) посаду превозног средства које долази из друге државе.
- (12) Радником на граници или у пограничном подручју сматра се оно лице чији уобичајени послови захтијевају да током радног дана прелази на другу страну границе.
- (13) Ограничење за лице из става (11) тач. а) и б) овог члана примјењује се у случају када ова лица царинску линију прелазе са пограничног пропусницом."

Члан 6.

У члану 14. став (1) мијења се и гласи:

- "(1) Путник који при доласку уноси некомерцијалну робу преко количине и вриједности за коју се може одобрити ослобађање од плаћања увозних дажбина сходно члану 34. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина, а намијењена је за његову личну употребу или за употребу његовог домаћинства и укупна јој царинска вриједност не прелази 1.500,00 конвертибилних марака, ту робу пријављује усменом царинском пријавом улазној граничној царинској канцеларији и иста се царини у скраћеном царинском поступку. При томе, поступајући царински службеник за ослобађање од

плаћања увозних дажбина издваја робу веће вриједности, а за плаћање дажбина робу мање вриједности (нпр. у пртљагу путника налазе се три предмета различите вриједности, један предмет царинске вриједности 590,00, други 580,00, трећи 560,00 конвертибилних марака, за ослобађање од плаћања увозних дажбина издваја се предмет царинске вриједности 590,00 конвертибилних марака)."

Члан 7.

У члану 19. у другој реченици ријечи "два литра" замјењују се ријечима "четири литра" а ријечи "члану 2. Прилога Закона" замјењују се ријечима "члану 34. Одлуке о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина".

Члан 8.

Ово упутство ступа на снагу 25.04.2018. године, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-958-1/18

23. априла 2018. године

Бања Лука

Директор

Др **Миро Цакула**, с. р.

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

UPUTSTVO O IZMJENAMA UPUTSTVA O CARINSKOM POSTUPKU U PUTNIČKOM PROMETU

Члан 1.

У Упутству о царинском поступку у путничком промету ("Службени гласник БиХ", бр. 48/13, 3/16, 47/17 и 88/17) у члану 2. тачка а) ријечи "и чл. 1., 2., 7., 8., 15., 19., 23., 24. и 27. Прилога Закона" замјењују се ријечима "и чланом 207. тачка а) аинеја 10), 14), 15), 16), 22), 28), 29), 30), 34) и 40) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15)".

Тачка е) мијења се и гласи:

"е) чл. 3., 22., 23., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 47., 48., 62., 63., 64., 65., 66. став (2) тачка б), 67. став (3), 77., 78., 89. и 90. Одлуке о увјетима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина ("Службени гласник БиХ", број 24/18)".

Члан 2.

У члану 3. став (1) тачка б) мијења се и гласи:

"б) "predmeti domaćinstva" су лични предмети, кућна постелјина, намјештај и опрема намијењена за личну употребу одређеног лица или за задовољавање потреба његовог домаћинства".

Тачка д) мијења се и гласи:

"д) "lični prtljag" је сав пртљак који путник пријави надлежном царинском органу при уласку у царинско подручје Босне и Херцеговине, као и сваки други пртљак којег накнадно предао царинском органу након доласка у то подручје, под увјетом да може доказати да је наведени пртљак истовремено приликом одласка из друге државе предао пријевознику као свој лични пртљак ради пријевоза у Босну и Херцеговину".

У тачки д) аинеја 2) мијења се и гласи:

"2) роба која је сходно члану 34. Одлуке о увјетима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних дажбина ослобођена од плаћања увозних дажбина (види члан 13.)."

Član 3.

U članu 8. stav (1) tačka a) alineja 2) mijenja se i glasi:

"2) roba koja ima pravo na oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina prema čl. 22., 23., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 47., 48., 62., 63., 64., 65., 66. stav (2) tačka b), 77., 78., 89. i 90. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina, uz podnošenje popisa robe i/ili izjave korisnika oslobađanja i/ili drugog dokumenta, u slučajevima gdje je to propisano navedenim odredbama,".

Član 4.

U članu 9. stav (1) tačka a) alineja 1) riječi "shodno članu 2. Priloga Zakona" zamjenjuju se riječima "shodno članu 34. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina".

U stavu (1) alineja 2) riječi "shodno čl. 7. i 8. Priloga Zakona" zamjenjuju se riječima "Shodno čl. 30. i 32. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina".

Član 5.

Član 13. mijenja se i glasi:

"Član 13.

(Puštanje nekomercijalne robe u slobodan promet uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina kod ulaznog graničnog carinskog ureda)

- (1) U skladu sa članom 207. tačka a) alineja 16) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini od plaćanja uvoznih dažbina oslobađa se lični prtljag putnika, te roba nekomercijalnog karaktera u ličnom prtljagu putnika koju putnici unose sa sobom iz druge države u propisanoj vrsti, količini i vrijednosti. Uvjeti i postupak za navedeno oslobađanje regulirani su čl. 34. i 35. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina.
- (2) Oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina odobrava se uz sljedeća količinska ograničenja po putniku i danu:
 - a) duhan i duhanski proizvodi:
 - 1) do 200 cigareta, ili
 - 2) do 100 cigarilosa (cigarilosi su cigare težine do 3 grama po komadu), ili
 - 3) do 50 cigara, ili do 250 grama duhana za pušenje, ili
 - 4) odgovarajuća proporcionalna kombinacija količine navedenih duhanskih proizvoda,
 - b) alkohol i alkoholna pića:
 - 1) s učešćem alkohola većim od 22% volumena, ili nenedaturirani etilni alkohol s učešćem alkohola od 80% volumena i više: 1 litra, ili
 - 2) s učešćem alkohola 22% volumena i manje: 2 litre, ili
 - 3) odgovarajuća proporcionalna kombinacija količine navedenog alkohola i pića,
 - c) mirno vino: 4 litre,
 - d) pivo: 16 litara.
- (3) Putnici do 17 godina nisu oslobođeni od plaćanja uvoznih dažbina na robu iz stava (2) ovog člana.
- (4) Oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina na ostalu robu nekomercijalnog karaktera iz stava (1) ovog člana ograničava se na predmete u vrijednosti do 600,00 konvertibilnih maraka po putniku i danu, neovisno od vrste prijevoznog sredstva kojim putnik putuje.
- (5) Vrijednost ličnog prtljaga putnika, koji se uvozi privremeno, ili se uvozi ponovno nakon privremenog izvoza, i vrijednost lijekova neophodnih za lične potrebe putnika, ne uzima se u

obzir za potrebe primjene oslobađanja navedenog u stavu (4) ovog člana.

- (6) U vrijednost robe iz stava (4) ovog člana ne uračunava se roba navedena u stavu (2) ovog člana.
- (7) Za robu iz ovog člana, postupajući carinski službenik, oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina odobrava usmeno.
- (8) Za robu prijavljenu usmenom carinskom prijavom u skladu sa članom 8. stav (1) tačka a) alineja 2) ovog uputstva, a koja ispunjava uvjete za oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina prema čl. 22., 30., 32., 47., 64. stav (2) tačka a) i 77. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina, postupajući carinski službenik oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina odobrava usmeno uz zabilješku o pravnom osnovu oslobađanja (npr. "Oslobođeno od uvoznih dažbina po čl. 22. Odluke/SG BiH 24/18) na priloženom dokumentu propisanom članom 23., 31., 33., 48., 65. stav (1) i 78. navedene odluke (ovisno koje oslobađanje je u pitanju), a za robu iz čl. 62., 64. stav (2) tačka b), 66. stav (2) tačka b), 85. i 89. navedene odluke oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina odobrava usmeno.
- (9) Roba iz ovog člana koja ispunjava uvjete za oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina, oslobođena je i od plaćanja:
 - a) poreza na dodanu vrijednost, shodno članu 26. tačka 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17) i
 - b) akcize, shodno članu 30. stav (1) tačka c) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 49/09, 49/14, 60/14 i 91/17).
- (10) Ako je vrijednost pojedinog predmeta koji se uvozi veća od vrijednosti iz stava (4) ovog člana, u svrhu ostvarivanja oslobađanja od plaćanja uvoznih dažbina, vrijednost takvog predmeta ne može se podijeliti, niti se njegova vrijednost može dijeliti na dva ili više lica (npr. ako putnik unosi televizor carinske vrijednosti 800,00 konvertibilnih maraka, ne može se izvršiti podjela vrijednosti te roba da se na vrijednost od 600,00 konvertibilnih maraka roba oslobodi od plaćanja uvoznih dažbina, a da se na dio vrijednosti od 200,00 konvertibilnih maraka obračunaju i naplate dažbine, nego će carinski organ obračunati i naplatiti uvozne dažbine i druge indirektno poreze na cjelokupnu carinsku vrijednost predmetnog televizora od 800,00 konvertibilnih maraka, ili npr. kada četiri putnika u motornom vozilu uvezu jedan predmet carinske vrijednosti 2.400,00 konvertibilnih maraka, te zahtijevaju primjenu povlastice, ne može se odobriti povlastica, nego se uvozne dažbine i drugi indirektni porezi obračunavaju na ukupnu carinsku vrijednost tog predmeta).
- (11) Odredbe ovog člana ne odnose se na:
 - a) lice sa uobičajenim mjestom stanovanja u pograničnom području Bosne i Hercegovine i susjednih država,
 - b) radnika na granici ili u pograničnom području susjedne države,
 - c) posadu prijevoznog sredstva koje dolazi iz druge države.
- (12) Radnikom na granici ili u pograničnom području smatra se ono lice čiji uobičajeni poslovi zahtijevaju da tokom radnog dana prelazi na drugu stranu granice.
- (13) Ograničenje za lice iz stava (11) tač. a) i b) ovoga člana primjenjuje se u slučaju kada ova lica carinsku liniju prelaze sa pograničnom propusnicom."

Član 6.

U članu 14. stav (1) mijenja se i glasi:

- "(1) Putnik koji pri dolasku unosi nekomercijalnu robu preko količine i vrijednosti za koju se može odobriti oslobađanje

od plaćanja uvoznih dažbina shodno članu 34. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina, a namijenjena je za njegovu ličnu upotrebu ili za upotrebu njegovog domaćinstva i ukupna joj carinska vrijednost ne prelazi 1.500,00 konvertibilnih maraka, tu robu prijavljuje usmenom carinskom prijavom ulaznom graničnom carinskom uredu i ista se carini u skraćenom carinskom postupku. Pri tome, postupajući carinski službenik za oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina izdvaja robu veće vrijednosti, a za plaćanje dažbina robu manje vrijednosti (npr. u prtljagu putnika nalaze se tri predmeta različite vrijednosti, jedan predmet carinske vrijednosti 590,00, drugi 580,00, treći 560,00 konvertibilnih maraka, za oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina izdvojiti će predmet carinske vrijednosti 590,00 konvertibilnih maraka)."

Član 7.

U članu 19. u drugoj rečenici riječi "dva litra" zamjenjuju se riječima "četiri litra" a riječi "članu 2. Priloga Zakona" zamjenjuju se riječima "članu 34. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina".

Član 8.

Ovo uputstvo stupa na snagu 25.04.2018. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-958-1/18
23. aprila 2018. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. Miro Džakula, s. r.

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU O IZMJENAMA UPUTE O CARINSKOM POSTUPKU U PUTNIČKOM PROMETU

Članak 1.

U Uputi o carinskom postupku u putničkom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 48/13, 3/16, 47/17 i 88/17) u članku 2. točka a) riječi "i čl. 1., 2., 7., 8., 15., 19., 23., 24. i 27. Priloga Zakona" zamjenjuju se riječima "i člankom 207. točka a) alineja 10), 14), 15), 16), 22), 28), 29), 30), 34) i 40) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15)".

Točka e) mijenja se i glasi:

"e) čl. 3., 22., 23., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 47., 48., 62., 63., 64., 65., 66. stavak (2) točka b), 67. stavak (3), 77., 78., 89. i 90. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi ("Službeni glasnik BiH", broj 24/18)."

Članak 2.

U članku 3. stavak (1) točka b) mijenja se i glasi:

"b) "predmeti kućanstva" su osobni predmeti, kućna posteljina, namještaj i oprema namijenjena za osobnu uporabu određene osobe ili za zadovoljavanje potreba njegovog kućanstva,".

Točka d) mijenja se i glasi:

"d) "osobni prtljag" je sav prtljag koji putnik prijavi nadležnom carinskom organu pri ulasku u carinsko područje Bosne i Hercegovine, kao i svaki drugi prtljag kojeg naknadno predoči carinskom organu nakon dolaska u to područje, pod uvjetom da može

dokazati da je navedeni prtljag istovremeno prilikom odlaska iz druge države predao prijevozniku kao svoj osobni prtljag radi prijevoza u Bosnu i Hercegovinu,".

U točki d) alineja 2) mijenja se i glasi:

"2) roba koja je sukladno članku 34. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi oslobođena od plaćanja uvoznih pristojbi (vidi članak 13.),".

Članak 3.

U članku 8. stavak (1) točka a) alineja 2) mijenja se i glasi:

"2) roba koja ima pravo na oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi sukladno čl. 22., 23., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 47., 48., 62., 63., 64., 65., 66. stav (2) točka b), 77., 78., 89. i 90. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi, uz podnošenje popisa robe i/ili izjave korisnika oslobađanja i/ili drugog dokumenta, u slučajevima gdje je to propisano navedenim odredbama,".

Članak 4.

U članku 9. stavak (1) točka a) alineja 1) riječi "sukladno članku 2. Priloga Zakona" zamjenjuju se riječima "sukladno članku 34. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi".

U stavku (1) alineja 2) riječi "sukladno čl. 7. i 8. Priloga Zakona" zamjenjuju se riječima "Sukladno čl. 30. i 32. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi".

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Članak 13.

(Puštanje nekomercijalne robe u slobodan promet uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi kod ulaznog graničnog carinskog ureda)

- (1) Sukladno članku 207. točka a) alineja 16) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini od plaćanja uvoznih pristojbi oslobađa se osobni prtljag putnika, te roba nekomercijalnog karaktera u osobnom prtljagu putnika koju putnici unose sa sobom iz druge države u propisanoj vrsti, količini i vrijednosti. Uvjeti i postupak za navedeno oslobađanje regulirani su čl. 34. i 35. Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi.
- (2) Oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi odobrava se uz sljedeća količinska ograničenja po putniku i danu:
 - a) duhan i duhanski proizvodi:
 - 1) do 200 cigareta, ili
 - 2) do 100 cigarilosa (cigarilosi su cigare težine do 3 grama po komadu), ili
 - 3) do 50 cigara, ili do 250 grama duhana za pušenje, ili
 - 4) odgovarajuća proporcionalna kombinacija količine navedenih duhanskih proizvoda,
 - b) alkohol i alkoholna pića:
 - 1) s učešćem alkohola većim od 22% volumena, ili nenedaturirani etilni alkohol s učešćem alkohola od 80% volumena i više: 1 litra, ili
 - 2) s učešćem alkohola 22% volumena i manje: 2 litre, ili
 - 3) odgovarajuća proporcionalna kombinacija količine navedenog alkohola i pića,
 - c) mirno vino: 4 litre,
 - d) pivo: 16 litara.
- (3) Putnici do 17 godina nisu oslobođeni od plaćanja uvoznih pristojbi na robu iz stavka (2) ovoga članka.

- (4) Ослобађање од плаћања увозних пристојби на осталу робу неkomercijалног карактера из ставка (1) овога чланка ограничава се на предмете у вриједности до 600,00 конвертибилних марака по путнику и дану, неовисно од врсте пријевозног средства којим путник путује.
- (5) Вриједност особног пртљага путника, који се увози привремено, или се увози поновно након привременог извоза, и вриједност lijekova неопходних за особне потребе путника, не узима се у обзир за потребе примјене ослобађања наведеног у ставку (4) овога чланка.
- (6) У вриједност робе из ставка (4) овога чланка не урачунава се роба наведена у ставку (2) овога чланка.
- (7) За робу из овога чланка, поступајући царински службеник, ослобађање од плаћања увозних пристојби одобрава усмено.
- (8) За робу пријављену усменом царинском пријавом суkladно чланку 8. ставак (1) тачка а) алинеја 2) ове упуте, а која испуњава увјете за ослобађање од плаћања увозних пристојби према чл. 22., 30., 32., 47., 64. ставак (2) тачка а) и 77. Одлуке о увјетима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних пристојби, поступајући царински службеник ослобађање од плаћања увозних пристојби одобрава усмено уз забилјешку о правној основи ослобађања (нпр. "Ослобођено од увозних пристојби по чл. 22. Одлуке/SG БиХ 24/18) на приложеном документу прописаном чланком 23., 31., 33., 48., 65. ставак (1) и 78. наведене одлуке (овисно које ослобађање је у питању), а за робу из чл. 62., 64. ставак (2) тачка б), 66. ставак (2) тачка б), 85. и 89. наведене одлуке ослобађање од плаћања увозних пристојби одобрава усмено.
- (9) Роба из овога чланка која испуњава увјете за ослобађање од плаћања увозних пристојби, ослобођена је и од плаћања:
- а) пореза на додану вриједност, суkladно чланку 26. тачка 2. Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17) и
- б) трошарине, суkladно чланку 30. ставак (1) тачка с) Закона о трошаринама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 49/09, 49/14, 60/14 и 91/17).
- (10) Ако је вриједност појединог предмета који се увози већа од вриједности из ставка (4) овога чланка, у сврху остваривања ослобађања од плаћања увозних пристојби, вриједност таквог предмета не може се подијелити, нити се његова вриједност може дијелити на двије или више особа (нпр. ако путник уноси телевизор царинске вриједности 800,00 конвертибилних марака, не може се извршити подјела вриједности те робе па да се на вриједност од 600,00 конвертибилних марака роба ослободи од плаћања увозних пристојби, а да се на dio вриједности од 200,00 конвертибилних марака обрачунају и наплате пристојби, него ће царински орган обрачунаати и наплатити увозне пристојбе и друге неizravне порезе на cjelokupnu царинску вриједност предметног телевизора од 800,00 конвертибилних марака, или нпр. када четири путника у моторном возилу уведу један предмет царинске вриједности 2.400,00 конвертибилних марака, те захтијевају примјену повластице, не може се одобрити повластица, него се увозне пристојбе и други неizravни порези обрачунавају на ukupnu царинску вриједност tog предмета).
- (11) Одредбе овога чланка не односе се на:
- а) особу с уобичајеним мјестом становања у пограничном подручју Босне и Херцеговине и сусједних држава,
- б) радника на граници или у пограничном подручју сусједне државе,
- с) посаду пријевозног средства које долази из друге државе.
- (12) Радником на граници или у пограничном подручју сматра се она особа чији уобичајени послови захтијевају да током радног дана прелази на другу страну границе.
- (13) Ограничење за особу из ставка (11) тач. а) и б) овога чланка примјењује се у случају када ове особе царинску линију прелазе с пограничном пропусницом."
- Чланак 6.
- У чланку 14. ставак (1) мијења се и гласи:
- "(1) Путник који при доласку уноси неkomercijалну робу преко количине и вриједности за коју се може одобрити ослобађање од плаћања увозних пристојби суkladно чланку 34. Одлуке о увјетима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних пристојби, а намијењена је за његову особну употребу или за употребу његовог кућанства и ukupна јој царинска вриједност не прелази 1.500,00 конвертибилних марака, ту робу пријављује усменом царинском пријавом улазном граничном царинском ureду и иста се царини у скраћеном царинском поступку. При томе, поступајући царински службеник за ослобађање од плаћања увозних пристојби издваја робу веће вриједности, а за плаћање пристојби робу мање вриједности (нпр. у пртљагу путника налазе се три предмета различите вриједности, један предмет царинске вриједности 590,00, други 580,00, трећи 560,00 конвертибилних марака, за ослобађање од плаћања увозних пристојби издвојит ће предмет царинске вриједности 590,00 конвертибилних марака)."
- Чланак 7.
- У чланку 19. у другој реченици ријечи "два литра" замјењују се ријечима "четири литра" а ријечи "чланку 2. Прилога Закона" замјењују се ријечима "чланку 34. Одлуке о увјетима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних пристојби".
- Чланак 8.
- Ова упута ступа на снагу 25.04.2018. године, а објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ".
- Број 01-02-2-958-1/18
23. травња 2018. године
Банја Лука
- Равнатељ
Др. Миро Дžакула, в. р.
- ## КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
- ### 435
- На основу члана 4. Правилника о циљевима за смањење присуства бактерија врста *Salmonella enteritidis* и *Salmonella typhimurium* код бројлера ("Службени гласник БиХ", број 102/12), члана 4. Правилника о циљевима за смањење присуства бактерија врста *Salmonella enteritidis* и *Salmonella typhimurium* код кока носилица ("Службени гласник БиХ", број 102/12), члана 4. Правилника о циљевима за смањење присуства бактерија врста *Salmonella* код одраслих расплодних јаја врсте *Gallus gallus* ("Службени гласник БиХ", број 103/12) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине донијела је
- ### ОДЛУКУ
- #### О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОНТРОЛЕ САЛМОНЕЛОЗЕ КОД ПЕРАДИ ВРСТЕ *GALLUS GALLUS* У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ
- Члан 1.
(Предмет)
- Овом Одлуком усвајају се програми контроле салмонелозе код перади врсте *Gallus gallus* у Босни и Херцеговини, а који су саставни dio ове Одлуке.

Члан 2. (Програми)

Програм контроле салмонелозе код перади врсте *Gallus gallus* обухвата:

- а) програм контроле салмонелозе код бројлера врсте *Gallus gallus* који се налази у Прилогу I ове Одлуке;
- б) програм контроле салмонелозе код одраслих расплодних јата врсте *Gallus gallus* који се налази у Прилогу II ове Одлуке;
- с) програм контроле салмонелозе у јатима конзумних носилица врсте *Gallus gallus* који се налази у Прилогу III ове Одлуке.

Члан 3. (Престанак важења)

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје важити Одлука о усвајању програма контроле салмонелозе код перади врсте *Gallus gallus* у Босни и Херцеговини за 2017. годину ("Службени гласник БиХ", број 29/17).

Члан 4. (Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-4-27-20-280-3/18

20. априла 2018. године

Сарајево

Директор
Љубомир Калаба, с. р.

Прилог I

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ САЛМОНЕЛОЗЕ КОД БРОЈЛЕРА ВРСТЕ *GALLUS GALLUS* У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

1. Легислативни оквир

Легислативни оквир којим се прописује контрола салмонела у Босни и Херцеговини у јатима бројлера врсте *Gallus gallus* и на основу којег је урађен програм контроле је следећи:

- Закон о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02);
- Одлука о заразним болестима животиња ("Службени гласник БиХ", број 44/03);
- Правилник о начину праћења зооноза и узročника зооноза ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 96/13);
- Правилник за контролу салмонела и других одређених узročника зооноза који се преносе храном ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 7/13);
- Правилник о циљевима за смањење присуства бактерија врста *Salmonella enteritidis* и *Salmonella typhimurium* код бројлера ("Службени гласник БиХ", број 102/12);
- Правилник о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", бр. 96/13 и 14/18);
- Одлука о условима које морају испуњавати овлаштене ветеринарске дијагностичке лабораторије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 16/05 и 43/09);
- Одлука о нуспроизводима животињског поријекла и њиховим производима који нису намијењени исхрани људи ("Службени гласник БиХ", број 19/11).

2. Циљ програма

Смањити преваленцију *S. enteritidis* и *S. typhimurium* на 1% или мање максималног процента јата бројлера врсте *Gallus gallus* у складу с чланом 5. Правилника за контролу салмонела и других одређених узročника зооноза који се преносе храном ("Службени гласник БиХ", број 46/10 и 7/13).

3. Популација бројлера укључена у програм

У спровођење програма укључена су сва јата у држави чији су производи намијењени јавној потрошњи.

Сва јата укључена у програм морају се налазити на фарми одобреној или регистрованој од стране надлежних органа ентитета и Брчко Дистрикта БиХ у складу с релевантним прописима.

4. Надлежни органи укључени у програм

Органи надлежни за израду овог Програма као и за предлагање измјена и допуна Програма које се покажу нужним, као и за прикупљање података и израду годишњег извјештаја су:

- Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине,
- Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства,
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске,
- Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

5. Лабораторије

Лабораторије укључене у овај Програм су све лабораторије овлаштене од стране надлежних органа ентитета у складу с Одлуком о условима које морају испуњавати овлаштене ветеринарске дијагностичке лабораторије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 16/05 и 43/09) и које су акредитоване за методу детекције салмонеле према Измјени и допуни 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Микробиологија хране и сточне хране - Хоризонтална метода за изолацију врста из рода *Salmonella* - Измјена и допуна 1: Прилог Д: Изолација врста из рода *Salmonella* из фецеса животиња и узорак из околиша из примарне производне фазе."

Овлаштене лабораторије за програм контроле салмонела су следеће:

- Центар за перадарство и кунићарство Ветеринарског факултета у Сарајеву,
- Ветеринарски институт Републике Српске "др Васо Бутозан" у Бањој Луци,
- Ветеринарски завод Бихаћ,
- Ветеринарски завод Тузланског кантона,
- Ветеринарски завод Славен.

Лабораторија је дужна припремити узорке у складу са одредбама тачке 3. Прилога I Правилника о циљевима за смањење присуства бактерија врста *Salmonella enteritidis* и *Salmonella typhimurium* код бројлера ("Службени гласник БиХ", број 102/12).

6. Узимање узорака

Узорци за испитивање код бројлера узимају се на иницијативу власника и надлежног ветеринарског инспектора.

6.1. Узимање узорака на иницијативу власника

На иницијативу власника ће се извршити узорковање свих јата бројлера унутар три седмице прије упућивања на клање.

Узорковање на иницијативу власника:

За узорковање се употребљавају најмање два пара навлака за обућу. Навлака за обућу се навуче и узорак се узима на начин што се хода по објекту. Навлаке за обућу се могу скупити у један узорак.

Прије навлачења навлака за обућу, навлаке се морају овлажити:

- (а) с растварачем (MRD-maximum recovery diluent: 0,8% физиолошког раствора, 0,1% пептона у стерилној деионизованој води);
- (б) са стерилном водом;
- (ц) с другим растварачем одобреним за кориштење од стране референтне лабораторије;
- (д) на начин да се аутоклавирају у резервоару заједно с растварачем.

Навлаке за обућу се влаже на начин да се наспе текућина унутар њих прије навлачења или да се промијешају у резервоару заједно с растварачем.

Мора се осигурати да су сви дијелови објекта пропорционално обухваћени узорковањем. Сваким паром навлака треба обухватити по 50% површине објекта.

По завршетку узимања узорака навлаке за обућу за узимање бриса фецеса/чарапе треба пажљиво скинути тако да се не оштети накупљени материјал. Навлаке за обућу могу се изврнути како би се сачувао материјал. Треба их ставити у кесу или у посуду и означити.

Службени узорак може замијенити једно узорковање на иницијативу власника, прописано овом тачком.

6.2. Службено узорковање

Надлежни ветеринарски инспектор врши службено узорковање најмање једног јата бројлера на 10% фарми на подручју његове надлежности које имају више од 5.000 јединки. Узорковање од стране надлежног ветеринарског инспектора се врши и на основу анализе ризика и сваки пут када надлежни ветеринарски инспектор сматра да је то неопходно.

Узорковање од стране надлежног ветеринарског инспектора се врши на исти начин као и на иницијативу власника. Поред тога, надлежни ветеринарски инспектор може одлучити да повећа број узорака у циљу осигурања репрезентативног узорка на основу процјене епидемиолошких параметара појединачног случаја, биосигурносних услова, расподјеле или величине јата или других релевантних услова.

Да би се постигао задовољавајући резултат приликом узимања узорака, надлежни ветеринарски инспектор ће по потреби извршити и додатне тестове и/или провјеру документације ради утврђивања да резултати нису измијењени ради присуства антимикробних агенаса или других супстанци инхибитора раста бактерија.

Приликом службеног узорковања, надлежни ветеринарски инспектор треба провјерити да ли се перад налази у периоду каренце уколико су кориштени ветеринарски лијекови.

7. Превоз узорака

Узорци се шаљу лично или путем курира у овлаштену лабораторију унутар 24 сата након сакупљања. Ако нису послани унутар 24 сата, морају се држати у фрижидеру. Узорци се могу превозити и на собној температури осигуравајући да је избјегнута интензивна топлота (преко 25°C) или излагање сунчевој свјетлости, међутим уколико се ради о навлакама за обућу, исте је потребно превозити у фрижидеру. У лабораторији се узорци држе у фрижидеру до испитивања које се мора обавити у року од 48 сати после изјаве запријаве и у року од 4 дана након узорковања.

8. Мјере које се подузимају у случају сумње и потврђеног случаја салмонелозе

8.1. Мјере у случају сумње на присуство *S. enteritidis* или *S. typhimurium*

Сумња на инфекцију са *Salmonella enteritidis* и *Salmonella typhimurium* постоји ако је после спроведене властите контроле од стране власника на фарми изолована салмонела од стране овлаштене дијагностичке ветеринарске лабораторије или уколико се на основу спроведеног епидемиолошког истраживања утврди повезаност са случајевима обољења људи.

По добијању првог позитивног налаза, а у сврху искључивања/потврђивања сумње, надлежни ветеринарски инспектор мора извршити службено узорковање сумњивог јата у складу с тачком 6.2. овог Програма и узорак доставити у овлаштену лабораторију.

У случају сумње на *Salmonella enteritidis* или *Salmonella typhimurium* код бројлера надлежни ветеринарски инспектор наређује мјере прописане Правилником о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", број 96/13).

8.2. Мјере у случају потврђеног присуства *S. enteritidis* или *S. typhimurium*

Јато бројлера се сматра зараженим уколико:

- се службеним претраживањем потврди позитиван налаз на *S. enteritidis* или *S. typhimurium*;
- се утврде антимикробна средства или инхибитори раста бактерија, а није утврђено присуство *S. enteritidis* или *S. typhimurium*.

У позитивном јату бројлера надлежни ветеринарски инспектор мора наредити мјере прописане Правилником о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", број 96/13).

9. Извјештавање

9.1. Лабораторије

Све лабораторије из тачке 5. овог Програма дужне су:

- извјестити надлежну ветеринарску инспекцију о сваком позитивном налазу,
- достављати мјесечне извјештаје о претраживању свим надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, као и Канцеларији за ветеринарство БиХ.

9.2. Надлежна ветеринарска инспекција

Надлежна ветеринарска инспекција дужна је:

- достављати шестомјесечне извјештаје о надзору спровођења овог Програма и о службеном узорковању надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, као и Канцеларији за ветеринарство БиХ.

9.3. Канцеларија за ветеринарство БиХ

На основу запријављених података Канцеларија за ветеринарство БиХ израђује шестомјесечне извјештаје о имплементацији Програма, као и годишњи извјештај који се објављује на службеној страници Канцеларије за ветеринарство БиХ.

10. Евиденције

Власник је дужан чувати евиденције: о датуму узорковања, идентитету узоркованих јата, старости узоркованих јата, врсти узорка, лабораторијама у које су достављани узорци и резултатима лабораторијских тестирања и учинити их доступним надлежном ветеринарском инспектору на увид.

Прилог II ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ САЛМОНЕЛОЗЕ КОД ОДРАСЛИХ РАСПЛОДНИХ ЈАТА ВРСТЕ GALLUS GALLUS У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

1. Легислативни оквир

Легислативни оквир којим се прописује контрола салмонела у Босни и Херцеговини код одраслих расплодних јата врсте Gallus gallus и на основу којег је урађен програм контроле је следећи:

- Закон о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02);
- Одлука о заразним болестима животиња ("Службени гласник БиХ", број 44/03);
- Правилник о начину праћења зооноза и узрочника зооноза ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 96/13);
- Правилник за контролу салмонела и других одређених узрочника зооноза који се преносе храном ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 7/13);
- Правилник о циљевима за смањење присуства бактерија врста Salmonella код одраслих расплодних јата врсте Gallus gallus ("Службени гласник БиХ", број 103/12);
- Правилник о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", бр. 96/13 и 14/18);
- Одлука о условима које морају испуњавати овлаштене ветеринарске дијагностичке лабораторије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 16/05 и 43/09);
- Одлука о нуспроизводима животињског поријекла и њиховим производима који нису намијењени исхрани људи ("Службени гласник БиХ", број 19/11).

2. Циљ програма

Циљ за смањење салмонела код одраслих расплодних јата врсте Gallus gallus износи 1% или мање максималног процента одраслих расплодних јата врсте Gallus gallus на релевантне серотипове салмонела.

3. Популација расплодних јата укључених у програм

У спровођење програма укључена су сва одрасла расплодна јата врсте Gallus gallus с најмање 250 јединки ("расплодна јата") у држави.

Сва јата укључена у програм морају се налазити на фарми одобреној или регистрованој од стране надлежних органа ентитета и Брчко Дистрикта БиХ у складу с релевантним прописима.

4. Надлежни органи укључени у програм

Органи надлежни за израду овог Програма као и за предлагање измјена и допуна Програма које се покажу нужнима, као и за прикупљање података и израду годишњег извјештаја су:

- Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине,
- Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства,
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске,
- Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

5. Лабораторије

Лабораторије укључене у овај Програм су све лабораторије овлаштене од стране надлежних органа ентитета у складу с Одлуком о условима које морају испуњавати овлаштене ветеринарске дијагностичке лабораторије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 16/05 и 43/09) и које су акредитоване за методу детекције салмонеле према Измјени и допуни 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Микробиологија хране и сточне хране - Хоризонтална метода за изолацију врста из рода Salmonella - Измјена и допуна 1: Прилог Д: Изолација врста из рода Salmonella из фецеса животиња и узорак из околиша из примарне производне фазе."

Овлаштене лабораторије за програм контроле салмонела су следеће:

- Центар за перадарство и кунићарство Ветеринарског факултета у Сарајеву,
- Ветеринарски институт Републике Српске "др Васо Бутозан" у Бањој Луци,
- Ветеринарски завод Бихаћ,
- Ветеринарски завод Тузланског кантона,
- Ветеринарски завод Славен.

Лабораторија је дужна припремити узорке у складу са одредбама тачке 3. Прилога I Правилника о циљевима за смањење присуства бактерија врста Salmonella код одраслих расплодних јата врсте Gallus gallus ("Службени гласник БиХ", број 103/12).

6. Узимање узорака

Узорци за испитивање код расплодних јата узимају се на иницијативу власника и надлежног ветеринарског инспектора.

а. Узимање узорака на иницијативу власника

Узорци се узимају сваке двије седмице од сваког расплодног јата и то:

- (а) у валионици; или
- (б) на фарми.

(I) Узимање узорака у валионици

Узорак се састоји барем од:

- (а) једног збирног узорка видљиво упрљаних подложака кошара за ваљење, који се насумично узима из пет одвојених кошара за ваљење док се не добије површина од укупно најмање 1 м²; уколико се уложена јаја из једног расплодног јата налазе у више валионика, један овакав збирни узорак узима се из до пет валионика; или
- (б) једног узорка који се узима с једним или неколико навлажених текстилних брисева укупне површине од барем 900 cm², узетог непосредно након премјештања перади с читаве површине подлоге од барем укупно пет кошара за ваљење, из свих пахулица с пет мјеста, укључујући с пода, из свих кошара за ваљење, а највише до пет кошара за ваљење с изваљеним јајима из јата, осигуравајући да је узет барем један узорак по јату из којег потичу јаја; или
- (ц) 10 g љуски разбијених јаја узетих из укупно 25 различитих кошара за ваљење, односно 250 g почетног узорка у до пет валионика с изваљеним јајима из јата, здробљеним, помијешаним и подузорованим од чега се узима 25 g подзорка за испитивање.

(II) 6.1.2 Узимање узорака на фарми

Од перади у узгоју и за производњу расплодних јаја врсте Gallus gallus узорци на фарми се узимају:

- Од једнодневних пилића у настамби за узгој при свакој испоруци пилића, осим уколико једнодневни пилићи нису поријеклом из увоза. За претраживање је потребно узети транспортне подлошке и пилиће.
- Током 4. седмице старости. Узорци навлака за обућу или фецеса узимају се у настамби за узгој један пут током 4. седмице старости.
- Двије седмице прије почетка носивости или пресељења у настамбу за ношење. Узорци навлака за обућу или фецеса узимају се у настамби за узгој један пут у наведеном раздобљу.

У случају узимања узорака на фарми узорци морају садржавати једно од следећег:

- (а) Збирне узорке фецеса који се састоје од појединачних узорака свјежег фецеса, од којих сваки тежи најмање 1 г и узимају се насумично на различитим мјестима у објекту за узгој расплодне перади, или уколико животиње имају слободан приступ у више објеката на одређеној фарми, из сваке групе објеката у којој се држе расплодна јата. За анализу узорци фецеса се могу објединити у најмање два збирна узорка.

Број мјеста на којима се узимају појединачни узорци фецеса за припрему збирног узорка је следећи:

Број перади која се држи у расплодном јату	Број узорака фецеса који се узимају у расплодном јату
250 - 349	200
350 - 449	220
450 - 799	250
800 - 999	260
1 000 или више	300

- (б) Брисеви обуће и/или узорци прашине:

Навлаке за обућу морају имати задовољавајућу способност упијања влаге. Могу се употребити и "чарапе" од газе, које су у ту сврху прихватљиве.

Површина навлаке за обућу мора бити натопљена одговарајућим растварачем (као што је 0,8% раствор натријевог хлорида, 0,1% пептон у стерилној деионизованој води, стерилна вода или било који други растварач којег одобри надлежни орган).

Простор се обилази ходајући тако да се сакупе репрезентативни узорци из свих дијелова објекта или одговарајућег сектора. То укључује подручја са стелем и подницама, уколико је ходање по подницама сигурно. У узорковање су укључени и сви одвојени одјелци у склопу објекта. По завршетку узорковања у одабраном сектору објекта навлаке за обућу се пажљиво скидају како се сакупљени материјал не би одвојио.

Узорци се састоје од:

- (I) пет пари навлака за обућу, гдје сваки представља око 20% површине објекта; брисеви се ради анализе могу објединити у минимално два збирна узорка, или
- (II) барем једног пара бриса обуће који представља читаво подручје објекта и допунски узорак прашине који се сакупља с више мјеста кроз читаву настамбу с површина које имају видљиво накупљену прашину. За сакупљање узорака прашине морају се користити један или неколико навлажених текстилних брисева укупне површине од барем 900 cm^2 .
- (ц) Узорци из расплодних јата који се држе у кавезима могу се састојати од само - помијешаног фецеса из покретних трака за прикупљање фецеса, стругача или дубоких јама, зависно од типа објекта. Два

узорка од најмање 150 g прикупљају се за појединачно испитивање са:

- (I) покретних трака за прикупљање фецеса испод сваког реда кавеза, које редовно протичу и празне се пужним погоном или покретним тракама;
- (II) система јама за прикупљање фецеса, с усмјеривача ("дефлектора") испод кавеза с којих се струже фецес у дубоку јаму испод објекта;
- (III) система јама за фецесе у степенастом с кавезима, у којима су кавези избочени и фецес пада директно у јаму.

У једном уобичајено постоји више редова кавеза. Збирни узорци фецеса из сваког реда заступљени су у општем збирном узорку. Из сваког расплодног јата узимају се два збирна узорка.

У системима с покретним тракама и стругачима они се покрећу на дан узорковања прије узимања узорака.

У системима с усмјеривачима ("дефлекторима") испод кавеза и стругачима, прикупљају се збирни узорци фецеса који се налазе приљубљени на стругачу након његовог пуштања у погон.

У системима са степенастим кавезима без покретних трака или система стругача, збирни узорци фецеса прикупљају се из дубоке јаме.

Системи с покретном траком за прикупљање фецеса: збирни фекални материјал прикупља се на истоварним крајевима траке.

б. Службено узорковање

- (I) Уколико је узимање узорака на иницијативу власника урађено у складу са тачком 6.1.1., службено узорковање се такође врши у валионици и то на следећи начин:

Узорковање се састоји од:

- (а) рутинског узимања узорака сваких 16 седмица у валионици;
- (б) рутинског узимања узорака на фарми у два наврата током производног циклуса, први пут у року од четири седмице након прелаза у фазу носивости или пресељења у објекат за ношење, а други пут при крају фазе носивости, најраније осам седмица прије завршетка производног циклуса;
- (ц) додатног узимања узорака на фарми ради утврђивања присуства релевантних серотипова салмонела након откривања позитивних налаза у узорцима из валионице.

- (II) Уколико је узимање узорака на иницијативу власника урађено у складу са тачком 6.1.2., службено узорковање се такође врши на фарми и то на следећи начин:

Рутинско узимање узорака мора се спровести у три наврата током производног циклуса:

- (а) у року од четири седмице након прелаза у фазу носивости или пресељења у објекат за ношење;
- (б) при крају фазе носивости, најраније осам седмица прије завршетка производног циклуса;
- (ц) у било којем тренутку током производног циклуса након истека довољно времена од узимања узорака из подтачака (а) и (б) ове тачке.

Узорковање од стране надлежног ветеринарског инспектора се врши на исти начин као и на иницијативу власника. Поред тога, надлежни ветеринарски инспектор може одлучити да повећа број узорака у циљу осигурања репрезентативног узорка на основу процјене епидемиолошких параметара појединачног случаја, биосигурносних услова, расподеле или величине јата или других релевантних услова.

Приликом службеног узорковања, надлежни ветеринарски инспектор треба провјерити да ли се перад

налази у периоду каренце уколико су кориштени ветеринарски лијекови.

7. Превоз узорак

Узорци се шаљу лично или путем курира у овлаштену лабораторију унутар 24 сата након сакупљања. Ако нису послани унутар 24 сата, морају се држати у фрижидеру. Узорци се могу превозити и на собној температури осигуравајући да је избјегнута интензивна топлота (преко 25°C) или излагање сунчевој свјетлости, међутим уколико се ради о навлакама за обућу, исте је потребно превозити у фрижидеру. У лабораторији се узорци држе у фрижидеру до испитивања које се мора обавити у року од 48 сати послје запримања и у року од 4 дана након узорковања.

8. Мјере које се предузимају у случају сумње и потврђеног случаја салмонелозе

a. *Мјере у случају сумње на присуство Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium укључујући монофазну Salmonella typhimurium са антигенском формулом 1,4,[5],12:i:- или Salmonella virchow*

Сумња на инфекцију са *Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium* укључујући монофазну *Salmonella typhimurium* са антигенском формулом 1,4,[5],12:i:- или *Salmonella virchow* постоји ако је послје спроведене властите контроле од стране власника на фарми или валионици изолована салмонела од стране овлаштене дијагностичке ветеринарске лабораторије или уколико се на основу спроведеног епидемиолошког истраживања утврди повезаност са случајевима обољења људи.

