



Godina XXIII
Petak, 17. maja/svibnja 2019. godine

Број/Број
34

Година XXIII
Петак, 17. маја 2019. године

ISSN 1512-7486 - bosanski jezik
ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

362

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 171. sjednici održanoj 4. aprila 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O USTUPANJU PROSTORIJA NA KORIŠTENJE, U
SVRHU ORGANIZACIJE GODIŠNJE SKUPŠTINE
EVROPSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ 2019.
GODINE U SARAJEVU, UKLJUČUJUĆI I PLAN
IMPLEMENTACIJE OPREMANJA I POSTAVKE U
PROSTORIJAMA, UZ POMOĆ I ASISTENCIJU
PROFESIONALNOG ORGANIZATORA
KONFERENCIJE PCO**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom ustupaju se prostorije na korištenje, u svrhu organizacije godišnje skupštine Evropske banke za obnovu i razvoj (u daljnjem tekstu: EBRD) 2019. godine u Sarajevu, uključujući i plan implementacije opremanja i postavke u prostorijama, uz pomoć i asistenciju Profesionalnog organizatora konferencije PCO (Via media).

Član 2.

(Prostorije koje se ustupaju na korištenje)

Prostorije koje se ustupaju na korištenje, u svrhu organizacije godišnje skupštine EBRD-a 2019. godine u Sarajevu su kancelarije Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine i Škole grčkog jezika na 1., 2., 3. i 4. spratu Zgrade prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Period implementacije useljenja/iseljenja)

Profesionalnom organizatoru konferencije PCO i odabranim timovima potrebno je osigurati nesmetan rad, u periodu od 26.04. – 12.05.2019. godine.

Član 4.

(Vremenski okvir implementacije)

Profesionalni organizator konferencije PCO će proces opremanja prostorija obavljati u periodu od 26.04. – 05.05.2019. godine, a prema slijedećem koracima:

- Demontaža i skladištenje postojeće IT opreme;
- Demontaža i skladištenje postojećeg namještaja koji se neće koristiti, u eksternom skladištu;
- Opremanje prostorija, reorganizacijom postojećeg namještaja;
- Postavljanje novih kompjutera u kancelarijama na prvom, drugom, trećem i četvrtom spratu;
- Opremanje kancelarije sa novim namještajem;
- Čišćenje.

Profesionalni organizator konferencije PCO će proces vraćanja prostorija u prvobitno stanje obavljati u periodu od 10.05. – 12.05. 2019. godine, a prema slijedećim koracima:

- Demontaža novih kompjutera i namještaja, te skladištenje na period od dva mjeseca;
- Vraćanje postojećeg namještaja u prvobitno stanje;
- Vraćanje IT opreme u prvobitno stanje na mjesto sa kojeg je demontirana;
- Čišćenje.

Član 5.

(Popis i namjena novonabavljene opreme)

Popis i listu novih kompjutera i namještaja iz člana 4. stav 1. ove Odluke, poslije ugradnje evidentirat će Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine i dostaviti u Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Namjenu informatičke i kancelarijske opreme, koja će biti nabavljena iz sredstava budžeta institucija Bosne i Hercegovine, a koja će postati vlasništvo Bosne i Hercegovine, naknadno će odrediti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Član 6.
(Provođenje Odluke)

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 50/19
4. aprila 2019. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 171. sjednici održanoj 4. travnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O USTUPANJU PROSTORIJA NA KORIŠTENJE, U
SVRHU ORGANIZACIJE GODIŠNJE SKUPŠTINE
EUROPSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK 2019.
GODINE U SARAJEVU, UKLJUČUJUĆI I PLAN
IMPLEMENTACIJE OPREMANJA I POSTAVKE U
PROSTORIJAMA, UZ POMOĆ I ASISTENCIJU
PROFESIONALNOG ORGANIZATORA
KONFERENCIJE PCO**

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom ustupaju se prostorije na korištenje, u svrhu organizacije godišnje skupštine Europske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: EBRD) 2019. godine u Sarajevu, uključujući i plan implementacije opremanja i postavke u prostorijama, uz pomoć i asistenciju Profesionalnog organizatora konferencije PCO (Via media).

Članak 2.

(Prostorije koje se ustupaju na korištenje)

Prostorije koje se ustupaju na korištenje, u svrhu organizacije godišnje skupštine EBRD-a 2019. godine u Sarajevu su uredi Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine i Škole grčkog jezika na 1., 2., 3. i 4. katu Zgrade prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

(Period implementacije useljenja/iseljenja)

Profesionalnom