По добијању првог позитивног налаза, а у сврху искључивања/потврђивања сумње, надлежни ветеринарски инспектор мора извршити службено узорковање сумњивог јата у складу с тачком 6.2. овог Програма и узорак доставити у овлаштену лабораторију.

У случају сумње на *Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium* укључујући монофазну *Salmonella typhimurium* с антигенском формулом 1,4,[5],12:i:- или *Salmonella virchow* у расплодном јату надлежни ветеринарски инспектор наређује мјере прописане Правилником о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", број 96/13).

b. *Мјере у случају потврђеног присуства Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium укључујући монофазну Salmonella typhimurium с антигенском формулом 1,4,[5],12:i:- или Salmonella virchow.*

Расплодно јато се сматра зараженим уколико:

- се службеним претраживањем потврди позитиван налаз на *Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium* укључујући монофазну *Salmonella typhimurium* с антигенском формулом 1,4,[5],12:i:- или *Salmonella virchow*
- се утврде антимикробна средства или инхибитори раста бактерија, а није утврђено присуство *Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium* укључујући монофазну *Salmonella typhimurium* с антигенском формулом 1,4,[5],12:i:- или *Salmonella virchow*

У позитивном расплодном јату надлежни ветеринарски инспектор мора наредити мјере прописане Правилником о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", број 96/13).

9. Вакцинација

Кориштење вакцине против салмонеле код расплодних јата је обавезно.

У склопу програма контроле салмонелозе могу се користити инактивирани вакцине или живе вакцине за које је произвођач осигурао прикладан метод за бактериолошко разликовање вакциналног од дивљег соја.

10. Извјештавање

a. Лабораторије

Све лабораторије из тачке 5. овог Програма дужне су:

- извјестити надлежну ветеринарску инспекцију о сваком позитивном налазу,
- достављати мјесечне извјештаје о претраживању свим надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, као и Канцеларији за ветеринарство БиХ.

b. Надлежна ветеринарска инспекција

Надлежна ветеринарска инспекција дужна је:

- достављати шестомјесечне извјештаје о надзору спровођења овог Програма и о службеном узорковању надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, као и Канцеларији за ветеринарство БиХ.

c. Канцеларија за ветеринарство БиХ

На основу запримљених података Канцеларија за ветеринарство БиХ израђује шестомјесечне извјештаје о имплементацији Програма, као и годишњи извјештај који се објављује на службеној страници Канцеларије за ветеринарство БиХ.

11. Евиденције

Власник је дужан чувати евиденције о: датуму узорковања, идентитету узоркованих јата, старости узоркованих јата, врсти узорка, лабораторијама у које су достављани узорци и резултатима лабораторијских тестирања и учинити их доступним надлежном ветеринарском инспектору на увид.

Прилог III ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ САЛМОНЕЛОЗЕ У ЈАТИМА КОНЗУМНИХ НОСИЛИЦА ВРСТЕ GALLUS GALLUS У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

1. Легислативни оквир

Легислативни оквир којим се прописује контрола салмонела у Босни и Херцеговини у јатима конзумних носилаца врсте *Gallus gallus* и на основу којег је урађен програм контроле је сљедећи:

- Закон о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02);
- Одлука о заразним болестима животиња ("Службени гласник БиХ", број 44/03);
- Правилник о начину праћења зооноза и узрочника зооноза ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 96/13);
- Правилник за контролу салмонела и других одређених узрочника зооноза који се преносе храном ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 7/13);
- Правилник о циљевима за смањење присуства бактерија врста *Salmonella enteritidis* и *Salmonella typhimurium* код кока носилаца ("Службени гласник БиХ", број 102/12);
- Правилник о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", бр. 96/13 и 14/18);

- Одлука о условима које морају испуњавати овлаштене ветеринарске дијагностичке лабораторије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 16/05 и 43/09);
- Одлука о нуспроизводима животињског поријекла и њиховим производима који нису намијењени исхрани људи ("Службени гласник БиХ", број 19/11);
- Правилник о стандардима за стављање јаја на тржиште ("Службени гласник БиХ", број 25/10).

2. Циљ програма

Смањити преваленцију *S. enteritidis* и *S. typhimurium* у јатима одраслих кока носилица врсте *Gallus gallus* у складу с чланом 5. Правилника за контролу салмонела и других одређених узročника зооноза који се преносе храном ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 7/13) за најмање 10% годишње.

3. Популација кока носилица укључена у програм

У спровођење програма укључена су сва јата у држави чији су производи намијењени јавној потрошњи.

Сва јата укључена у програм морају се налазити на фарми одобреној или регистрованој од стране надлежних органа ентитета и Брчко Дистрикта БиХ у складу с релевантним прописима.

4. Надлежни органи укључени у програм

Органи надлежни за израду овог Програма као и за предлагање измјена и допуна Програма које се покажу нужнима, као и за прикупљање података и израду годишњег извјештаја су:

- Канцеларија за ветеринарство БиХ,
- Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства,
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске,
- Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

5. Лабораторије

Лабораторије укључене у овај Програм су све лабораторије овлаштене од стране надлежних органа ентитета у складу с Одлуком о условима које морају испуњавати овлаштене ветеринарске дијагностичке лабораторије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 16/05 и 43/09) и које су акредитоване за методу детекције салмонеле према Измјени и допуни 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Микробиологија хране и сточне хране - Хоризонтална метода за изолацију врста из рода *Salmonella* - Измјена и допуна 1: Прилог Д: Изолација врста из рода *Salmonella* из фецеса животиња и узорака из околиша из примарне производне фазе."

Овлаштене лабораторије за програм контроле салмонела су следеће:

- Центар за перадарство и кунићарство Ветеринарског факултета у Сарајеву,
- Ветеринарски институт Републике Српске "др Васо Бутозан" у Бањој Луци,
- Ветеринарски завод Бихаћ,
- Ветеринарски завод Тузланског кантона,
- Ветеринарски завод Славен.

Лабораторија је дужна припремити узорке у складу са одредбама тачке 3. Прилога I Правилника о циљевима за смањење присуства бактерија врста *Salmonella enteritidis* и *Salmonella typhimurium* код кока носилица ("Службени гласник БиХ", број 102/12).

6. Узимање узорака

Узорци за испитивање код јата носилица узимају се на иницијативу власника и надлежног ветеринарског инспектора.

а. Узимање узорака на иницијативу власника

На иницијативу власника од перади за производњу конзумних јаја врсте *Gallus gallus* узорци се узимају:

- Од једнодневних пилића;
 - Узорци се узимају у настамби за узгој при свакој испоруци пилића, уколико једнодневни пилићи нису из увоза;
- Двије седмице прије почетка носивости или пресељења у објекат за ношење;
 - Узорци навлака за обућу или фецеса узимају се у објекту за узгој једном у наведеном периоду;
- Током носивости;
 - Узорци се узимају у објекту за ношење сваке 15. седмице и то први пут кад су носилице старе 24±2 седмице.

Узорковање на иницијативу власника:

- код јата која се држе у кавезима узимаће се 2 x 150 g збирног фецеса са свих покретних трака или сакупљача фецеса на фарми пошто се пусти у погон систем за уклањање фецеса. Међутим, у кавезима код којих не постоје сакупљачи фецеса или покретне траке мора се сакупити 2 x 150 g мјешовитог свјежег фецеса с 60 различитих локација испод кафеза у посудама за дефекацију;
- на фармама гдје се перад држи на подном систему треба узети два пара ватираних навлака за обућу за узимање бриса фецеса или чарапа.

Навлаке за обућу морају бити довољно упијајуће да би упиле влагу. Површина навлака за обућу мора бити овлажена користећи одговарајуће раствараче.

Узорци се морају узети за вријеме ходања на фарми користећи руту која ће допринијети добијању репрезентативног узорка са свих дијелова фарме или одговарајућег сектора. Ово укључује простирку и дијелове с летицама, осигуравајући да је сигурно ходати по летицама. Сви одвојени кокошињци унутар фарме морају бити укључени у узорковање. По завршетку узорковања одабраног сектора, навлаке за обућу се морају пажљиво уклонити да се не би уклонио прикупљени материјал.

Мјесто узимања узорака, учесталост, количине и врсте узорака за узорковања од стране власника за коке носилице

Категорија/доб перади	Мјесто узимања узорка	Врста и количина узорка	Учесталост узорковања
Једнодневни пилићи	Објекат за узгој	1 транспортна подлога на сваких 500 испоручених пилића (највише 10 подложака) и лешеве свих угинулих пилића (највише 60) из сваке испоруке	При свакој испоруци пилића
Пиленке	Објекат за узгој	2 пара навлака за обућу (у случају подног држања пиленки или 2x150 грама збирног фецеса (у случају кафезног држања пиленки)	2 седмице прије почетка носивости или премјештања у објекат за ношење
Одрасле коке носилице	Објекат за ношење	2 пара навлака за обућу (у случају подног држања) или 2x150 грама збирног фецеса (у случају кафезног држања)	Први пут са 24±2 седмице, а затим сваких 15 седмица током производног циклуса

Службени узорак може замијенити једно узорковање на иницијативу власника прописано овом тачком.

b. Службено узорковање

Службено узорковање се обавља од стране надлежног ветеринарског инспектора једном годишње на једном јату по фарми која броји најмање 1000 јединки у складу с годишњим планом службеног узорковања.

Надлежни ветеринарски инспектор треба извршити службено узорковање и у следећим случајевима:

- при старости од 24 ± 2 седмице код јата носилица која се држе на фармама у којима је релевантна Салмонелла утврђена код претходног јата;
- у случају када постоји сумња на инфекцију *Salmonellom* код појаве болести које се преносе храном код људи у складу с чланом 8. Правилника о начину праћења зооноза и узрочника зооноза ("Службени гласник БиХ", бр. 46/10 и 96/13);
- на свим осталима јатима носилица на фарми у случају да су *Salmonella enteritidis* или *Salmonella typhimurium* утврђене код једног јата носилица на фарми;
- у случајевима када надлежни ветеринарски инспектор сматра да је потребно контролисати јато на фарми.

Узорковање од стране надлежног ветеринарског инспектора се врши на исти начин као и на иницијативу власника, с тим да је потребно узети најмање један узорак више.

Мјесто узимања узорака, учесталост, количине и врсте узорака за узорковања од стране надлежног ветеринарског инспектора за коке носилице

Категорија/доб перади	Мјесто узимања узорака	Врста и количина узорака
Једнодневни пилићи	Објекат за узгој	2 транспортне подлоге на сваких 500 испоручених пилића (највише 10 подложака) и лешеве свих угуинулих пилића (највише 60) из сваке испоруке
Пиленке	Објекат за узгој	3 пара навлака за обућу (у случају подног држања пиленки или 3x150 грама збирног фецеса (у случају кафезног држања пиленки)
Одрасле коке носилице	Објекат за ношење	3 пара навлака за обућу (у случају подног држања) или 3x150 грама збирног фецеса (у случају кафезног држања)

Поред тога, надлежни ветеринарски инспектор може одлучити да повећа број узорака у циљу осигурања репрезентативног узорака на основу процјене епидемиолошких параметара појединачног случаја, биосигурносних услова, расподјеле или величине јата или других релевантних услова.

Приликом службеног узорковања, надлежни ветеринарски инспектор треба провјерити да ли се перад налази у периоду каренце уколико су кориштени ветеринарски лијекови.

7. Превоз узорака

Узорци се шаљу лично или путем курира у овлаштену лабораторију унутар 24 сата након сакупљања. Ако нису послани унутар 24 сата, морају се држати у фрижидеру. Узорци се могу превозити и на собној температури осигуравајући да је избјегнута интензивна топлота (преко 25°C) или излагање сунчевој свјетлости, међутим уколико се ради о навлакама за обућу, исте је потребно превозити у фрижидеру. У лабораторији се узорци држе у фрижидеру до испитивања које се мора обавити у року од 48 сати после извађања и у року од 4 дана након узорковања.

8. Мјере које се подузимају у случају сумње и потврђеног случаја салмонелозе

a. Мјере у случају сумње на присуство *S. enteritidis* или *S. typhimurium*

Сумња на инфекцију са *Salmonellom enteritidis* или *Salmonellom typhimurium* постоји ако је после спроведене властите контроле од стране власника на фарми изолована салмонела од стране овлаштене дијагностичке ветеринарске лабораторије или уколико се на основу спроведеног епидемиолошког истраживања утврди повезаност са случајевима обољења људи.

По добијању првог позитивног налаза, а у сврху искључивања/потврђивања сумње, надлежни ветеринарски инспектор мора извршити службено узорковање сумњивог јата у складу с тачком 6.2. овог Програма и узорак доставити у овлаштену лабораторију.

У случају сумње на *Salmonella enteritidis* или *Salmonella typhimurium* у јату одраслих кока носилица надлежни ветеринарски инспектор наређује мјере прописане Правилником о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", број 96/13).

b. Мјере у случају потврђеног присуства *S. enteritidis* или *S. typhimurium*

Јато одраслих кока носилица се сматра зараженим уколико:

- се службеним претраживањем потврди позитиван налаз на *Salmonellom enteritidis* или *Salmonellom typhimurium*,
- се утврде антимикробна средства или инхибитори раста бактерија, а није утврђено присуство *Salmonellom enteritidis* или *Salmonellom typhimurium*.

У позитивном јату кока носилица надлежни ветеринарски инспектор мора наредити мјере прописане Правилником о мјерама у случају откривања релевантних серотипова салмонела од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", број 96/13).

9. Вакцинација

Кориштење вакцине против салмонеле код јата кока носилица у узгоју је обавезно.

У склопу програма контроле салмонелозе могу се користити инактивирани вакцине или живе вакцине за које је произвођач осигурао прикладан метод за бактериолошко разликовање вакциналног од дивљег соја.

10. Извјештавање

a. Лабораторије

Све лабораторије из тачке 5. овог Програма дужне су:

- извјестити надлежну ветеринарску инспекцију о сваком позитивном налазу,
- достављати мјесечне извјештаје о претраживању свим надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, као и Канцеларији за ветеринарство БиХ.

b. Надлежна ветеринарска инспекција

Надлежна ветеринарска инспекција дужна је:

- достављати шестомјесечне извјештаје о надзору спровођења овог Програма и о службеном узорковању надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, као и Канцеларији за ветеринарство БиХ.

c. Канцеларија за ветеринарство БиХ

На основу записаних података Канцеларија за ветеринарство БиХ израђује шестомјесечне извјештаје о

имплементацији Програма, као и годишњи извјештај који се објављује на службеној страници Канцеларије за ветеринарство БиХ.

11. Евиденције

Власник је дужан чувати евиденције о: датуму узорковања, идентитету узоркованих јата, старости узоркованих јата, врсти узорка, лабораторијама у које су достављани узорци и резултатима лабораторијских тестирања и учинити их доступним надлежном ветеринарском инспектору на увид.

Na osnovu člana 4. Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella enteritidis i Salmonella typhimurium kod brojlera ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12), člana 4. Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella enteritidis i Salmonella typhimurium kod koka nesilja ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12), člana 4. Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella kod odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus ("Službeni glasnik BiH", broj 103/12) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine donio je

ODLUKU O USVAJANJU PROGRAMA KONTROLE SALMONELOZE KOD PERADI VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom usvajaju se programi kontrole salmoneloze kod peradi vrste Gallus gallus u Bosni i Hercegovini, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Član 2.
(Programi)

Program kontrole salmoneloze kod peradi vrste Gallus gallus obuhvata:

- a) program kontrole salmoneloze kod brojlera vrste Gallus gallus koji se nalazi u Prilogu I ove Odluke;
- b) program kontrole salmoneloze kod odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus koji se nalazi u Prilogu II ove Odluke;
- c) program kontrole salmoneloze u jatima konzumnih nesilica vrste Gallus gallus koji se nalazi u Prilogu III ove Odluke.

Član 3.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju programa kontrole salmoneloze kod peradi vrste Gallus gallus u Bosni i Hercegovini za 2017. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 29/17).

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-4-27-20-280-3/18
20. aprila 2018. godine
Sarajevo

Direktor
Ljubomir Kalaba, s. r.

Prilog I

PROGRAM KONTROLE SALMONELOZE KOD BROJLERA VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI

1. Legislativni okvir

Legislativni okvir kojim se propisuje kontrola salmonela u Bosni i Hercegovini u jatima brojlera vrste Gallus gallus i na osnovu kojeg je urađen program kontrole je sljedeći:

- Zakon o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02);
- Odluka o zaraznim bolestima životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03);
- Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- Pravilnik za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13);
- Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella enteritidis i Salmonella typhimurium kod brojlera ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12);
- Pravilnik o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", br. 96/13 i 14/18);
- Odluka o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene veterinarske dijagnostičke laboratorije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09);
- Odluka o nusproizvodima životinjskog porijekla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni ishrani ljudi ("Službeni glasnik BiH", broj 19/11).

2. Cilj programa

Smanjiti prevalenciju S. enteritidis i S. typhimurium na 1% ili manje maksimalnog procenta jata brojlera vrste Gallus gallus u skladu s članom 5. Pravilnika za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", broj 46/10 i 7/13).

3. Populacija brojlera uključena u program

U provedbu programa uključena su sva jata u državi čiji su proizvodi namijenjeni javnoj potrošnji.

Sva jata uključena u program moraju se nalaziti na farmi odobrenoj ili registriranoj od strane nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta BiH u skladu s relevantnim propisima.

4. Nadležni organi uključeni u program

Organi nadležni za izradu ovog Programa kao i za predlaganje izmjena i dopuna Programa koje se pokazuju nužnim, kao i za prikupljanje podataka i izradu godišnjeg izvještaja su:

- Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske,
- Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

5. Laboratorije

Laboratorije uključene u ovaj Program su sve laboratorije ovlaštene od strane nadležnih organa entiteta u skladu s Odlukom o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene veterinarske dijagnostičke laboratorije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09) i koje su akreditirane za metodu detekcije salmonele prema Izmjeni i dopuni 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Mikrobiologija hrane i stočne hrane - Horizontalna metoda za izolaciju vrsta iz roda Salmonella - Izmjena i dopuna 1: Prilog D: Izolacija vrsta iz roda Salmonella

iz fecesa životinja i uzoraka iz okoliša iz primarne proizvodne faze."

Ovlaštene laboratorije za program kontrole salmonela su sljedeće:

- Centar za peradarstvo i kuničarstvo Veterinarskog fakulteta u Sarajevu,
- Veterinarski institut Republike Srpske "dr Vaso Butozan" u Banjoj Luci,
- Veterinarski zavod Bihać,
- Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona,
- Veterinarski zavod Slaven.

Laboratorija je dužna pripremiti uzorke u skladu sa odredbama tačke 3. Priloga I Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta *Salmonella enteritidis* i *Salmonella typhimurium* kod brojlera ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12).

6. Uzimanje uzoraka

Uzorci za ispitivanje kod brojlera uzimaju se na inicijativu vlasnika i nadležnog veterinarskog inspektora.

6.1. Uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika

Na inicijativu vlasnika će izvršiti uzorkovanje svih jata brojlera unutar tri sedmice prije upućivanja na klanje.

Uzorkovanje na inicijativu vlasnika:

Za uzorkovanje se upotrebljavaju najmanje dva para navlaka za obuču. Navlaka za obuču se navuče i uzorak se uzima na način što se hoda po objektu. Navlake za obuču se mogu skupiti u jedan uzorak.

Prije navlačenja navlaka za obuču, navlake se moraju ovlažiti:

- (a) s rastvaračem (MRD-maximum recovery diluent; 0,8% fiziološkog rastvora, 0,1% peptona u sterilnoj deioniziranoj vodi);
- (b) sa sterilnom vodom;
- (c) s drugim rastvaračem odobrenim za korištenje od strane referentne laboratorije;
- (d) na način da se autoklaviraju u spremniku zajedno s rastvaračem.

Navlake za obuču se vlaže na način da se naspe tekućina unutar njih prije navlačenja ili da se promiješaju u spremniku zajedno s rastvaračem.

Mora se osigurati da su svi dijelovi objekta proporcionalno obuhvaćeni uzorkovanjem. Svakim parom navlaka treba obuhvatiti po 50% površine objekta.

Po završetku uzimanja uzoraka navlake za obuču za uzimanje brisa fecesa/čarape treba pažljivo skinuti tako da se ne ošteti nakupljeni materijal. Navlake za obuču mogu se izvrnuti kako bi se sačuvao materijal. Treba ih staviti u kesu ili u posudu i označiti.

Službeni uzorak može zamijeniti jedno uzorkovanje na inicijativu vlasnika, propisano ovom tačkom.

6.2. Službeno uzorkovanje

Nadležni veterinarski inspektor vrši službeno uzorkovanje najmanje jednog jata brojlera na 10% farmi na području njegove nadležnosti koje imaju više od 5.000 jedinki. Uzorkovanje od strane nadležnog veterinarskog inspektora se vrši i na osnovu analize rizika i svaki put kada nadležni veterinarski inspektor smatra da je to neophodno.

Uzorkovanje od strane nadležnog veterinarskog inspektora se vrši na isti način kao i na inicijativu vlasnika. Pored toga, nadležni veterinarski inspektor može odlučiti da poveća broj uzoraka u cilju osiguranja reprezentativnog uzorka na osnovu procjene epidemioloških parametara pojedinačnog slučaja, biosigurnosnih uslova, raspodjele ili veličine jata ili drugih relevantnih uslova.

Da bi se postigao zadovoljavajući rezultat prilikom uzimanja uzoraka, nadležni veterinarski inspektor će po potrebi izvršiti i

dotadne testove i/ili provjeru dokumentacije radi utvrđivanja da rezultati nisu izmijenjeni radi prisustva antimikrobnih agenasa ili drugih supstanci inhibitora rasta bakterija.

Prilikom službenog uzorkovanja, nadležni veterinarski inspektor treba provjeriti da li se perad nalazi u periodu karence ukoliko su korišteni veterinarski lijekovi.

7. Prijevoz uzoraka

Uzorci se šalju lično ili putem kurira u ovlaštenu laboratoriju unutar 24 sata nakon sakupljanja. Ako nisu poslani unutar 24 sata, moraju se držati u frižideru. Uzorci se mogu prevoziti i na sobnoj temperaturi osiguravajući da je izbjegnuta intenzivna toplota (preko 25°C) ili izlaganje sunčevoj svjetlosti, međutim ukoliko se radi o navlakama za obuču, iste je potrebno prevoziti u frižideru. U laboratoriji se uzorci drže u frižideru do ispitivanja koje se mora obaviti u roku od 48 sati poslije zaprimanja i u roku od 4 dana nakon uzorkovanja.

8. Mjere koje se poduzimaju u slučaju sumnje i potvrđenog slučaja salmoneloze

8.1. Mjere u slučaju sumnje na prisustvo *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Sumnja na infekciju sa *Salmonellom enteritidis* i *Salmonellom typhimurium* postoji ako je poslije provedene vlastite kontrole od strane vlasnika na farmi izolirana salmonela od strane ovlaštene dijagnostičke veterinarske laboratorije ili ukoliko se na osnovu provedenog epidemiološkog istraživanja utvrdi povezanost sa slučajevima oboljenja ljudi.

Po dobijanju prvog pozitivnog nalaza, a u svrhu isključivanja/potvrđivanja sumnje, nadležni veterinarski inspektor mora izvršiti službeno uzorkovanje sumnjivog jata u skladu s tačkom 6.2. ovog Programa i uzorak dostaviti u ovlaštenu laboratoriju.

U slučaju sumnje na *Salmonellu enteritidis* ili *Salmonellu typhimurium* kod brojlera nadležni veterinarski inspektor naređuje mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

8.2. Mjere u slučaju potvrđenog prisustva *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Jato brojlera se smatra zaraženim ukoliko:

- se službenim pretraživanjem potvrdi pozitivan nalaz na *S. enteritidis* ili *S. Typhimurium*;
- se utvrde antimikrobna sredstva ili inhibitori rasta bakterija, a nije utvrđena prisutnost *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*.

U pozitivnom jatu brojlera nadležni veterinarski inspektor mora narediti mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

9. Izvještavanje

9.1. Laboratorije

Sve laboratorije iz tačke 5. ovog Programa dužne su:

- izvijestiti nadležnu veterinarsku inspekciju o svakom pozitivnom nalazu,
- dostavljati mjesečne izvještaje o pretraživanju svim nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.

9.2. Nadležna veterinarska inspekcija

Nadležna veterinarska inspekcija dužna je:

- dostavljati šestomjesečne izvještaje o nadzoru provedbe ovog Programa i o službenom uzorkovanju nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.

9.3. Ured za veterinarstvo BiH

Na osnovu zaprimljenih podataka Ured za veterinarstvo BiH izrađuje šestomjesečne izvještaje o implementaciji Programa, kao i godišnji izvještaj koji se objavljuje na službenoj stranici Ureda za veterinarstvo BiH.

10. Evidencije

Vlasnik je dužan čuvati evidencije: o datumu uzorkovanja, identitetu uzorkovanih jata, starosti uzorkovanih jata, vrsti uzorka, laboratorijama u koje su dostavljani uzorci i rezultatima laboratorijskih testiranja i učiniti ih dostupnim nadležnom veterinarskom inspektoratu na uvid.

Prilog II

PROGRAM KONTROLE SALMONELOZE KOD ODRASLIH RASPLODNIH JATA VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI

1. Legislativni okvir

Legislativni okvir kojim se propisuje kontrola salmonela u Bosni i Hercegovini kod odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus i na osnovu kojeg je urađen program kontrole je sljedeći:

- Zakon o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02);
- Odluka o zaraznim bolestima životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03);
- Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- Pravilnik za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13);
- Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella kod odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus ("Službeni glasnik BiH", broj 103/12);
- Pravilnik o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravlje kod peradi ("Službeni glasnik BiH", br. 96/13 i 14/18);
- Odluka o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene veterinarske dijagnostičke laboratorije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09);
- Odluka o nusproizvodima životinjskog porijekla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni ishrani ljudi ("Službeni glasnik BiH", broj 19/11).

2. Cilj programa

Cilj za smanjenje salmonela kod odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus iznosi 1% ili manje maksimalnog procenta odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus na relevantne serotipove salmonela.

3. Populacija rasplodnih jata uključenih u program

U provedbu programa uključena su sva odrasla rasplodna jata vrste Gallus gallus s najmanje 250 jedinki ("rasplodna jata") u državi.

Sva jata uključena u program moraju se nalaziti na farmi odobroj ili registriranoj od strane nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta BiH u skladu s relevantnim propisima.

4. Nadležni organi uključeni u program

Organi nadležni za izradu ovog Programa kao i za predlaganje izmjena i dopuna Programa koje se pokazuju nužnima, kao i za prikupljanje podataka i izradu godišnjeg izvještaja su:

- Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske,
- Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

5. Laboratorije

Laboratorije uključene u ovaj Program su sve laboratorije ovlaštene od strane nadležnih organa entiteta u skladu s Odlukom o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene veterinarske dijagnostičke laboratorije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09) i koje su akreditirane za metodu detekcije salmonela prema Izmjeni i dopuni 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Mikrobiologija hrane i stočne hrane - Horizontalna metoda za izolaciju vrsta iz roda Salmonella - Izmjena i dopuna 1: Prilog D: Izolacija vrsta iz roda Salmonella iz fecesa životinja i uzoraka iz okoliša iz primarne proizvodne faze."

Ovlaštene laboratorije za program kontrole salmonela su sljedeće:

- Centar za peradarstvo i kuničarstvo Veterinarskog fakulteta u Sarajevu,
- Veterinarski institut Republike Srpske "dr Vaso Butozan" u Banjoj Luci,
- Veterinarski zavod Bihać,
- Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona,
- Veterinarski zavod Slaven.

Laboratorija je dužna pripremiti uzorke u skladu sa odredbama tačke 3. Priloga I Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella kod odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus ("Službeni glasnik BiH", broj 103/12).

6. Uzimanje uzoraka

Uzorci za ispitivanje kod rasplodnih jata uzimaju se na inicijativu vlasnika i nadležnog veterinarskog inspektora.

a. Uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika

Uzorci se uzimaju svake dvije sedmice od svakog rasplodnog jata i to:

- (a) u valionici; ili
- (b) na farmi.

(I) Uzimanje uzoraka u valionici

Uzorak se sastoji barem od:

- (a) jednog zbirnog uzorka vidljivo uprljanih podložaka košara za valjenje, koji se nasumično uzima iz pet odvojenih košara za valjenje dok se ne dobije površina od ukupno najmanje 1 m²; ukoliko se uložena jaja iz jednog rasplodnog jata nalaze u više valionika, jedan ovakav zbirni uzorak uzima se iz do pet valionika; ili
- (b) jednog uzorka koji se uzima s jednim ili nekoliko navlaženih tekstilnih briseva ukupne površine od barem 900 cm², uzetog neposredno nakon premještanja peradi s čitave površine podloge od barem ukupno pet košara za valjenje, ili pahuljica s pet mjesta, uključujući s poda, iz svih košara za valjenje, a najviše do pet košara za valjenje s izvaljenim jajima iz jata, osiguravajući da je uzet barem jedan uzorak po jatu iz kojeg potiču jaja; ili
- (c) 10g ljuski razbijenih jaja uzetih iz ukupno 25 različitih košara za valjenje, odnosno 250 g početnog uzorka u do pet valionika s izvaljenim jajima iz jata, zdrobljenim, pomiješanim i poduzorkovanim od čega se uzima 25 g poduzorka za ispitivanje.

(II) 6.1.2 Uzimanje uzoraka na farmi

Od peradi u uzgoju i za proizvodnju rasplodnih jaja vrste Gallus gallus uzorci na farmi se uzimaju:

- Od jednodnevnih pilića u nastambi za uzgoj pri svakoj isporuci pilića, osim ukoliko jednodnevni pilići nisu porijeklom iz uvoza. Za pretraživanje je potrebno uzeti transportne podloške i piliće.
- Tokom 4. sedmice starosti. Uzorci navlaka za obuću ili fecesa uzimaju se u nastambi za uzgoj jedan put tokom 4. sedmice starosti.

- Dvije sedmice prije početka nesivosti ili preseljenja u nastambu za nesenje. Uzorci navlake za obuću ili fecesa uzimaju se u nastambi za uzgoj jedan put u navedenom razdoblju.

U slučaju uzimanja uzoraka na farmi uzorci moraju sadržavati jedno od sljedećeg:

- Zbirne uzorke fecesa koji se sastoje od pojedinačnih uzoraka svježeg fecesa, od kojih svaki teži najmanje 1 g i uzimaju se nasumično na različitim mjestima u objektu za uzgoj rasplodne peradi, ili ukoliko životinje imaju slobodan pristup u više objekata na određenoj farmi, iz svake grupe objekata u kojoj se drže rasplodna jata. Za analizu uzorci fecesa se mogu objediniti u najmanje dva zbirna uzorka.

Broj mjesta na kojima se uzimaju pojedinačni uzorci fecesa za pripremu zbirnog uzorka je sljedeći:

Broj peradi koja se drži u rasplodnom jatu	Broj uzoraka fecesa koji se uzimaju u rasplodnom jatu
250 - 349	200
350 - 449	220
450 - 799	250
800 - 999	260
1 000 ili više	300

- Brisevi obuće i/ili uzorci prašine:

Navlake za obuću moraju imati zadovoljavajuću sposobnost upijanja vlage. Mogu se upotrijebiti i "čarape" od gaze, koje su u tu svrhu prihvatljive.

Površina navlake za obuću mora biti natopljena odgovarajućim rastvaračem (kao što je 0,8 % rastvor natrijeva hlorida, 0,1% pepton u sterilnoj deioniziranoj vodi, sterilna voda ili bilo koji drugi rastvarač kojeg odobri nadležni organ).

Prostor se obilazi hodajući tako da se sakupe reprezentativni uzorci iz svih dijelova objekta ili odgovarajućeg sektora. To uključuje područja sa stjelom i podnicama, ukoliko je hodanje po podnicama sigurno. U uzorkovanje su uključeni i svi odvojeni odjeljci u sklopu objekta. Po završetku uzorkovanja u odabranom sektoru objekta navlake za obuću se pažljivo skidaju kako se sakupljeni materijal ne bi odvojio.

Uzorci se sastoje od:

- pet pari navlaka za obuću, gdje svaki predstavlja oko 20% površine objekta; brisevi se radi analize mogu objediniti u minimalno dva zbirna uzorka, ili
- barem jednog para brisa obuće koji predstavlja čitavo područje objekta i dopunski uzorak prašine koji se sakuplja s više mjesta kroz čitavu nastambu s površina koje imaju vidljivo nakupljenu prašinu. Za sakupljanje uzoraka prašine moraju se koristiti jedan ili nekoliko navlaženih tekstilnih briseva ukupne površine od barem 900 cm².
- Uzorci iz rasplodnih jata koji se drže u kafezima mogu se sastojati od samo - pomiješanog fecesa iz pokretnih traka za prikupljanje fecesa, strugača ili dubokih jama, ovisno o tipu objekta. Dva uzorka od najmanje 150 g prikupljaju se za pojedinačno ispitivanje sa:
- pokretnih traka za prikupljanje fecesa ispod svakog reda kafeza, koje redovno protiču i prazne se pužnim pogonom ili pokretnim trakama;
- sistema jama za prikupljanje fecesa, s usmjerivača ("deflektora") ispod kafeza s kojih se struže feces u duboku jamu ispod objekta;
- sistema jama za fecese u stepenastom s kafezima, u kojima su kafezi izbočeni i feces pada direktno u jamu.

U jednom uobičajeno postoji više redova kafeza. Zbirni uzorci fecesa iz svakog reda zastupljeni su u općem zbirnom uzorku. Iz svakog rasplodnog jata uzimaju se dva zbirna uzorka.

U sistemima s pokretnim trakama i strugačima oni se pokreću na dan uzorkovanja prije uzimanja uzoraka.

U sistemima s usmjerivačima ("deflektorima") ispod kafeza i strugačima, prikupljaju se zbirni uzorci fecesa koji se nalaze priljubljeni na strugaču nakon njegovog puštanja u pogon.

U sistemima sa stepenastim kafezima bez pokretnih traka ili sistema strugača, zbirni uzorci fecesa prikupljaju se iz duboke jame.

Sistemi s pokretnom trakom za prikupljanje fecesa: zbirni fekalni materijal prikuplja se na istovarnim krajevima trake.

b. Službeno uzorkovanje

- Ukoliko je uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika urađeno u skladu sa tačkom 6.1.1., službeno uzorkovanje se takođe vrši u valionici i to na sljedeći način:

Uzorkovanje se sastoji od:

- rutinskog uzimanja uzoraka svakih 16 sedmica u valionici;
 - rutinskog uzimanja uzoraka na farmi u dva navrata tokom proizvodnog ciklusa, prvi put u roku od četiri sedmice nakon prijelaza u fazu nesivosti ili preseljenja u objekt za nesenje, a drugi put pri kraju faze nesivosti, najranije osam sedmica prije završetka proizvodnog ciklusa;
 - dodatnog uzimanja uzoraka na farmi radi utvrđivanja prisustva relevantnih serotipova salmonela nakon otkrivanja pozitivnih nalaza u uzorcima iz valionice.
- Ukoliko je uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika urađeno u skladu sa tačkom 6.1.2., službeno uzorkovanje se takođe vrši na farmi i to na sljedeći način:

Rutinsko uzimanje uzoraka mora se provesti u tri navrata tokom proizvodnog ciklusa:

- u roku od četiri sedmice nakon prijelaza u fazu nesivosti ili preseljenja u objekt za nesenje;
- pri kraju faze nesivosti, najranije osam sedmica prije završetka proizvodnog ciklusa;
- u bilo kojem trenutku tokom proizvodnog ciklusa nakon isteka dovoljno vremena od uzimanja uzoraka iz podtačaka (a) i (b) ove tačke.

Uzorkovanje od strane nadležnog veterinarskog inspektora se vrši na isti način kao i na inicijativu vlasnika. Pored toga, nadležni veterinarski inspektor može odlučiti da poveća broj uzoraka u cilju osiguranja reprezentativnog uzorka na osnovu procjene epidemioloških parametara pojedinačnog slučaja, biosigurnosnih uslova, raspodjele ili veličine jata ili drugih relevantnih uslova.

Prilikom službenog uzorkovanja, nadležni veterinarski inspektor treba provjeriti da li se perad nalazi u periodu karence ukoliko su korišteni veterinarski lijekovi.

7. Prijevoz uzoraka

Uzorci se šalju lično ili putem kurira u ovlaštenu laboratoriju unutar 24 sata nakon sakupljanja. Ako nisu poslani unutar 24 sata, moraju se držati u frižideru. Uzorci se mogu prevoziti i na sobnoj temperaturi osiguravajući da je izbjegnuta intenzivna toplota (preko 25°C) ili izlaganje sunčevoj svjetlosti, međutim ukoliko se radi o navlakama za obuću, iste je potrebno prevoziti u frižideru. U laboratoriji se uzorci drže u frižideru do ispitivanja koje se mora obaviti u roku od 48 sati poslije zaprimanja i u roku od 4 dana nakon uzorkovanja.

8. Mjere koje se poduzimaju u slučaju sumnje i potvrđenog slučaja salmoneloze

- Mjere u slučaju sumnje na prisustvo *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* sa antigenom formulom 1,4,[5],12:i:- ili *Salmonella virchow* Sumnja na infekciju sa *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* sa antigenom formulom

1,4,[5],12:i:- ili *Salmonella virchow* postoji ako je poslije provedene vlastite kontrole od strane vlasnika na farmi ili valionici izolirana salmonela od strane ovlaštene dijagnostičke veterinarske laboratorije ili ukoliko se na osnovu provedenog epidemiološkog istraživanja utvrdi povezanost sa slučajevima oboljenja ljudi.

Po dobijanju prvog pozitivnog nalaza, a u svrhu isključivanja/potvrđivanja sumnje, nadležni veterinarski inspektor mora izvršiti službeno uzorkovanje sumnjivog jata u skladu s tačkom 6.2. ovog Programa i uzorak dostaviti u ovlaštenu laboratoriju.

U slučaju sumnje na *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i:- ili *Salmonella virchow* u rasplodnom jatu nadležni veterinarski inspektor naređuje mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

b. *Mjere u slučaju potvrđenog prisustva Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium uključujući monofaznu Salmonellu typhimurium s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i:- ili Salmonella virchow*

Rasplodno jato se smatra zaraženim ukoliko:

- se službenim pretraživanjem potvrdi pozitivan nalaz na *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i:- ili *Salmonella virchow*
- se utvrde antimikrobna sredstva ili inhibitori rasta bakterija, a nije utvrđena prisutnost *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i:- ili *Salmonella virchow*.

U pozitivnom rasplodnom jatu nadležni veterinarski inspektor mora narediti mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

9. Vakcinacija

Korištenje vakcine protiv salmonela kod rasplodnih jata je obavezno.

U sklopu programa kontrole salmoneloze mogu se koristiti inaktivirane vakcine ili žive vakcine za koje je proizvođač osigurao prikladan metod za bakteriološko razlikovanje vakcinalnog od divljeg soja.

10. Izvještavanje

a. Laboratorije

Sve laboratorije iz tačke 5. ovog Programa dužne su:

- izvijestiti nadležnu veterinarsku inspekciju o svakom pozitivnom nalazu,
- dostavljati mjesečne izvještaje o pretraživanju svim nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.

b. Nadležna veterinarska inspekcija

Nadležna veterinarska inspekcija dužna je:

- dostavljati šestomjesečne izvještaje o nadzoru provedbe ovog Programa i o službenom uzorkovanju nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH

c. Ured za veterinarstvo BiH

Na osnovu zaprimljenih podataka Ured za veterinarstvo BiH izrađuje šestomjesečne izvještaje o implementaciji Programa, kao i godišnji izvještaj koji se objavljuje na službenoj stranici Ureda za veterinarstvo BiH.

11. Evidencije

Vlasnik je dužan čuvati evidencije o: datumu uzorkovanja, identitetu uzorkovanih jata, starosti uzorkovanih jata, vrsti uzorka, laboratorijama u koje su dostavljani uzorci i rezultatima laboratorijskih testiranja i učiniti ih dostupnim nadležnom veterinarskom inspektoratu na uvid.

Prilog III

PROGRAM KONTROLE SALMONELOZE U JATIMA KONZUMNIH NESILICA VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI

1. Legislativni okvir

Legislativni okvir kojim se propisuje kontrola salmonela u Bosni i Hercegovini u jatima konzumnih nesilica vrste *Gallus gallus* i na osnovu kojeg je urađen program kontrole je sljedeći:

- Zakon o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02);
- Odluka o zaraznim bolestima životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03);
- Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- Pravilnik za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13);
- Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta *Salmonella enteritidis* i *Salmonella typhimurium* kod koka nesilja ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12);
- Pravilnik o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", br. 96/13 i 14/18);
- Odluka o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene veterinarske dijagnostičke laboratorije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09);
- Odluka o nusproizvodima životinjskog porijekla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni ishrani ljudi ("Službeni glasnik BiH", broj 19/11);
- Pravilnik o standardima za stavljanje jaja na tržište ("Službeni glasnik BiH", broj 25/10).

2. Cilj programa

Smanjiti prevalenciju *S. enteritidis* i *S. typhimurium* u jatima odraslih kokoši nesilica vrste *Gallus gallus* u skladu s članom 5. Pravilnika za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13) za najmanje 10% godišnje.

3. Populacija koka nesilica uključena u program

U provedbu programa uključena su sva jata u državi čiji su proizvodi namijenjeni javnoj potrošnji.

Sva jata uključena u program moraju se nalaziti na farmi odobrenoj ili registriranoj od strane nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta BiH u skladu s relevantnim propisima.

4. Nadležni organi uključeni u program

Organi nadležni za izradu ovog Programa kao i za predlaganje izmjena i dopuna Programa koje se pokazuju nužnima, kao i za prikupljanje podataka i izradu godišnjeg izvještaja su:

- Ured za veterinarstvo BiH,
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske,
- Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

5. Laboratorije

Laboratorije uključene u ovaj Program su sve laboratorije ovlaštene od strane nadležnih organa entiteta u skladu s Odlukom o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene veterinarske dijagnostičke laboratorije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09) i koje su akreditirane za metodu detekcije salmonele prema Izmjeni i dopuni 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Mikrobiologija hrane i stočne hrane - Horizontalna metoda za izolaciju vrsta iz roda *Salmonella* - Izmjena i dopuna 1: Prilog D: Izolacija vrsta iz roda *Salmonella* iz fecesa životinja i uzoraka iz okoliša iz primarne proizvodne faze."

Ovlaštene laboratorije za program kontrole salmonela su sljedeće:

- Centar za peradarstvo i kuničarstvo Veterinarskog fakulteta u Sarajevu,
- Veterinarski institut Republike Srpske "dr Vaso Butozan" u Banjoj Luci,
- Veterinarski zavod Bihać,
- Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona,
- Veterinarski zavod Slaven.

Laboratorija je dužna pripremiti uzorke u skladu sa odredbama tačke 3. Priloga I Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta *Salmonella enteritidis* i *Salmonella typhimurium* kod koka nesilja ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12).

6. Uzimanje uzoraka

Uzorci za ispitivanje kod jata nesilja uzimaju se na inicijativu vlasnika i nadležnog veterinarskog inspektora.

a. Uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika

Na inicijativu vlasnika od peradi za proizvodnju konzumnih jaja vrste *Gallus gallus* uzorci se uzimaju:

- Od jednodnevnih pilića;
- Uzorci se uzimaju u nastambi za uzgoj pri svakoj isporuci pilića, ukoliko jednodnevni pilići nisu iz uvoza;
- Dvije sedmice prije početka nesivosti ili preseljenja u objekt za nesenje;
- Uzorci navlaka za obuču ili fecesa uzimaju se u objektu za uzgoj jednom u navedenom periodu;
- Tokom nesivosti;
- Uzorci se uzimaju u objektu za nesenje svake 15. sedmice i to prvi put kad su nesilje stare 24±2 sedmice.

Uzorkovanje na inicijativu vlasnika:

- a) kod jata koja se drže u kafezima uzimat će se 2 x 150 g zbirnog fecesa sa svih pokretnih traka ili sakupljača fecesa na farmi pošto se pusti u pogon sistem za uklanjanje fecesa. Međutim, u kafezima kod kojih ne postoje sakupljači fecesa ili pokretne trake mora se sakupiti 2 x 150 g mješovitog svježeg fecesa s 60 različitih lokacija ispod kafeza u posudama za defekaciju;
- b) na farmama gdje se perad drži na podnom sistemu treba uzeti dva para vatiranih navlaka za obuču za uzimanje brisa fecesa ili čarapa.

Navlake za obuču moraju biti dovoljno upijajuće da bi upile vlagu. Površina navlaka za obuču mora biti ovlažena koristeći odgovarajuće rastvarače.

Uzorci se moraju uzeti za vrijeme hodanja na farmi koristeći rutu koja će doprinijeti dobijanju reprezentativnog uzorka sa svih dijelova farme ili odgovarajućeg sektora. Ovo uključuje prostirku i dijelove s letvicama, osiguravajući da je sigurno hodati po letvicama. Svi odvojeni kokošinjeci unutar farme moraju biti uključeni u uzorkovanje. Po završetku uzorkovanja odabranog

sektora, navlake za obuču se moraju pažljivo ukloniti da se ne bi uklonio prikupljeni materijal.

Mjesto uzimanja uzoraka, učestalost, količine i vrste uzoraka za uzorkovanja od strane vlasnika za koke nesilje

Kategorija/dob peradi	Mjesto uzimanja uzorka	Vrsta i količina uzorka	Učestalost uzorkovanja
Jednodnevni pilići	Objekt za uzgoj	1 transportna podloga na svakih 500 isporučenih pilića (najviše 10 podložaka) i leševe svih uginulih pilića (najviše 60) iz svake isporuke	Pri svakoj isporuci pilića
Pilenke	Objekt za uzgoj	2 para navlaka za obuču (u slučaju podnog držanja pilenki ili 2x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kafeznog držanja pilenki))	2 sedmice prije početka nesivosti ili premještanja u objekt za nesenje
Odrasle koke nesilje	Objekt za nesenje	2 para navlaka za obuču (u slučaju podnog držanja) ili 2x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kafeznog držanja)	Prvi put sa 24±2 sedmice, a zatim svakih 15 sedmica tokom proizvodnog ciklusa

Službeni uzorak može zamijeniti jedno uzorkovanje na inicijativu vlasnika propisano ovom tačkom.

b. Službeno uzorkovanje

Službeno uzorkovanje se obavlja od strane nadležnog veterinarskog inspektora jednom godišnje na jednom jatu po farmi koja broji najmanje 1000 jedinki u skladu s godišnjim planom službenog uzorkovanja.

Nadležni veterinarski inspektor treba izvršiti službeno uzorkovanje i u sljedećim slučajevima:

- pri starosti od 24±2 sedmice kod jata nesilja koja se drže na farmama u kojima je relevantna *Salmonella* utvrđena kod prethodnog jata;
- u slučaju kada postoji sumnja na infekciju *Salmonellom* kod pojave bolesti koje se prenose hranom kod ljudi u skladu s članom 8. Pravilnika o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- na svim ostalima jatima nesilja na farmi u slučaju da su *Salmonella enteritidis* ili *Salmonella typhimurium* utvrđene kod jednog jata nesilja na farmi;
- u slučajevima kada nadležni veterinarski inspektor smatra da je potrebno kontrolirati jato na farmi.

Uzorkovanje od strane nadležnog veterinarskog inspektora se vrši na isti način kao i na inicijativu vlasnika, s tim da je potrebno uzeti najmanje jedan uzorak više.

Mjesto uzimanja uzoraka, učestalost, količine i vrste uzoraka za uzorkovanja od strane nadležnog veterinarskog inspektora za koke nesilje

Kategorija/dob peradi	Mjesto uzimanja uzorka	Vrsta i količina uzorka
Jednodnevni pilići	Objekt za uzgoj	2 transportne podloge na svakih 500 isporučenih pilića (najviše 10 podložaka) i leševe svih uginulih pilića (najviše 60) iz svake isporuke
Pilenke	Objekt za uzgoj	3 para navlaka za obuču (u slučaju podnog držanja pilenki ili 3x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kafeznog držanja pilenki))

Odrasle koke nesilje	Objekt za nesenje	3 para navlaka za obuću (u slučaju podnog držanja) ili 3x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kafeznog držanja)
----------------------	-------------------	--

Pored toga, nadležni veterinarski inspektor može odlučiti da poveća broj uzoraka u cilju osiguranja reprezentativnog uzorka na osnovu procjene epidemioloških parametara pojedinačnog slučaja, biosigurnosnih uslova, raspodjele ili veličine jata ili drugih relevantnih uslova.

Prilikom službenog uzorkovanja, nadležni veterinarski inspektor treba provjeriti da li se perad nalazi u periodu karence ukoliko su korišteni veterinarski lijekovi.

7. Prijevoz uzoraka

Uzorci se šalju lično ili putem kurira u ovlaštenu laboratoriju unutar 24 sata nakon sakupljanja. Ako nisu poslani unutar 24 sata, moraju se držati u frižideru. Uzorci se mogu prevoziti i na sobnoj temperaturi osiguravajući da je izbjegnuta intenzivna toplota (preko 25°C) ili izlaganje sunčevoj svjetlosti, međutim ukoliko se radi o navlakama za obuću, iste je potrebno prevoziti u frižideru. U laboratoriji se uzorci drže u frižideru do ispitivanja koje se mora obaviti u roku od 48 sati poslije zaprimanja i u roku od 4 dana nakon uzorkovanja.

8. Mjere koje se poduzimaju u slučaju sumnje i potvrđenog slučaja salmoneloze

a. Mjere u slučaju sumnje na prisustvo *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Sumnja na infekciju sa *Salmonellom enteritidis* ili *Salmonellom typhimurium* postoji ako je poslije provedene vlastite kontrole od strane vlasnika na farmi izolirana salmonela od strane ovlaštene dijagnostičke veterinarske laboratorije ili ukoliko se na osnovu provedenog epidemiološkog istraživanja utvrdi povezanost sa slučajevima oboljenja ljudi.

Po dobijanju prvog pozitivnog nalaza, a u svrhu isključivanja/potvrđivanja sumnje, nadležni veterinarski inspektor mora izvršiti službeno uzorkovanje sumnjivog jata u skladu s tačkom 6.2. ovog Programa i uzorak dostaviti u ovlaštenu laboratoriju.

U slučaju sumnje na *Salmonellu enteritidis* ili *Salmonellu typhimurium* u jatu odraslih koka nesilja nadležni veterinarski inspektor naređuje mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravlje kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

b. Mjere u slučaju potvrđenog prisustva *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Jato odraslih koka nesilja se smatra zaraženim ukoliko:

- se službenim pretraživanjem potvrdi pozitivan nalaz na *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*,
- se utvrde antimikrobna sredstva ili inhibitori rasta bakterija, a nije utvrđena prisutnost *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*.

U pozitivnom jatu koka nesilja nadležni veterinarski inspektor mora narediti mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravlje kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

9. Vakcinacija

Korištenje vakcine protiv salmonela kod jata koka nesilja u uzgoju je obavezno.

U sklopu programa kontrole salmoneloze mogu se koristiti inaktivirane vakcine ili žive vakcine za koje je proizvođač osigurao prikladan metod za bakteriološko razlikovanje vakcinalnog od divljeg soja.

10. Izvještavanje

a. Laboratorije

Sve laboratorije iz tačke 5. ovog Programa dužne su:

- izvijestiti nadležnu veterinarsku inspekciju o svakom pozitivnom nalazu,
- dostavljati mjesečne izvještaje o pretraživanju svim nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.

b. Nadležna veterinarska inspekcija

Nadležna veterinarska inspekcija dužna je:

- dostavljati šestomjesečne izvještaje o nadzoru provedbe ovog Programa i o službenom uzorkovanju nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.

c. Ured za veterinarstvo BiH

Na osnovu zaprimljenih podataka Ured za veterinarstvo BiH izrađuje šestomjesečne izvještaje o implementaciji Programa, kao i godišnji izvještaj koji se objavljuje na službenoj stranici Ureda za veterinarstvo BiH.

11. Evidencije

Vlasnik je dužan čuvati evidencije o: datumu uzorkovanja, identitetu uzorkovanih jata, starosti uzorkovanih jata, vrsti uzorka, laboratorijama u koje su dostavljani uzorci i rezultatima laboratorijskih testiranja i učiniti ih dostupnim nadležnom veterinarskom inspektoratu na uvid.

Na temelju članka 4. Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta *Salmonella enteritidis* i *Salmonella typhimurium* kod brojlera ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12), članka 4. Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta *Salmonella enteritidis* i *Salmonella typhimurium* kod koka nesilja ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12), članka 4. Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta *Salmonella* kod odraslih rasplodnih jata vrste *Gallus gallus* ("Službeni glasnik BiH", broj 103/12) i članka 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine donio je

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA KONTROLE SALMONELOZE KOD PERADI VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom usvajaju se programi kontrole salmoneloze kod peradi vrste *Gallus gallus* u Bosni i Hercegovini, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

(Programi)

Program kontrole salmoneloze kod peradi vrste *Gallus gallus* obuhvata:

- program kontrole salmoneloze kod brojlera vrste *Gallus gallus* koji se nalazi u Prilogu I ove Odluke;
- program kontrole salmoneloze kod odraslih rasplodnih jata vrste *Gallus gallus* koji se nalazi u Prilogu II ove Odluke;
- program kontrole salmoneloze u jatima konzumnih nesilica vrste *Gallus gallus* koji se nalazi u Prilogu III ove Odluke.

Članak 3.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju programa kontrole salmoneloze kod peradi vrste *Gallus gallus* u Bosni i Hercegovini za 2017. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 29/17).

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-4-27-20-280-3/18

20. travnja 2018. godine

Sarajevo

Direktor

Ljubomir Kalaba, v. r.**Prilog I****PROGRAM KONTROLE SALMONELOZE KOD BROJLERA VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI****1. Legislativni okvir**

Legislativni okvir kojim se propisuje kontrola salmonela u Bosni i Hercegovini u jatima brojlera vrste Gallus gallus i na temelju kojeg je urađen program kontrole je sljedeći:

- Zakon o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02);
- Odluka o zaraznim bolestima životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03);
- Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- Pravilnik za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13);
- Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella enteritidis i Salmonella typhimurium kod brojlera ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12);
- Pravilnik o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravlje kod peradi ("Službeni glasnik BiH", br. 96/13 i 14/18);
- Odluka o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09);
- Odluka o nusproizvodima životinjskog podrijetla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni prehrani ljudi ("Službeni glasnik BiH", broj 19/11).

2. Cilj programa

Smanjiti prevalenciju S. enteritidis i S. typhimurium na 1% ili manje maksimalnog procenta jata brojlera vrste Gallus gallus sukladno s člankom 5. Pravilnika za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", broj 46/10 i 7/13).

3. Populacija brojlera uključena u program

U provedbu programa uključena su sva jata u državi čiji su proizvodi namijenjeni javnoj potrošnji.

Sva jata uključena u program moraju se nalaziti na farmi odobroj ili registriranoj od strane mjerodavnih tijela entiteta i Brčko Distrikta BiH sukladno s relevantnim propisima.

4. Mjerodavna tijela uključena u program

Tijela mjerodavna za izradu ovog Programa kao i za predlaganje izmjena i dopuna Programa koje se pokazuju nužnim, kao i za prikupljanje podataka i izradu godišnjeg izvješća su:

- Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske,
- Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

5. Laboratoriji

Laboratoriji uključeni u ovaj Program su svi laboratoriji ovlašteni od strane mjerodavnih tijela entiteta sukladno s Odlukom o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09) i koje su akreditirane za metodu detekcije salmonela prema Izmeni i dopuni 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Mikrobiologija hrane i stočne hrane - Horizontalna metoda za izolaciju vrsta iz roda Salmonella - Izmjena 1: Prilog D: Izolacija vrsta iz roda Salmonella iz fecesa životinja i uzoraka iz okoliša iz primarne proizvodne faze."

Ovlašteni laboratoriji za program kontrole salmonela su sljedeći:

- Centar za peradarstvo i kuničarstvo Veterinarskog fakulteta u Sarajevu,
- Veterinarski institut Republike Srpske "dr Vaso Butozan" u Banjoj Luci,
- Veterinarski zavod Bihać,
- Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona,
- Veterinarski zavod Slaven.

Laboratorij je dužan pripremiti uzorke sukladno sa odredbama točke 3. Priloga I Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella enteritidis i Salmonella typhimurium kod brojlera ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12).

6. Uzimanje uzoraka

Uzorci za ispitivanje kod brojlera uzimaju se na inicijativu vlasnika i mjerodavnog veterinarskog inspektora.

6.1. Uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika

Na inicijativu vlasnika će izvršiti uzorkovanje svih jata brojlera unutar tri tjedna prije upućivanja na klanje.

Uzorkovanje na inicijativu vlasnika:

Za uzorkovanje se upotrebljavaju najmanje dva para navlaka za obuču. Navlaka za obuču se navuče i uzorak se uzima na način što se hoda po objektu. Navlake za obuču se mogu skupiti u jedan uzorak.

Prije navlačenja navlaka za obuču, navlake se moraju ovlažiti:

- (a) s rastvaračem (MRD-maximum recovery diluent: 0,8% fiziološkog rastvora, 0,1% peptona u sterilnoj deioniziranoj vodi);
- (b) sa sterilnom vodom;
- (c) s drugim rastvaračem odobrenim za korištenje od strane referentnog laboratorija;
- (d) na način da se autoklaviraju u spremniku zajedno s rastvaračem.

Navlake za obuču se vlaže na način da se naspe tekućina unutar njih prije navlačenja ili da se promiješaju u spremniku zajedno s rastvaračem.

Mora se osigurati da su svi dijelovi objekta proporcionalno obuhvaćeni uzorkovanjem. Svakim parom navlaka treba obuhvatiti po 50% površine objekta.

Po završetku uzimanja uzoraka navlake za obuču za uzimanje brisa fecesa/čarape treba pažljivo skinuti tako da se ne ošteti nakupljeni materijal. Navlake za obuču mogu se izvrnuti kako bi se sačuvala materijal. Treba ih staviti u kesu ili u posudu i označiti.

Službeni uzorak može zamijeniti jedno uzorkovanje na inicijativu vlasnika, propisano ovom točkom.

6.2. Službeno uzorkovanje

Mjerodavni veterinarski inspektor vrši službeno uzorkovanje najmanje jednog jata brojlera na 10% farmi na području njegove mjerodavnosti koje imaju više od 5.000 jedinki. Uzorkovanje od strane mjerodavnog veterinarskog inspektora se vrši i na temelju analize rizika i svaki put kada mjerodavni veterinarski inspektor smatra da je to neophodno.

Uzorkovanje od strane mjerodavnog veterinarskog inspektora se vrši na isti način kao i na inicijativu vlasnika. Pored toga, mjerodavni veterinarski inspektor može odlučiti da poveća broj uzoraka u cilju osiguranja reprezentativnog uzorka na temelju procjene epidemioloških parametara pojedinačnog slučaja, biosigurnosnih uvjeta, raspodjele ili veličine jata ili drugih relevantnih uvjeta.

Da bi se postigao zadovoljavajući rezultat prilikom uzimanja uzoraka, mjerodavni veterinarski inspektor će po potrebi izvršiti i dodatne testove i/ili provjeru dokumentacije radi utvrđivanja da rezultati nisu izmijenjeni radi prisustva antimikrobnih agenasa ili drugih supstanci inhibitora rasta bakterija.

Prilikom službenog uzorkovanja, mjerodavni veterinarski inspektor treba provjeriti da li se perad nalazi u periodu karence ukoliko su korišteni veterinarski lijekovi.

7. Prijevoz uzoraka

Uzorci se šalju osobno ili putem kurira u ovlašteni laboratorij unutar 24 sata nakon sakupljanja. Ako nisu poslani unutar 24 sata, moraju se držati u frižideru. Uzorci se mogu prevoziti i na sobnoj temperaturi osiguravajući da je izbjegnuta intenzivna toplota (preko 25°C) ili izlaganje sunčevoj svjetlosti, međutim ukoliko se radi o navlakama za obuću, iste je potrebno prevoziti u frižideru. U laboratoriju se uzorci drže u frižideru do ispitivanja koje se mora obaviti u roku od 48 sati poslije zaprimanja i u roku od 4 dana nakon uzorkovanja.

8. Mjere koje se poduzimaju u slučaju sumnje i potvrđenog slučaja salmoneloze

8.1. Mjere u slučaju sumnje na prisustvo *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Sumnja na infekciju sa *Salmonellom enteritidis* i *Salmonellom typhimurium* postoji ako je poslije provedene vlastite kontrole od strane vlasnika na farmi izolirana salmonela od strane ovlaštenog dijagnostičkog veterinarskog laboratorija ili ukoliko se na temelju provedenog epidemiološkog istraživanja utvrdi povezanost sa slučajevima oboljenja ljudi.

Po dobivanju prvog pozitivnog nalaza, a u svrhu isključivanja/potvrđivanja sumnje, mjerodavni veterinarski inspektor mora izvršiti službeno uzorkovanje sumnjivog jata sukladno s točkom 6.2. ovog Programa i uzorak dostaviti u ovlašteni laboratorij.

U slučaju sumnje na *Salmonellu enteritidis* ili *Salmonellu typhimurium* kod brojlera mjerodavni veterinarski inspektor naređuje mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

8.2. Mjere u slučaju potvrđenog prisustva *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Jato brojlera se smatra zaraženim ukoliko:

- se službenim pretraživanjem potvrdi pozitivan nalaz na *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*;
- se utvrde antimikrobna sredstva ili inhibitori rasta bakterija, a nije utvrđena prisutnost *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*.

U pozitivnom jatu brojlera mjerodavni veterinarski inspektor mora narediti mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

9. Izvještavanje

9.1. Laboratoriji

Svi laboratoriji iz točke 5. ovog Programa dužni su:

- izvijestiti mjerodavnu veterinarsku inspekciju o svakom pozitivnom nalazu,

- dostavljati mjesečna izvješća o pretraživanju svim mjerodavnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.

9.2. Mjerodavna veterinarska inspekcija

Mjerodavna veterinarska inspekcija dužna je:

- dostavljati šestomjesečna izvješća o nadzoru provedbe ovog Programa i o službenom uzorkovanju mjerodavnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.

9.3. Ured za veterinarstvo BiH

Na temelju zaprimljenih podataka Ured za veterinarstvo BiH izrađuje šestomjesečna izvješća o implementaciji Programa, kao i godišnje izvješće koje se objavljuje na službenoj stranici Ureda za veterinarstvo BiH.

10. Evidencije

Vlasnik je dužan čuvati evidencije: o datumu uzorkovanja, identitetu uzorkovanih jata, dobi uzorkovanih jata, vrsti uzorka, laboratorijima u koje su dostavljani uzorci i rezultatima laboratorijskih testiranja i učiniti ih dostupnim mjerodavnom veterinarskom inspektoru na uvid.

Prilog II

PROGRAM KONTROLE SALMONELOZE KOD ODRASLIH RASPLODNIH JATA VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI

1. Legislativni okvir

Legislativni okvir kojim se propisuje kontrola salmonela u Bosni i Hercegovini kod odraslih rasplodnih jata vrste *Gallus gallus* i na temelju kojeg je urađen program kontrole je sljedeći:

- Zakon o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02);
- Odluka o zaraznim bolestima životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03);
- Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- Pravilnik za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13);
- Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta *Salmonella* kod odraslih rasplodnih jata vrste *Gallus gallus* ("Službeni glasnik BiH", broj 103/12);
- Pravilnik o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", br. 96/13 i 14/18);
- Odluka o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09);
- Odluka o nusproizvodima životinjskog podrijetla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni prehrani ljudi ("Službeni glasnik BiH", broj 19/11).

2. Cilj programa

Cilj za smanjenje salmonela kod odraslih rasplodnih jata vrste *Gallus gallus* iznosi 1% ili manje maksimalnog procenta odraslih rasplodnih jata vrste *Gallus gallus* na relevantne serotipove salmonela.

3. Populacija rasplodnih jata uključenih u program

U provedbu programa uključena su sva odrasla rasplodna jata vrste *Gallus gallus* s najmanje 250 jedinki ("rasplodna jata") u državi.

Sva jata uključena u program moraju se nalaziti na farmi odobroj ili registriranoj od strane mjerodavnih tijela entiteta i Brčko Distrikta BiH sukladno s relevantnim propisima.

4. Mjerodavna tijela uključena u program

Tijela mjerodavna za izradu ovog Programa kao i za predlaganje izmjena i dopuna Programa koje se pokazuju nužnima, kao i za prikupljanje podataka i izradu godišnjeg izvješća su:

- Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske,
- Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

5. Laboratoriji

Laboratoriji uključeni u ovaj Program su svi laboratoriji ovlašteni od strane mjerodavnih tijela entiteta sukladno s Odlukom o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09) i koje su akreditirane za metodu detekcije salmonele prema Izmjeni i dopuni 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Mikrobiologija hrane i stočne hrane - Horizontalna metoda za izolaciju vrsta iz roda Salmonella - Izmjena i dopuna 1: Prilog D: Izolacija vrsta iz roda Salmonella iz fecesa životinja i uzoraka iz okoliša iz primarne proizvodne faze."

Ovlašteni laboratoriji za program kontrole salmonela su sljedeći:

- Centar za peradarstvo i kuničarstvo Veterinarskog fakulteta u Sarajevu,
- Veterinarski institut Republike Srpske "dr Vaso Butozan" u Banjoj Luci,
- Veterinarski zavod Bihać,
- Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona,
- Veterinarski zavod Slaven.

Laboratorij je dužan pripremiti uzorke sukladno sa odredbama točke 3. Priloga I Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella kod odraslih rasplodnih jata vrste Gallus gallus ("Službeni glasnik BiH", broj 103/12).

6. Uzimanje uzoraka

Uzorci za ispitivanje kod rasplodnih jata uzimaju se na inicijativu vlasnika i mjerodavnog veterinarskog inspektora.

a. Uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika

Uzorci se uzimaju svaka dva tjedna od svakog rasplodnog jata i to:

- (a) u valionici; ili
 - (b) na farmi.
 - (I) Uzimanje uzoraka u valionici
- Uzorak se sastoji barem od:
- (a) jednog zbirnog uzorka vidljivo uprljanih podložaka košara za valjenje, koji se nasumično uzima iz pet odvojenih košara za valjenje dok se ne dobije površina od ukupno najmanje 1 m², ukoliko se uložena jaja iz jednog rasplodnog jata nalaze u više valionika, jedan ovakav zbirni uzorak uzima se iz do pet valionika; ili
 - (b) jednog uzorka koji se uzima s jednim ili nekoliko navlaženih tekstilnih briseva ukupne površine od barem 900 cm², uzetog neposredno nakon premještanja peradi s čitave površine podloge od barem ukupno pet košara za valjenje, ili pahuljica s pet mjesta, uključujući s poda, iz svih košara za valjenje, a najviše do pet košara za valjenje s izvaljenim jajima iz jata, osiguravajući da je uzet barem jedan uzorak po jatu iz kojeg potiču jaja; ili
 - (c) 10g ljuski razbijenih jaja uzetih iz ukupno 25 različitih košara za valjenje, odnosno 250 g početnog uzorka u do pet valionika s izvaljenim jajima iz jata,

zdrobljenim, pomiješanim i poduzorkovanim od čega se uzima 25 g poduzorka za ispitivanje.

(II) 6.1.2 Uzimanje uzoraka na farmi

Od peradi u uzgoju i za proizvodnju rasplodnih jaja vrste Gallus gallus uzorci na farmi se uzimaju:

- Od jednodnevni pilića u nastambi za uzgoj pri svakoj isporuci pilića, osim ukoliko jednodnevni pilići nisu podrijetlom iz uvoza. Za pretraživanje je potrebno uzeti transportne podloške i piliće.
- Tijekom 4. tjedna starosti. Uzorci navlaka za obuču ili fecesa uzimaju se u nastambi za uzgoj jedan put tijekom 4. tjedna starosti.
- Dva tjedna prije početka nesivosti ili preseljenja u nastambu za nesenje. Uzorci navlaka za obuču ili fecesa uzimaju se u nastambi za uzgoj jedan put u navedenom razdoblju.

U slučaju uzimanja uzoraka na farmi uzorci moraju sadržavati jedno od sljedećeg:

- (a) Zbirne uzorke fecesa koji se sastoje od pojedinačnih uzoraka svježeg fecesa, od kojih svaki teži najmanje 1 g i uzimaju se nasumično na različitim mjestima u objektu za uzgoj rasplodne peradi, ili ukoliko životinje imaju slobodan pristup u više objekata na određenoj farmi, iz svake grupe objekata u kojoj se drže rasplodna jata. Za analizu uzorci fecesa se mogu objediniti u najmanje dva zbirna uzorka.

Broj mjesta na kojima se uzimaju pojedinačni uzorci fecesa za pripremu zbirnog uzorka je sljedeći:

Broj peradi koja se drži u rasplodnom jatu	Broj uzoraka fecesa koji se uzimaju u rasplodnom jatu
250 - 349	200
350 - 449	220
450 - 799	250
800 - 999	260
1 000 ili više	300

- (b) Brisevi obuče i/ili uzorci prašine:

Navlake za obuču moraju imati zadovoljavajuću sposobnost upijanja vlage. Mogu se upotrijebiti i "čarape" od gaze, koje su u tu svrhu prihvatljive.

Površina navlake za obuču mora biti natopljena odgovarajućim rastvaračem (kao što je 0,8% rastvor natrijeva hlorida, 0,1% pepton u sterilnoj deioniziranoj vodi, sterilna voda ili bilo koji drugi rastvarač kojeg odobri mjerodavno tijelo).

Prostor se obilazi hodajući tako da se sakupe reprezentativni uzorci iz svih dijelova objekta ili odgovarajućeg sektora. To uključuje područja sa steljom i podnicama, ukoliko je hodanje po podnicama sigurno. U uzorkovanje su uključeni i svi odvojeni odjelci u sklopu objekta. Po završetku uzorkovanja u odabranom sektoru objekta navlake za obuču se pažljivo skidaju kako se sakupljeni materijal ne bi odvojio.

Uzorci se sastoje od:

- (I) pet pari navlaka za obuču, gdje svaki predstavlja oko 20% površine objekta; brisevi se radi analize mogu objediniti u minimalno dva zbirna uzorka, ili
- (II) barem jednog para brisa obuče koji predstavlja čitavo područje objekta i dopunski uzorak prašine koji se sakuplja s više mjesta kroz čitavu nastambu s površina koje imaju vidljivo nakupljenu prašinu. Za sakupljanje uzoraka prašine moraju se koristiti jedan ili nekoliko navlaženih tekstilnih briseva ukupne površine od barem 900 cm².
- (c) Uzorci iz rasplodnih jata koji se drže u kavezima mogu se sastojati od samo - pomiješanog fecesa iz pokretnih traka za prikupljanje fecesa, strugača ili dubokih jama, ovisno o tipu objekta. Dva uzorka od najmanje 150 g prikupljaju se za pojedinačno ispitivanje sa:

- (I) pokretnih traka za prikupljanje fecesa ispod svakog reda kaveza, koje redovno protiču i prazne se pužnim pogonom ili pokretnim trakama;
- (II) sistema jama za prikupljanje fecesa, s usmjerivača ("deflektora") ispod kaveza s kojih se struže feces u duboku jamu ispod objekta;
- (III) sistema jama za fecese u stepenastom s kavezima, u kojima su kavezi izbočeni i feces pada direktno u jamu.

U jednom uobičajeno postoji više redova kaveza. Zbirni uzorci fecesa iz svakog reda zastupljeni su u općem zbirnom uzorku. Iz svakog rasplodnog jata uzimaju se dva zbirna uzorka.

U sistemima s pokretnim trakama i strugačima oni se pokreću na dan uzorkovanja prije uzimanja uzoraka.

U sistemima s usmjerivačima ("deflektorima") ispod kaveza i strugačima, prikupljaju se zbirni uzorci fecesa koji se nalaze priljubljeni na strugaču nakon njegovog puštanja u pogon.

U sistemima sa stepenastim kavezima bez pokretnih traka ili sistema strugača, zbirni uzorci fecesa prikupljaju se iz duboke jame.

Sistemi s pokretnom trakom za prikupljanje fecesa: zbirni fekalni materijal prikuplja se na istovarnim krajevima trake.

b. Službeno uzorkovanje

- (I) Ukoliko je uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika urađeno sukladno sa točkom 6.1.1., službeno uzorkovanje se takođe vrši u valionici i to na sljedeći način:

Uzorkovanje se sastoji od:

- (a) rutinskog uzimanja uzoraka svakih 16 tjedana u valionici;
- (b) rutinskog uzimanja uzoraka na farmi u dva navrata tijekom proizvodnog ciklusa, prvi put u roku od četiri tjedna nakon prijelaza u fazu nesivosti ili preseljenja u objekt za nesenje, a drugi put pri kraju faze nesivosti, najranije osam tjedana prije završetka proizvodnog ciklusa;
- (c) dodatnog uzimanja uzoraka na farmi radi utvrđivanja prisustva relevantnih serotipova salmonela nakon otkrivanja pozitivnih nalaza u uzorcima iz valionice.

- (II) Ukoliko je uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika urađeno sukladno sa točkom 6.1.2., službeno uzorkovanje se takođe vrši na farmi i to na sljedeći način:

Rutinsko uzimanje uzoraka mora se provesti u tri navrata tijekom proizvodnog ciklusa:

- (a) u roku od četiri tjedna nakon prijelaza u fazu nesivosti ili preseljenja u objekt za nesenje;
- (b) pri kraju faze nesivosti, najranije osam tjedana prije završetka proizvodnog ciklusa;
- (c) u bilo kojem trenutku tijekom proizvodnog ciklusa nakon isteka dovoljno vremena od uzimanja uzoraka iz podtočaka (a) i (b) ove točke.

Uzorkovanje od strane mjerodavnog veterinarskog inspektora se vrši na isti način kao i na inicijativu vlasnika. Pored toga, mjerodavni veterinarski inspektor može odlučiti da poveća broj uzoraka u cilju osiguranja reprezentativnog uzorka na temelju procjene epidemioloških parametara pojedinačnog slučaja, biosigurnosnih uvjeta, raspodjele ili veličine jata ili drugih relevantnih uvjeta.

Prilikom službenog uzorkovanja, mjerodavni veterinarski inspektor treba provjeriti da li se perad nalazi u periodu karence ukoliko su korišteni veterinarski lijekovi.

7. Prijevoz uzoraka

Uzorci se šalju osobno ili putem kurira u ovlašteni laboratorij unutar 24 sata nakon sakupljanja. Ako nisu poslani unutar 24 sata, moraju se držati u frižideru. Uzorci se mogu prevoziti i na sobnoj temperaturi osiguravajući da je izbjegnuta

intenzivna toplota (preko 25°C) ili izlaganje sunčevoj svjetlosti, međutim ukoliko se radi o navlakama za obuću, iste je potrebno prevoziti u frižideru. U laboratoriju se uzorci drže u frižideru do ispitivanja koje se mora obaviti u roku od 48 sati poslije zaprimanja i u roku od 4 dana nakon uzorkovanja.

8. Mjere koje se poduzimaju u slučaju sumnje i potvrđenog slučaja salmoneloze

- a. *Mjere u slučaju sumnje na prisustvo Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium uključujući monofaznu Salmonellu typhimurium sa antigenskom formulom 1,4,[5],12:i- ili Salmonella virchow*

Sumnja na infekciju sa *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* sa antigenskom formulom 1,4,[5],12:i- ili *Salmonella virchow* postoji ako je poslije provedene vlastite kontrole od strane vlasnika na farmi ili valionici izolirana salmonela od strane ovlaštenog dijagnostičkog veterinarskog laboratorija ili ukoliko se na temelju provedenog epidemiološkog istraživanja utvrdi povezanost sa slučajevima oboljenja ljudi.

Po dobivanju prvog pozitivnog nalaza, a u svrhu isključivanja/potvrđivanja sumnje, mjerodavni veterinarski inspektor mora izvršiti službeno uzorkovanje sumnjivog jata sukladno s točkom 6.2. ovog Programa i uzorak dostaviti u ovlašteni laboratorij.

U slučaju sumnje na *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i- ili *Salmonella virchow* u rasplodnom jatu mjerodavni veterinarski inspektor naređuje mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

- b. *Mjere u slučaju potvrđenog prisustva Salmonella enteritidis, Salmonella infantis, Salmonella hadar, Salmonella typhimurium uključujući monofaznu Salmonellu typhimurium s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i- ili Salmonella virchow.* Rasplodno jato se smatra zaraženim ukoliko:

- se službenim pretraživanjem potvrdi pozitivan nalaz na *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i- ili *Salmonella virchow*
- se utvrde antimikrobna sredstva ili inhibitori rasta bakterija, a nije utvrđena prisutnost *Salmonella enteritidis*, *Salmonella infantis*, *Salmonella hadar*, *Salmonella typhimurium* uključujući monofaznu *Salmonellu typhimurium* s antigenskom formulom 1,4,[5],12:i- ili *Salmonella virchow*

U pozitivnom rasplodnom jatu mjerodavni veterinarski inspektor mora narediti mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

9. Vakcinacija

Korištenje vakcine protiv salmonele kod rasplodnih jata je obavezno.

U sklopu programa kontrole salmoneloze mogu se koristiti inaktivirane vakcine ili žive vakcine za koje je proizvođač osigurao prikladan metod za bakteriološko razlikovanje vakcinalnog od divljeg soja.

10. Izvještavanje

- a. *Laboratoriji*

Svi laboratorije iz točke 5. ovog Programa dužni su:

- izvijestiti mjerodavnu veterinarsku inspekciju o svakom pozitivnom nalazu,
 - dostavljati mjesečna izvješća o pretraživanju svim mjerodavnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.
- b. *Mjerodavna veterinarska inspekcija*
Mjerodavna veterinarska inspekcija dužna je:
- dostavljati šestomjesečna izvješća o nadzoru provedbe ovog Programa i o službenom uzorkovanju mjerodavnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i Uredu za veterinarstvo BiH.
- c. *Ured za veterinarstvo BiH*
Na temelju zaprimljenih podataka Ured za veterinarstvo BiH izrađuje šestomjesečna izvješća o implementaciji Programa, kao i godišnje izvješće koje se objavljuje na službenoj stranici Ureda za veterinarstvo BiH.

11. Evidencije

Vlasnik je dužan čuvati evidencije o: datumu uzorkovanja, identitetu uzorkovanih jata, dobi uzorkovanih jata, vrsti uzorka, laboratorijima u koje su dostavljani uzorci i rezultatima laboratorijskih testiranja i učiniti ih dostupnim mjerodavnom veterinarskom inspektoratu na uvid.

Prilog III

PROGRAM KONTROLE SALMONELOZE U JATIMA KONZUMNIH NESILICA VRSTE GALLUS GALLUS U BOSNI I HERCEGOVINI

1. Legislativni okvir

Legislativni okvir kojim se propisuje kontrola salmonela u Bosni i Hercegovini u jatima konzumnih nesilica vrste Gallus gallus i na temelju kojeg je urađen program kontrole je sljedeći:

- Zakon o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02);
- Odluka o zaraznim bolestima životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03);
- Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- Pravilnik za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13);
- Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella enteritidis i Salmonella typhimurium kod koka nesilja ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12);
- Pravilnik o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", br. 96/13 i 14/18);
- Odluka o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09);
- Odluka o nusproizvodima životinjskog podrijetla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni prehrani ljudi ("Službeni glasnik BiH", broj 19/11);
- Pravilnik o standardima za stavljanje jaja na tržište ("Službeni glasnik BiH", broj 25/10).

2. Cilj programa

Smanjiti prevalenciju S. enteritidis i S. typhimurium u jatima odraslih kokoši nesilica vrste Gallus gallus sukladno s člankom 5. Pravilnika za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 7/13) za najmanje 10% godišnje.

3. Populacija koka nesilica uključena u program

U provedbu programa uključena su sva jata u državi čiji su proizvodi namijenjeni javnoj potrošnji.

Sva jata uključena u program moraju se nalaziti na farmi odobrenoj ili registriranoj od strane mjerodavnih tijela entiteta i Brčko Distrikta BiH sukladno s relevantnim propisima.

4. Mjerodavna tijela uključena u program

Tijela mjerodavna za izradu ovog Programa kao i za predlaganje izmjena i dopuna Programa koje se pokazuju nužnima, kao i za prikupljanje podataka i izradu godišnjeg izvješća su:

- Ured za veterinarstvo BiH,
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske,
- Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

5. Laboratoriji

Laboratoriji uključeni u ovaj Program su svi laboratoriji ovlašteni od strane mjerodavnih tijela entiteta sukladno s Odlukom o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 16/05 i 43/09) i koje su akreditirane za metodu detekcije salmonela prema Izmjeni i dopuni 1. BAS EN ISO 6579-2002/AMD1:2007. "Mikrobiologija hrane i stočne hrane - Horizontalna metoda za izolaciju vrsta iz roda Salmonella - Izmjena i dopuna 1: Prilog D: Izolacija vrsta iz roda Salmonella iz fecesa životinja i uzoraka iz okoliša iz primarne proizvodne faze."

Ovlašteni laboratoriji za program kontrole salmonela su sljedeći:

- Centar za peradarstvo i kuničarstvo Veterinarskog fakulteta u Sarajevu,
- Veterinarski institut Republike Srpske "dr Vaso Butozan" u Banjoj Luci,
- Veterinarski zavod Bihać,
- Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona,
- Veterinarski zavod Slaven.

Laboratorij je dužan pripremiti uzorke sukladno sa odredbama točke 3. Priloga I Pravilnika o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta Salmonella enteritidis i Salmonella typhimurium kod koka nesilja ("Službeni glasnik BiH", broj 102/12).

6. Uzimanje uzoraka

Uzorci za ispitivanje kod jata nesilja uzimaju se na inicijativu vlasnika i mjerodavnog veterinarskog inspektora.

a. Uzimanje uzoraka na inicijativu vlasnika

Na inicijativu vlasnika od peradi za proizvodnju konzumnih jaja vrste Gallus gallus uzorci se uzimaju:

- Od jednodnevnih pilića;
 - Uzorci se uzimaju u nastambi za uzgoj pri svakoj isporuci pilića, ukoliko jednodnevni pilići nisu iz uvoza;
- Dva tjedna prije početka nesivosti ili preseljenja u objekt za nesenje;
 - Uzorci navlaka za obuču ili fecesa uzimaju se u objektu za uzgoj jednom u navedenom periodu;
- Tjekom nesivosti;
 - Uzorci se uzimaju u objektu za nesenje svakog 15. tjedna i to prvi put kad su nesilje stare 24±2 tjedna.

Uzorkovanje na inicijativu vlasnika:

- a) kod jata koja se drže u kavezima uzimat će se 2 x 150 g zbirnog fecesa sa svih pokretnih traka ili sakupljača fecesa na farmi pošto se pusti u pogon sistem za uklanjanje fecesa. Međutim, u kavezima kod kojih ne postoje sakupljači fecesa ili pokretne trake mora se sakupiti 2 x 150 g mješovitog svježeg fecesa s 60

različitim lokacija ispod kaveza u posudama za defekaciju;

- b) na farmama gdje se perad drži na podnom sistemu treba uzeti dva para vatiranih navlaka za obuću za uzimanje brisa fecesa ili čarapa.

Navlake za obuću moraju biti dovoljno upijajuće da bi upile vlagu. Površina navlaka za obuću mora biti ovlažena koristeći odgovarajuće rastvarače.

Uzorci se moraju uzeti za vrijeme hodanja na farmi koristeći rutu koja će doprinijeti dobivanju reprezentativnog uzorka sa svih dijelova farme ili odgovarajućeg sektora. Ovo uključuje prostirku i dijelove s letvicama, osiguravajući da je sigurno hodati po letvicama. Svi odvojeni kokošinjeci unutar farme moraju biti uključeni u uzorkovanje. Po završetku uzorkovanja odabranog sektora, navlake za obuću se moraju pažljivo ukloniti da se ne bi uklonio prikupljeni materijal.

Mjesto uzimanja uzoraka, učestalost, količine i vrste uzoraka za uzorkovanja od strane vlasnika za koke nesilje

Kategorija/dob peradi	Mjesto uzimanja uzorka	Vrsta i količina uzorka	Učestalost uzorkovanja
Jednodnevni pilići	Objekt za uzgoj	1 transportna podloga na svakih 500 isporučenih pilića (najviše 10 podložaka) i leševe svih uginulih pilića (najviše 60) iz svake isporuke	Pri svakoj isporuci pilića
Pilenke	Objekt za uzgoj	2 para navlaka za obuću (u slučaju podnog držanja pilenki ili 2x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kaveznog držanja pilenki))	2 tjedna prije početka nesivosti ili premještanja u objekt za nesenje
Odrasle koke nesilje	Objekt za nesenje	2 para navlaka za obuću (u slučaju podnog držanja) ili 2x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kaveznog držanja)	Prvi put sa 24±2 tjedna, a zatim svakih 15 tjedana tijekom proizvodnog ciklusa

Službeni uzorak može zamijeniti jedno uzorkovanje na inicijativu vlasnika propisano ovom točkom.

b. Službeno uzorkovanje

Službeno uzorkovanje se obavlja od strane mjerodavnog veterinarskog inspektora jednom godišnje na jednom jatu po farmi koja broji najmanje 1000 jedinki sukladno s godišnjim planom službenog uzorkovanja.

Mjerodavni veterinarski inspektor treba izvršiti službeno uzorkovanje i u sljedećim slučajevima:

- pri starosti od 24±2 tjedna kod jata nesilja koja se drže na farmama u kojima je relevantna *Salmonella* utvrđena kod prethodnog jata;
- u slučaju kada postoji sumnja na infekciju *Salmonellom* kod pojave bolesti koje se prenose hranom kod ljudi sukladno s člankom 8. Pravilnika o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Službeni glasnik BiH", br. 46/10 i 96/13);
- na svim ostalima jatima nesilja na farmi u slučaju da su *Salmonella enteritidis* ili *Salmonella typhimurium* utvrđene kod jednog jata nesilja na farmi;
- u slučajevima kada mjerodavni veterinarski inspektor smatra da je potrebno kontrolirati jato na farmi.

Uzorkovanje od strane mjerodavnog veterinarskog inspektora se vrši na isti način kao i na inicijativu vlasnika, s tim da je potrebno uzeti najmanje jedan uzorak više.

Mjesto uzimanja uzoraka, učestalost, količine i vrste uzoraka za uzorkovanja od strane mjerodavnog veterinarskog inspektora za koke nesilje

Kategorija/dob peradi	Mjesto uzimanja uzorka	Vrsta i količina uzorka
Jednodnevni pilići	Objekt za uzgoj	2 transportne podloge na svakih 500 isporučenih pilića (najviše 10 podložaka) i leševe svih uginulih pilića (najviše 60) iz svake isporuke
Pilenke	Objekt za uzgoj	3 para navlaka za obuću (u slučaju podnog držanja pilenki ili 3x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kaveznog držanja pilenki))
Odrasle koke nesilje	Objekt za nesenje	3 para navlaka za obuću (u slučaju podnog držanja) ili 3x150 grama zbirnog fecesa (u slučaju kaveznog držanja)

Pored toga, mjerodavni veterinarski inspektor može odlučiti da poveća broj uzoraka u cilju osiguranja reprezentativnog uzorka na temelju procjene epidemioloških parametara pojedinačnog slučaja, biosigurnosnih uvjeta, raspodjele ili veličine jata ili drugih relevantnih uvjeta.

Prilikom službenog uzorkovanja, mjerodavni veterinarski inspektor treba provjeriti da li se perad nalazi u periodu karence ukoliko su korišteni veterinarski lijekovi.

7. Prijevoz uzoraka

Uzorci se šalju osobno ili putem kurira u ovlaštenu laboratorij unutar 24 sata nakon sakupljanja. Ako nisu poslani unutar 24 sata, moraju se držati u frižideru. Uzorci se mogu prevoziti i na sobnoj temperaturi osiguravajući da je izbjegnuta intenzivna toplota (preko 25°C) ili izlaganje sunčevoj svjetlosti, međutim ukoliko se radi o navlakama za obuću, iste je potrebno prevoziti u frižideru. U laboratoriju se uzorci drže u frižideru do ispitivanja koje se mora obaviti u roku od 48 sati poslije zaprimanja i u roku od 4 dana nakon uzorkovanja.

8. Mjere koje se poduzimaju u slučaju sumnje i potvrđenog slučaja salmoneloze

a. Mjere u slučaju sumnje na prisustvo *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Sumnja na infekciju sa *Salmonellom enteritidis* ili *Salmonellom typhimurium* postoji ako je poslije provedene vlastite kontrole od strane vlasnika na farmi izolirana salmonela od strane ovlaštenog dijagnostičkog veterinarskog laboratorija ili ukoliko se na temelju provedenog epidemiološkog istraživanja utvrdi povezanost sa slučajevima oboljenja ljudi.

Poslije dobivanja prvog pozitivnog nalaza, a u svrhu isključivanja/potvrđivanja sumnje, mjerodavni veterinarski inspektor mora izvršiti službeno uzorkovanje sumnjivog jata sukladno točki 6.2. ovog Programa i uzorak dostaviti u ovlaštenu laboratorij.

U slučaju sumnje na *Salmonellu enteritidis* ili *Salmonellu typhimurium* u jatu odraslih koka nesilja mjerodavni veterinarski inspektor naređuje mjere propisane Pravilnikom o mjerama u slučaju otkrivanja relevantnih serotipova salmonela od interesa za javno zdravstvo kod peradi ("Službeni glasnik BiH", broj 96/13).

b. Mjere u slučaju potvrđenog prisustva *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*

Jato odraslih koka nesilja se smatra zaraženim ukoliko:

- se službenim pretraživanjem potvrdi pozitivan nalaz na *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*,
- se utvrde antimikrobna sredstva ili inhibitori rasta bakterija, a nije utvrđena prisutnost *S. enteritidis* ili *S. typhimurium*.

У позитивном јату кока несиља мјеродавни ветеринарски инспектор мора наредити мјере propisane Правилником о мјерама у случају откривања relevantних serotipova salmonela од интереса за јавно здравство код перади ("Службени гласник БиХ", број 96/13).

9. Vakcinacija

Коришћење вакцине против salmonelle код јата кока несиља у узгоју је обавезно.

У склопу програма контроле salmonelloze могу се користити инаktivirane вакцине или живе вакцине за које је производач осигурао прикладан метод за бактериолошко разlikовање vakcinalnog од divљег soja.

10. Izvještavanje

a. Laboratoriji

Сви лабораторији из тоčke 5. овог Програма дужни су:

- извјестити мјеродавну ветеринарску инспекцију о сваком позитивном налазу,
- достављати мјесечна извјешћа о претраживању свим мјеродавним тијелима entiteta и Брчко Distrikta БиХ, као и Уреду за ветеринарство БиХ.

b. Mjerodavna veterinarska inspekcija

Мјеродавна ветеринарска инспекција дужна је:

- достављати шестомјесечна извјешћа о надзору provedbe овог Програма и о службеном узorkовању мјеродавним тијелима entiteta и Брчко Distrikta БиХ, као и Уреду за ветеринарство БиХ.

c. Ured za veterinarstvo BiH

На основу запримљених података Уред за ветеринарство БиХ израђује шестомјесечно извјешће о имплементацији Програма, као и годишње извјешће које се објављује на службеној страници Уреда за ветеринарство БиХ.

11. Evidencije

Власник је дужан чувати евиденције о: надневку узorkовања, identitetу узorkованих јата, доби узorkованих јата, врсти узorkа, лабораторијима у које су достављани узорци и резултатима лабораторијских testiranja и учинити их доступним мјеродавном ветеринарском инспектору на увид.

436

На основу члана 2а. Правилника о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију ("Службени гласник БиХ", бр. 80/10, 55/12, 86/12 и 98/14), Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине донијела је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О СТАТУСУ ДРЖАВА ИЛИ РЕГИЈА У ОДНОСУ НА БОВИНУ СПОНГИФОРМНУ ЕНЦЕФАЛОПАТИЈУ

Члан 1.

У Правилнику о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију ("Службени гласник БиХ", бр. 80/10, 55/12, 86/12 и 98/14), Додатак мијења се и гласи:

"ДОДАТАК

ПОПИС ДРЖАВА ИЛИ РЕГИЈА

А. Државе или регије са занемаривим БСЕ ризиком

Белгија, Бугарска, Чешка, Данска, Њемачка, Естонија, Хрватска, Италија, Кипар, Летонија, Литванија, Луксембург, Мађарска, Малта, Холандија, Аустрија, Пољска, Португал, Румунија, Словенија, Словачка, Шпанија, Финска, Шведска, Сјеверна Ирска, Шкотска, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка,

Швајцарска, Аргентина, Аустралија, Бразил, Чиле, Колумбија, Костарика, Индија, Израел, Јапан, Намибија, Нови Зеланд, Панама, Парагвај, Перу, Сингапур, Сједињене Америчке Државе и Уругвај;

Б. Државе или регије с контролисаним БСЕ ризиком

Ирска, Грчка, Француска, Уједињена Краљевина осим Сјеверне Ирске и Шкотске, Канада, Мексико, Никарагва, Јужна Кореја и Тајван;

Ц. Државе или регије с неутврђеним БСЕ ризиком

Државе или регије које нису наведене у тачкама А или Б."

Члан 2.

Овим Правилником о измјени Правилника о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију се преузимају одредбе Одлуке Комисије од 29. јуна 2007. о утврђивању БСЕ статуса држава чланица или трећих земаља или њихових регија у складу с њиховим ризиком од БСЕ-а.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03-3-02-2-287-3/18

19. априла 2018. године
Сарајево

Директор
Љубомир Калаба, с. р.

На основу члана 2а. Правилника о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију ("Службени гласник БиХ", бр. 80/10, 55/12, 86/12 и 98/14), Уред за ветеринарство Босне и Херцеговине донио је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О СТАТУСУ ДРЖАВА ИЛИ РЕГИЈА У ОДНОСУ НА БОВИНУ СПОНГИФОРМНУ ЕНЦЕФАЛОПАТИЈУ

Члан 1.

У Правилнику о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију ("Службени гласник БиХ", бр. 80/10, 55/12, 86/12 и 98/14), Додатак мијења се и гласи:

"ДОДАТАК

ПОПИС ДРЖАВА ИЛИ РЕГИЈА

А. Државе или регије са занемаривим БСЕ ризиком

Белгија, Бугарска, Чешка, Данска, Њемачка, Естонија, Хрватска, Италија, Кипар, Латвија, Литва, Луксембург, Мађарска, Малта, Холандија, Аустрија, Пољска, Португал, Румунија, Словенија, Словачка, Шпанија, Финска, Шведска, Сјеверна Ирска, Шкотска, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка, Шvicарска, Аргентина, Аустралија, Бразил, Чиле, Колумбија, Костарика, Индија, Израел, Јапан, Намибија, Нови Зеланд, Панама, Парагвај, Перу, Сингапур, Сједињене Америчке Државе и Уругвај;

Б. Државе или регије с контролираним БСЕ ризиком

Ирска, Грчка, Француска, Уједињена Краљевина осим Сјеверне Ирске и Шкотске, Канада, Мексико, Никарагва, Јужна Кореја и Тајван;

Ц. Државе или регије с неутврђеним БСЕ ризиком

Државе или регије које нису наведене у тачкама А или Б."

Члан 2.

Овим Правилником о измјени Правилника о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију се преузимају одредбе Одлуке Комисије од 29. јуна 2007. о

utvrđivanju BSE statusa država članica ili trećih zemalja ili njihovih regija u skladu s njihovim rizikom od BSE-a.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 03-3-02-287-3/18

19. aprila 2018. godine

Sarajevo

Direktor

Ljubomir Kalaba, s. r.

Na temelju članka 2a. Pravilnika o statusu država ili regija u odnosu na bovinu spongiformnu encefalopatiju ("Službeni glasnik BiH", br. 80/10, 55/12, 86/12 i 98/14), Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine donio je

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O STATUSU DRŽAVA ILI REGIJA U ODNOSU NA BOVINU SPONGIFORMNU ENCEFALOPATIJU

Članak 1.

U Pravilniku o statusu država ili regija u odnosu na bovinu spongiformnu encefalopatiju ("Službeni glasnik BiH", br. 80/10, 55/12, 86/12 i 98/14), Dodatak mijenja se i glasi:

"DODATAK

POPIS DRŽAVA ILI REGIJA

A. Države ili regije sa zanemarivim BSE rizikom

Belgija, Bugarska, Češka, Danska, Njemačka, Estonija, Hrvatska, Italija, Cipar, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Austrija, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovenija, Slovačka, Španjolska, Finska, Švedska, Sjeverna Irska, Škotska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska, Argentina, Australija, Brazil, Čile, Kolumbija, Kostarika, Indija, Izrael, Japan, Namibija, Novi Zeland, Panama, Paragvaj, Peru, Singapur, Sjedinjene Američke Države i Urugvaj;

B. Države ili regije s kontroliranim BSE rizikom

Irska, Grčka, Francuska, Ujedinjena Kraljevina osim Sjeverne Irske i Škotske, Kanada, Meksiko, Nikaragva, Južna Koreja i Tajvan;

C. Države ili regije s neutvrđenim BSE rizikom

Države ili regije koje nisu navedene u točkama A ili B."

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o statusu država ili regija u odnosu na bovinu spongiformnu encefalopatiju se preuzimaju odredbe Odluke Komisije od 29. juna 2007. o utvrđivanju BSE statusa država članica ili trećih zemalja ili njihovih regija u skladu s njihovim rizikom od BSE-a.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 03-3-02-287-3/18

19. travnja 2018. godine

Sarajevo

Direktor

Ljubomir Kalaba, v. r.

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

437

На основу члана 28. став 5. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17) и члана 12. став (3) Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и

екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 62/10, 30/14 и 38/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, објављује

ПРЕГЛЕД ПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ПО ИНТЕРНИМ ОГЛАСИМА ЗА АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

I

1. Велибор Лазаревић поставља се на радно мјесто шеф Одсека за праћење израде и провођења стратегија, пројеката и програма у спорту у Сектору за спорт, Министарство цивилних послова БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б4 платног разреда државних службеника.

II

1. Лејла Хамзић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за трговинске односе с европским интеграцијама у Одсеку за трговинске односе с европским интеграцијама Сектора за међународне трговинске односе, Министарство спољне трговине и економских односа БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

III

1. Александра Козић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за анализирање и планирање мјера царинско-тарифне политике у Одсеку за истраживање, анализу и планирање мјера царинско-тарифне политике Сектора за царинску политику и тарифе, Министарство спољне трговине и економских односа БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

IV

1. Сања Грубачић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за програме и пројекте заштите околине у Одсеку за заштиту околине Сектора за водне ресурсе, туризам и заштиту околине, Министарство спољне трговине и економских односа БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

V

1. Ванда Медић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за заштиту околине и међународну сарадњу у Одсеку за заштиту околине Сектора за водне ресурсе, туризам и заштиту околине, Министарство спољне трговине и економских односа БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

VI

1. Селим Бајровић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за интерну контролу Кабинету директора, Центар за уклањање мина у БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

VII

1. Предраг Марјановић, поставља се на радно мјесто шеф Одсјека за администрацију система и апликација у Техничком сектору, Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б4 платног разреда државних службеника.

VIII

1. Един Хајдаровац, поставља се на радно мјесто шеф Одсјека за подршку и безбједност система у Техничком сектору, Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б4 платног разреда државних службеника.

IX

1. Зоран Стојисављевић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за управљање транспортом у Одсјеку за складиштење и транспорт докумената Центра за складиштење, персонализацију и транспорт докумената, Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

X

1. Лида Капић-Буљубашић, поставља се на радно мјесто шеф Одсјека за комуникацију, администрацију и подршку, РЦ Сарајево, Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б4 платног разреда државних службеника.

Број 03-34-2-138-6/18

07. маја 2018. године

Сарајево

Директор

Невен Акшампија, с. р.

На основу члана 28. став 5. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17) и члана 12. став (3) Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 62/10, 30/14 и 38/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, објављује

PREGLED

POSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO INTERNIM OGLASIMA ZA APRIL 2018. GODINE

I

1. Velibor Lazarević postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za praćenje izrade i provođenja strategija, projekata i programa u sportu u Sektoru za sport, Ministarstvo civilnih poslova BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B4 platnog razreda državnih službenika.

II

1. Lejla Hamzić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za trgovinske odnose s evropskim integracijama u Odsjeku za trgovinske odnose s evropskim integracijama Sektora za međunarodne trgovinske odnose, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

III

1. Aleksandra Kozić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za analiziranje i planiranje mjera carinsko-tarifne politike u Odsjeku za istraživanje, analizu i planiranje mjera carinsko-tarifne politike Sektora za carinsku politiku i tarife, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

IV

1. Sanja Grubačić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za programe i projekte zaštite okoline u Odsjeku za zaštitu okoline Sektora za vodne resurse, turizam i zaštitu okoline, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

V

1. Vanda Medić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za zaštitu okoline i međunarodnu saradnju u Odsjeku za zaštitu okoline Sektora za vodne resurse, turizam i zaštitu okoline, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

VI

1. Selim Bajrović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za internu kontrolu Kabinetu direktora, Centar za uklanjanje mina u BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

VII

1. Predrag Marjanović, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za administraciju sistema i aplikacija u Tehničkom sektoru, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B4 platnog razreda državnih službenika.

VIII

1. Edin Hajdarovac, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za podršku i bezbjednost sistema u Tehničkom sektoru, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B4 platnog razreda državnih službenika.

IX

1. Zoran Stojisavljević, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za upravljanje transportom u Odsjeku za skladištenje i transport dokumenata Centra za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

X

1. Lida Kapić-Buljubašić, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za komunikaciju, administraciju i podršku, RC Sarajevo, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B4 platnog razreda državnih službenika.

Broj 03-34-2-138-6/18

07. maja 2018. godine

Sarajevo

Direktor

Neven Akšamija, s. r.

Na temelju članka 28. stavak 5. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) i članka 12. stavak (3) Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 62/10, 30/14 i 38/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, objavljuje

PREGLED POSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO INTERIM NATJEČAJIMA ZA TRAVANJ 2018. GODINE

I

1. Velibor Lazarević postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za praćenje izrade i provedbe strategija, projekata i programa u sportu u Sektoru za sport, Ministarstvo civilnih poslova BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B4 platnog razreda državnih službenika.

II

1. Lejla Hamzić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za trgovinske odnose s europskim integracijama u Odjelu za trgovinske odnose s europskim integracijama Sektora za međunarodne trgovinske odnose, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

III

1. Aleksandra Kozić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za analiziranje i planiranje mjera carinsko-tarifne politike u Odjelu za istraživanje, analizu i planiranje mjera carinsko-tarifne politike Sektora za carinsku politiku i tarife, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

IV

1. Sanja Grubačić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za programe i projekte zaštite okoline u Odjelu za zaštitu okoline Sektora za vodne resurse, turizam i zaštitu okoline, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

V

1. Vanda Medić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za zaštitu okoline i međunarodnu suradnju u Odjelu za zaštitu okoline Sektora za vodne resurse, turizam i zaštitu okoline, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

VI

1. Selim Bajrović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za internu kontrolu Kabinetu direktora, Centar za uklanjanje mina u BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

VII

1. Predrag Marjanović, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za administraciju sustava i aplikacija u Tehničkom sektoru, Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B4 platnog razreda državnih službenika.

VIII

1. Edin Hajdarovac, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za podršku i sigurnost sustava u Tehničkom sektoru, Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.

2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B4 platnog razreda državnih službenika.

IX

1. Zoran Stojisavljević, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za upravljanje prometom u Odsjeku za skladištenje i promet dokumenata Centra za skladištenje, personalizaciju i promet dokumenata, Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

X

1. Lida Kapić-Buljubašić, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za komunikaciju, administraciju i potporu, RC Sarajevo, Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B4 platnog razreda državnih službenika.

Broj 03-34-2-138-6/18

07. svibnja 2018. godine

Sarajevo

Direktor

Neven Akšamija, v. r.

438

На основу члана 29. став (4) Одлуке о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", бр. 96/07, 43/10 и 103/12), а у вези са чланом 28. став 5. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, објављује

ПРЕГЛЕД

ПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ПО ЈАВНИМ ОГЛАСИМА ЗА АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

I

1. Осман Ђехајић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за развој апликативног софтвера у Одсјеку за развој информацијског система Сектора за информацијске технологије, Средишња канцеларија Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

II

1. Денис Ђугум поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за развој апликативног софтвера у Одсеку за развој информацијског система Сектора за информацијске технологије, Средишња канцеларија Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

III

1. Амир Драгановић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за екстерну подршку и одржавање информатичке опреме у Групи за комуникације, интернет, безбједност и екстерну подршку Одсека за

održavanje, komunikacije i eksternu podršku, Sektor za informacijske tehnologije, Središnja kancelarija Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

IV

1. Дејан Мргуд поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за интернет услуге у Групи за комуникације, интернет, безбједност и екстерну подршку Одсјека за одржавање, комуникације и екстерну подршку, Сектор за информацијске технологије, Средишња канцеларија Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

V

1. Стевица Гроздић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за корисничку подршку пореског подсистема у Одјеку за интерну подршку, Сектор за информацијске технологије, Средишња канцеларија Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

VI

1. Јелена Родић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за подршку царинског подсистема у Одсеју за интерну подршку, Сектор за информацијске технологије, Средишња канцеларија Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

VII

1. Миле Пањак поставља се на радно мјесто стручни сарадник за одржавање системског и апликативног софтвера у Групи за информацијске технологије, Регионални центар Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

VIII

1. Тања Милановић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за одржавање системског и апликативног софтвера у Групи за информацијске технологије, Регионални центар Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

IX

1. Сњежана Копрена поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за корисничку подршку царинског и пореског подсистема у Групи за информацијске технологије, Регионални центар Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

X

1. Дарко Стјепановић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за одржавање системског и апликативног софтвера у Групи за информацијске технологије,

- Регионални центар Сарајево, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XI

- Невена Матковић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за одржавање системског и апликативног софтвера у Групи за информацијске технологије, Регионални центар Мостар, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XII

- Јасмин Хрватовић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за одржавање системског и апликативног софтвера у Групи за информацијске технологије, Регионални центар Тузла, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XIII

- Муамер Бешлагвић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за послове унутрашње контроле у Одсјеку за унутрашњу контролу у Кабинету директора, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XIV

- Екрем Хаџић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за послове унутрашње контроле у Одсјеку за унутрашњу контролу у Кабинету директора, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XV

- Данијела Прскало поставља се на радно мјесто стручни сарадник за анализу и управљање ризицима у Одјелу за анализу и управљање ризицима, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XVI

- Бојана Савић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за поступак по прекршајима индиректних пореза у Одсјеку за нормативно правне послове Одјелу за правне послове, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XVII

- Адмира Бехарић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за финансијско-рачуноводствене послове у Групи за буџет Одсјека за финансијско управљање, Сектор за пословне услуге, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XVIII

- Мирза Алијагић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за праћење јединственог рачуна у Групи за јединствени рачун Одсјека за финансијско управљање, Сектор за пословне услуге, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XIX

- Владан Велић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за послове анализе у Групи за јединствени рачун Одсјека за финансијско управљање, Сектор за пословне услуге, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XX

- Ајдин Вармаз поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за царинску вриједност у Одсјеку за тарифу, вриједност и поријекло Сектора за царине, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XXI

- Сенада Нанић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за царинске поступке у Одсјеку за царинске поступке Сектора за царине, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XXII

- Есмира Мехић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за царинске поступке у Одсјеку за царинске поступке Сектора за царине, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XXIII

- Џемал Џанановић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за контролу у Одсјеку за контролу Сектора за царине, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXIV

- Ненад Крајишник поставља се на радно мјесто стручни сарадник за забране и ограничења у Одсјеку за заштиту интелектуалне својине, забране и ограничења Сектора за царине, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
- Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXV

- Јелена Газић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за послове регистрације у Одсјеку за подршку Сектора за порезе, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXVI

1. Сабахудин Ибрахимовић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за контролу великих пореских обавезника у Одсјеку за контролу великих пореских обавезника Сектора за порезе, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XXVII

1. Огњен Татомировић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за финансијско-рачуноводствене послове у Одсјеку за пословне услуге, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXIX

1. Сандра Васиљ поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за принудну наплату у Групи за принудну наплату Одсјека за пословне услуге, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XXX

1. Сенахид Спахић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за контролу у Групи за контролу Одсјека за царинске послове, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXI

1. Инес Блажевић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за подршку и регистрацију у Групи за подршку Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXII

1. Јелена Мајсторовић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXIII

1. Аднан Мерзић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXIV

1. Алма Митровић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXV

1. Енес Ћосић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXVI

1. Дени Тановић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXVII

1. Маринела Шкофљек поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXVIII

1. Раденко Поповић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XXXIX

1. Анастасија Бабић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за обраду пореских пријава у Групи за обраду пореских пријава Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XL

1. Харис Самарџић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за обраду пореских пријава у Групи за обраду пореских пријава Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XLI

1. Свјетлана Ћајић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за одузету робу у Одсјеку за пословне услуге, РЦ Сарајево, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XLII

1. Славен Дамјановић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу Одсјека за порезе, РЦ Сарајево, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XLIII

1. Ана Томић поставља се на радно мјесто стручни сарадник-инспектор у Групи за ревизију и контролу

LXI

1. Амра Хоџић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за обраду пореских пријава у Групи за обраду пореских пријава Одсјека за порезе, РЦ Бања Лука, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

LXII

1. Бего Дудаковић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за контролу у Одсјеку за контролу Сектора за царине, Средишњи уред Управе, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

LXIII

1. Армин Чичић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за координацију правног прилагођавања прописима Европске уније у Одсјеку за међународну сарадњу и координацију пројеката Сектора за пољопривреду, прехрану, шумарство и рурални развој – Министарство спољње трговине и економских односа БиХ, почев од 07.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

LXIV

1. Коста Петрушић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за стратешко планирање у Одсјеку за стратешко планирање Сектора за правне и опште послове – Министарство спољње трговине и економских односа БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

LXV

1. Ајла Бихорац поставља се на радно мјесто стручни сарадник за кадровске послове у Одсјеку за правне и кадровске послове Сектора за администрацију – Служба за послове са странцима, почев од 03.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

LXVI

1. Ана Маловић поставља се на радно мјесто стручни сарадник - водитељ поступка у Теренском центру Сарајево – Служба за послове са странцима, почев од 03.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

LXVII

1. Алијана Ћенан, поставља се на радно мјесто стручни сарадник за образовање из области ЕИ у Служби за промоцију европских интеграција – Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ, почев од 01.05.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

Број 03-34-2-139-6/18

07. маја 2018. године

Сарајево

Директор

Невен Акшамџија, с. р.

На основу члана 29. став (4) Одлуке о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", бр. 96/07, 43/10 и 103/12), а у вези са чланом 28. став 5. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр.

19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, објављује

PREGLED

POSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO JAVNIM
OGLASIMA ZA APRIL 2018. GODINE

I

1. Osman Ćehajić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za razvoj aplikativnog softvera u Odsjeku za razvoj informacionog sistema Sektora za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

II

1. Denis Đugum postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za razvoj aplikativnog softvera u Odsjeku za razvoj informacionog sistema Sektora za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

III

1. Amir Draganović postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za eksternu podršku i održavanje informatičke opreme u Grupi za komunikacije, internet, sigurnost i eksternu podršku Odsjeka za održavanje, komunikacije i eksternu podršku, Сектор за informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

IV

1. Dejan Mrgud postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za internet usluge u Grupi za komunikacije, internet, sigurnost i eksternu podršku Odsjeka za održavanje, komunikacije i eksternu podršku, Сектор за informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

V

1. Stevica Grozdić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za korisničku podršku poreskog podsistema u Odsjeku za internu podršku, Сектор за informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

VI

1. Jelena Rodić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za podršku carinskog podsistema u Odsjeku za internu podršku, Сектор за informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

VII

1. Mile Panjak postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za održavanje sistemskog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Banja Luka, Управа за индиректно опорезивање БиХ, почев од 16.04.2018. године.

- | | |
|---|---|
| <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">VIII</p> <p>1. Tanja Milanović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za održavanje sistemskog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">IX</p> <p>1. Snježana Koprena postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za korisničku podršku carinskog i poreskog podsistema u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p>1. Darko Stjepanović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za održavanje sistemskog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XI</p> <p>1. Nevena Matković postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za održavanje sistemskog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XII</p> <p>1. Jasmin Hrvatović postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za održavanje sistemskog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Tuzla, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XIII</p> <p>1. Muamer Bešliagić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za poslove unutrašnje kontrole u Odsjeku za unutrašnju kontrolu u Kabinetu direktora, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XIV</p> <p>1. Ekrem Hadžić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za poslove unutrašnje kontrole u Odsjeku za unutrašnju kontrolu u Kabinetu direktora, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XV</p> <p>1. Danijela Prskalo postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za analizu i upravljanje rizicima u Odjelenju za analizu i upravljanje rizicima, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> | <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XVI</p> <p>1. Bojana Savić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za postupak po prekršajima indirektnih poreza u Odsjeku za normativno pravne poslove Odjelenja za pravne poslove, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XVII</p> <p>1. Admir Beharić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove u Grupi za budžet Odsjeka za finansijsko upravljanje, Sektor za poslovne usluge, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XVIII</p> <p>1. Mirza Alijagić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za praćenje jedinstvenog računa u Grupi za jedinstveni račun Odsjeka za finansijsko upravljanje, Sektor za poslovne usluge, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XIX</p> <p>1. Vladan Veljić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za poslove analize u Grupi za jedinstveni račun Odsjeka za finansijsko upravljanje, Sektor za poslovne usluge, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XX</p> <p>1. Ajdin Varmaz postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za carinsku vrijednost u Odsjeku za tarifu, vrijednost i porijeklo Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XXI</p> <p>1. Senada Nanić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za carinske postupke u Odsjeku za carinske postupke Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XXII</p> <p>1. Esmira Mehić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za carinske postupke u Odsjeku za carinske postupke Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> <p>2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.</p> <p style="text-align: center;">XXIII</p> <p>1. Džemal Džananović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za kontrolu u Odsjeku za kontrolu Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.</p> |
|---|---|

2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXIV
1. Nenad Krajišnik postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za zabrane i ograničenja u Odsjeku za zaštitu intelektualne svojine, zabrane i ograničenja Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXV
1. Jelena Gazić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za poslove registracije u Odsjeku za podršku Sektora za poreze, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXVI
1. Sabahudin Ibrahimović postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za kontrolu velikih poreskih obveznika u Odsjeku za kontrolu velikih poreskih obveznika Sektora za poreze, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.
XXVII
1. Ognjen Tatomić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove u Odsjeku za poslovne usluge, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXIX
1. Sandra Vasilj postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za prinudnu naplatu u Grupi za prinudnu naplatu Odsjeka za poslovne usluge, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.
XXX
1. Senahid Spahić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za kontrolu u Grupi za kontrolu Odsjeka za carinske poslove, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXI
1. Ines Blažević postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za podršku i registraciju u Grupi za podršku Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXII
1. Jelena Majstorović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXIII
1. Adnan Merzić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXIV
1. Alma Mitrović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXV
1. Enes Ćosić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXVI
1. Deni Tanović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXVII
1. Marinela Škofljek postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXVIII
1. Radenko Popović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XXXIX
1. Anastasija Babić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za obradu poreskih prijava u Grupi za obradu poreskih prijava Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XL
1. Haris Samardžić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za obradu poreskih prijava u Grupi za obradu poreskih prijava Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.
XLI
1. Svjetlana Đajić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za oduzetu robu u Odsjeku za poslovne usluge, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLII

1. Slaven Damjanović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLIII

1. Ana Tomić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLIV

1. Mirsada Memić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLV

1. Aleksandar Bogdanović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLVI

1. Emir Hadžić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLVII

1. Nina Šuko postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLVIII

1. Tarik Nekić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLIX

1. Sanel Grljević postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za prinudnu naplatu u Grupi za prinudnu naplatu Odsjeka za poslovne usluge, RC Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

L

1. Adisa Keskin postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za carinske postupke u Grupi za carinske postupke Odsjeka za carinske poslove, RC Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

LI

1. Marija Kelava postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LII

1. Ivanka Pušić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LIII

1. Almasa Bakija postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LIV

1. Goran Krtalić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LV

1. Dragana Primorac postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LVI

1. Mersiha Bajraktarević postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za upravljanje ljudskim potencijalima u Odsjeku za poslovne usluge, RC Tuzla, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

LVII

1. Nerina Šabić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Tuzla, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LVIII

1. Daniela Radić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Tuzla, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LIX

1. Ilija Anić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Tuzla, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LX

1. Ilvana Buljina postavlja se na radno mjesto stručni saradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Tuzla, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LXI

1. Amra Hodžić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za obradu poreskih prijava u Grupi za obradu poreskih prijava Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LXII

1. Bego Dudaković postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za kontrolu u Odsjeku za kontrolu Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LXIII

1. Armin Čičić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za koordinaciju pravnog prilagođavanja propisima Evropske unije u Odsjeku za međunarodnu saradnju i koordinaciju projekata Sektora za poljoprivredu, prehranu, šumarstvo i ruralni razvoj – Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 07.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

LXIV

1. Kosta Petrušić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za strateško planiranje u Odsjeku za strateško planiranje Sektora za pravne i opšte poslove – Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

LXV

1. Ajla Bihorac postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za kadrovske poslove u Odsjeku za pravne i kadrovske poslove Sektora za administraciju – Služba za poslove sa strancima, počev od 03.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LXVI

1. Ana Malović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik - voditelj postupka u Terenskom centru Sarajevo – Služba za poslove sa strancima, počev od 03.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

LXVII

1. Alijana Čenan, postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za obrazovanje iz oblasti EI u Službi za promociju evropskih integracija – Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

Broj 03-34-2-139-6/18
07. maja 2018. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, s. r.

Na temelju članka 29. stavak (4) Odluke o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 96/07, 43/10 i 103/12), a u svezi s člankom 28. stavak 5. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, objavljuje

**PREGLED
POSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO JAVNIM
NATJEČAJIMA ZA TRAVANJ 2018. GODINE**

I

1. Osman Čehajić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za razvoj aplikativnog softvera u Odsjeku za razvoj informacionog sustava Sektora za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

II

1. Denis Đugum postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za razvoj aplikativnog softvera u Odsjeku za razvoj informacionog sustava Sektora za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

III

1. Amir Draganović postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za eksternu potporu i održavanje informatičke opreme u Grupi za komunikacije, internet, sigurnost i eksternu potporu Odsjeka za održavanje, komunikacije i eksternu potporu, Sektor za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

IV

1. Dejan Mrgud postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za internet usluge u Grupi za komunikacije, internet, sigurnost i eksternu potporu Odsjeka za održavanje, komunikacije i eksternu potporu, Sektor za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

V

1. Stevica Grozdić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za korisničku potporu poreznog podsustava u Odsjeku za internu potporu, Sektor za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

VI

1. Jelena Rodić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za potporu carinskog podsustava u Odsjeku za internu potporu, Sektor za informacione tehnologije, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

VII

1. Mile Panjak postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za održavanje sustavnog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

VIII

1. Tanja Milanović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za održavanje sustavnog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

IX

1. Snježana Koprena postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za korisničku potporu carinskog i poreznog podsustava u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

X

1. Darko Stjepanović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za održavanje sustavnog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XI

1. Nevena Matković postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za održavanje sustavnog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XII

1. Jasmin Hrvatović postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za održavanje sustavnog i aplikativnog softvera u Grupi za informacione tehnologije, Regionalni centar Tuzla, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 16.04.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XIII

1. Muamer Bešlić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za poslove unutarnje kontrole u Odsjeku za unutarnju kontrolu u Kabinetu ravnatelja, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XIV

1. Ekrem Hadžić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za poslove unutarnje kontrole u Odsjeku za unutarnju kontrolu u Kabinetu ravnatelja, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XV

1. Danijela Prskalo postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za analizu i upravljanje rizicima u Odjelu za analizu i upravljanje rizicima, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XVI

1. Bojana Savić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za postupak po prekršajima neizravnih poreza u Odsjeku za normativno pravne poslove Odjeljenja za pravne poslove, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XVII

1. Admira Beharić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove u Grupi za proračun Odsjeka za financijsko upravljanje, Sektor za poslovne usluge, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XVIII

1. Mirza Alijagić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za praćenje jedinstvenog računa u Grupi za jedinstveni račun Odsjeka za financijsko upravljanje, Sektor za poslovne usluge, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XIX

1. Vladan Veljić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za poslove analize u Grupi za jedinstveni račun Odsjeka za financijsko upravljanje, Sektor za poslovne usluge, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XX

1. Ajdin Varmaz postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za carinsku vrijednost u Odsjeku za tarifu, vrijednost i podrijetlo Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XXI

1. Senada Nanić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za carinske postupke u Odsjeku za carinske postupke Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XXII

1. Esmira Mehić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za carinske postupke u Odsjeku za carinske postupke Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XXIII

1. Džemal Džananović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za kontrolu u Odsjeku za kontrolu Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXIV

1. Nenad Krajišnik postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za zabrane i ograničenja u Odsjeku za zaštitu intelektualne svojine, zabrane i ograničenja Sektora za carine, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXV

1. Jelena Gazić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za poslove registracije u Odsjeku za potporu Sektora za poreze, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXVI

1. Sabahudin Ibrahimović postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za kontrolu velikih poreznih obveznika u Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika Sektora za poreze, Središnji ured Uprave, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XXVII

1. Ognjen Tatomić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove u Odsjeku za poslovne usluge, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXIX

1. Sandra Vasilj postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za prisilnu naplatu u Grupi za prisilnu naplatu Odsjeka za poslovne usluge, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XXX

1. Senahid Spahić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za kontrolu u Grupi za kontrolu Odsjeka za carinske poslove, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXI

1. Ines Blažević postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za potporu i registraciju u Grupi za potporu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXII

1. Jelena Majstorović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.

2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXIII

1. Adnan Merzić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luk, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXIV

1. Alma Mitrović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXV

1. Enes Ćosić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXVI

1. Deni Tanović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXVII

1. Marinela Škofljek postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXVIII

1. Radenko Popović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Banja Luk, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XXXIX

1. Anastasija Babić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za obradu poreznih prijava u Grupi za obradu poreznih prijava Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XL

1. Haris Samardžić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za obradu poreznih prijava u Grupi za obradu poreznih prijava Odsjeka za poreze, RC Banja Luka, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XLI

1. Svjetlana Đajić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za oduzetu robu u Odsjeku za poslovne usluge, RC Sarajevo,

- | | |
|---|--|
| Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | Odsjeka za carinske poslove, RC Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika. |
| XLII | LI |
| 1. Slaven Damjanović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Marija Kelava postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. |
| XLIII | LII |
| 1. Ana Tomić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Ivanka Pušić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. |
| XLIV | LIII |
| 1. Mirsada Memić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Almasa Bakija postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. |
| XLV | LIV |
| 1. Aleksandar Bogdanović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Goran Krtalić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. |
| XLVI | LV |
| 1. Emir Hadžić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Dragana Primorac postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. |
| XLVII | LVI |
| 1. Nina Šuko postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Mersiha Bajraktarević postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za upravljanje ljudskim potencijalima u Odsjeku za poslovne usluge, RC Tuzla, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika. |
| XLVIII | LVII |
| 1. Tarik Nekić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Sarajevo, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Nerina Šabić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Tuzla, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. |
| XLIX | LVIII |
| 1. Sanel Grljević postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za prisilnu naplatu u Grupi za prisilnu naplatu Odsjeka za poslovne usluge, RC Mostar, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. | 1. Daniela Radić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, RC Tuzla, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine. |
| 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. | 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika. |
| L | LIX |
| 1. Adisa Keskin postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za carinske postupke u Grupi za carinske postupke | 1. Ilija Anić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka za poreze, |

- RC Tuzla, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku iz тоčke 1. pripada плаћа из B1 платног разреда државних службеника.

LX

1. Ilvana Buljina postavlja se na radno mjesto stručni suradnik-inspektor u Grupi za reviziju i kontrolu Odsjeka за poreze, RC Tuzla, Uprava за neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B1 платног разреда државних службеника.

LXI

1. Amra Hodžić postavlja se на radno mjesto stručni suradnik за obradu poreznih prijava u Grupi за obradu poreznih prijava Odsjeka за poreze, RC Banja Luka, Uprava за neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B1 платног разреда државних службеника.

LXII

1. Bego Dudaković postavlja se на radno mjesto stručni suradnik за kontrolu u Odsjeku за kontrolu Sektora за carine, Središnji ured Uprave, Uprava за neizravno oporezivanje BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B1 платног разреда државних службеника.

LXIII

1. Armin Čičić, postavlja se на radno mjesto stručni savjetnik за koordiniranje pravne prilagodbe propisima Europske unije u Odsjeku за međunarodnu suradnju i koordiniranje projekata Sektora за poljoprivredu, prehranu, šumarstvo i ruralni razvitak – Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 07.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B3 платног разреда државних службеника.

LXIV

1. Kosta Petrušić, postavlja se на radno mjesto stručni savjetnik за stratejsko planiranje u Odsjeku за stratejsko planiranje Sektora за pravne i опће послове – Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 01.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B3 платног разреда државних службеника.

LXV

1. Ajla Bihorac postavlja se на radno mjesto stručni suradnik за kadrovske poslove u Odsjeku за pravne i kadrovske poslove Sektora за administraciju – Služba за poslove sa strancima, počev od 03.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B1 платног разреда државних службеника.

LXVI

1. Ana Malović postavlja se на radno mjesto stručni suradnik - voditelj postupka u Terenskom centru Sarajevo – Služba за poslove sa strancima, počev od 03.05.2018. godine.
2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B1 платног разреда државних службеника.

LXVII

1. Alijana Čenan, postavlja se на radno mjesto stručni suradnik за obrazovanje из области EI u Službi за promociju europskih integracija – Direkcija за europske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.05.2018. godine.

2. Državnom službeniku из тоčke 1. pripada плаћа из B1 платног разреда државних службеника.

Број 03-34-2-139-6/18
07. свибња 2018. године
Сарајево

Директор
Невен Аксамџија, в. р.

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

439

На основу члана 26. став 1. тачка е) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 и 16/16) и члана 39. став 1. Закона о комуникацијама ("Службени гласник БиХ", бр. 31/03, 75/06, 32/10 и 98/12), Савјет Регулаторне агенције за комуникације, на сједници одржаној 14.12.2017. године, усвојио је

ОДЛУКУ

**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА
НА ДОДАТАК НА ПЛАТУ ПО ОСНОВУ ОБАВЉАЊА
СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ДИРЕКТНО ВЕЗАНИХ ЗА
ФУНКЦИЈУ РЕГУЛАТОРА ЗАПОСЛЕНИХ У
РЕГУЛАТОРНОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ**

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Обим примјене)

Овом одлуком регулише се остваривање права на додатак на плату запосленика Регулаторне агенције за комуникације (у даљем тексту: Агенција), по основу вршења најсложенијих стручних послова везаних за обављање функције регулатора, као право утврђено чланом 26. став 1. тачка е) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Право на додатак на плату)

Право на додатак по основу одредаба ове одлуке (у даљем тексту: регулаторни додатак) имају запосленици Агенције који обављају најсложеније стручне послове који су у потпуности или дјелимично директно везани за вршење функције регулатора.

Члан 3.

(Најсложенији послови)

Под најсложенијим пословима, у смислу одредаба ове одлуке, подразумевају се послови који су као такви прописани Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 30/13), односно послови за које је Правилником о унутрашњој организацији Регулаторне агенције за комуникације прописан завршен факултет, односно високо образовање одговарајућег смјера.

Члан 4.

(Вршење функције регулатора)

Под вршењем функције регулатора подразумева се обављање послова Агенције који су прописани Законом о комуникацијама ("Службени гласник БиХ", бр. 31/03, 75/06, 32/10 и 98/12), одлукама Савјета министара Босне и Херцеговине, правилима, кодексима и другим прописима Агенције, те Правилником о унутрашњој организацији Регулаторне агенције за комуникације.

Члан 5.

(Висина регулаторног додатка)

- (1) Висина регулаторног додатка утврђује се у проценту од основне плате, припадајуће одговарајућем радном мјесту.
- (2) Проценат из става 1. овог члана креће се у распону од 10% до највише 50%, заокружено на пет, те може износити 10%, 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45% или 50% припадајуће основне плате, у оквирној зависности од тога колики проценат послова и задатака конкретног радног мјеста је везан за послове вршења функције регулатора.
- (3) Висина регулаторног додатка не зависи од личних квалификација појединих запосленика распоређених на конкретна радна мјеста, под условом да испуњавају услове прописане за радна мјеста на која су распоређени.

ДИО ДРУГИ - НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВИСИНЕ РЕГУЛАТОРНОГ ДОДАТКА

Члан 6.

(Утврђивање висине регулаторног додатка)

- (1) Висина регулаторног додатка за радна мјеста која обављају послове из члана 2. ове одлуке утврђује се посебним општим актом генералног директора, уз примјену критеријума из чл. 3. и 4. ове одлуке.
- (2) Општи акт из става (1) овог члана генерални директор ће донијети у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

(Утврђивање регулаторног додатка за запосленике)

- (1) Регулаторни додаток запосленику утврђује се уговором о раду и рјешењем о пријему у радни однос, односно рјешењем о премјештају или распоређивању на радно мјесто, заједно са утврђивањем висине плате.
- (2) У случају измјене општег акта из члана 6. ове одлуке, измјена или укидање регулаторног додатка извршиће се посебним рјешењем.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

(Прелазне одредбе)

- (1) Ова одлука примјењује се даном ступања на снагу општег акта из члана 6. ове одлуке.
- (2) До дана почетка примјене ове одлуке запосленици остварују право на регулаторни додаток утврђен на основу Одлуке о условима и начину остваривања права на додаток на плату по основу обављања стручних послова директно везаних за функцију регулатора запослених у Регулаторној агенцији за комуникације ("Службени гласник БиХ", бр. 105/08, 87/09, 28/10, 40/10, 85/10, 95/10, 17/12 и 93/12).

Члан 9.

(Стављање прописа ван снаге)

- (1) Даном почетка примјене ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину остваривања права на додаток на плату по основу обављања стручних послова директно везаних за функцију регулатора запослених у Регулаторној агенцији за комуникације ("Службени гласник БиХ", бр. 105/08, 87/09, 28/10, 40/10, 85/10, 95/10, 17/12 и 93/12).
- (2) Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању додатка на плату генералном директору Регулаторне агенције за комуникације по основу обављања стручних послова директно везаних за

функцију регулатора ("Службени гласник БиХ", број 105/08).

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-3-3286-1/17
28. децембра 2017. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета Агенције
Пламенко Чустовић, с. р.

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka e) Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 i 16/16) i člana 39. stav 1. Zakona o komunikacijama ("Službeni glasnik BiH", br. 31/03, 75/06, 32/10 i 98/12), Vijeće Regulatorne agencije za komunikacije, na sjednici održanoj 14.12.2017. godine, usvojilo je

ODLUKU

**O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA
DODATAK NA PLATU PO OSNOVU OBAVLJANJA
STRUČNIH POSLOVA DIREKTNO VEZANIH ZA
FUNKCIJU REGULATORA ZAPOSLENIH U
REGULATORNOJ AGENCIJI ZA KOMUNIKACIJE**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Члан 1.

(Obim primjene)

Ovom odlukom reguliše se ostvarivanje prava na dodatak na platu zaposlenika Regulatorne agencije za komunikacije (u nastavku teksta: Agencija), po osnovu vršenja najsloženijih stručnih poslova vezanih za obavljanje funkcije regulatora, kao pravo utvrđeno članom 26. stav 1. tačka e) Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine.

Члан 2.

(Pravo na dodatak na platu)

Pravo na dodatak po osnovu odredaba ove odluke (u nastavku teksta: regulatorni dodatak) imaju zaposlenici Agencije koji obavljaju najsloženije stručne poslove koji su u potpunosti ili djelimično direktno vezani za vršenje funkcije regulatora.

Члан 3.

(Najsloženiji poslovi)

Pod najsloženijim poslovima, u smislu odredaba ove odluke, podrazumijevaju se poslovi koji su kao takvi propisani Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/13), odnosno poslovi za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Regulatorne agencije za komunikacije propisan završen fakultet, odnosno visoko obrazovanje odgovarajućeg smjera.

Члан 4.

(Vršenje funkcije regulatora)

Pod vršenjem funkcije regulatora podrazumijeva se obavljanje poslova Agencije koji su propisani Zakonom o komunikacijama ("Službeni glasnik BiH", br. 31/03, 75/06, 32/10 i 98/12), odlukama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pravilima, kodeksima i drugim propisima Agencije, te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Regulatorne agencije za komunikacije.

Члан 5.

(Visina regulatornog dodatka)

- (1) Visina regulatornog dodatka utvrđuje se u procentu od osnovne plate, pripadajuće odgovarajućem radnom mjestu.

- (2) Procenat iz stava 1. ovog člana kreće se u rasponu od 10% do najviše 50%, zaokruženo na pet, te može iznositi 10%, 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45% ili 50% pripadajuće osnovne plate, u okvirnoj zavisnosti od toga koliki procenat poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta je vezan za poslove vršenja funkcije regulatora.
- (3) Visina regulatornog dodatka ne zavisi od ličnih kvalifikacija pojedinih zaposlenika raspoređenih na konkretna radna mjesta, pod uslovom da ispunjavaju uslove propisane za radna mjesta na koja su raspoređeni.

DIO DRUGI - NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE REGULATORNOG DODATKA

Član 6.

(Utvrdjivanje visine regulatornog dodatka)

- (1) Visina regulatornog dodatka za radna mjesta koja obavljaju poslove iz člana 2. ove odluke utvrđuje se posebnim općim aktom generalnog direktora, uz primjenu kriterija iz čl. 3. i 4. ove odluke.
- (2) Opći akt iz stava (1) ovog člana generalni direktor će donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 7.

(Utvrdjivanje regulatornog dodatka za zaposlenike)

- (1) Regulatorni dodatak zaposleniku utvrđuje se ugovorom o radu i rješenjem o prijemu u radni odnos, odnosno rješenjem o premještanju ili raspoređivanju na radno mjesto, zajedno sa utvrđivanjem visine plate.
- (2) U slučaju izmjene općeg akta iz člana 6. ove odluke, izmjena ili ukidanje regulatornog dodatka izvršit će se posebnim rješenjem.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Prelazne odredbe)

- (1) Ova odluka primjenjuje se danom stupanja na snagu općeg akta iz člana 6. ove odluke.
- (2) Do dana početka primjene ove odluke zaposlenici ostvaruju pravo na regulatorni dodatak utvrđen na osnovu Odluke o uslovima i načinu ostvarivanja prava na dodatak na platu po osnovu obavljanja stručnih poslova direktno vezanih za funkciju regulatora zaposlenih u Regulatornoj agenciji za komunikacije ("Službeni glasnik BiH", br. 105/08, 87/09, 28/10, 40/10, 85/10, 95/10, 17/12 i 93/12).

Član 9.

(Stavljanje propisa van snage)

- (1) Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o uslovima i načinu ostvarivanja prava na dodatak na platu po osnovu obavljanja stručnih poslova direktno vezanih za funkciju regulatora zaposlenih u Regulatornoj agenciji za komunikacije ("Službeni glasnik BiH", br. 105/08, 87/09, 28/10, 40/10, 85/10, 95/10, 17/12 i 93/12).
- (2) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju dodatka na platu generalnom direktoru Regulatorne agencije za komunikacije po osnovu obavljanja stručnih poslova direktno vezanih za funkciju regulatora ("Službeni glasnik BiH", broj 105/08).

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-3-3286-1/17
28. decembra 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća Agencije
Plamenko Čustović, s. r.

Na temelju članka 26. stavak 1. točka e) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 i 16/16) i članka 39. stavak 1. Zakona o komunikacijama ("Službeni glasnik BiH", br. 31/03, 75/06, 32/10 i 98/12), Vijeće Regulatorne agencije za komunikacije, na sjednici održanoj 14.12.2017. godine, usvojilo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA DODATAK NA PLAĆU NA TEMELJU OBAVLJANJA STRUČNIH POSLOVA IZRAVNO VEZANIH ZA FUNKCIJU REGULATORA UPOSLENIH U REGULATORNOJ AGENCIJI ZA KOMUNIKACIJE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Opseg primjene)

Ovom odlukom regulira se ostvarivanje prava na dodatak na plaću uposlenika Regulatorne agencije za komunikacije (u daljnjem tekstu: Agencija), na temelju vršenja najsloženijih stručnih poslova vezanih za obavljanje funkcije regulatora, kao pravo utvrđeno člankom 26. stavak 1. točka e) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Pravo na dodatak na plaću)

Pravo na dodatak na temelju odredaba ove odluke (u daljnjem tekstu: regulatorni dodatak) imaju uposlenici Agencije koji obavljaju najsloženije stručne poslove koji su u potpunosti ili djelomično izravno vezani za vršenje funkcije regulatora.

Članak 3.

(Najsloženiji poslovi)

Pod najsloženijim poslovima, u smislu odredaba ove odluke, podrazumijevaju se poslovi koji su kao takvi propisani Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/13), odnosno poslovi za koje je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Regulatorne agencije za komunikacije propisan završen fakultet, odnosno visoko obrazovanje odgovarajućeg smjera.

Članak 4.

(Vršenje funkcije regulatora)

Pod vršenjem funkcije regulatora podrazumijeva se obavljanje poslova Agencije koji su propisani Zakonom o komunikacijama ("Službeni glasnik BiH", br. 31/03, 75/06, 32/10 i 98/12), odlukama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pravilima, kodeksima i drugim propisima Agencije, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Regulatorne agencije za komunikacije.

Članak 5.

(Visina regulatornog dodatka)

- (1) Visina regulatornog dodatka utvrđuje se u postotku od osnovne plaće, pripadajuće odgovarajućem radnom mjestu.
- (2) Postotak iz stavka 1. ovog članka kreće se u rasponu od 10% do najviše 50%, zaokruženo na pet, te može iznositi 10%, 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45% ili 50% pripadajuće osnovne plaće, u okvirnoj ovisnosti o tome koliki postotak poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta je vezan za poslove vršenja funkcije regulatora.
- (3) Visina regulatornog dodatka ne ovisi o osobnim kvalifikacijama pojedinih uposlenika raspoređenih na konkretna radna mjesta, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete propisane za radna mjesta na koja su raspoređeni.

**DIO DRUGI - NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE
REGULATORNOG DODATKA****Članak 6.**

(Utvrdjivanje visine regulatornog dodatka)

- (1) Visina regulatornog dodatka za radna mjesta koja obavljaju poslove iz članka 2. ove odluke utvrđuje se posebnim općim aktom generalnog direktora, uz primjenu kriterija iz čl. 3. i 4. ove odluke.
- (2) Opći akt iz stavka (1) ovog članka generalni direktor će donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 7.

(Utvrdjivanje regulatornog dodatka za uposlenike)

- (1) Regulatorni dodatak uposleniku utvrđuje se ugovorom o radu i rješenjem o prijemu u radni odnos, odnosno rješenjem o premještanju ili raspoređivanju na radno mjesto, zajedno s utvrđivanjem visine plaće.
- (2) U slučaju izmjene općeg akta iz članka 6. ove odluke, izmjena ili ukidanje regulatornog dodatka izvršit će se posebnim rješenjem.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

(Prijelazne odredbe)

- (1) Ova odluka primjenjuje se danom stupanja na snagu općeg akta iz članka 6. ove odluke.
- (2) Do dana početka primjene ove odluke uposlenici ostvaruju pravo na regulatorni dodatak utvrđen na temelju Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodatak na plaću na temelju obavljanja stručnih poslova izravno vezanih za funkciju regulatora uposlenih u Regulatornoj agenciji za komunikacije ("Službeni glasnik BiH", br. 105/08, 87/09, 28/10, 40/10, 85/10, 95/10, 17/12 i 93/12).

Članak 9.

(Stavljanje propisa izvan snage)

- (1) Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodatak na plaću na temelju obavljanja stručnih poslova izravno vezanih za funkciju regulatora uposlenih u Regulatornoj agenciji za komunikacije ("Službeni glasnik BiH", br. 105/08, 87/09, 28/10, 40/10, 85/10, 95/10, 17/12 i 93/12).
- (2) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju dodatka na plaću generalnom direktoru Regulatorne agencije za komunikacije na temelju obavljanja stručnih poslova izravno vezanih za funkciju regulatora ("Službeni glasnik BiH", broj 105/08).

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-3-3286-1/17
28. prosinca 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća Agencije
Plamenko Čustović, v. r.

**РЕГУЛАТОРНИ ОДБОР ЖЕЉЕЗНИЦА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ****440**

На основу члана 8.Б и члана 13. Закона о жељезницима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 52/05), Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине доноси

**УПУТСТВО
О УСЛОВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ И САДРЖАЈ
ПОТВРДЕ О БЕЗБЈЕДНОСТИ ЗА БЕЗБЈЕДНО
ОДВИЈАЊЕ ПРЕВОЗА У ЖЕЉЕЗНИЧКОМ
САОБРАЋАЈУ****Члан 1.**

(Предмет Упутства)

- (1) Овим Упутством утврђују се услови за издавање потврде о безбједности за безбједно одвијање превоза у жељезничком саобраћају, њен облик и садржај (за дио А и дио Б), коришћење стандардних образаца захтјева за издавање потврда о безбједности (за дио А и дио Б) при сваком издавању, продужењу, ажурирању или одузимању дијела А или дијела Б потврде и додјељивање свакој потврди европског идентификационог броја.
- (2) Потврда о безбједности издаје се имаоцу лиценце за обављање услуга у жељезничком превозу (жељезничком превознику - оператеру), након проведене процедуре предвиђене овим Упутством и потврђивања прихватљивости одредби система управљања безбједношћу, које је донио жељезнички превозник - оператер, како би испунио специфичне услове за безбједно одвијање жељезничког саобраћаја на одређеној мрежи.

Члан 2.

(Облик и садржај потврде о безбједности)

- (1) Потврда о безбједности представља јавну исправу о испуњености услова за безбједно одвијање превоза у жељезничком саобраћају и састоји се од два дијела (дио А и дио Б).
- (2) Дијелом А потврде о безбједности потврђује се прихватљивост система за управљање безбједношћу жељезничког превозника - оператера.
- (3) Дијелом Б потврде о безбједности потврђује се прихватање одредби које је донио жељезнички превозник - оператер, како би испунио специфичне националне захтјеве потребне за безбједан рад односно функционисање на одређеној мрежи.

Члан 3.

(Прилози Упутства)

Саставни дио овог Упутства чине следећи прилози:

- Потврда о безбједности - дио А	Прилог I
- Потврда о безбједности - дио Б	Прилог II
- Стандардни образац захтјева и смјернице	Прилог III
- Ознака за усклађени систем нумерисања, који се назива европском идентификационом ознаком (ЕИО) за потврду о безбједности	Прилог IV

Члан 4.

(Услови за издавање потврде о безбједности)

Да би остварио право на издавање потврде о безбједности, жељезнички превозник – оператер, предузеће, друго правно лице или предузетник, који жели да врши услугу жељезничког превоза, мора да испуни услове у погледу достављања документације из члана 7. овог Упутства.

Члан 5.

(Подношење захтјева)

- (1) Жељезнички превозник - оператер за издавање потврде о безбједности Регулаторном одбору жељезница Босне и Херцеговине подноси попуњен стандардни образац захтјева из Прилога III овог Упутства. Образац захтјева испуњава се у складу са смјерницама описаним у Прилогу III овог Упутства.

- (2) Стандардни образац захтјева попуњава се на једном од језика народа Босне и Херцеговине који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини, а може се доставити у Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине и у електронској форми.
- (3) Стандардни образац захтјева мора бити таксиран, потписан од стране одговорног лица подносиоца захтјева, те овјерен печатом подносиоца захтјева.
- (4) Уколико је стандардни образац уредно таксиран, уредно попуњен, потписан од стране одговорног лица и овјерен печатом подносиоца захтјева, Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине подносиоцу захтјева пријемним печатом и потписом одговорног лица потврђује да је захтјев запримљен у рад односно узет у разматрање.

Члан 6.

(Захтјев за издавање потврде о безбједности за превоз)

- (1) Захтјев за издавање потврде о безбједности подноси се на стандардном обрасцу датом у Прилогу III овог Упутства.
- (2) Образац из става 1. овог члана користи се за подношење захтјева за:
 - издавање нове потврде о безбједности дио А и /или дио Б,
 - обнављање потврде о безбједности дио А и /или дио Б,
 - ажурирање потврде о безбједности дио А и /или дио Б.
- (3) Ако се подносе одвојени захтјеви за издавање нове потврде дио А и дио Б, прво се подноси захтјев за потврду о безбједности дио А, а затим захтјев за потврду о безбједности дио Б.
- (4) Жељезнички превозник - оператер може поднијети захтјев за издавање само дијела Б потврде о безбједности уколико има важећу потврду о безбједности дио А.

Члан 7.

(Документација која се прилаже уз захтјеве за издавање потврда о безбједности)

- (1) Документација која се прилаже уз захтјева за издавање потврда о безбједности наведена је у обрасцима захтјева за издавање потврде о безбједности и смјерницама за попуњавање захтјева за издавање потврде о безбједности.
- (2) Уз захтјев који се односи на дио А потврде о безбједности подносилац захтјева мора да достави следећа документа:
 - а) Лиценцу којом му је признато својство жељезничког превозника - оператера (овјерена копија),
 - б) Интерно Упутство о безбједности којим је регулисан систем управљања безбједности (овјерена копија).
- (3) Уз захтјев који се односи на дио Б потврде о безбједности подносилац захтјева мора да достави следећа документа:
 - а) Потврду о безбједности за дио А (овјерена копија),
 - б) Лиценцу којом му је признато својство жељезничког превозника - оператера (овјерена копија),
 - ц) Потврду о осигурању или финасијском покрићу која се прилаже лиценци за обављање услуга у жељезничком превозу (овјерена копија),
 - д) Списак нужних прописа и техничких спецификација о интероперабилности са упућивањем на поступке у систему управљања

безбједношћу и документима о томе како се примјењују (оригинал),

- е) Списак различитих категорија запосленог особља или лица која пружају услуге на основу закључених уговора,
- ф) Опис поступака који се односи на запослено особље а дио су система управљања безбједношћу,
- г) Списак различитих категорија жељезничких возила,
- х) Опис поступака који се односе на жељезничка возила а дио су система управљања безбједношћу,
- и) остали документи.

Члан 8.

(Издавање потврде о безбједности)

- (1) Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине, одлучиће о поднесеном захтјеву за издавање потврде о безбједности у року од 90 дана, рачунајући од дана пријема захтјева са комплетном документацијом наведеном у члану 7. овог Упутства.
- (2) Ако жељезнички превозник - оператер испуњава све услове из члана 4. овог Упутства, Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине издаје потврду о безбједности односно Рјешење о одбијању издавања потврде о безбједности, ако подносилац захтјева не испуњава све услове из овог Упутства, са образложењем.
- (3) Свакој издатој потврди о безбједности додјељује се европски идентификациони број.
- (4) Против рјешења о одбијању издавања потврде о безбједности, жељезнички превозник - оператер може поднијети жалбу Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине у року од 15 дана од добијања истог.

Члан 9.

(Подношење новог захтјева за издавање потврде о безбједности)

- (1) Жељезнички превозник - оператер, по пријему рјешења о одбијању издавања потврде о безбједности, када отклони недостатке о неиспуњавању услова из члана 4. овог Упутства, може да поднесе Регулаторном одбору жељезница Босне и Херцеговине нов захтјев за издавање потврде о безбједности.
- (2) Жељезнички превозник - оператер који већ посједује потврду о безбједности издату на основу претходних подзаконских аката Регулаторног одбора жељезница Босне и Херцеговине може да од Регулаторног одбора жељезница Босне и Херцеговине затражи издавање нове потврде о безбједности према одредбама овог Упутства.

Члан 10.

(Одузимање и суспензија потврде о безбједности)

- (1) Сваку промјену услова из члана 4. овог Упутства жељезнички превозник - оператер је дужан да у року од осам дана пријави Регулаторном одбору жељезница Босне и Херцеговине.
- (2) Ако на основу пријаве жељезничког оператера, или провјером, Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине утврди да жељезнички оператер не испуњава све услове из члана 4. овог Упутства, донијеће рјешење о одузимању потврде о безбједности, са образложењем.
- (3) О сваком одузимању потврде о безбједности Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине обавјештава управитеља инфраструктуре у року од три дана.

- (4) Уколико жељезнички превозник - оператер престане да пружа услуге жељезничког превоза у Босни и Херцеговини дуже од три мјесеца, а доставио је писану потврду Регулаторном одбору жељезница Босне и Херцеговине да нема намјеру да настави да пружа услуге жељезничког превоза, Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине одузима потврду о безбједности.
- (5) Потврда о безбједности престаје да важи на дан када је одузме Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине.
- (6) У хитним случајевима због непоштовања експлоатационих правила безбједности, као и због лошег техничког стања мобилних средстава директор Регулаторног одбора жељезница Босне и Херцеговине може суспендовати важење издате потврде о безбједности на период не дужи од два мјесеца.

Члан 11.

(Важење потврде о безбједности)

- (1) Потврда о безбједности важи све док жељезнички превозник - оператер извршава своје обавезе у складу са овим Упутством.
- (2) Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине ће редовно разматрати продужење периода важења потврде о безбједности сваких пет година.
- (3) Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине може поставити нове услове за издавање потврде о безбједности жељезничком превознику - оператеру уз писану најаву од мјесец дана.

Члан 12.

(Регистар издатих потврда о безбједности)

Регистар издатих потврда о безбједности води се у Регулаторном одбору жељезница Босне и Херцеговине.

Члан 13.

(Накнада за издавање потврде о безбједности)

Накнада за издавање потврде о безбједности утврђена је Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан 14.

(Усклађивање)

Овим Упутством о условима за издавање и садржају Потврде о безбједности за безбједно одвијање превоза у жељезничком саобраћају преузимају се одредбе Уредбе комисије (ЕЗ) бр. 653/2007, од 13. јуна 2007. о употреби јединственог европског обрасца рјешења о безбједности и документацији за издавање рјешења о безбједности у складу с чланом 10. Директиве 2004/49/EZ Европског парламента и Савјета и о важењу рјешења о безбједности издатих на основу Директиве 2001/14/EZ.

Члан 15.

(Ступање на снагу)

- (1) Упутство о условима и садржају потврде о безбједности за безбједно одвијање превоза у жељезничком саобраћају ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а објавиће се и у Службеним гласницима ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (2) Даном ступања на снагу овог Упутства ставља се ван снаге Упутство о условима и садржају потврде о безбједности за безбједно одвијање превоза у жељезничком саобраћају ("Службени гласник БиХ", број 67/08).

Број 13-01-29-7-180-1/18.

22. марта 2018. године

Добој

Директор

Тихомир Нарих, с. р.

Прилог I**ПОТВРДА О БЕЗБЈЕДНОСТИ – ДИО А**

Потврда о безбједности за превоз којим се потврђује прихватање система управљања безбједношћу железничког превозника - оператора у складу са Законом о железницама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине”, број 52/05).

--

EIN број

1. ЖЕЉЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗНИК - ОПЕРАТЕР

Пословно име:	
Назив железничког предузећа:	Акроним:
Регистарски број:	ПИБ:

2. ОРГАН КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ПОТВРДУ

Орган:
Држава:

3. ПОДАЦИ О ПОТВРДИ

Ово је: - нова потврда ☐ - продужена потврда ☐ - ажурирана /измијењена потврда ☐	Овлашћење ЕСМ (субјекта надлежног за одржавање) да/не Број ЕСМ овлашћења EIN број претходне потврде дијела А:
Важи од:	до:
Врсте услуга:	
Обим превоза:	
Величина железничког превозника - оператора:	

Обим дјелатности субјекта надлежног за одржавање:

Укључује цистерне за опасне материје: да/не

Укључује друге вагоне намијењене превозу опасних материја: да/не

4. ВАЖЕЋИ ПРОПИСИ

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Датум издавања: _____

Потпис: _____

Број протокола РОЖ БиХ:

Печат:

Прилог II**ПОТВРДА О БЕЗБЈЕДНОСТИ - ДИО Б**

Потврда о безбедности за превоз којим се потврђује прихватање одредби које је усвојио жељезнички превозник - оператер како би задовољио специфичне захтјеве прописане за безбједно обављање саобраћаја на одговарајућој мрежи у складу са Законом о жељезницама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине”, број 52/05).

--

EIN број

1. ЖЕЉЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗНИК - ОПЕРАТЕР

Пословно име:	
Назив жељезничког предузећа:	Акроним:
Регистарски број:	ПИБ:

2. ОРГАН КОЛИ ЈЕ ИЗДАО ПОТВРДУ

Орган:
Држава:

3. ПОДАЦИ О ПОТВРДИ

Ово је: - нова потврда ☐ - продужена потврда ☐ - ажурирана /измијењена потврда ☐	EIN број претходне потврде дијела Б:
Важи од:	до:
Врсте услуга:	

4. ПОТВРДА О БЕЗБЈЕДНОСТИ ЗА ПРЕВОЗ – ДИО А
 (потврда прихватљивости система управљања безбједношћу)

EIN број:

5. ПРУТЕ НА КОЈИМА СЕ ОБАВЉА ПРЕВОЗ

--

6. ПОСЕБНИ УСЛОВИ И ОБАВЕЗЕ

--

7. ВАЖЕЋИ ПРОПИСИ

--

Датум издавања: _____

Потпис: _____

Број протокола РОЖ БиХ:

Печат:

Прилог III**Стандардни образац захтјева и смјернице**

Захтјев за издавање потврде о безбједности за превоз којим се потврђује прихватање система управљања безбједношћу жељезничког превозника - оператора - дио А и/или потврђује прихватање одредби које је усвојио жељезнички превозник - оператор, како би задовољио специфичне захтјеве прописане за безбједно обављање саобраћаја на одговарајућој мрежи - потврда о безбједности (дио Б) у складу са Законом о жељезницама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине”, број 52/05).

Број протокола РОЖБиХ: _____

ПОДАЦИ О ОРГАНУ КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ

1.1 Назив надлежног органа коме се подноси захтјев:

1.2 Пуна поштанска адреса (улица, број, поштански број, град, држава):

2.1 Ово је захтјев за ПОТВРДУ ДИО А

☐

2.2 Нова потврда

☐

2.4 Ажурирана потврда

☐

2.3 Обновљена потврда

☐

2.5 EIN број претходне
потврде дио А _____

Врста услуге за коју се тражи потврда (једна или више) и процијењени укупни обим превоза
робе/путника

Превоз путника	2.6 укључује велике брзине	☐	2.8 мање од 200 милиона путничких км/год.	☐
	2.7 искључује велике брзине	☐	2.9 200 милиона или више путничких км/год.	☐
Превоз робе	2.10 укључује превоз опасног терета	☐	2.12 мање од 500 милиона нетонских км/год.	☐
	2.11 искључује превоз опасног терета	☐	2.13 500 милиона или више нетонских км/год.	☐

2.14 Само маневрисање

☐

2.15 Пружање услуга почиње _____

Железнички превозник - оператер припада једној од следећих категорија према процијењеном броју запослених

2.16 Микро предузеће ☐2.18 Средње предузеће ☐2.17 Мало предузеће ☐2.19 Велико предузеће ☐

3.1 Ово је захтјев за ПОТВРДУ ДИО Б

☐

3.2 Нова потврда

☐

3.4 Ажурирана потврда

☐

3.3 Обновљена потврда

1

3.5 EIN број претходне

потврде дио Б

Врста услуге за коју се тражи потврда (једна или више) и процијењени укупни обим превоза
робе/путника

3.6 укључује велике брзине

☐

3.8 мање од 200 милиона

ПУТНИЧКИХ КМ/ГОД.

☐

Превоз путника

3.7 искључује велике брзине

☐

3.9 200 милиона или више

ПУТНИЧКИХ КМ/ГОД.

☐

3.10 укључује превоз опасног терета ☐

☐

3.12 мање од 500 милиона

НЕТОТОНСКИХ КМ/ГОД.

☐

Превоз робе

3.11 искључује превоз опасног терета ☐

☐

3.13 500 милиона или више

НЕТОТОНСКИХ КМ/ГОД.

д. [

3.14 Само маневрисање

☐

3.15 Пружање услуга почиње

3.16 Списак пруга на којима се обавља превоз

--

Ако подносилац захтјева већ посједује важећу потврду о безбједности за дио А, даје сљедеће податке:

3.17 EIN број потврде о безбједности за превоз – дио А

3.18 Држава која је издала потврду о безбједности за превоз – дио А

Ако подносилац захтјева већ посједује важећу потврду о безбједности за превоз – дио Б (једну или више њих), даје сљедеће податке:

4.1 EIN број(еви) издате(их) потврда
о безбједности за превоз – дио Б _____

Ако подносилац захтјева за дио А и/или дио Б потврде о безбједности за превоз има лиценцу за превоз, даје сљедеће податке:

4.2 EIN број лиценце за превоз _____

4.3 Држава која је издала лиценцу за превоз _____

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

5.1 Пословно име (и правни облик) _____

5.2 Назив жељезничког превозника – оператора _____

5.3 Акроним/скраћеница _____

5.4 Пуна поштанска адреса (улица, број, поштански број, град, држава) _____

5.5 Број телефона _____

5.6 Број факса _____

5.7 Е-маил адреса _____

5.8 Интернет страница _____

5.9 Регистарски број _____

5.10 ПИБ _____

5.11 Остали подаци _____

Подаци о контакт лицу

6.1 Презиме и име _____

6.2 Пуна поштанска адреса (улица, број, поштански број, град, држава) _____

6.3 Број телефона _____

6.4 Број факса _____

6.5 Е-mail адреса _____

Подносилац захтјева _____
(име и презиме)

Датум _____

Потпис _____

Број протокола подносиоца захтјева

Датум пријема захтјева _____

ПРОСТОР РЕЗЕРВИСАН
ЗА РОЖБИХ

НАСЛОВНА СТРАНА ЗА ПРИЛОГЕ ОБРАСЦА ЗАХТЈЕВА**ДОКУМЕНТИ КОЈИ СЕ ПОДНОСЕ ЗА:****ДИО А**

- 7.1 ☐ Сажето интерно упутство о безбједности
7.2 ☐ Копија лиценце за превоз (ако постоји) 7.3 ☐ Не постоји

ДИО Б

- 8.1 ☐ Копија потврде о безбједности за превоз - дио А
8.2 ☐ Копија лиценце за превоз (ако постоји) 8.3 ☐ Не постоји
8.4 ☐ Копија потврде о осигурању или финансијског покрића за одговорност, прилог лиценце за железнички превоз
8.5 ☐ Списак нужних техничких прописа и техничких спецификација о интероперабилности, са упућивањем на поступке у систему управљања безбједношћу железничког превозника и документима о томе како се ови прописи примењују
8.6 ☐ Списак различитих категорија запосленог особља и лица која пружају услуге на основу закључених уговора
8.7 ☐ Опис поступака који се односе на запослено особље, а дио су система управљања безбједношћу
8.8 ☐ Списак различитих категорија железничких возила чији је ималац железнички превозник
8.9 ☐ Опис поступака из система за управљање безбједношћу који се односе на железничка возила,
8.10 ☐ Остало (навести)

Број протокола подносиоца захтјева _____

Датум пријема захтјева _____

ПРОСТОР РЕЗЕРВИСАН
ЗА РОЖБИХ

СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О БЕЗБЈЕДНОСТИ ЗА ПРЕВОЗ

Подаци који морају бити унесени у образац захтјева за потврду о безбједности - дио А и дио Б

УВОД

Овај образац захтјева користе жељезнички превозници - оперетери (у даљем тексту "подносиоци захтјева") који подносе захтјев за потврду о безбједности дио А и/или дио Б (члан 10. став 1. Директиве 2004/49/EZ).

Ако није другачије наведено, у овом се документу упућује на чланове из Директиве 2004/49/EZ.

Жељезнички превозници - оперетери који подносе захтјев за било коју или обје потврде могу користити овај образац за просљеђивање захтјева органу/организацији надлежној за безбједност који издаје потврде.

Његова употреба ће омогућити надлежним органима обраду захтјева без непотребног кашњења.

Жељезнички превозник - оператер мора испунити сва поља у обрасцу и пружити све потребне податке.

Потврда о безбједности дио А и дио Б

Овај документ омогућује жељезничком превознику - оперетеру да користећи исти образац истовремено поднесе захтјев за дио А и дио Б потврде или само за један дио; он се може употријебити и за подношење захтјева за новим, продуженим или ажурираним/измијењеним потврдама дијела А и/или дијела Б (како је утврђено у члану 10. став 5.).

Могуће је поднијети захтјев само за нову потврду дио А, а другим, каснијим захтјевом затражити прво потврду дио Б.

Ако се подноси захтјев само за потврду дио Б, потребно је посједовати важећу потврду дио А.

Врста и обим жељезничког саобраћаја

У складу са чланом 10. став 5. потврда о безбједности се у цјелини или дјелимично ажурира кад год дође до знатне промјене у врсти или обиму дјеловања, а носилац без одлагања обавјештава орган надлежан за безбједност о свим већим промјенама услова одговарајућег дијела потврде о безбједности. Ради тога је важно да орган надлежан за безбједност познаје, а жељезнички превозник - оператер утврди "врсту" и "обим" услуга у жељезничком саобраћају.

"Врста" и "обим" чине основу за пуноважност дијела А потврде у Босни и Херцеговини те чине основ за утврђивање "еквивалентних дјелатности у жељезничком саобраћају".

"Врста" услуге превоза означава превоз путника, укључујући услуге превоза при великим брзинама или без њих, превоз робе, укључујући услуге превоза опасних материја или без њих, те само услуге ранжирања.

"Обим" услуге у жељезничком превозу - оператера означава количину путника/робе и предвиђену величину жељезничког превозника - оператера у погледу запослених лица у жељезничком сектору (микро, мало, средње и велико предузеће).

"Врста" и "обим" услуга свих потврда дио Б, које исти жељезнички превозник - оператер обавља у једној или више држава, морају бити обухваћени "врстом" и "обимом" услуга превоза у потврди дио А.

Сви подаци у пољима од 2.6. до 2.19. и од 3.6. до 3.16. су потребни како би се утврдило јесу ли или нису услуге превоза које се намјеравају обављати на основу тражене потврде о безбједности еквивалентне као и друге дјелатности жељезничког превоза које подносилац захтјева већ обавља у складу са прије издатим, важећим потврдама о безбједности.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Страница 3. обрасца захтјева представља подсјетник на документе који морају бити приложени сваком захтјеву. Може се користити као референтни списак како за подносиоца захтјева тако и за организацију/ орган надлежну/ан за издавање потврда, те се с тога може користити као насловна страница за прилоге обрасца (свако поље се мора означити за сваки поједини случај).

Ради лакшег коришћења, свако поље у обрасцу захтјева је нумерисано и објашњено на страницама које слиједе.

Захтјев поднесен на обрасцу, који се шаље организацији/органу надлежном за безбједност мора на одговарајућем мјесту потписати овлашћено лице. Име потписника потребно је навести и словима.

ОБЈАШЊЕЊА И УПУТСТВА ЗА УПОТРЕБУ

1.-1.2. Назив и адреса надлежног органа коме се упућује захтјев.

2.1. У овом пољу се означава да се захтјев подноси за дио А потврде, при чему је потребно дати и додатне информације попуњавањем наредних поља у циљу дефинисања врсте и обима услуга жељезничког превозника.

2.2. Ово поље се попуњава у следећим случајевима:

- а) ако се први пут подноси захтјев за потврду дио А;
- б) ако је претходна потврда, за исту врсту и обим услуга, била одузета;
- ц) у свим другим случајевима који нису обухваћени пољима 2.3 и 2.4.

2.3. Потврда се обнавља на захтјев жељезничког превозника - оператера након периода не дужег од пет година.

2.4. Када се врста или обим услуга жељезничког превозника - оператера битно промијене, потврда се у потпуности или дјелимично ажурира, за шта се подноси захтјев. Осим тога, ималац потврде без одлагања обавјештава Регулаторни одбор жељезница Босне и Херцеговине о свим важним промјенама у односном дијелу потврде као и када уводи нове категорије жељезничких радника и жељезничких возила.

2.5. Уколико постоји, у овом пољу се наводи пуни EIN број претходног дијела А потврде, у односу на који се подноси захтјев органу наведеном у пољима 1.1 и 1.2.

2.6.-2.7. Када се захтјев подноси и за превоз путника или само за превоз путника, попуњавањем одговарајућег поља прецизира се да ли услуге укључују или искључују велике брзине. Може се изабрати само једна опција. Услуге означене у пољима 2.6. или 2.7. су свеобухватне и укључују било коју врсту превоза путника (нпр. приградски, регионални, даљински и сл.) као и све друге услуге неопходне за обављање превоза путника (нпр. маневрисање).

2.8.-2.9. Када се подноси захтјев за превоз путника (2.6. или 2.7.), прецизира се, попуњавањем одговарајућег поља, процијењени тренутни или планирани обим превоза изражен у путничким километрима по години. Може се изабрати само једна опција.

2.10.-2.11. Када се захтјев подноси и за превоз робе или само за превоз робе, попуњавањем одговарајућег поља прецизира се да ли услуге укључују или искључују превоз опасног терета. Може се изабрати само једна опција. Услуге означене у 2.10. или 2.11. су свеобухватне и укључују било коју врсту превоза робе као и све друге услуге неопходне за обављање превоза робе (нпр. маневрисање). Превоз за сопствене потребе спада у категорију превоза робе.

2.12.-2.13. Када се подноси захтјев за превоз робе (2.10. или 2.11.), прецизира се, попуњавањем одговарајућег поља, процијењени тренутни или планирани обим превоза изражен

у нетонским километрима по години. Може се изабрати само једна опција.

2.14. Ово поље попуњава подносилац захтјева који намјерава да пружа само услуге маневрисања, без обављања превоза путника или робе.

2.15. У овом пољу се уписује датум почетка пружања услуга (превоз путника, превоз робе, маневрисање) за коју се подноси захтјев, а у случају обнављања или ажурирања потврде, датум од ког потврда ступа на снагу и замењује претходну.

2.16. Ако је број запослених железничких радника, укључујући уговорне стране, између 0 (у питању је предузетник) и 9, попуњава се поље "Микро предузеће".

2.17. Ако је број запослених железничких радника, укључујући уговорне стране, између 10 и 49, попуњава се поље "Мало предузеће".

2.18. Ако је број запослених железничких радника, укључујући уговорне стране, између 50 и 249, попуњава се поље "Средње предузеће".

2.19. Ако је број запослених железничких радника, укључујући уговорне стране, 250 или више, попуњава се поље "Велико предузеће". Може се изабрати само једна опција између 2.16, 2.17, 2.18. и 2.19.

3.1. У овом пољу се назначавача да се захтјев подноси за дио Б потврде, при чему је потребно дати и додатне информације попуњавањем наредних поља у циљу дефинисања врсте и обима услуга железничког превозника.

3.2. Ово поље се попуњава у следећим случајевима:

- а) ако се подноси захтјев за прву или за било коју нову потврду дио Б;
- б) ако је претходна потврда за исту врсту и обим услуга, била одузета;
- ц) у свим другим случајевима који нису обухваћени пољима 3.3. и 3.4.

3.3. Потврда се обнавља на захтјев железничког превозника - оператора након периода не дужег од пет година.

3.4. Када се врста или обим услуга железничког превозника - оператора битно промијене, потврда се у потпуности или дијелимично ажурира, за шта се подноси захтјев. Осим тога, ималац потврде без одлагања обавјештава Регулаторни одбор железница Босне и Херцеговине о свим важним промјенама у односном дијелу потврде као и када уводи нове категорије железничких радника и возних средстава.

3.5. Уколико постоји, у овом пољу се наводи пуни ЕИН број претходног дијела Б сертификата, у односу на који се подноси захтјев органу наведеном у пољима 1.1. и 1.2.

3.6.-3.7. Исто као 2.6, 2.7.

3.8.-3.9. Исто као 2.8, 2.9.

3.10.-3.11. Исто као 2.10, 2.11.

3.12.-3.13. Исто као 2.12, 2.13

3.14. Исто као 2.14.

3.15. Исто као 2.15.

3.16. Потврда дио Б може да покрива цјелокупну железничку мрежу једне државе или само један њен одређени дио, због чега се у овом пољу уписују све пруге на којима ће железнички превозник - оператор обављати превоз путника и/или робе или пружати само услуге маневрисања. Називи пруга морају одговарати називима пруга датим у изјави о мрежи. Уколико у предвиђеном пољу нема довољно мјеста, подносилац захтјева прави анекс захтјева у коме уписује пруге а у пољу 3.16. упућује на анекс.

3.17. Ово поље се попуњава ако се подноси захтјев за новом, обновљеном или ажурираном потврдом дио Б, а

подносилац захтјева има важећу потврду дио А. Информација дата у овом пољу не ослобађа подносиоца захтјева да приложи копију потврде дио А уз захтјев (види 8.1.). Ако ЕИН број није наведен у потврди у дијелу А, у овом пољу уписује се "НЕ ПОСТОЈИ".

3.18. У овом пољу наводи се држава у којој је издата потврда дио А. Информација дата у овом пољу не ослобађа подносиоца захтјева обавезе да приложи копију потврде дио А уз захтјев (види 8.1.).

4.1. Ово поље се попуњава само у случају да подносилац захтјева већ има један или више важећих потврда дио Б. ЕИН бројеви већ издатих важећих дијелова Б потврде се уписују и раздвајају косом цртом " / ". Није потребно да подносилац захтјева прилаже копију/копије потврде дио Б.

4.2. Ово поље се попуњава при подношењу захтјева за дио А и/или дио Б потврде ако железнички превозник - оператер већ има важећу лиценцу за превоз. Информација дата у овом пољу не ослобађа подносиоца захтјева обавезе да приложи копију лиценце за превоз уз захтјев (види 7.2. и 8.2.).

4.3. У овом пољу наводи се држава у којој је издата лиценца за превоз. Информација дата у овом пољу не ослобађа подносиоца захтјева обавезе да приложи копију лиценце за превоз уз захтјев (види 7.2. и 8.2.).

5.1. Ово поље се попуњава ако се "Пословно име" и "Назив железничког превозника - оператора" разликују.

5.2.-5.8. У овим пољима подносилац захтјева уписује информације које омогућавају Регулаторном одбору железница Босне и Херцеговине да контактира железничког превозника (приказују се телефонски бројеви централе а не лица која су у железничком превознику задужена за поступак сертификације; бројеви телефона и факса приказују се са међународним префиксом; е-маил адреса треба да буде општа адреса железничког превозника). Контакт подаци о железничком превознику - оператеру треба да буду општи а не да упућују на конкретно лице јер се ти подаци приказују у пољима 6.1. до 6.5. Попуњавање поља 5.8. - Интернет страница није обавезно.

5.9.-5.10. У поље 5.9. уписује се регистарски број НРВ-а, а у пољу 5.10. порески идентификациони број (ПИБ) железничког предузећа подносиоца захтјева.

5.11. У ово поље уписују се други подаци, осим захтијеваних у претходним пољима, ако је потребно.

6.1.-6.5. У току поступка издавања потврде, контакт лице је веза између железничког превозника - оператора који је поднио захтјев и Регулаторног одбора железница Босне и Херцеговине. Контакт лице пружа неопходну подршку, помоћ, информације и појашњења Регулаторном одбору железница Босне и Херцеговине када је то потребно. Бројеви телефона и факса приказују се са међународним префиксом; е-маил адреса није обавезна.

7.1. Овај документ се прилаже када се подноси захтјев за потврду дио А (нови, обновљени или ажурирани); Сажетак интерног упутства о систему за управљање безбједношћу је документ у коме се даје преглед и наглашавају основни елементи система за управљање безбједношћу железничког предузећа. Он мора да прикаже детаље и да пратеће информације и доказе о различитим поступцима или стандардима и прописима предузећа који су имплементирани или су у фази имплементације, повезујући их са елементима система за управљање безбједношћу.

7.2.-7.3. Ако железнички превозник - оператер има важећу лиценцу за превоз, попуњава поље 7.2. и прилаже исту; у противном, попуњава поље 7.3.

8.1. Ако се захтјев подноси само за потврду дио Б (нови, обновљени или ажурирани), прилаже се копија важећег сертификата дио А.

8.2. Исто као 7.2.

8.3. Исто као 7.3.

8.4. Уз захтјев се прилаже копија осигурања или финансијског покрића за одговорност, која је прилог лиценце за превоз.

8.5. Подносилац захтјева прилаже списак или документацију о Јединственим техничким прописима (у даљем тексту: ЈТП) или дијеловима ЈТП и националним безбједносним прописима и другим прописима који се примјењују на жељезничке раднике, жељезничка возила и, уопштено, на услуге које намјерава да пружа у оквиру тражене потврде. Мора се дати јасно упутство на поступке и документацију из система за управљање безбједношћу у којима се ЈТП примјењују и спроводе. Да би се избјегло дуплирање рада и смањено обим података, подноси се само сажетак документације која се односи на елементе који су усаглашени са ЈТП и другим захтјевима прописа о интероперабилности.

У вези националних безбједносних прописа прилаже се документација која обухвата јасне прописе, поступке и документе у вези са жељезничким радницима, жељезничким возилима и радом жељезничких возила који ће се користити у обављању услуга у оквиру траженог сертификата:

- а) прописи, поступци и документа који се користе за вожњу возова, маневрисање и обезбјеђивање саобраћаја у редовним, отежаним и ванредним ситуацијама;
- б) прописи, поступци и документа који се примјењују у функционалном подсистему за регулисање и управљање саобраћајем;
- в) прописи, поступци и документа који се примјењују за припрему воза;
- г) прописи, поступци и документа који се примјењују за састављање воза;
- д) прописи, поступци и документа који се примјењују за технички преглед и пробу кочница;
- ђ) прописи, поступци и документа који се примјењују у случају несрећа, озбиљних несрећа, инцидената и превоза опасне робе;
- е) прописи, поступци и документа који се примјењују за одржавање жељезничких возила.

8.6. Подносилац захтјева прилаже комплетан списак различитих категорија жељезничких радника запослених или ангажованих по уговору по радним мјестима, које учествује у пружању услуга у оквиру тражене потврде, који морају

испуњавати услове националних прописа и специфичних прописа мреже који се односе на њихову категоризацију.

8.7. Подносилац захтјева прилаже опис или доказе о оним поступцима у оквиру свог система за управљање безбједношћу који се односе на жељезничке раднике, укључујући доказе да жељезнички радници испуњавају захтјеве националних прописа и/или мјеродавних ЈТП и да имају прописана увјерења.

То обухвата доказе и евиденције о:

- а) здравственој способности жељезничких радника;
- б) стручној оспособљености жељезничких радника, уз навођење ко врши обучавање и провјеру стручне оспособљености и како се та оспособљеност провјерава;
- в) стручном усавршавању жељезничких радника, уз навођење тема, предавача и контроли учешћа;
- г) познавању инфраструктуре и возила и провјери тог знања;
- д) познавању језика (говор и писање) за жељезничке раднике којима језици народа Босне и Херцеговине који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини нису матерњи.
- ђ) праћењу и контроли рада жељезничких радника;
- е) евидентирању ступања на рад и контроли радног времена.

8.8. Подносилац захтјева прилаже комплетну документацију о различитим врстама жељезничких возила које намјерава да користи у оквиру тражене потврде. Возна средства морају бити у складу са националним прописима и специфичним прописима мреже који се односе на њихову врсту.

8.9. Подносилац захтјева прилаже опис или доказе о оним поступцима у оквиру свог система за управљање безбједношћу који се односе на возна средства, укључујући доказе да жељезничка возила испуњавају захтјеве националних прописа и/или мјеродавних ЈТП и да имају прописне дозволе за коришћење. Прилажу се:

- а) дозволе за коришћење жељезничких возила;
- б) докази о техничкој исправности жељезничких возила,
- в) докази о одржавању жељезничких возила и ко обавља одржавање;
- г) списак прописа за одржавање жељезничких возила.

8.10. У овом пољу се наводе друга документа која се прилажу уз захтјев. Потребно је навести број, врсту и кратак опис садржаја приложених докумената.

Прилог IV

Ознака за усклађени систем нумерисања, који се назива европском идентификационом ознаком (ЕИО) за потврду о безбједности

Примјер:

Код државе (2 слова)		Врста документа (2 цифре)		Година издавања (4 цифре)				Бројач (4 цифре)			
Б	А	1	1	2	0	1	4	0	0	0	2
поље 1		поље 2		поље 3				поље 4			

Поље 1 - Код државе (2 слова)

ДРЖАВА	КОД	ДРЖАВА	КОД	ДРЖАВА	КОД
Република Албанија	AL	Исламска Република Иран	IR	Република Пољска	PL
Народна Демократска Република Алжир	DZ	Република Ирак	IQ	Република Португал	PT
Република Јерменија	AM	Република Ирска	IE	Румунија	RO
Република Аустрија	AT	Држава Израел	IL	Руска Федерација	RU
Република Азербејџан	AZ	Република Италија	IT	Република Србија	RS
Република Бјелорусија	BU	Република Казахстан	KZ	Република Словачка	SK
Краљевина Белгија	BE	Киргишка Република	KG	Република Словенија	SI
Босна и Херцеговина	BA	Република Летонија	LV	Република Кореја	KR
Република Бугарска	BG	Република Либан	LB	Краљевина Шпанија	ES
Република Хрватска	HR	Кнежевина Лихтенштајн	LI	Краљевина Шведска	SE
Република Чешка	CZ	Република Литванија	LT	Швајцарска Конфедерација	CH
Краљевина Данска	DK	Велико Војводство Луксембург	LU	Сиријска Арапска Република	SU
Арапска Република Египат	EG	Република Македонија	MK	Република Тадикистан	TJ
Република Естонија	EE	Република Молдавија	MD	Република Тунис	TN
Република Финска	FI	Кнежевина Монако	MC	Република Турска	TR
Република Француска	FR	Монголија	MN	Туркменистан	TM
Грузија	GE	Црна Гора	ME	Република Украјина	UA

Савезна Република Њемачка	DE	Краљевина Мароко	MA	Уједињено краљевство Велике Британије и Сјеверне Ирске	UK
Република Грчка	EL	Краљевина Холандија	NL	Република Узбекистан	UZ
Мађарска	HU	Краљевина Норвешка	NO		

ПОЉЕ 2 - Врста документа (2-цифрени број)

Двоцифрени број омогућава идентификацију врсте документа:

- прва цифра означава општу класификацију документа;
- друга цифра означава подврсту документа.

Комбинација бројева	Врста документа	Подврста документа
[1 1]	потврда о безбједности за превоз	Дио А
[1 2]	потврда о безбједности за превоз	Дио Б
[1 3]	потврда о безбједности индустријске жељезнице за превоз	
[1 x]	Резервисано	Резервисано

ПОЉЕ 3 - Година издавања (4-цифрени број)

Ово поље означава годину (у формату гтгг, тј. 4 цифре) у којој је документ издат.

ПОЉЕ 4 - Бројач

Бројач се повећава за једну јединицу са сваким издавањем документа, без обзира на то да ли се ради о новом, обновљеном или ажурираном документу. Чак и у случају да се документ одузме, његов број се не може поново користити.

Бројач сваке године почиње од 0.

Na osnovu člana 8.B i člana 13. Zakona o željeznicama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05), Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine donosi

**UPUTSTVO
O UVJETIMA ZA IZDAVANJE I SADRŽAJU POTVRDE
O SIGURNOSTI ZA SIGURNO ODVIJANJE PRIJEVOZA
U ŽELJEZNIČKOM SAOBRAĆAJU**

Član 1.

(Predmet Uputstva)

- (1) Ovim Uputstvom utvrđuju se uvjeti za izdavanje potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom saobraćaju, njen oblik i sadržaj (za dio A i dio B), korištenje standardnih obrazaca zahtjeva za izdavanje potvrda o sigurnosti (za dio A i dio B) pri svakom izdavanju, produženju, ažuriranju ili oduzimanju dijela A ili dijela B potvrde i dodjeljivanje svakoj potvrdi evropskog identifikacionog broja.
- (2) Potvrda o sigurnosti izdaje se imaocu licence za obavljanje usluga u željezničkom prijevozu (željezničkom prijevozniku - operateru), nakon provedene procedure predviđene ovim Uputstvom i potvrđivanja prihvatljivosti odredbi sistema upravljanja sigurnošću, koje je donio željeznički prijevoznik - operater, kako bi ispunio specifične uvjete za sigurno odvijanje željezničkog saobraćaja na određenoj mreži.

Član 2.

(Oblik i sadržaj potvrde o sigurnosti)

- (1) Potvrda o sigurnosti predstavlja javnu ispravu o ispunjenosti uvjeta za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom saobraćaju i sastoji se od dva dijela (dio A i dio B).
- (2) Dijelom A potvrde o sigurnosti potvrđuje se prihvatljivost sistema za upravljanje sigurnošću željezničkog prijevoznika – operatera.
- (3) Dijelom B potvrde o sigurnosti potvrđuje se prihvatanje odredbi koje je donio željeznički prijevoznik – operater, kako bi ispunio specifične nacionalne zahtjeve potrebne za siguran rad odnosno funkcioniranje na određenoj mreži.

Član 3.

(Prilozi Uputstva)

Sastavni dio ovog Uputstva čine slijedeći prilozi:

- Potvrda o sigurnosti - dio A	Prilog I
- Potvrda o sigurnosti - dio B	Prilog II
- Standardni obrazac zahtjeva i smjernice	Prilog III
- Oznaka za usklađeni sistem numeriranja, koji se naziva evropskom identifikacionom oznakom (EIO) za potvrdu o sigurnosti	Prilog IV

Član 4.

(Uvjeti za izdavanje potvrde o sigurnosti)

Da bi ostvario pravo na izdavanje potvrde o sigurnosti, željeznički prijevoznik – operater, poduzeće, drugo pravno lice ili preduzetnik, koji želi da vrši uslugu željezničkog prijevoza, mora da ispunji uvjete u pogledu dostavljanja dokumentacije iz člana 7. ovog Uputstva.

Član 5.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Željeznički prijevoznik - operater za izdavanje potvrde o sigurnosti Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine podnosi popunjen standardni obrazac zahtjeva iz Priloga III ovog Uputstva. Obrazac zahtjeva ispunjava se u skladu sa smjernicama opisanim u Prilogu III ovog Uputstva.

- (2) Standardni obrazac zahtjeva popunjava se na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, a može se dostaviti u Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine i u elektronskoj formi.
- (3) Standardni obrazac zahtjeva mora biti taksiran, potpisan od strane odgovornog lica podnosioca zahtjeva, te ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva.
- (4) Ukoliko je standardni obrazac uredno taksiran, uredno popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine podnosiocu zahtjeva prijemnim pečatom i potpisom odgovornog lica potvrđuje da je zahtjev zaprimljen u rad odnosno uzet u razmatranje.

Član 6.

(Zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti za prijevoz)

- (1) Zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti podnosi se na standardnom obrascu datom u Prilogu III ovog Uputstva.
- (2) Obrazac iz stava 1. ovog člana koristi se za podnošenje zahtjeva za:

- izdavanje nove potvrde o sigurnosti	dio A i /ili dio B
- obnavljanje potvrde o sigurnosti	dio A i /ili dio B
- ažuriranje potvrde o sigurnosti	dio A i /ili dio B

- (3) Ako se podnose odvojeni zahtjevi za izdavanje nove potvrde dio A i dio B, prvo se podnosi zahtjev za potvrdu o sigurnosti dio A, a zatim zahtjev za potvrdu o sigurnosti dio B.
- (4) Željeznički prijevoznik - operater može podnijeti zahtjev za izdavanje samo dijela B potvrde o sigurnosti ukoliko ima važeću potvrdu o sigurnosti dio A.

Član 7.

(Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjeve za izdavanje potvrda o sigurnosti)

- (1) Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjeve za izdavanje potvrda o sigurnosti navedena je u obrascima zahtjeva za izdavanje potvrde o sigurnosti i smjernicama za popunjavanje zahtjeva za izdavanje potvrde o sigurnosti.
- (2) Uz zahtjev koji se odnosi na dio A potvrde o sigurnosti podnosilac zahtjeva mora da dostavi slijedeća dokumenta:
 - a) Licencu kojom mu je priznato svojstvo željezničkog prijevoznika - operatera (ovjerena kopija),
 - b) Interno Uputstvo o sigurnosti kojim je reguliran sistem upravljanja sigurnosti (ovjerena kopija).
- (3) Uz zahtjev koji se odnosi na dio B potvrde o sigurnosti podnosilac zahtjeva mora da dostavi slijedeća dokumenta:
 - a) Potvrdu o sigurnosti za dio A (ovjerena kopija),
 - b) Licencu kojom mu je priznato svojstvo željezničkog prijevoznika - operatera (ovjerena kopija),
 - c) Potvrdu o osiguranju ili finansijskom pokriću koja se prilaže licenci za obavljanje usluga u željezničkom prijevozu (ovjerena kopija),
 - d) Spisak nužnih propisa i tehničkih specifikacija o interoperabilnosti sa upućivanjem na postupke u sistemu upravljanja sigurnošću i dokumentima o tome kako se primjenjuju (original),
 - e) Spisak različitih kategorija zaposlenog osoblja ili lica koja pružaju usluge na osnovu zaključenih ugovora,
 - f) Opis postupaka koji se odnosi na zaposleno osoblje a dio su sistema upravljanja sigurnošću,
 - g) Spisak različitih kategorija željezničkih vozila,
 - h) Opis postupaka koji se odnose na željeznička vozila a dio su sistema upravljanja sigurnošću,
 - i) ostali dokumenti.

Član 8.

(Izdavanje potvrde o sigurnosti)

- (1) Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine, odlučit će o podnesenom zahtjevu za izdavanje potvrde o sigurnosti u roku od 90 dana, računajući od dana prijema zahtjeva sa kompletnom dokumentacijom navedenom u članu 7. ovog Uputstva.
- (2) Ako željeznički prijevoznik - operater ispunjava sve uvjete iz člana 4. ovog Uputstva, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine izdaje potvrdu o sigurnosti odnosno Rješenje o odbijanju izdavanja potvrde o sigurnosti, ako podnosilac zahtjeva ne ispunjava sve uvjete iz ovog Uputstva, sa obrazloženjem.
- (3) Svako izdatoj potvrdi o sigurnosti dodjeljuje se evropski identifikacioni broj.
- (4) Protiv rješenja o odbijanju izdavanja potvrde o sigurnosti, željeznički prijevoznik - operater može podnijeti žalbu Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dobijanja istog.

Član 9.

(Podnošenje novog zahtjeva za izdavanje potvrde o sigurnosti)

- (1) Željeznički prijevoznik - operater, po prijemu rješenja o odbijanju izdavanja potvrde o sigurnosti, kada otkloni nedostatke o neispunjavanju uvjeta iz člana 4. ovog Uputstva, može da podnese Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine nov zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti.
- (2) Željeznički prijevoznik - operater koji već posjeduje potvrdu o sigurnosti izdatu na osnovu prethodnih podzakonskih akata Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine može da od Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine zatraži izdavanje nove potvrde o sigurnosti prema odredbama ovog Uputstva.

Član 10.

(Oduzimanje i suspenzija potvrde o sigurnosti)

- (1) Svaku promjenu uvjeta iz člana 4. ovog Uputstva željeznički prijevoznik - operater je dužan da u roku od osam dana prijavi Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine.
- (2) Ako na osnovu prijave željezničkog operatera, ili provjerom, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine utvrdi da željeznički operater ne ispunjava sve uvjete iz člana 4. ovog Uputstva, donijet će rješenje o oduzimanju potvrde o sigurnosti, sa obrazloženjem.
- (3) O svakom oduzimanju potvrde o sigurnosti Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine obavještava upravitelja infrastrukture u roku od tri dana.
- (4) Ukoliko željeznički prijevoznik - operater prestane da pruža usluge željezničkog prijevoza u Bosni i Hercegovini duže od tri mjeseca, a dostavio je pisanu potvrdu Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine da nema namjeru da nastavi da pruža usluge željezničkog prijevoza, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine oduzima potvrdu o sigurnosti.

- (5) Potvrda o sigurnosti prestaje da važi na dan kada je oduzme Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine.
- (6) U hitnim slučajevima zbog nepoštovanja eksploatacionih pravila sigurnosti, kao i zbog lošeg tehničkog stanja mobilnih sredstava direktor Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine može suspendirati važenje izdate potvrde o sigurnosti na period ne duži od dva mjeseca.

Član 11.

(Važenje potvrde o sigurnosti)

- (1) Potvrda o sigurnosti važi sve dok željeznički prijevoznik - operater izvršava svoje obaveze u skladu sa ovim Uputstvom.
- (2) Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine će redovno razmatrati produženje perioda važenja potvrde o sigurnosti svakih pet godina.
- (3) Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine može postaviti nove uvjete za izdavanje potvrde o sigurnosti željezničkom prijevozniku - operateru uz pisanu najavu od mjesec dana.

Član 12.

(Registar izdatih potvrda o sigurnosti)

Registar izdatih potvrda o sigurnosti vodi se u Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine.

Član 13.

(Naknada za izdavanje potvrde o sigurnosti)

Naknada za izdavanje potvrde o sigurnosti utvrđena je Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 14.

(Usklađivanje)

Ovim Uputstvom o uvjetima za izdavanje i sadržaju Potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom saobraćaju preuzimaju se odredbe Uredbe komisije (EZ) br. 653/2007, od 13. juna 2007. o upotrebi jedinstvenog evropskog obrasca rješenja o sigurnosti i dokumentaciji za izdavanje rješenja o sigurnosti u skladu s članom 10. Direktive 2004/49/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća i o valjanosti rješenja o sigurnosti izdatih na osnovu Direktive 2001/14/EZ.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

- (1) Uputstvo o uvjetima i sadržaju potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom saobraćaju stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u Službenim glasnicima entiteta i Brčko distrikta BiH.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Uputstva stavlja se van snage Uputstvo o uvjetima i sadržaju potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom saobraćaju ("Službeni glasnik BiH", broj 67/08).

Broj 13-01-29-7-180-1/18

22. marta 2018. godine

Doboj

Direktor

Tihomir Narić, s. r.

Prilog I**POTVRDA O SIGURNOSTI - DIO A**

Potvrda o sigurnosti za prijevoz kojim se potvrđuje prihvatanje sistema upravljanja sigurnošću željezničkog prijevoznika - operatera u skladu sa Zakonom o željeznicama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/05).

--

EIN broj

1. ŽELJEZNIČKI PRIJEVOZNIK - OPERATER

Poslovno ime:	
Naziv željezničkog poduzeća:	Akronim:
Registarski broj:	PIB:

2. ORGAN KOJI JE IZDAO POTVRDU

Organ:
Država:

3. PODACI O POTVRDI

Ovo je: - nova potvrda ☐ - produžena potvrda ☐ - ažurirana /izmijenjena potvrda ☐	Ovlaštenje ECM (subjekta nadležnog za održavanje) da/ne Broj ECM ovlaštenja EIN broj prethodne potvrde dijela A:
Važi od:	do:
Vrste usluga:	
Obim prijevoza:	
Veličina željezničkog prijevoznika - operatera:	

Obim djelatnosti subjekta nadležnog za održavanje:

Uključuje cisterne za opasne materije: da/ne

Uključuje druge vagone namijenjene prijevozu opasnih materija: da/ne

4. VAŽEĆI PROPISI

5. DODATNE INFORMACIJE

Datum izdavanja: _____

Potpis: _____

Broj protokola ROŽ BiH:

Pečat:

Prilog II**POTVRDA O SIGURNOSTI - DIO B**

Potvrda o sigurnosti za prijevoz kojim se potvrđuje prihvatanje odredbi koje je usvojio željeznički prijevoznik - operater kako bi zadovoljio specifične zahtjeve propisane za sigurno obavljanje saobraćaja na odgovarajućoj mreži u skladu sa Zakonom o željeznicama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/05).

--

EIN broj

1. ŽELJEZNIČKI PRIJEVOZNIK - OPERATER

Poslovno ime:	
Naziv željezničkog poduzeća:	Akronim:
Registarski broj:	PIB:

2. ORGAN KOJI JE IZDAO POTVRDU

Organ:
Država:

3. PODACI O POTVRDI

Ovo je: - nova potvrda ☐ - produžena potvrda ☐ - ažurirana /izmijenjena potvrda ☐	EIN broj prethodne potvrde dijela B:
Važi od:	do:
Vrste usluga:	

4. POTVRDA O SIGURNOSTI ZA PRIJEVOZ – DIO A
 (potvrda prihvatljivosti sistema upravljanja sigurnošću)

EIN broj:

5. PRUGE NA KOJIMA SE OBAVLJA PRIJEVOZ

6. POSEBNI UVJETI I OBAVEZE

7. VAŽEĆI PROPISI

Datum izdavanja: _____

Potpis: _____

Broj protokola ROŽ BiH:

Pečat:

Prilog III**Standardni obrazac zahtjeva i smjernice**

Zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti za prijevoz kojim se potvrđuje prihvatanje sistema upravljanja sigurnošću željezničkog prijevoznika - operatera - dio A i/ili potvrđuje prihvatanje odredbi koje je usvojio željeznički prijevoznik - operater, kako bi zadovoljio specifične zahtjeve propisane za sigurno obavljanje saobraćaja na odgovarajućoj mreži - potvrda o sigurnosti (dio B) u skladu sa Zakonom o željeznicama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/05).

Broj protokola ROŽBiH: _____

PODACI O ORGANU KOME SE PODNOSI ZAHTJEV

1.1 Naziv nadležnog organa kome se podnosi zahtjev:

1.2 Puna poštanska adresa (ulica, broj, poštanski broj, grad, država):

2.1 Ovo je zahtjev za POTVRDU DIO A

☐

2.2 Nova potvrda

☐

2.4 Ažurirana potvrda

☐

2.3 Obnovljena potvrda

☐

2.5 EIN broj prethodne potvrde dio A

Vrsta usluge za koju se traži potvrda (jedna ili više) i procijenjeni ukupni obim prijevoza tereta/putnika

2.6 uključuje velike brzine

☐

2.8 manje od 200 miliona putničkih km/god.

☐

2.7 isključuje velike brzine

☐

Prijevoz putnika

2.9 200 miliona ili više putničkih km/god.

☐

2.10 uključuje prijevoz opasnog tereta

☐

2.12 manje od 500 miliona netotonskih km/god.

☐

Prijevoz tereta

2.11 isključuje prijevoz opasnog tereta

☐

2.13 500 miliona ili više netotonskih km/god.

☐

2.14 Samo manevriranje

☐

2.15 Pružanje usluga počinje _____

Željeznički prijevoznik - operater pripada jednoj od slijedećih kategorija prema procijenjenom broju zaposlenih

2.16 Mikro poduzeće

☐

2.18 Srednje poduzeće

☐

2.17 Malo poduzeće

☐

2.19 Veliko poduzeće

☐

☐

□

3.5 EIN broj prethodne potvrde dio B

Vrsta usluge za koju se traži potvrda (jedna ili više) i procijenjeni ukupni obim prijevoza tereta/putnika

9

putničkih km/god. ☐

Prijevoz putnika

☐putničkih km/god. ☐☐netotonskih km/god. ☐

Prijevoz tereta

☐netotonskih km/god. ☐

1

3.15 Pružanje usluga počini

3.16 Spisak pruga na kojima se obavlja prijevoz

--

Ako podnositelj zahtjeva već posjeduje važeću potvrdu o sigurnosti za dio A, daje sljedeće podatke:

3.17 EIN broj potvrde o sigurnosti za prijevoz – dio A

3.18 Država koja je izdala potvrdu o sigurnosti za prijevoz – dio A

Ako podnosilac zahtjeva već posjeduje važeću potvrdu o sigurnosti za prijevoz – dio B (jednu ili više njih), daje slijedeće podatke:

4.1 EIN broj(evi) izdate(ih) potvrda
o sigurnosti za prijevoz – dio B

Ako podnosilac zahtjeva za dio A i/ili dio B potvrde o sigurnosti za prijevoz ima licencu za prijevoz, daje slijedeće podatke:

4.2 EIN broj licence za prijevoz

4.3 Država koja je izdala licencu za prijevoz

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJA

5.1 Poslovno ime (i pravni oblik) _____

5.2 Naziv željezničkog prijevoznika – operatera

5.3 Akronim/skraćenica _____

5.4 Puna poštanska adresa (ulica, broj, poštanski broj, grad, država)

5.5 Broj telefona _____

5.6 Broj faksa _____

5.7 E-mail adresa _____

5.8 Internet stranica _____

5.9 RegistarSKI broj _____

5.10 PIB _____

5.11 Ostali podaci _____

Podaci o kontakt osobi

6.1 Prezime i ime _____

6.2 Puna poštanska adresa (ulica, broj, poštanski broj, grad, država) _____

6.3 Broj telefona _____

6.4 Broj faksa _____

6.5 E-mail adresa _____

Podnosilac zahtjeva _____
(ime i prezime)

Datum _____

Potpis _____

Broj protokola podnosioca zahtjeva

Datum prijema zahtjeva _____

PROSTOR REZERVIRAN
ZA ROŽBIH

NASLOVNA STRANA ZA PRILOGE OBRASCA ZAHTEJEVA**DOKUMENTI KOJI SE PODNOSE ZA:****DIO A**

- 7.1 ☐ Sažeto interno uputstvo o sigurnosti
7.2 ☐ Kopija licence za prijevoz (ako postoji) 7.3 ☐ Ne postoji

DIO B

- 8.1 ☐ Kopija potvrde o sigurnosti za prijevoz – dio A
8.2 ☐ Kopija licence za prijevoz (ako postoji) 8.3 ☐ Ne postoji
8.4 ☐ Kopija potvrde o osiguranju ili finansijskog pokrića za odgovornost, prilog licence za željeznički prijevoz
8.5 ☐ Spisak nužnih tehničkih propisa i tehničkih specifikacija o interoperabilnosti, sa upućivanjem na postupke u sistemu upravljanja sigurnošću željezničkog prijevoznika i dokumentima o tome kako se ovi propisi primjenjuju
8.6 ☐ Spisak različitih kategorija zaposlenog osoblja i lica koja pružaju usluge na osnovu zaključenih ugovora
8.7 ☐ Opis postupaka koji se odnose na zaposleno osoblje, a dio su sistema upravljanja sigurnošću
8.8 ☐ Spisak različitih kategorija željezničkih vozila čiji je imalac železnički prijevoznik
8.9 ☐ Opis postupaka iz sistema za upravljanje sigurnošću koji se odnose na željeznička vozila,
8.10 ☐ Ostalo (navesti)

Broj protokola podnosioca zahtjeva _____

Datum prijema zahtjeva _____

PROSTOR REZERVIRAN
ZA ROŽBIH

SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE POTVRDE O SIGURNOSTI ZA PRIJEVOZ

Podaci koji moraju biti uneseni u obrazac zahtjeva za potvrdu o sigurnosti - dio A i dio B

UVOD

Ovaj obrazac zahtjeva koriste željeznički prijevoznici - operateri (u daljem tekstu "podnosioci zahtjeva") koji podnose zahtjev za potvrdu o sigurnosti dio A i/ili dio B (član 10. stav 1. Direktive 2004/49/EZ).

Ako nije drugačije navedeno, u ovom se dokumentu upućuje na članove iz Direktive 2004/49/EZ.

Željeznički prijevoznici - operateri koji podnose zahtjev za bilo koju ili obje potvrde mogu koristiti ovaj obrazac za proslijeđivanje zahtjeva tijelu/organizaciji nadležnom za sigurnost koje izdaje potvrde.

Njegova upotreba će omogućiti nadležnim tijelima obradu zahtjeva bez nepotrebnog kašnjenja.

Željeznički prijevoznik - operater mora ispuniti sva polja u obrascu i pružiti sve potrebne podatke.

Potvrda o sigurnosti dio A i dio B

Ovaj dokument omogućuje željezničkom prijevozniku - operateru da koristeći isti obrazac istovremeno podnese zahtjev za dio A i dio B potvrde ili samo za jedan dio; on se može upotrijebiti i za podnošenje zahtjeva za novim, produženim ili ažuriranim/izmijenjenim potvdama dijela A i/ili dijela B (kako je utvrđeno u članu 10. stav 5.).

Moguće je podnijeti zahtjev samo za novu potvrdu dio A, a drugim, kasnijim zahtjevom zatražiti prvo potvrdu dio B.

Ako se podnosi zahtjev samo za potvrdu dio B, potrebno je posjedovati važeću potvrdu dio A.

Vrsta i obim željezničkog saobraćaja

U skladu sa članom 10. stav 5. potvrda o sigurnosti se u cijelosti ili djelimično ažurira kad god dođe do znatne promjene u vrsti ili obimu djelovanja, a nosilac bez odlaganja obavještava tijelo nadležno za sigurnost o svim većim promjenama uvjeta odgovarajućeg dijela potvrde o sigurnosti. S toga je važno da tijelo nadležno za sigurnost poznaje, a željeznički prijevoznik - operater utvrdi "vrstu" i "obim" usluga u željezničkom saobraćaju.

"Vrsta" i "obim" čine osnovu za valjanost dijela A potvrde u Bosni i Hercegovini te čine osnov za utvrđivanje "ekvivalentnih djelatnosti u željezničkom saobraćaju".

"Vrsta" usluge prijevoza označava prijevoz putnika, uključujući usluge prijevoza pri velikim brzinama ili bez njih, prijevoz tereta, uključujući usluge prijevoza opasnih materija ili bez njih, te samo usluge ranžiranja.

"Obim" usluge i željezničkog prijevoznika - operatera označava količinu putnika/tereta i predviđenu veličinu željezničkog prijevoznika - operatera u pogledu zaposlenih osoba u željezničkom sektoru (mikro, malo, srednje i veliko poduzeće).

"Vrsta" i "obim" usluga svih potvrda dio B, koje isti željeznički prijevoznik - operater obavlja u jednoj ili više država, moraju biti obuhvaćeni "vrstom" i "obimom" usluga prijevoza u potvrdi dio A.

Svi podaci u poljima od 2.6. do 2.19. i od 3.6. do 3.16. su potrebni kako bi se utvrdilo jesu li ili nisu usluge prijevoza koje se namjeravaju obavljati na osnovu tražene potvrde o sigurnosti ekvivalentne kao i druge djelatnosti željezničkog prijevoza koje podnosioc zahtjeva već obavlja u skladu sa prije izdatim, važećim potvdama o sigurnosti.

DODATNE INFORMACIJE

Stranica 3. obrasca zahtjeva predstavlja podsjetnik na dokumente koji moraju biti priloženi svakom zahtjevu. Može se koristiti kao referentni spisak kako za podnosioca zahtjeva tako i za organizaciju/tijelo nadležnu/o za izdavanje potvrda, te se s toga može koristiti kao naslovna stranica za priloge obrasca (svako polje se mora označiti za svaki pojedini slučaj).

Radi lakšeg korištenja, svako polje u obrascu zahtjeva je numerirano i objašnjeno na stranicama koje slijede.

Zahtjev podnesen na obrascu, koji se šalje organizaciji/tijelu nadležnom za sigurnost mora na odgovarajućem mjestu potpisati ovlaštena osoba. Ime potpisnika potrebno je navesti i slovima.

OBJAŠNJENJA I UPUTSTVA ZA UPOTREBU

1.1.-1.2. Naziv i adresa nadležnog organa kome se upućuje zahtjev.

2.1. U ovom polju se označava da se zahtjev podnosi za dio A potvrde, pri čemu je potrebno dati i dodatne informacije popunjavanjem narednih polja u cilju definiranja vrste i obima usluga željezničkog prijevoznika.

2.2. Ovo polje se popunjava u slijedećim slučajevima:

- a) ako se prvi put podnosi zahtjev za potvrdu dio A;
- b) ako je prethodna potvrda, za istu vrstu i obim usluga, bila oduzeta;
- c) u svim drugim slučajevima koji nisu obuhvaćeni poljima 2.3 i 2.4.

2.3. Potvrda se obnavlja na zahtjev željezničkog prijevoznika - operatera nakon perioda ne dužeg od pet godina.

2.4. Kada se vrsta ili obim usluga željezničkog prijevoznika - operatera bitno promijene, potvrda se u cijelosti ili djelimično ažurira, za šta se podnosi zahtjev. Osim toga, imalac potvrde bez odlaganja obavještava Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine o svim važnim promjenama u odnosnom dijelu potvrde kao i kada uvodi nove kategorije željezničkih radnika i željezničkih vozila.

2.5. Ukoliko postoji, u ovom polju se navodi puni EIN broj prethodnog dijela A potvrde, u odnosu na koji se podnosi zahtjev organu navedenom u poljima 1.1 i 1.2.

2.6.-2.7. Kada se zahtjev podnosi i za prijevoz putnika ili samo za prijevoz putnika, popunjavanjem odgovarajućeg polja precizira se da li usluge uključuju ili isključuju velike brzine. Može se izabrati samo jedna opcija. Usluge označene u poljima 2.6. ili 2.7. su sveobuhvatne i uključuju bilo koju vrstu prijevoza putnika (npr. prigradski, regionalni, daljinski i sl.) kao i sve druge usluge neophodne za obavljanje prijevoza putnika (npr. manevriranje).

2.8.-2.9. Kada se podnosi zahtjev za prijevoz putnika (2.6. ili 2.7.), precizira se, popunjavanjem odgovarajućeg polja, procijenjeni trenutni ili planirani obim prijevoza izražen u putničkim kilometrima po godini. Može se izabrati samo jedna opcija.

2.10.-2.11. Kada se zahtjev podnosi i za prijevoz tereta ili samo za prijevoz tereta, popunjavanjem odgovarajućeg polja precizira se da li usluge uključuju ili isključuju prijevoz opasnog tereta. Može se izabrati samo jedna opcija. Usluge označene u 2.10. ili 2.11. su sveobuhvatne i uključuju bilo koju vrstu prijevoza tereta kao i sve druge usluge neophodne za obavljanje prijevoza tereta (npr. manevriranje). Prijevoz za sopstvene potrebe spada u kategoriju prijevoza tereta.

2.12.-2.13. Kada se podnosi zahtjev za prijevoz tereta (2.10. ili 2.11.), precizira se, popunjavanjem odgovarajućeg polja, procijenjeni trenutni ili planirani obim prijevoza izražen u netotonskim kilometrima po godini. Može se izabrati samo jedna opcija.

2.14. Ovo polje popunjava podnosilac zahtjeva koji namjerava da pruža samo usluge manevriranja, bez obavljanja prijevoza putnika ili tereta.

2.15. U ovom polju se upisuje datum početka pružanja usluga (prijevoz putnika, prijevoz tereta, manevriranje) za koju se podnosi zahtjev, a u slučaju obnavljanja ili ažuriranja potvrde, datum od kog potvrda stupa na snagu i zamjenjuje prethodnu.

2.16. Ako je broj zaposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne strane, između 0 (u pitanju je preduzetnik) i 9, popunjava se polje "Mikro poduzeće".

2.17. Ako je broj zaposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne strane, između 10 i 49, popunjava se polje "Malo poduzeće".

2.18. Ako je broj zaposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne strane, između 50 i 249, popunjava se polje "Srednje poduzeće".

2.19. Ako je broj zaposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne strane, 250 ili više, popunjava se polje "Veliko poduzeće". Može se izabrati samo jedna opcija između 2.16, 2.17, 2.18. i 2.19.

3.1. U ovom polju se naznačava da se zahtjev podnosi za dio B potvrde, pri čemu je potrebno dati i dodatne informacije popunjavanjem narednih polja u cilju definiranja vrste i obima usluga željezničkog prijevoznika.

3.2. Ovo polje se popunjava u sljedećim slučajevima:

- a) ako se podnosi zahtjev za prvu ili za bilo koju novu potvrdu dio B;
- b) ako je prethodna potvrda za istu vrstu i obim usluga, bila oduzeta;
- c) u svim drugim slučajevima koji nisu obuhvaćeni poljima 3.3. i 3.4.

3.3. Potvrda se obnavlja na zahtjev željezničkog prijevoznika - operatera nakon perioda ne dužeg od pet godina.

3.4. Kada se vrsta ili obim usluga željezničkog prijevoznika - operatera bitno promijene, potvrda se u cjelosti ili dijelimično ažurira, za šta se podnosi zahtjev. Osim toga, imalac potvrde bez odlaganja obavještava Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine o svim važnim promjenama u odnosnom dijelu potvrde kao i kada uvodi nove kategorije željezničkih radnika i voznih sredstava.

3.5. Ukoliko postoji, u ovom polju se navodi puni EIN broj prethodnog dijela B sertifikata, u odnosu na koji se podnosi zahtjev organu navedenom u poljima 1.1. i 1.2.

3.6.-3.7. Isto kao 2.6, 2.7.

3.8.-3.9. Isto kao 2.8, 2.9.

3.10.-3.11. Isto kao 2.10, 2.11.

3.12.-3.13. Isto kao 2.12, 2.13

3.14. Isto kao 2.14.

3.15. Isto kao 2.15.

3.16. Potvrda dio B može da pokriva cjelokupnu željezničku mrežu jedne države ili samo jedan njen određeni dio, zbog čega se u ovom polju upisuju sve pruge na kojima će željeznički prijevoznik -operater obavljati prijevoz putnika i/ili tereta ili pružati samo usluge manevriranja. Nazivi pruga moraju odgovarati nazivima pruga datim u izjavi o mreži. Ukoliko u predviđenom polju nema dovoljno mjesta, podnosilac zahtjeva pravi aneks zahtjeva u kome upisuje pruge a u polju 3.16. upućuje na aneks.

3.17. Ovo polje se popunjava ako se podnosi zahtjev za novom, obnovljenom ili ažuriranom potvrdom dio B, a podnosilac zahtjeva ima važeću potvrdu dio A. Informacija data u ovom polju ne oslobađa podnosioca zahtjeva da priloži kopiju potvrde dio A uz zahtjev (vidi 8.1.). Ako EIN broj nije naveden u potvrdi u dijelu A, u ovom polju upisuje se "NE POSTOJI".

3.18. U ovom polju navodi se država u kojoj je izdata potvrda dio A. Informacija data u ovom polju ne oslobađa

podnosioca zahtjeva obaveze da priloži kopiju potvrde dio A uz zahtjev (vidi 8.1.).

4.1. Ovo polje se popunjava samo u slučaju da podnosilac zahtjeva već ima jedan ili više važećih potvrda dio B. EIN brojevi već izdatih važećih dijelova B potvrde se upisuju i razdvajaju kosom crtom "/". Nije potrebno da podnosilac zahtjeva prilaže kopiju/kopije potvrde dio B.

4.2. Ovo polje se popunjava pri podnošenju zahtjeva za dio A i/ili dio B potvrde ako željeznički prijevoznik - operater već ima važeću licencu za prijevoz. Informacija data u ovom polju ne oslobađa podnosioca zahtjeva obaveze da priloži kopiju licence za prijevoz uz zahtjev (vidi 7.2. i 8.2.).

4.3. U ovom polju navodi se država u kojoj je izdata licenca za prijevoz. Informacija data u ovom polju ne oslobađa podnosioca zahtjeva obaveze da priloži kopiju licence za prijevoz uz zahtjev (vidi 7.2. i 8.2.).

5.1. Ovo polje se popunjava ako se "Poslovno ime" i "Naziv željezničkog prijevoznika - operatera" razlikuju.

5.2.-5.8. U ovim poljima podnosilac zahtjeva upisuje informacije koje omogućavaju Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine da kontaktira željezničkog prijevoznika (prikazuju se telefonski brojevi centrale a ne osobe koja je u željezničkom prijevozniku zadužena za postupak sertifikacije; brojevi telefona i faksa prikazuju se sa međunarodnim prefiksom; e-mail adresa treba da bude opća adresa željezničkog prijevoznika). Kontakt podaci o željezničkom prijevozniku - operateru treba da budu opći a ne da upućuju na konkretnu osobu jer se ti podaci prikazuju u poljima 6.1. do 6.5. Popunjavanje polja 5.8. - Internet stranica nije obavezno.

5.9.-5.10. U polje 5.9. upisuje se registarski broj NRV-a, a u polju 5.10. poreski identifikacioni broj (PIB) željezničkog poduzeća podnosioca zahtjeva.

5.11. U ovo polje upisuju se drugi podaci, osim zahtijevanih u prethodnim poljima, ako je potrebno.

6.1.-6.5. U toku postupka izdavanja potvrde, kontakt osoba je veza između željezničkog prijevoznika - operatera koji je podnio zahtjev i Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine. Kontakt osoba pruža neophodnu podršku, pomoć, informacije i pojašnjenja Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine kada je to potrebno. Brojevi telefona i faksa prikazuju se sa međunarodnim prefiksom; e-mail adresa nije obavezna.

7.1. Ovaj dokument se prilaže kada se podnosi zahtjev za potvrdu dio A (novi, obnovljeni ili ažurirani); Sažetak internog uputstva o sistemu za upravljanje sigurnošću je dokument u kome se daje pregled i naglašavaju osnovni elementi sistema za upravljanje sigurnošću željezničkog poduzeća. On mora da prikaže detalje i da prateće informacije i dokaze o različitim postupcima ili standardima i propisima poduzeća koji su implementirani ili su u fazi implementacije, povezujući ih sa elementima sistema za upravljanje sigurnošću.

7.2.-7.3. Ako željeznički prijevoznik - operater ima važeću licencu za prijevoz, popunjava polje 7.2. i prilaže istu; u protivnom, popunjava polje 7.3.

8.1. Ako se zahtjev podnosi samo za potvrdu dio B (novi, obnovljeni ili ažurirani), prilaže se kopija važećeg sertifikata dio A.

8.2. Isto kao 7.2.

8.3. Isto kao 7.3.

8.4. Uz zahtjev se prilaže kopija osiguranja ili finansijskog pokrića za odgovornost, koja je prilog licence za prijevoz.

8.5. Podnosilac zahtjeva prilaže spisak ili dokumentaciju o Jedinstvenim tehničkim propisima (u daljem tekstu: JTP) ili dijelovima JTP i nacionalnim sigurnosnim propisima i drugim propisima koji se primjenjuju na željezničke radnike, željeznička vozila i, uopćeno, na usluge koje namjerava da pruža u okviru

tražene potvrde. Mora se dati jasno uputstvo na postupke i dokumentaciju iz sistema za upravljanje sigurnošću u kojima se JTP primjenjuju i sprovode. Da bi se izbjeglo dupliranje rada i smanjio obim podataka, podnosi se samo sažetak dokumentacije koja se odnosi na elemente koji su usaglašeni sa JTP i drugim zahtjevima propisa o interoperabilnosti.

U vezi nacionalnih sigurnosnih propisa prilaže se dokumentacija koja obuhvata jasne propise, postupke i dokumente u vezi sa željezničkim radnicima, željezničkim vozilima i radom željezničkih vozila koji će se koristiti u obavljanju usluga u okviru traženog sertifikata:

- a) propisi, postupci i dokumenata koji se koriste za vožnju vozova, manevriranje i osiguravanje saobraćaja u redovnim, otežanim i vanrednim situacijama;
- b) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju u funkcionalnom podsistemu za reguliranje i upravljanje saobraćajem;
- v) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za pripremu voza;
- g) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za sastavljanje voza;
- d) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za tehnički pregled i probu kočnica;
- d) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju u slučaju nesreća, ozbiljnih nesreća, incidenata i prijevoza opasnog tereta;
- e) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za održavanje željezničkih vozila.

8.6. Podnosilac zahtjeva prilaže kompletan spisak različitih kategorija željezničkih radnika zaposlenih ili angažiranih po ugovoru po radnim mjestima, koje učestvuju u pružanju usluga u okviru tražene potvrde, koji moraju ispunjavati uvjete nacionalnih propisa i specifičnih propisa mreže koji se odnose na njihovu kategorizaciju.

8.7. Podnosilac zahtjeva prilaže opis ili dokaze o onim postupcima u okviru svog sistema za upravljanje sigurnošću koji se odnose na željezničke radnike, uključujući dokaze da

željeznički radnici ispunjavaju zahtjeve nacionalnih propisa i/ili mjerodavnih JTP i da imaju propisana uvjerenja.

To obuhvata dokaze i evidencije o:

- a) zdravstvenoj sposobnosti željezničkih radnika;
- b) stručnoj osposobljenosti željezničkih radnika, uz navođenje ko vrši obučavanje i provjeru stručne osposobljenosti i kako se ta osposobljenost provjerava;
- v) stručnom usavršavanju željezničkih radnika, uz navođenje tema, predavača i kontroli učešća;
- g) poznavanju infrastrukture i vozila i provjeri tog znanja;
- d) poznavanju jezika (govor i pisanje) za željezničke radnike kojima jezici naroda Bosne i Hercegovine koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini nisu maternji;
- d) praćenju i kontroli rada željezničkih radnika;
- e) evidentiranju stupanja na rad i kontroli radnog vremena.

8.8. Podnosilac zahtjeva prilaže kompletnu dokumentaciju o različitim vrstama željezničkih vozila koje namjerava da koristi u okviru tražene potvrde. Vozna sredstva moraju biti u skladu sa nacionalnim propisima i specifičnim propisima mreže koji se odnose na njihovu vrstu.

8.9. Podnosilac zahtjeva prilaže opis ili dokaze o onim postupcima u okviru svog sistema za upravljanje sigurnošću koji se odnose na vozna sredstva, uključujući dokaze da željeznička vozila ispunjavaju zahtjeve nacionalnih propisa i/ili mjerodavnih JTP i da imaju propisne dozvole za korištenje. Prilažu se:

- a) dozvole za korištenje željezničkih vozila;
- b) dokazi o tehničkoj ispravnosti željezničkih vozila,
- v) dokazi o održavanju željezničkih vozila i ko obavlja održavanje;
- g) spisak propisa za održavanje željezničkih vozila.

8.10. U ovom polju se navode druga dokumenta koja se prilažu uz zahtjev. Potrebno je navesti broj, vrstu i kratak opis sadržaja priloženih dokumenata.

Prilog IV**Oznaka za uskladeni sistem numeriranja, koji se naziva evropskom identifikacionom oznakom (EIO) za potvrdu o sigurnosti**

Primjer:

Kôd države (2 slova)		Vrsta dokumenta (2 cifre)		Godina izdavanja (4 cifre)				Brojač (4 cifre)			
B	A	1	1	2	0	1	4	0	0	0	2
polje 1		polje 2		polje 3				polje 4			

Polje 1 - Kôd države (2 slova)

DRŽAVA	KÔD	DRŽAVA	KÔD	DRŽAVA	KÔD
Republika Albanija	AL	Islamska Republika Iran	IR	Republika Poljska	PL
Narodna Demokratska Republika Alžir	DZ	Republika Irak	IQ	Republika Portugal	PT
Republika Jermenija	AM	Republika Irska	IE	Rumunija	RO
Republika Austrija	AT	Država Izrael	IL	Ruska Federacija	RU
Republika Azerbejdžan	AZ	Republika Italija	IT	Republika Srbija	RS
Republika Bjelorusija	BU	Republika Kazahstan	KZ	Republika Slovačka	SK
Kraljevina Belgija	BE	Kirgiška Republika	KG	Republika Slovenija	SI
Bosna i Hercegovina	BA	Republika Letonija	LV	Republika Koreja	KR
Republika Bugarska	BG	Republika Liban	LB	Kraljevina Španija	ES
Republika Hrvatska	HR	Kneževina Lihtenštajn	LI	Kraljevina Švedska	SE
Republika Češka	CZ	Republika Litvanija	LT	Švajcarska Konfederacija	CH
Kraljevina Danska	DK	Veliko Vojvodstvo Luksemburg	LU	Sirijska Arapska Republika	SU
Arapska Republika Egipat	EG	Republika Makedonija	MK	Republika Tadžikistan	TJ
Republika Estonija	EE	Republika Moldavija	MD	Republika Tunis	TN
Republika Finska	FI	Kneževina Monako	MC	Republika Turska	TR
Republika Francuska	FR	Mongolija	MN	Turkmenistan	TM
Gruzija	GE	Crna Gora	ME	Republika Ukrajina	UA

Savezna Republika Njemačka	DE	Kraljevina Maroko	MA	Ujedinjeno kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske	UK
Republika Grčka	EL	Kraljevina Holandija	NL	Republika Uzbekistan	UZ
Mađarska	HU	Kraljevina Norveška	NO		

POLjE 2 - Vrsta dokumenta (2-cifreni broj)

Dvocifreni broj omogućuje identifikaciju vrste dokumenta:

- prva cifra označava opću klasifikaciju dokumenta;
- druga cifra označava podvrstu dokumenta.

Kombinacija brojeva	Vrsta dokumenta	Podvrsta dokumenta
[1 1]	potvrda o sigurnosti za prijevoz	Dio A
[1 2]	potvrda o sigurnosti za prijevoz	Dio B
[1 3]	potvrda o sigurnosti industrijske željeznice za prijevoz	
[1 x]	Rezervirano	Rezervirano

POLjE 3 - Godina izdavanja (4-cifreni broj)

Ovo polje označava godinu (u formatu gggg, tj. 4 cifre) u kojoj je dokument izdat.

POLjE 4 - Brojač

Brojač se povećava za jednu jedinicu sa svakim izdavanjem dokumenta, bez obzira na to da li se radi o novom, obnovljenom ili ažuriranom dokumentu. Čak i u slučaju da se dokument oduzme, njegov broj se ne može ponovo koristiti.

Brojač svake godine počinje od 0.

Na temelju članka 8.B i članka 13. Zakona o željeznicama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05), Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine donosi

UPUTU

O UVJETIMA ZA IZDAVANJE I SADRŽAJU POTVRDE O SIGURNOSTI ZA SIGURNO ODVIJANJE PRIJEVOZA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU

Članak 1.

(Predmet Upute)

- (1) Ovom Uputom utvrđuju se uvjeti za izdavanje potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom prometu, njen oblik i sadržaj (za dio A i dio B), korištenje standardnih obrazaca zahtjeva za izdavanje potvrda o sigurnosti (za dio A i dio B) pri svakom izdavanju, produženju, ažuriranju ili oduzimanju dijela A ili dijela B potvrde i dodjeljivanje svakoj potvrdi europskog identifikacijskog broja.
- (2) Potvrda o sigurnosti izdaje se imaocu licencije za obavljanje usluga u željezničkom prijevozu (željezničkom prijevozniku - operateru), nakon provedene procedure predviđene ovom Uputom i potvrđivanja prihvatljivosti odredbi sustava upravljanja sigurnošću, koje je donio željeznički prijevoznik - operater, kako bi ispunio specifične uvjete za sigurno odvijanje željezničkog prometa na određenoj mreži.

Članak 2.

(Oblik i sadržaj potvrde o sigurnosti)

- (1) Potvrda o sigurnosti predstavlja javnu ispravu o ispunjenosti uvjeta za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom prometu i sastoji se od dva dijela (dio A i dio B).
- (2) Dijelom A potvrde o sigurnosti potvrđuje se prihvatljivost sustava za upravljanje sigurnošću željezničkog prijevoznika - operatera.
- (3) Dijelom B potvrde o sigurnosti potvrđuje se prihvatanje odredbi koje je donio željeznički prijevoznik - operater, kako bi ispunio specifične nacionalne zahtjeve potrebne za siguran rad odnosno funkcioniranje na određenoj mreži.

Članak 3.

(Privitci Upute)

Sastavni dio ove Upute čine sljedeći privitci:

- Potvrda o sigurnosti - dio A	Privitak I
- Potvrda o sigurnosti - dio B	Privitak II
- Standardni obrazac zahtjeva i smjernice	Privitak III
- Oznaka za usklađeni sistem numeriranja, koji se naziva europskom identifikacionom oznakom (EIO) za potvrdu o sigurnosti	Privitak IV

Članak 4.

(Uvjeti za izdavanje potvrde o sigurnosti)

Da bi ostvario pravo na izdavanje potvrde o sigurnosti, željeznički prijevoznik - operater, poduzeće, druga pravna osoba ili poduzetnik, koji želi da vrši uslugu željezničkog prijevoza, mora da ispunji uvjete glede dostavljanja dokumentacije iz članka 7. ove Upute.

Članak 5.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Željeznički prijevoznik - operater za izdavanje potvrde o sigurnosti Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine podnosi popunjen standardni obrazac zahtjeva iz Privitka III ove Upute. Obrazac zahtjeva ispunjava se sukladno smjernica opisanih u Privitku III ove Upute.

- (2) Standardni obrazac zahtjeva popunjava se na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini, a može se dostaviti u Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine i u elektroničkoj formi.
- (3) Standardni obrazac zahtjeva mora biti taksiran, potpisan od strane odgovorne osobe podnosioca zahtjeva, te ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva.
- (4) Ukoliko je standardni obrazac uredno taksiran, uredno popunjen, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine podnosiocu zahtjeva prijemnim pečatom i potpisom odgovorne osobe potvrđuje da je zahtjev zaprimljen u rad odnosno uzet u razmatranje.

Članak 6.

(Zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti za prijevoz)

- (1) Zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti podnosi se na standardnom obrascu datom u Privitku III ove Upute.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka koristi se za podnošenje zahtjeva za:

- izdavanje nove potvrde o sigurnosti	dio A i /ili dio B
- obnavljanje potvrde o sigurnosti	dio A i /ili dio B
- ažuriranje potvrde o sigurnosti	dio A i /ili dio B

- (3) Ako se podnose odvojeni zahtjevi za izdavanje nove potvrde dio A i dio B, prvo se podnosi zahtjev za potvrdu o sigurnosti dio A, a zatim zahtjev za potvrdu o sigurnosti dio B.
- (4) Željeznički prijevoznik - operater može podnijeti zahtjev za izdavanje samo dijela B potvrde o sigurnosti ukoliko ima važeću potvrdu o sigurnosti dio A.

Članak 7.

(Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjeve za izdavanje potvrda o sigurnosti)

- (1) Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjeve za izdavanje potvrda o sigurnosti navedena je u obrascima zahtjeva za izdavanje potvrde o sigurnosti i smjernicama za popunjavanje zahtjeva za izdavanje potvrde o sigurnosti.
- (2) Uz zahtjev koji se odnosi na dio A potvrde o sigurnosti podnositelj zahtjeva mora da dostavi sljedeća dokumenta:
 - a) Licenciju kojom mu je priznato svojstvo željezničkog prijevoznika - operatera (ovjerena preslika),
 - b) Interna Uputa o sigurnosti kojim je reguliran sustav upravljanja sigurnosti (ovjerena preslika).
- (3) Uz zahtjev koji se odnosi na dio B potvrde o sigurnosti podnositelj zahtjeva mora da dostavi sljedeća dokumenta:
 - a) Potvrdu o sigurnosti za dio A (ovjerena preslika),
 - b) Licenciju kojom mu je priznato svojstvo željezničkog prijevoznika - operatera (ovjerena preslika),
 - c) Potvrdu o osiguranju ili finacijskom pokriću koja se prilaže licenci za obavljanje usluga u željezničkom prijevozu (ovjerena preslika),
 - d) Spisak nužnih propisa i tehničkih specifikacija o interoperabilnosti sa upućivanjem na postupke u sustavu upravljanja sigurnošću i dokumentima o tome kako se primjenjuju (original),
 - e) Spisak različitih kategorija uposlenog osoblja ili osobe koje pružaju usluge na temelju zaključenih ugovora,
 - f) Opis postupaka koji se odnosi na uposleno osoblje a dio su sustava upravljanja sigurnošću,
 - g) Spisak različitih kategorija željezničkih vozila,
 - h) Opis postupaka koji se odnose na željeznička vozila a dio su sustava upravljanja sigurnošću,
 - i) ostali dokumenti.

Članak 8.

(Izdavanje potvrde o sigurnosti)

- (1) Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine, odlučit će o podnesenom zahtjevu za izdavanje potvrde o sigurnosti u roku od 90 dana, računajući od dana primitka zahtjeva sa kompletnom dokumentacijom navedenom u članku 7. ove Upute.
- (2) Ako željeznički prijevoznik - operater ispunjava sve uvjete iz članka 4. ove Upute, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine izdaje potvrdu o sigurnosti odnosno Rješenje o odbijanju izdavanja potvrde o sigurnosti, ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava sve uvjete iz ove Upute, sa obrazloženjem.
- (3) Svako izdanoj potvrdi o sigurnosti dodjeljuje se europski identifikacijski broj.
- (4) Protiv rješenja o odbijanju izdavanja potvrde o sigurnosti, željeznički prijevoznik - operater može podnijeti žalbu Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dobivanja istog.

Članak 9.

(Podnošenje novog zahtjeva za izdavanje potvrde o sigurnosti)

- (1) Željeznički prijevoznik - operater, po primitku rješenja o odbijanju izdavanja potvrde o sigurnosti, kada otkloni nedostatke o neispunjavanju uvjeta iz članka 4. ove Upute, može da podnese Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine nov zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti.
- (2) Željeznički prijevoznik - operater koji već posjeduje potvrdu o sigurnosti izdanu na temelju prethodnih podzakonskih akata Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine može da od Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine zatraži izdavanje nove potvrde o sigurnosti prema odredbama ove Upute.

Članak 10.

(Oduzimanje i suspenzija potvrde o sigurnosti)

- (1) Svaku promjenu uvjeta iz članka 4. ove Upute željeznički prijevoznik - operater je dužan da u roku od osam dana prijavi Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine.
- (2) Ako na temelju prijave željezničkog operatera, ili provjerom, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine utvrdi da željeznički operater ne ispunjava sve uvjete iz članka 4. ove Upute, donijet će rješenje o oduzimanju potvrde o sigurnosti, sa obrazloženjem.
- (3) O svakom oduzimanju potvrde o sigurnosti Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine obavještava upravitelja infrastrukture u roku od tri dana.
- (4) Ukoliko željeznički prijevoznik - operater prestane da pruža usluge željezničkog prijevoza u Bosni i Hercegovini duže od tri mjeseca, a dostavio je pisanu potvrdu Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine da nema nakanuda nastavi da pruža usluge željezničkog prijevoza, Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine oduzima potvrdu o sigurnosti.

- (5) Potvrda o sigurnosti prestaje da važi na dan kada je oduzme Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine.

- (6) U žurnim slučajevima zbog nepoštivanja eksploatacijskih pravila sigurnosti, kao i zbog lošeg tehničkog stanja mobilnih sredstava ravnatelj Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine može suspendirati važenje izdane potvrde o sigurnosti na razdoblje ne dulje od dva mjeseca.

Članak 11.

(Važenje potvrde o sigurnosti)

- (1) Potvrda o sigurnosti važi sve dok željeznički prijevoznik - operater izvršava svoje obveze sukladno ovoj Uputi.
- (2) Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine će redovito razmatrati produženje razdoblja važenja potvrde o sigurnosti svakih pet godina.
- (3) Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine može postaviti nove uvjete za izdavanje potvrde o sigurnosti željezničkom prijevozniku - operateru uz pisanu najavu od mjesec dana.

Članak 12.

(Registar izdanih potvrda o sigurnosti)

Registar izdanih potvrda o sigurnosti vodi se u Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine.

Članak 13.

(Naknada za izdavanje potvrde o sigurnosti)

Naknada za izdavanje potvrde o sigurnosti utvrđena je Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 14.

(Usklađivanje)

Ovom Uputom o uvjetima za izdavanje i sadržaju Potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom prometu preuzimaju se odredbe Uredbe povjerenstva (EZ) br. 653/2007, od 13. lipnja 2007. o uporabi jedinstvenog europskog obrasca rješenja o sigurnosti i dokumentaciji za izdavanje rješenja o sigurnosti sukladno članku 10. Direktive 2004/49/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i o valjanosti rješenja o sigurnosti izdanih na temelju Direktive 2001/14/EZ.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

- (1) Uputa o uvjetima i sadržaju potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom prometu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u Službenim glasnicima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Danom stupanja na snagu ove Upute stavlja se van snage Uputa o uvjetima i sadržaju potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u željezničkom prometu ("Službeni glasnik BiH", broj 67/08).

Broj 13-01-29-7-180-1/18

22. ožujka 2018. godine

Doboj

Ravnatelj
Tihomir Narić, v. r.

Privitak I**POTVRDA O SIGURNOSTI - DIO A**

Potvrda o sigurnosti za prijevoz kojim se potvrđuje prihvatanje sustava upravljanja sigurnošću željezničkog prijevoznika - operatera sukladno Zakonu o željeznicama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/05).

--

EIN broj

1. ŽELJEZNIČKI PRIJEVOZNIK - OPERATER

Poslovno ime:	
Naziv željezničkog poduzeća:	Akronim:
Registracijski broj:	PIB:

2. TIJELO KOJE JE IZDALO POTVRDU

Tijelo:
Država:

3. PODACI O POTVRDI

Ovo je: - nova potvrda ☐ - produžena potvrda ☐ - ažurirana /izmijenjena potvrda ☐	Ovlaštenje ECM (subjekta nadležnog za održavanje) da/ne Broj ECM ovlaštenja EIN broj prethodne potvrde dijela A:
Važi od:	do:
Vrste usluga:	
Obujam prijevoza:	
Veličina željezničkog prijevoznika - operatera:	

Obujam djelatnosti subjekta nadležnog za održavanje:

Uključuje cisterne za opasne tvari: da/ne

Uključuje druge vagone namijenjene prijevozu opasnih tvari: da/ne

4. VAŽEĆI PROPISI

5. DODANE INFORMACIJE

Datum izdavanja: _____

Potpis: _____

Broj protokola ROŽ BiH:

Pečat:

Privitak II**POTVRDA O SIGURNOSTI - DIO B**

Potvrda o sigurnosti za prijevoz kojim se potvrđuje prihvaćanje odredbi koje je usvojio željeznički prijevoznik - operater kako bi zadovoljio specifične zahtjeve propisane za sigurno obavljanje prometa na odgovarajućoj mreži sukladno Zakonu o željeznicama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/05).

--

EIN broj

1. ŽELJEZNIČKI PRIJEVOZNIK - OPERATER

Poslovno ime:	
Naziv željezničkog poduzeća:	Akronim:
Registracijski broj:	PIB:

2. TIJELO KOJE JE IZDALO POTVRDU

Tijelo:
Država:

3. PODACI O POTVRDI

Ovo je: - nova potvrda ☐ - produžena potvrda ☐ - ažurirana /izmijenjena potvrda ☐	EIN broj prethodne potvrde dijela B:
Važi od:	do:
Vrste usluga:	

**4. POTVRDA O SIGURNOSTI ZA PRIJEVOZ - DIO A
(potvrda prihvatljivosti sustava upravljanja sigurnošću)**

EIN broj:

5. PRUGE NA KOJIMA SE OBAVLJA PRIJEVOZ

--

6. POSEBNI UVJETI I OBVEZE

--

7. VAŽEĆI PROPISI

--

Datum izdavanja: _____

Potpis: _____

Broj protokola ROŽ BiH:

Pečat:

Privitak III**Standardni obrazac zahtjeva i smjernice**

Zahtjev za izdavanje potvrde o sigurnosti za prijevoz kojim se potvrđuje prihvatanje sustava upravljanja sigurnošću željezničkog prijevoznika - operatera - dio A i/ili potvrđuje prihvatanje odredbi koje je usvojio željeznički prijevoznik - operater, kako bi zadovoljio specifične zahtjeve propisane za sigurno obavljanje prometa na odgovarajućoj mreži - potvrda o sigurnosti (dio B) sukladno Zakonu o željeznicama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/05).

Број протокола РОЖБИХ: _____

PODACI O TIJELU KOME SE PODNOSI ZAHTJEV

1.1 Назив надлежног тијела коме се подноси заhtjev:

1.2 Пuna поштанска адреса (улица, број, поштански број, град, држава):

2.1 Ovo je zahtjev za POTVRDU DIO A

☐

2.2 Nova potvrda

☐

2.4 Ažurirana potvrda

☐

2.3 Obnovljena potvrda

☐

2.5 EIN broj prethodne potvrde dio A

Vrsta usluge za koju se traži potvrda (jedna ili više) i procijenjeni ukupni obujam prijevoza tereta/putnika

2.6 uključuje velike brzine ☐

2.8 manje od 200 miliuna ☐

2.7 isključuje velike brzine ☐

putničkih km/god.

Prijevoz putnika

2.9 200 miliuna ili više ☐

putničkih km/god.

2.10 uključuje prijevoz ☐
opasnog tereta

2.12 manje od 500 miliuna ☐
netotonskih km/god.

Prijevoz tereta

2.11 isključuje prijevoz ☐
opasnog tereta

2.13 500 miliuna ili više ☐
netotonskih km/god.

2.14 Samo manevriranje

☐

2.15 Pružanje usluga počinje _____

Željeznički prijevoznik - operater pripada jednoj od sljedećih kategorija prema procijenjenom broju uposlenih

2.16 Mikro poduzeće

☐

2.18 Srednje poduzeće

☐

2.17 Malo poduzeće

☐

2.19 Veliko poduzeće

☐

3.1 Ovo je zahtjev za POTVRDU DIO B

9

3.2 Nova potvrda

☐

3.4 Ažurirana potvrda

☐

3.3 Obnovljena potvrda

☐

3.5 EIN broj prethodne

potvrde dio B

Vrsta usluge za koju se traži potvrda (jedna ili više) i procijenjeni ukupni obujam prijevoza tereta/putnika

3.6 uključuje velike brzine

☐

3.8 manje od 200 miliuna

putničkih km/god.

9

Prijevoz putnika

3.7 isključuje velike brzine

☐

3.9 200 miliuna ili više

putničkih km/god.

☐

3.10 uključuje prijevoz opasnog teret ☐

☐

3.12 manje od 500 miliuna

netotonskih km/god.

☐

Prijevoz tereta

3.11 isključuje prijevoz opasnog tereta ☐

☐

3.13 500 miliona ili više

netotonskih km/god.

☐

3.14 Samo manevriranje

☐

3.15 Pružanje usluga počinje

3.16 Spisak pruga na kojima se obavlja prijevoz

--

Ako podnositelj zahtjeva već posjeduje važeću potvrdu o sigurnosti za dio A, daje sljedeće podatke:

3.17 EIN broj potvrde o sigurnosti za prijevoz – dio A

3.18 Država koja je izdala potvrdu o sigurnosti za prijevoz – dio A

Ako podnositelj zahtjeva već posjeduje važeću potvrdu o sigurnosti za prijevoz – dio B (jednu ili više njih), daje sljedeće podatke:

4.1 EIN broj(evi) izdane(ih) potvrda
o sigurnosti za prijevoz – dio B

Ako podnositelj zahtjeva za dio A i/ili dio B potvrde o sigurnosti za prijevoz ima licenciju za prijevoz, daje sljedeće podatke:

4.2 EIN broj licencije za prijevoz

4.3 Država koja je izdala licenciju za prijevoz

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

5.1 Poslovno ime (i pravni oblik)

5.2 Naziv željezničkog prijevoznika – operatera

5.3 Akronim/skraćenica

5.4 Puna poštanska adresa (ulica, broj, poštanski broj, grad, država)

5.5 Broj telefona

5.6 Broj faksa

5.7 E-mail adresa

5.8 Internet stranica

5.9 Registracijski broj

5.10 PIB

5.11 Ostali podaci

Podaci o kontakt osobi

6.1 Prezime i ime

6.2 Puna poštanska adresa (ulica, broj, poštanski broj, grad, država)

6.3 Broj telefona

6.4 Broj faksa

6.5 E-mail adresa

Podnositelj zahtjeva _____
(ime i prezime)

Datum _____

Potpis _____

Broj protokola podnositelja zahtjeva

Datum primitka zahtjeva _____

PROSTOR REZERVIRAN
ZA ROŽBIH

NASLOVNA STRANA ZA PRIVITKE OBRASCA ZAHTEJEVA**DOKUMENTI KOJI SE PODNOSE ZA:****DIO A**

- 7.1 ☐ Sažeta interna uputa o sigurnosti
7.2 ☐ Preslika licencije za prijevoz (ako postoji) 7.3 ☐ Ne postoji

DIO B

- 8.1 ☐ Preslika potvrde o sigurnosti za prijevoz – dio A
8.2 ☐ Preslika licencije za prijevoz (ako postoji) 8.3 ☐ Ne postoji
8.4 ☐ Preslika potvrde o osiguranju ili finansijskog pokrića za odgovornost, privitak licencije za željeznički prijevoz
8.5 ☐ Spisak nužnih tehničkih propisa i tehničkih specifikacija o interoperabilnosti, sa upućivanjem na postupke u sustavu upravljanja sigurnošću željezničkog prijevoznika i dokumentima o tome kako se ovi propisi primjenjuju
8.6 ☐ Spisak različitih kategorija uposlenog osoblja i osoba koja pružaju usluge na temelju zaključenih ugovora
8.7 ☐ Opis postupaka koji se odnose na uposleno osoblje, a dio su sustava upravljanja sigurnošću
8.8 ☐ Spisak različitih kategorija željezničkih vozila čiji je imalac željeznički prijevoznik
8.9 ☐ Opis postupaka iz sustava za upravljanje sigurnošću koji se odnose na željeznička vozila,
8.10 ☐ Ostalo (navesti)

Broj protokola podnosioca zahtjeva

Datum primitka zahtjeva

PROSTOR REZERVIRAN
ZA ROŽBIH

SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE POTVRDE O SIGURNOSTI ZA PRIJEVOZ

Podaci koji moraju biti uneseni u obrazac zahtjeva za potvrdu o sigurnosti - dio A i dio B

UVOD

Ovaj obrazac zahtjeva koriste željeznički prijevoznici - opereteri (u daljnjem tekstu: "podnositelji zahtjeva") koji podnose zahtjev za potvrdu o sigurnosti dio A i/ili dio B (članak 10. stavak 1. Direktive 2004/49/EZ).

Ako nije drugačije navedeno, u ovom se dokumentu upućuje na članke iz Direktive 2004/49/EZ.

Željeznički prijevoznici - opereteri koji podnose zahtjev za bilo koju ili obje potvrde mogu koristiti ovaj obrazac za proslijeđivanje zahtjeva tijelu/organizaciji nadležnom za sigurnost koje izdaje potvrde.

Njegova uporaba će omogućiti nadležnim tijelima obradu zahtjeva bez nepotrebnog kašnjenja.

Željeznički prijevoznik - operater mora ispuniti sva polja u obrascu i pružiti sve potrebne podatke.

Potvrda o sigurnosti dio A i dio B

Ovaj dokument omogućuje željezničkom prijevozniku - opereteru da koristeći isti obrazac istodobno podnese zahtjev za dio A i dio B potvrde ili samo za jedan dio; on se može uporabiti i za podnošenje zahtjeva za novim, produženim ili ažuriranim/izmijenjenim potvdama dijela A i/ili dijela B (kako je utvrđeno u članku 10. stavak 5.).

Moguće je podnijeti zahtjev samo za novu potvrdu dio A, a drugim, kasnijim zahtjevom zatražiti prvo potvrdu dio B.

Ako se podnosi zahtjev samo za potvrdu dio B, potrebno je posjedovati važeću potvrdu dio A.

Vrsta i obujam željezničkog saobraćaja

Sukladno članku 10. stavak 5. potvrda o sigurnosti se u cjelosti ili djelimice ažurira kad god dođe do znatne promjene u vrsti ili obujmu djelovanja, a nositelj bez odlaganja obavještava tijelo nadležno za sigurnost o svim većim promjenama uvjeta odgovarajućeg dijela potvrde o sigurnosti. S toga je važno da tijelo nadležno za sigurnost poznaje, a željeznički prijevoznik - operater utvrdi "vrstu" i "obujam" usluga u željezničkom prometu.

"Vrsta" i "obujam" čine temelj za valjanost dijela A potvrde u Bosni i Hercegovini te čine temelj za utvrđivanje "ekvivalentnih djelatnosti u željezničkom prometu".

"Vrsta" usluge prijevoza označava prijevoz putnika, uključujući usluge prijevoza pri velikim brzinama ili bez njih, prijevoz tereta, uključujući usluge prijevoza opasnih tvari ili bez njih, te samo usluge ranžiranja.

"Obujam" usluge i željezničkog prijevoznika - operatera označava količinu putnika/tereta i predviđenu veličinu željezničkog prijevoznika - operatera glede uposlenih osoba u željezničkom sektoru (mikro, malo, srednje i veliko poduzeće).

"Vrsta" i "obujam" usluga svih potvrda dio B, koje isti željeznički prijevoznik - operater obavlja u jednoj ili više država, moraju biti obuhvaćeni "vrstom" i "obujmom" usluga prijevoza u potvrdi dio A.

Svi podaci u poljima od 2.6. do 2.19. i od 3.6. do 3.16. su potrebni kako bi se utvrdilo jesu li ili nisu usluge prijevoza koje se namjeravaju obavljati na temelju tražene potvrde o sigurnosti ekvivalentne kao i druge djelatnosti željezničkog prijevoza koje podnositelj zahtjeva već obavlja sukladno sa prije izdanim, važećim potvdama o sigurnosti.

DODANE INFORMACIJE

Stranica 3. obrasca zahtjeva predstavlja podsjetnik na dokumente koji moraju biti priloženi svakom zahtjevu. Može se

koristiti kao referentni spisak kako za podnositelja zahtjeva tako i za organizaciju/ tijelo nadležnu/o za izdavanje potvrda, te se s toga može koristiti kao naslovna stranica za priloge obrasca (svako polje se mora označiti za svaki pojedini slučaj).

Radi lakšeg korištenja, svako polje u obrascu zahtjeva je numerirano i objašnjeno na stranicama koje slijede.

Zahtjev podnesen na obrascu, koji se šalje organizaciji/tijelu nadležnom za sigurnost mora na odgovarajućem mjestu potpisati ovlaštena osoba. Ime potpisnika potrebno je navesti i slovima.

OBJAŠNJENJA I UPUTE ZA UPORABU

1.1.-1.2. Naziv i adresa nadležnog tijela kome se upućuje zahtjev.

2.1. U ovom polju se označava da se zahtjev podnosi za dio A potvrde, pri čemu je potrebno dati i dodane informacije popunjavanjem narednih polja u cilju definiranja vrste i obujma usluga željezničkog prijevoznika.

2.2. Ovo polje se popunjava u sljedećim slučajevima:

- a) ako se prvi put podnosi zahtjev za potvrdu dio A;
- b) ako je prethodna potvrda, za istu vrstu i obujam usluga, bila oduzeta;
- c) u svim drugim slučajevima koji nisu obuhvaćeni poljima 2.3 i 2.4.

2.3. Potvrda se obnavlja na zahtjev željezničkog prijevoznika - operatera nakon razdoblja ne dužeg od pet godina.

2.4. Kada se vrsta ili obujam usluga željezničkog prijevoznika - operatera bitno promijene, potvrda se u cjelosti ili djelimice ažurira, za šta se podnosi zahtjev. Osim toga, imalac potvrde bez odlaganja obavještava Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine o svim važnim promjenama u odnosnom dijelu potvrde kao i kada uvodi nove kategorije željezničkih radnika i željezničkih vozila.

2.5. Ukoliko postoji, u ovom polju se navodi puni EIN broj prethodnog dijela A potvrde, u odnosu na koji se podnosi zahtjev tijelu navedenom u poljima 1.1 i 1.2.

2.6.-2.7. Kada se zahtjev podnosi i za prijevoz putnika ili samo za prijevoz putnika, popunjavanjem odgovarajućeg polja precizira se da li usluge uključuju ili isključuju velike brzine. Može se izabrati samo jedna opcija. Usluge označene u poljima 2.6. ili 2.7. su sveobuhvatne i uključuju bilo koju vrstu prijevoza putnika (npr. prigradski, regionalni, daljinski i sl.) kao i sve druge usluge neophodne za obavljanje prijevoza putnika (npr. manevriranje).

2.8.-2.9. Kada se podnosi zahtjev za prijevoz putnika (2.6. ili 2.7.), precizira se, popunjavanjem odgovarajućeg polja, procijenjeni trenutni ili planirani obujam prijevoza izražen u putničkim kilometrima po godini. Može se izabrati samo jedna opcija.

2.10.-2.11. Kada se zahtjev podnosi i za prijevoz tereta ili samo za prijevoz tereta, popunjavanjem odgovarajućeg polja precizira se da li usluge uključuju ili isključuju prijevoz opasnog tereta. Može se izabrati samo jedna opcija. Usluge označene u 2.10. ili 2.11. su sveobuhvatne i uključuju bilo koju vrstu prijevoza tereta kao i sve druge usluge neophodne za obavljanje prijevoza tereta (npr. manevriranje). Prijevoz za sopstvene potrebe spada u kategoriju prijevoza tereta.

2.12.-2.13. Kada se podnosi zahtjev za prijevoz tereta (2.10. ili 2.11.), precizira se, popunjavanjem odgovarajućeg polja, procijenjeni trenutni ili planirani obujam prijevoza izražen u netotonskim kilometrima po godini. Može se izabrati samo jedna opcija.

2.14. Ovo polje popunjava podnositelj zahtjeva koji namjerava da pruža samo usluge manevriranja, bez obavljanja prijevoza putnika ili tereta.

2.15. U ovom polju se upisuje datum početka pružanja usluga (prijevoz putnika, prijevoz tereta, manevriranje) za koju se

podnosi zahtjev, a u slučaju obnavljanja ili ažuriranja potvrde, datum od kog potvrda stupa na snagu i zamjenjuje prethodnu.

2.16. Ako je broj uposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne stranke, između 0 (u pitanju je poduzetnik) i 9, popunjava se polje "Mikro poduzeće".

2.17. Ako je broj uposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne stranke, između 10 i 49, popunjava se polje "Malo poduzeće".

2.18. Ako je broj uposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne stranke, između 50 i 249, popunjava se polje "Srednje poduzeće".

2.19. Ako je broj uposlenih željezničkih radnika, uključujući ugovorne stranke, 250 ili više, popunjava se polje "Veliko poduzeće". Može se izabrati samo jedna opcija između 2.16, 2.17, 2.18. i 2.19.

3.1. U ovom polju se naznačava da se zahtjev podnosi za dio B potvrde, pri čemu je potrebno dati i dodane informacije popunjavanjem narednih polja u cilju definiranja vrste i obujma usluga željezničkog prijevoznika.

3.2. Ovo polje se popunjava u sljedećim slučajevima:

- a) ako se podnosi zahtjev za prvu ili za bilo koju novu potvrdu dio B;
- b) ako je prethodna potvrda za istu vrstu i obujam usluga, bila oduzeta;
- c) u svim drugim slučajevima koji nisu obuhvaćeni poljima 3.3. i 3.4.

3.3. Potvrda se obnavlja na zahtjev željezničkog prijevoznika - operatera nakon razdoblja ne dužeg od pet godina.

3.4. Kada se vrsta ili obujam usluga željezničkog prijevoznika - operatera bitno promijene, potvrda se u cjelosti ili dijelom ažurira, za šta se podnosi zahtjev. Osim toga, imalac potvrde bez odlaganja obavještava Regulatorni odbor željeznica Bosne i Hercegovine o svim važnim promjenama u odnosnom dijelu potvrde kao i kada uvodi nove kategorije željezničkih radnika i voznih sredstava.

3.5. Ukoliko postoji, u ovom polju se navodi puni EIN broj prethodnog dijela B sertifikata, u odnosu na koji se podnosi zahtjev tijelu navedenom u poljima 1.1. i 1.2.

3.6.-3.7. Isto kao 2.6, 2.7.

3.8.-3.9. Isto kao 2.8, 2.9.

3.10.-3.11. Isto kao 2.10, 2.11.

3.12.-3.13. Isto kao 2.12, 2.13

3.14. Isto kao 2.14.

3.15. Isto kao 2.15.

3.16. Potvrda dio B može da pokriva cjelokupnu željezničku mrežu jedne države ili samo jedan njen određeni dio, zbog čega se u ovom polju upisuju sve pruge na kojima će željeznički prijevoznik -operater obavljati prijevoz putnika i/ili tereta ili pružati samo usluge manevriranja. Nazivi pruga moraju odgovarati nazivima pruga datim u izjavi o mreži. Ukoliko u predviđenom polju nema dovoljno mjesta, podnositelj zahtjeva pravi aneks zahtjeva u kome upisuje pruge a u polju 3.16. upućuje na aneks.

3.17. Ovo polje se popunjava ako se podnosi zahtjev za novom, obnovljenom ili ažuriranom potvrdom dio B, a podnositelj zahtjeva ima važeću potvrdu dio A. Informacija data u ovom polju ne oslobađa podnositelja zahtjeva da priloži presliku potvrde dio A uz zahtjev (vidi 8.1.). Ako EIN broj nije naveden u potvrdi u dijelu A, u ovom polju upisuje se "NE POSTOJI".

3.18. U ovom polju navodi se država u kojoj je izdana potvrda dio A. Informacija data u ovom polju ne oslobađa podnositelja zahtjeva obveze da priloži presliku potvrde dio A uz zahtjev (vidi 8.1.).

4.1. Ovo polje se popunjava samo u slučaju da podnositelj zahtjeva već ima jedan ili više važećih potvrda dio B. EIN brojevi

već izdanih važećih dijelova B potvrde se upisuju i razdvajaju kosom crtom " / ". Nije potrebno da podnositelj zahtjeva prilaže presliku/preslike potvrde dio B.

4.2. Ovo polje se popunjava pri podnošenju zahtjeva za dio A i/ili dio B potvrde ako željeznički prijevoznik - operater već ima važeću licenciju za prijevoz. Informacija dana u ovom polju ne oslobađa podnositelja zahtjeva obveze da priloži presliku licencije za prijevoz uz zahtjev (vidi 7.2. i 8.2.).

4.3. U ovom polju navodi se država u kojoj je izdana licencija za prijevoz. Informacija dana u ovom polju ne oslobađa podnositelja zahtjeva obveze da priloži presliku licencije za prijevoz uz zahtjev (vidi 7.2. i 8.2.).

5.1. Ovo polje se popunjava ako se "Poslovno ime" i "Naziv željezničkog prijevoznika - operatera" razlikuju.

5.2.-5.8. U ovim poljima podnositelj zahtjeva upisuje informacije koje omogućuju Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine da kontaktira željezničkog prijevoznika (prikazuju se telefonski brojevi centrale a ne osobe koja je u željezničkom prijevozniku zadužena za postupak certificiranja; brojevi telefona i faksa prikazuju se sa međunarodnim prefiksom; e-mail adresa treba da bude opća adresa željezničkog prijevoznika). Kontakt podaci o željezničkom prijevozniku - operateru treba da budu opći a ne da upućuju na konkretnu osobu jer se ti podaci prikazuju u poljima 6.1. do 6.5. Popunjavanje polja 5.8. - Internet stranica nije obvezno.

5.9.-5.10. U polje 5.9. upisuje se registracijski broj NRV-a, a u polju 5.10. poreski identifikacijski broj (PIB) željezničkog poduzeća podnositelja zahtjeva.

5.11. U ovo polje upisuju se drugi podaci, osim zahtijevanih u prethodnim poljima, ako je potrebno.

6.1.-6.5. U tijeku postupka izdavanja potvrde, kontakt osoba je veza između željezničkog prijevoznika - operatera koji je podnio zahtjev i Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine. Kontakt osoba pruža neophodnu podršku, pomoć, informacije i pojašnjenja Regulatornom odboru željeznica Bosne i Hercegovine kada je to potrebno. Brojevi telefona i faksa prikazuju se sa međunarodnim prefiksom; e-mail adresa nije obavezna.

7.1. Ovaj dokument se prilaže kada se podnosi zahtjev za potvrdu dio A (novi, obnovljeni ili ažurirani); Sažetak interne upute o sustavu za upravljanje sigurnošću je dokument u kome se daje pregled i naglašavaju temeljni elementi sustava za upravljanje sigurnošću željezničkog poduzeća. On mora da prikaže detalje i da prateće informacije i dokaze o različitim postupcima ili standardima i propisima poduzeća koji su implementirani ili su u fazi implementacije, povezujući ih sa elementima sustava za upravljanje sigurnošću.

7.2.-7.3. Ako željeznički prijevoznik - operater ima važeću licenciju za prijevoz, popunjava polje 7.2. i prilaže istu; u protivnom, popunjava polje 7.3.

8.1. Ako se zahtjev podnosi samo za potvrdu dio B (novi, obnovljeni ili ažurirani), prilaže se preslika važećeg sertifikata dio A.

8.2. Isto kao 7.2.

8.3. Isto kao 7.3.

8.4. Uz zahtjev se prilaže preslika osiguranja ili finansijskog pokrića za odgovornost, koja je privitak licencije za prijevoz.

8.5. Podnositelj zahtjeva prilaže spisak ili dokumentaciju o Jedinstvenim tehničkim propisima (u daljnjem tekstu: JTP) ili dijelovima JTP i nacionalnim sigurnosnim propisima i drugim propisima koji se primjenjuju na željezničke radnike, željeznička vozila i, uopćeno, na usluge koje namjerava da pruža unutar tražene potvrde. Mora se dati jasna uputa na postupke i dokumentaciju iz sustava za upravljanje sigurnošću u kojima se JTP primjenjuju i sprovode. Da bi se izbjeglo dupliranje rada i

smanjio obujam podataka, podnosi se samo sažetak dokumentacije koja se odnosi na elemente koji su usaglašeni sa JTP i drugim zahtjevima propisa o interoperabilnosti.

U svezi nacionalnih sigurnosnih propisa prilaže se dokumentacija koja obuhvaća jasne propise, postupke i dokumente u svezi sa željezničkim radnicima, željezničkim vozilima i radom željezničkih vozila koji će se koristiti u obavljanju usluga unutar traženog certifikata:

- a) propisi, postupci i dokumenata koji se koriste za vožnju vlakova, manevriranje i osiguravanje prometa u redovitim, otežanim i izvanrednim situacijama;
- b) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju u funkcionalnom podsustavu za reguliranje i upravljanje prometa;
- v) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za pripremu vlaka;
- g) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za sastavljanje vlaka;
- d) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za tehnički pregled i probu kočnica;
- đ) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju u slučaju nesreća, ozbiljnih nesreća, incidenata i prijevoza opasnog tereta;
- e) propisi, postupci i dokumenta koji se primjenjuju za održavanje željezničkih vozila.

8.6. Podnositelj zahtjeva prilaže kompletan spisak različitih kategorija željezničkih radnika uposlenih ili angažiranih po ugovoru po radnim mjestima, koje sudjeluju u pružanju usluga unutar tražene potvrde, koji moraju ispunjavati uvjete nacionalnih propisa i specifičnih propisa mreže koji se odnose na njihovu kategorizaciju.

8.7. Podnositelj zahtjeva prilaže opis ili dokaze o onim postupcima unutar svog sustava za upravljanje sigurnošću koji se odnose na željezničke radnike, uključujući dokaze da željeznički radnici ispunjavaju zahtjeve nacionalnih propisa i/ili mjerodavnih JTP i da imaju propisana uvjerenja.

To obuhvaća dokaze i evidencije o:

- a) zdravstvenoj sposobnosti željezničkih radnika;
- b) stručnoj osposobljenosti željezničkih radnika, uz navođenje ko vrši obučavanje i provjeru stručne osposobljenosti i kako se ta osposobljenost provjerava;
- v) stručnom usavršavanju željezničkih radnika, uz navođenje tema, predavača i kontroli učešća;
- g) poznavanju infrastrukture i vozila i provjeri tog znanja;
- d) poznavanju jezika (govor i pisanje) za željezničke radnike kojima jezici naroda Bosne i Hercegovine koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini nisu maternji.
- đ) praćenju i kontroli rada željezničkih radnika;
- e) evidentiranju stupanja na rad i kontroli radnog vremena.

8.8. Podnositelj zahtjeva prilaže kompletnu dokumentaciju o različitim vrstama željezničkih vozila koje namjerava da koristi unutar tražene potvrde. Vozna sredstva moraju biti sukladna nacionalnim propisima i specifičnim propisima mreže koji se odnose na njihovu vrstu.

8.9. Podnositelj zahtjeva prilaže opis ili dokaze o onim postupcima unutar svog sustava za upravljanje sigurnošću koji se odnose na vozna sredstva, uključujući dokaze da željeznička vozila ispunjavaju zahtjeve nacionalnih propisa i/ili mjerodavnih JTP i da imaju propisne dozvole za korištenje. Prilažu se:

- a) dozvole za korištenje željezničkih vozila;
- b) dokazi o tehničkoj ispravnosti željezničkih vozila,
- v) dokazi o održavanju željezničkih vozila i ko obavlja održavanje;
- g) spisak propisa za održavanje željezničkih vozila.

8.10. U ovom polju se navode druga dokumenta koja se prilažu uz zahtjev. Potrebno je navesti broj, vrstu i kratak opis sadržaja priloženih dokumenata.

Privitak IV**Oznaka za usklađeni sustav numeriranja, koji se naziva europskom identifikacijskom oznakom (EIO) za potvrdu o sigurnosti**

Primjer:

Kôd države (2 slova)		Vrsta dokumenta (2 cifre)		Godina izdavanja (4 cifre)				Brojač (4 cifre)			
B	A	1	1	2	0	1	4	0	0	0	2
polje 1		polje 2		polje 3				polje 4			

Polje 1 - Kôd države (2 slova)

DRŽAVA	KÔD	DRŽAVA	KÔD	DRŽAVA	KÔD
Republika Albanija	AL	Islamska Republika Iran	IR	Republika Poljska	PL
Narodna Demokratska Republika Alžir	DZ	Republika Irak	IQ	Republika Portugal	PT
Republika Jermenija	AM	Republika Irska	IE	Rumunjska	RO
Republika Austrija	AT	Država Izrael	IL	Ruska Federacija	RU
Republika Azerbejdžan	AZ	Republika Italija	IT	Republika Srbija	RS
Republika Bjelorusija	BU	Republika Kazahstan	KZ	Republika Slovačka	SK
Kraljevina Belgija	BE	Kirgiška Republika	KG	Republika Slovenija	SI
Bosna i Hercegovina	BA	Republika Latvija	LV	Republika Koreja	KR
Republika Bugarska	BG	Republika Libanon	LB	Kraljevina Španjolska	ES
Republika Hrvatska	HR	Kneževina Lihtenštajn	LI	Kraljevina Švedska	SE
Republika Češka	CZ	Republika Litvanija	LT	Švicarska Konfederacija	CH
Kraljevina Danska	DK	Veliko Vojvodstvo Luksemburg	LU	Sirijska Arapska Republika	SU
Arapska Republika Egipat	EG	Republika Makedonija	MK	Republika Tadžikistan	TJ
Republika Estonija	EE	Republika Moldava	MD	Republika Tunis	TN
Republika Finska	FI	Kneževina Monako	MC	Republika Turska	TR
Republika Francuska	FR	Mongolija	MN	Turkmenistan	TM
Gruzija	GE	Crna Gora	ME	Republika Ukrajina	UA

Savezna Republika Njemačka	DE	Kraljevina Maroko	MA	Ujedinjeno kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske	UK
Republika Grčka	EL	Kraljevina Nizozemska	NL	Republika Uzbekistan	UZ
Mađarska	HU	Kraljevina Norveška	NO		

POLjE 2 - Vrsta dokumenta (2-cifreni broj)

Dvocifreni broj omogućuje identifikiranje vrste dokumenta:

- prva cifra označava opću klasifikaciju dokumenta;
- druga cifra označava podvrstu dokumenta.

Kombinacija brojeva	Vrsta dokumenta	Podvrsta dokumenta
[1 1]	potvrda o sigurnosti za prijevoz	Dio A
[1 2]	potvrda o sigurnosti za prijevoz	Dio B
[1 3]	potvrda o sigurnosti industrijske željeznice za prijevoz	
[1 x]	Rezervirano	Rezervirano

POLjE 3 - Godina izdavanja (4-cifreni broj)

Ovo polje označava godinu (u formatu gggg, tj. 4 cifre) u kojoj je dokument izdan.

POLjE 4 - Brojač

Brojač se povećava za jednu jedinicu sa svakim izdavanjem dokumenta, bez obzira na to da li se radi o novom, obnovljenom ili ažuriranom dokumentu. Čak i u slučaju da se dokument oduzme, njegov broj se ne može ponovo koristiti.

Brojač svake godine počinje od 0.

На основу члана 88. став 1. тачка а) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и чланом 117. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 и 88/17), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 18.04.2018. године, донио је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА

Милица Вујичић, судкиња Основног суда у Сокоцу, престаје мандат судкиње тог суда, са даном 18.06.2018. године, због одласка у пензију.

Ова одлука ће бити објављена у "Службеном гласнику БиХ".

Образложење

Милица Вујичић, судкиња Основног суда у Сокоцу, дана 02.04.2018. године, у писменој форми, упутила је оставку Високом судском и тужилачком савјету БиХ (у даљем тексту: Савјет) на дужност судкиње наведеног суда, са даном 18.06.2018. године, због одласка у пензију.

Чланом 88. Закона о Високом судском и тужилачком савјету БиХ (у даљем тексту: Закон о ВСТС БиХ), прописани су разлози због којих престаје мандат судије или тужиоца, а један од разлога је у *случају подношења оставке*. Приликом подношења оставке, мандат судије или тужиоца истиче на дан када Савјет прими његову писмену оставку или на дан када оставка треба да ступи на снагу, које од наведеног наступа касније, а што је у конкретном случају дан 18.06.2018. године.

У складу са напријед наведеним, а на основу одредаба члана 88. став 1. тачка д) Закон о ВСТС БиХ, као и члана 117. Пословника Високог судског и тужилачког савјета БиХ, донесена је одлука као у диспозитиву.

Број 04-07-3-1332-2/2018
18. априла 2018. године

Предсједник
Милан Тегелтија, с. р.

На основу члана 88. став 1. тачка а) Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 117. Пословника Високог судског и тужилачког вјећа БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 и 88/17), Високо судско и тужилачко вјеће БиХ, на сједници одржаној 18.04.2018. године, донијело је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА

Milici Vujičić, судкињи Основног суда у Сокоцу, престаје мандат судкиње тог суда, са даном 18.06.2018. године, због одласка у пензију.

Ова одлука ће бити објављена у "Службеном гласнику БиХ".

Образложење

Milica Vujičić, судкиња Основног суда у Сокоцу, дана 02.04.2018. године, у писменој форми, упутила је оставку Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Вјеће), на дужност судкиње наведеног суда, са даном 18.06.2018. године, због одласка у пензију.

Чланом 88. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о ВСТВ БиХ), прописани су разлози због којих престаје мандат судије или тужиоца, а један од разлога је у *случају подношења оставке*. Приликом подношења оставке, мандат судије или тужиоца истиче на дан када Вјеће прими његову писмену оставку или на дан када оставка треба да ступи на снагу, које од наведеног наступа касније, а што је у конкретном случају дан 18.06.2018. године.

Сукладно напријед наведеном, а на основу члана 88. ставак 1. тачка д) Закона о ВСТВ-у БиХ, као и члана 117. Пословника Високог судског и тужилачког вјећа Босне и Херцеговине, донесена је одлука као у диспозитиву.

Број 04-07-3-1332-2/2018
18. априла 2018. године

Предсједник
Milan Tegeltija, с. р.

На основу члана 88. ставак 1. тачка а) Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 117. Пословника Високог судског и тужилачког вјећа БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 и 88/17), Високо судско и тужилачко вјеће Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 18.04.2018. године, донијело је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА

Milici Vujičić, судкињи Основног суда у Сокоцу, престаје мандат судкиње тог суда, са даном 18.06.2018. године, због одласка у mirovinu.

Ова одлука ће бити објављена у "Службеном гласнику БиХ".

Образложење

Milica Vujičić, судкиња Основног суда у Сокоцу, дана 02.04.2018. године, у писменој форми, упутила је оставку Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Вјеће), на дужност судкиње наведеног суда, са даном 18.06.2018. године, због одласка у mirovinu.

Чланом 88. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу БиХ (у даљем тексту: Закон о ВСТВ БиХ), прописани су разлози због којих престаје мандат судије или тужиоца, а један од разлога је у *случају подношења оставке*. Приликом подношења оставке, мандат судије или тужиоца истиче на дан када Вјеће прими његову писмену оставку или на дан када оставка треба да ступи на снагу, које од наведеног наступа касније, а што је у конкретном случају дан 18.06.2018. године.

Сукладно напријед наведеном, а на основу члана 88. ставак 1. тачка д) Закона о ВСТВ-у БиХ, као и члана 117. Пословника Високог судског и тужилачког вјећа БиХ, донесена је одлука као у диспозитиву.

Број 04-07-3-1332-2/2018
18. travnja 2018. године

Предсједник
Milan Tegeltija, в. р.

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА

На основу члана 88. став 1. тачка а) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и чланом 117. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 и 88/17), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 18.04.2018. године, донио је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА

Хаџиомерагић Малику, судији Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине, престаје мандат судије тог суда, са даном 31.05.2018. године, због одласка у пензију.

Ова одлука ће бити објављена у "Службеном гласнику БиХ".

Образложење

На основу службене евиденције Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине, констатовано је да Малик Хаџиомерагић, судија Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине, 31.05.2018. године навршава старосну доб од седамдесет (70) година живота.

Чланом 88. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о ВСТС

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 i 88/17), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 19.04.2018. godine, donijelo

ODLUKU O IMENOVANJU TUŽIOCA U KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

I

Za tužioca u Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, imenuje se **Tomić-Andušić Željka**.

II

Vijeće je nakon ocjene stručnosti kandidatkinje, sposobnosti pravne analize, komunikativnosti i sposobnosti prezentacije, sposobnosti kandidatkinje da odgovorno, nezavisno i nepristrasno obavlja funkciju tužioca, uzimajući u obzir, između ostalog, dosadašnje radno iskustvo, profesionalnu nepristrasnost i ugled, ponašanje van posla, edukaciju i usavršavanje, objavljivanje naučnih radova, te druge aktivnosti u struci i ocjene kriterija podobnosti, ocijenilo da imenovana kandidatkinja u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

III

Imenovana preuzima dužnost 1.5.2018. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" u skladu sa članom 45. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

Broj 04-07-3-1536-2/2018
19. aprila 2018. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, s. r.

Na temelju članka 17. točka 2. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i članka 61. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 i 88/17), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj dana 19.04.2018. godine, donijelo

ODLUKU O IMENOVANJU TUŽITELJA U KANTONALNO TUŽITELJSTVO KANTONA SARAJEVO

I

Za tužitelja u Kantonalno tužiteljstvo Kantona Sarajevo, imenuje se **Tomić-Andušić Željka**.

II

Vijeće je nakon ocjene stručnosti kandidatkinje, sposobnosti pravne analize, komunikativnosti i sposobnosti prezentiranja, sposobnosti kandidatkinje da odgovorno, neovisno i nepristrasno obnaša funkciju tužitelja, uzimajući u obzir, između ostalog, dosadašnje radno iskustvo, profesionalnu nepristrasnost i ugled, ponašanje izvan posla, edukaciju i usavršavanje, objavljivanje znanstvenih radova, te druge aktivnosti u struci i ocjene kriterija podobnosti, ocijenilo da imenovana kandidatkinja u potpunosti ispunjava uvjete za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine.

III

Imenovana preuzima dužnost 1.5.2018. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH", sukladno članku 45. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine.

Broj 04-07-3-1536-2/2018
19. travnja 2018. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, v. r.

446

Na osnovu člana 17. tačka 2. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 61. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 i 88/17), Visoki sudski i tužilački savjet Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj dana 19.04.2018. godine, donio

ODLUKU O IMENOVANJU TUŽIOCA U KANTONALNO TUŽILAŠTVO BOSANSKO-PODRIJSKOG KANTONA

I

Za tužioca u Kantonalno tužilaštvo Bosansko-podrijskog kantona, imenuje se **Golubović Predrag**.

II

Savjet je nakon ocjene stručnosti kandidata, sposobnosti pravne analize, komunikativnosti i sposobnosti prezentacije, sposobnosti kandidata da odgovorno, nezavisno i nepristrasno obavlja funkciju tužioca, uzimajući u obzir, između ostalog, dosadašnje radno iskustvo, profesionalnu nepristrasnost i ugled, ponašanje van posla, edukaciju i usavršavanje, objavljivanje naučnih radova, te druge aktivnosti u struci i ocjene kriterija podobnosti, ocijenio da imenovani kandidat u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine.

III

Imenovani preuzima dužnost 1.5.2018. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Ova odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" u skladu sa članom 45. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine.

Broj 04-07-3-1536-3/2018
19. aprila 2018. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, s. r.

Na osnovu člana 17. tačka 2. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 61. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 i 88/17), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 19.04.2018. godine, donijelo

II

Prilikom imenovanja Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće) je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovanog kandidata. Imenovani kandidat se istakao, između ostalih prijavljenih kandidata, sposobnošću razumijevanja i sistematičnog analiziranja pravnih problema, poznavanju relevantnih zakona i drugih propisa, sposobnosti da nepristrasno, savjesno, marljivo, odlučno i odgovorno obavlja dužnosti i poslove stručnog saradnika. Vijeće smatra da ovaj kandidat u potpunosti ispunjava propisane uslove za imenovanje stručnih saradnika.

III

Imenovani stupa na dužnost 1.5.2018. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" u skladu sa članom 45. stav (3) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

Broj 04-07-3-1536-4/2018
19. aprila 2018. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, s. r.

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o plaćama i ostalim naknadama sudaca i tužitelja u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/05, 22/09 i 55/13), a u skladu sa odredbama Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 i 88/17), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 19.04.2018. godine, donijelo

ODLUKU

O IMENOVANJU STRUČNOG SURADNIKA U
OPĆINSKI SUD U BUGOJNU

I

Za stručnog suradnika u Općinski sud u Bugojnu, imenuje se **Sokanović Ivan**.

II

Prilikom imenovanja Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće) je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovanog kandidata. Imenovani kandidat se istakao, između ostalih prijavljenih kandidata, sposobnošću razumijevanja i sistematičnog analiziranja pravnih problema, poznavanju relevantnih zakona i drugih propisa, sposobnosti da nepristrasno, savjesno, marljivo, odlučno i odgovorno obavlja dužnosti i poslove stručnog suradnika. Vijeće smatra da ovaj kandidat u potpunosti ispunjava propisane uslove za imenovanje stručnih suradnika.

III

Imenovani stupa na dužnost 1.5.2018. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH", sukladno članku 45. stavak (3) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine.

Broj 04-07-3-1536-4/2018
19. travnja 2018. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, v. r.

448

Na osnovu člana 17. tačka (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 61. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 i 88/17), Visoki sudski i tužilački savjet Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj dana 19.04.2018. godine, donio

ODLUKU

O IMENOVANJU SUDIJE U OKRUŽNI SUD U
BAŃOJ LUČI

I

Za sudiju u Okružni sud u BaŃoj Luči, imenuje se **Mišić Vesna**.

II

Savjet je nakon ocjene stručnosti kandidatkinje, sposobnosti pravne analize, komunikativnosti i sposobnosti prezentacije, sposobnosti kandidatkinje da odgovorno, nezavisno i nepristrasno obavlja funkciju sudije, uzimajući u obzir, između ostalog, dosadašnje radno iskustvo, profesionalnu nepristrasnost i ugled, ponašanje van posla, edukaciju i usavršavanje, objavljivanje naučnih radova, te druge aktivnosti u struci i ocjene kriterija podobnosti, ocijenio da imenovana kandidatkinja u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine.

III

Imenovana preuzima dužnost 1.5.2018. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Ova odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" u skladu sa članom 45. stav (3) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine.

Broj 04-07-3-1536-6/2018
19. aprila 2018. godine

Председник
Милан Тегелтија, с. р.

Na osnovu člana 17. tačka (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 61. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17 i 88/17), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 19.04.2018. godine, donijelo

ODLUKU

O IMENOVANJU SUDIJE U OKRUŽNI SUD U BANJOJ
LUCI

I

Za sudiju u Okružni sud u Banjoj Luci, imenuje se **Mišić Vesna**.

II

Vijeće je, nakon ocjene stručnosti kandidatkinje, sposobnosti pravne analize, komunikativnosti i sposobnosti prezentacije, sposobnosti kandidatkinje da odgovorno, nezavisno i nepristrasno obavlja funkciju sudije, uzimajući u obzir, između ostalog, dosadašnje radno iskustvo, profesionalnu nepristrasnost i ugled, ponašanje van posla, edukaciju i usavršavanje, objavljivanje naučnih radova, te druge aktivnosti u struci i ocjene

imenovana u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka, te savjestan i odgovoran odnos prema poslu, kao i spremnost za obavljanje dužnosti dodatnog suca u narednom periodu.

III

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 3.5.2018. godine i dužnost će obavljati do 3.5.2020. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Sukladno članku 45. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine, ova odluka biće objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Број 06-07-2-1376-2/2018
19. travnja 2018. godine

Предсједник
Milan Tegeltija, v. r.

452

На темељу члана 17. тачка 19. и 30. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), члана 37. став (1) Закона о судовима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 38/05, 22/06, 63/10, 72/10 и 7/13) и члана 33. став (1) Закона о судовима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број 19/07, 20/07, 39/09 и 31/11), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине, на сједници 18.04.2018. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ СУДСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 1.

У члану 16. Правилника о унутрашњем судском пословању ("Службени гласник БиХ", број 66/12, 44/14, 54/17 и 60/17 Исправка) додају се нови ставови (2) и (3) који гласе:

- (2) У Врховном суду Федерације Босне и Херцеговине и Апелационом суду Брчко дистрикта Босне и Херцеговине основат ће се Одјељење за евиденцију судске праксе односно Одјељење за судску праксу ради прикупљања ставова из судских одлука наведених судова и њиховог систематизирања према утврђеним критеријима.
- (3) Одјељење за евиденцију судске праксе, односно Одјељење за судску праксу може пратити праксу и других релевантних судова, за судије тог суда проводити истраживања и редовно их обавјештавати о новостима у развоју судске праксе.

Члан 2.

У члану 17. Правилника о унутрашњем судском пословању додаје се нови став (2) који гласи:

- (2) Дужности предсједника Одјељења за евиденцију судске праксе, односно Одјељења за судску праксу су:
 - a) руководи и организира рад Одјељења
 - b) осигурава да се послови из дјелокруга Одјељења обављају благовремено
 - c) заказује сједнице Одјељења и предсједава
 - d) предлаже мјере за квалитетнији, ефикаснији и ажурнији рад Одјељења
 - e) предлаже избор тема за едукације судија, стручних сарадника и судских приправника
 - f) сарађује са одјељењима за судску праксу других судова

Досадашњи став (2) постаје став (3).

Члан 3.

У члану 20. Правилника о унутрашњем судском пословању додаје се нови став (3) који гласи:

- (3) Начин рада Одјељења за евиденцију судске праксе, односно Одјељења за судску праксу прописат ће се посебним Пословником о раду тог одјељења.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-08-5-796-11/2018
18. априла 2018. године

Предсједник
Милан Тегелтија

На темељу члана 17. тачка 19. и 30. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), члана 37. став (1) Закона о судовима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 38/05, 22/06, 63/10, 72/10 и 7/13) и члана 33. став (1) Закона о судовима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број 19/07, 20/07, 39/09 и 31/11), Високо судско и тужилачко вјеће Босне и Херцеговине, на сједници 18.04.2018. године, донјело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ СУДСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 1.

У члану 16. Правилника о унутрашњем судском пословању ("Службени гласник БиХ", број 66/12, 44/14, 54/17 и 60/17 Исправка) додају се нови ставови (2) и (3) који гласе:

- (2) У Врховном суду Федерације Босне и Херцеговине и Апелационом суду Брчко дистрикта Босне и Херцеговине основат ће се Одјељење за евиденцију судске праксе односно Одјељење за судску праксу ради прикупљања ставова из судских одлука наведених судова и њиховог систематизирања према утврђеним критеријима.
- (3) Одјељење за евиденцију судске праксе, односно Одјељење за судску праксу може пратити праксу и других релевантних судова, за судије тог суда проводити истраживања и редовно их обавјештавати о новостима у развоју судске праксе.

Члан 2.

У члану 17. Правилника о унутрашњем судском пословању додаје се нови став (2) који гласи:

- (2) Дужности предсједника Одјељења за евиденцију судске праксе, односно Одјељења за судску праксу су:
 - a) руководи и организира рад Одјељења
 - b) осигурава да се послови из дјелокруга Одјељења обављају благовремено
 - c) заказује сједнице Одјељења и предсједава
 - d) предлаже мјере за квалитетнији, ефикаснији и ажурнији рад Одјељења
 - e) предлаже избор тема за едукације судија, стручних сарадника и судских приправника
 - f) сарађује са одјељењима за судску праксу других судова.

Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Члан 3.

У члану 20. Правилника о унутрашњем судском пословању додаје се нови став (3) који гласи:

- (3) Начин рада Одјељења за евиденцију судске праксе, односно Одјељења за судску праксу прописат ће се посебним Пословником о раду тог одјељења.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-08-5-796-11/2018
18. aprila 2018. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija

Na temelju članka 17. točka 19. i 30. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), članka 37. stavak (1) Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10 i 7/13) i članka 33. stavak (1) Zakona o sudovima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 19/07, 20/07, 39/09 i 31/11), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine, na sjednici 18.04.2018. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM SUDBENOM POSLOVANJU**

Članak 1.

U članku 16. Pravilnika o unutarnjem sudbenom poslovanju ("Službeni glasnik BiH", broj 66/12, 44/14, 54/17 i 60/17 Ispravka) dodaju se novi stavci (2) i (3) koji glase:

- (2) U Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine i Apelacionom sudu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine osnovat će se Odjeljenje za evidenciju sudbene prakse odnosno Odjeljenje za sudbenu praksu radi prikupljanja stavova iz sudbenih odluka navedenih sudova i njihovog sistematiziranja prema utvrđenim kriterijima.
- (3) Odjeljenje za evidenciju sudbene prakse, odnosno Odjeljenje za sudbenu praksu može pratiti praksu i drugih

relevantnih sudova, za suce tog suda provoditi istraživanja i redovno ih obavještavati o novostima u razvoju sudbene prakse.

Članak 2.

U članku 17. Pravilnika o unutarnjem sudbenom poslovanju dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

- (2) Dužnosti predsjednika Odjeljenja za evidenciju sudbene prakse, odnosno Odjeljenja za sudbenu praksu su:
 - a) rukovodi i organizira rad Odjeljenja
 - b) osigurava da se poslovi iz djelokruga Odjeljenja obavljaju blagovremeno
 - c) zakazuje sjednice Odjeljenja i predsjedava
 - d) predlaže mjere za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad Odjeljenja
 - e) predlaže izbor tema za edukacije sudaca, stručnih suradnika i sudbenih pripravnika
 - f) sarađuje sa odjeljenjima za sudbenu praksu drugih sudova.

Dosadašnji stavak (2) postaje stavak (3).

Članak 3.

U članku 20. Pravilnika o unutarnjem sudbenom poslovanju dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

- (3) Način rada Odjeljenja za evidenciju sudbene prakse, odnosno Odjeljenja za sudbenu praksu propisat će se posebnim Poslovníkom o radu tog odjeljenja."

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-08-5-796-11/2018
18. travnja 2018. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija

САДРЖАЈ

**САВЈЕТ МИНИСТРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 427 Одлука о измјени Одлуке о именовању Комисије за контролу робе двојне намене (српски језик) 1
 Одлука о измјени Одлуке о именовању Комисије за контролу робе двојне намене (bosanski jezik) 1
 Одлука о измјени Одлуке о именовању Повјеренства за контролу робе двојне намене (hrvatski jezik) 1
- 428 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (српски језик) 2
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (bosanski jezik) 2
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће прораčунске резерве (hrvatski jezik) 2
- 429 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (српски језик) 3
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (bosanski jezik) 3
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће прораčунске причуве (hrvatski jezik) 3
- 430 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (српски језик) 4
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (bosanski jezik) 4
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће прораčунске причуве (hrvatski jezik) 4
- 431 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (српски језик) 5
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (bosanski jezik) 5
 Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће прораčунске причуве (hrvatski jezik) 5

**ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА
МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 432 Одлука о усвајању Повеље интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине (српски језик) 6
 Одлука о усвајању Повеље интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине (bosanski jezik) 10
 Одлука о усвајању Повеље унутарње ревизије у институцијама Босне и Херцеговине (hrvatski jezik) 13

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

- 433 Упутство о измјенама и допуни Упутства о царинском поступку у поштанском промету (српски језик) 17
 Упутство о измјенама и допуни Упутства о царинском поступку у поштанском промету (bosanski jezik) 20
 Упутство о измјенама и допуни Упутства о царинском поступку у поштанском промету (hrvatski jezik) 22
- 434 Упутство о измјенама Упутства о царинском поступку у путничком промету (српски језик) 24
 Упутство о измјенама Упутства о царинском поступку у путничком промету (bosanski jezik) 25
 Упутство о измјенама Упутства о царинском поступку у путничком промету (hrvatski jezik) 27

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 435 Одлука о усвајању програма контроле салмонелозе код перади врсте Gallus gallus у Босни и Херцеговини (српски језик) 28
 Одлука о усвајању програма контроле салмонелозе код перади врсте Gallus gallus у Босни и Херцеговини (bosanski jezik) 36
 Одлука о усвајању програма контроле салмонелозе код перади врсте Gallus gallus у Босни и Херцеговини (hrvatski jezik) 42
- 436 Правилник о измјени Правилника о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију (српски језик) 49
 Правилник о измјени Правилника о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију (bosanski jezik) 49
 Правилник о измјени Правилника о статусу држава или регија у односу на бовину спонгиформну енцефалопатију (hrvatski jezik) 50

**АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 437 Преглед постављених државних службеника по интерним огласима за април 2018. године (српски језик) 50
 Преглед постављених државних службеника по интерним огласима за април 2018. године (bosanski jezik) 51
 Преглед постављених државних службеника по интерним натјечајима за travanj 2018. године (hrvatski jezik) 52
- 438 Преглед постављених државних службеника по јавним огласима за април 2018. године (српски језик) 53
 Преглед постављених државних службеника по јавним огласима за април 2018. године (bosanski jezik) 57
 Преглед постављених државних службеника по јавним натјечајима за travanj 2018. године (hrvatski jezik) 61

**РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 439 Одлука о условима и начину остваривања права на додатак на плату по основу обављања стручних послова директно везаних за функцију регулатора запослених у Регулаторној Агенцији за комуникације (српски језик) 65
 Одлука о условима и начину остваривања права на додатак на плату по основу обављања стручних послова директно везаних за функцију регулатора запослених у Регулаторној Агенцији за комуникације (bosanski jezik) 66
 Одлука о условима и начину остваривања права на додатак на плаћу на основу обављања стручних послова изравно везаних за функцију регулатора запослених у Регулаторној Агенцији за комуникације (hrvatski jezik) 67

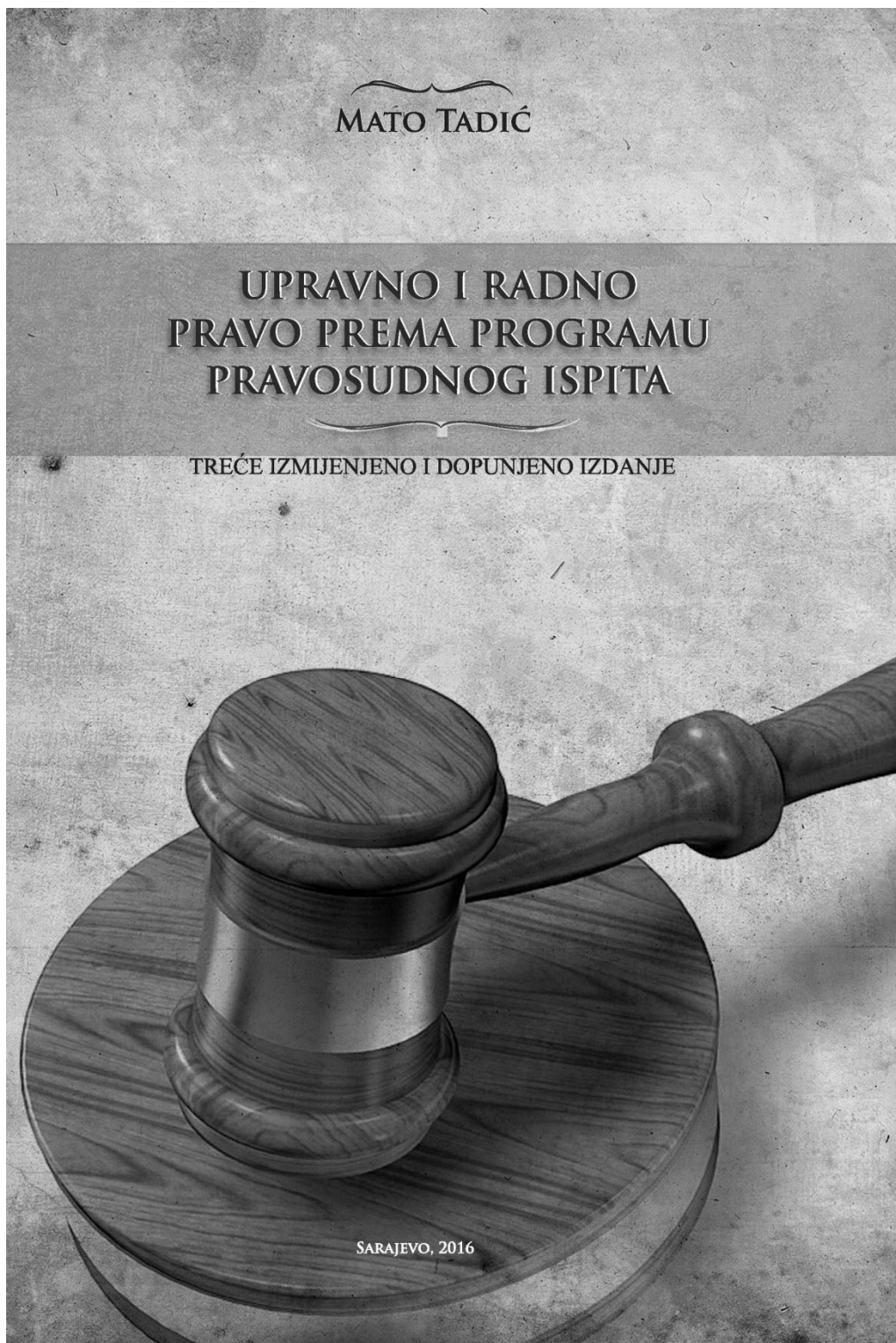
**РЕГУЛАТОРНИ ОДБОР ЖЕЉЕЗНИЦА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 440 Упутство о условима за издавање и садржају
Потврде о безбједности за безбједно одвијање
превоза у жељезничком саобраћају (српски
језик) 68
Упутство о uvjetima за izdavanje i sadržaju
Potvrde o sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza
u željezničkom saobraćaju (bosanski jezik) 86
Uputa o uvjetima za izdavanje i sadržaju Potvrde o
sigurnosti za sigurno odvijanje prijevoza u
željezničkom prometu (hrvatski jezik) 103

**ВИСОКИ СУДСКИ И ТУЖИЛАЧКИ САВЈЕТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 441 Одлука о престанку мандата (српски језик) 120
Одлука о престанку мандата (bosanski jezik) 120
Одлука о престанку мандата (hrvatski jezik) 120
442 Одлука о престанку мандата (српски језик) 120
Одлука о престанку мандата (bosanski jezik) 121
Одлука о престанку мандата (hrvatski jezik) 121
443 Одлука о престанку мандата (српски језик) 121
Одлука о престанку мандата (bosanski jezik) 122
Одлука о престанку мандата (hrvatski jezik) 122
444 Одлука о именовању тужиоца у Кантонално
тужилаштво Кантона Сарајево (српски језик) 122
Одлука о именовању тужиоца у Кантонално
тужилаштво Кантона Сарајево (bosanski jezik) 123
Одлука о именовању тужитеља у Кантонално
тужилаштво Кантона Сарајево (hrvatski jezik) 123
445 Одлука о именовању тужиоца у Кантонално
тужилаштво Кантона Сарајево (српски језик) 123
Одлука о именовању тужиоца у Кантонално
тужилаштво Кантона Сарајево (bosanski jezik) 123
Одлука о именовању тужитеља у Кантонално
тужилаштво Кантона Сарајево (hrvatski jezik) 124
446 Одлука о именовању тужиоца у Кантонално
тужилаштво Босанско-подрињског кантона
(српски језик) 124
Одлука о именовању тужиоца у Кантонално
тужилаштво Босанско-подрињског кантона (bosanski
jezik) 124

- Одлука о именовању тужитеља у Кантонално
тужилаштво Босанско-подрињског кантона
(hrvatski jezik) 125
447 Одлука о именовању стручног сарадника у
Опћински суд у Бугојну (српски језик) 125
Одлука о именовању стручног сарадника у
Опћински суд у Бугојну (bosanski jezik) 125
Одлука о именовању стручног сарадника у
Опћински суд у Бугојну (hrvatski jezik) 126
448 Одлука о именовању судије у Окружни суд у
Бањој Луци (српски језик) 126
Одлука о именовању судије у Окружни суд у
Бањој Луци (bosanski jezik) 126
Одлука о именовању судије у Окружни суд у
Бањој Луци (hrvatski jezik) 127
449 Одлука о именовању судије у Основни суд у
Градишци (српски језик) 127
Одлука о именовању судије у Основни суд у
Градишци (bosanski jezik) 127
Одлука о именовању судије у Основни суд у
Градишци (hrvatski jezik) 128
450 Одлука о продужењу мандата додатној судији
у Кантоналном суду у Тузли (српски језик) 128
Одлука о продужењу мандата додатној судији у
Кантоналном суду у Тузли (bosanski jezik) 128
Одлука о продужењу мандата додатној судији у
Кантоналном суду у Тузли (hrvatski jezik) 128
451 Одлука о продужењу мандата додатној судији
у Основном суду у Добоју (српски језик) 129
Одлука о продужењу мандата додатној судији у
Основном суду у Добоју (bosanski jezik) 129
Одлука о продужењу мандата додатној судији у
Основном суду у Добоју (hrvatski jezik) 129
452 Правилник о измјенама и допунама Правилника
о унутрашњем судском пословању (српски
језик) 130
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutrašnjem sudskom poslovanju (bosanski jezik) 130
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem sudbenom poslovanju (hrvatski jezik) 131





Mato Tadić

PRIVREDNO PRAVO

PREMA PROGRAMU
PRAVOSUDNOG ISPITA
(treće izmijenjeno i dopunjeno izdanje)

Sarajevo, 2016.



Издавач: Овлаштена служба Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, Сарајево - За издавача: секретар Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Бојан Нинковић - Припрема и дистрибуција: ЈП НИО Службени лист БиХ Сарајево, Џемала Биједића 39/III - Директор: Драган Прусуца - Телефони: Централна: 722-030 - Директор: 722-061 - Претплата: 722-054, факс: 722-071 - Огласни одјел: 722-049, 722-050, факс: 722-074 - Служба за правне и опште послове: 722-051 - Рачуноводство: 722-044, 722-046 - Комерцијала: 722-042 - Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши УНАПРИЈЕД у корист рачуна: UNICREDIT BANK д.д. 338-320-22000052-11, ВАКУФСКА БАНКА д.д. Сарајево 160-200-00005746-51, НУРО-ALPE-ADRIA-BANK А.Д. Бања Лука, филијала Брчко 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK д.д. БиХ Сарајево 161-000- 00071700-57 - Штампач: "Унионинвестпластика" д. д. Сарајево - За штампариију: Јасмин Муминовић - Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од изласка гласила.

"Службени гласник БиХ" је уписан у евиденцију јавних гласила под редним бројем 731. Упис у судски регистар код Кантоналног суда у Сарајеву, број УФ/І - 2168/97 од 10.07.1997. године. - Идентификацијски број 4200226120002. - Порезни број 01071019. - ПДВ број 200226120002. Молимо претплатнике да обавезно доставе свој ПДВ број ради издавања пореске фактуре. Претплата за I полугодиште 2018. за "Службени гласник БиХ" и "Међународне уговоре" 120,00 КМ, "Службене новине Федерације БиХ" 110,00 КМ.

Web издање: <http://www.sluzbenilist.ba> - годишња претплата 240,00 КМ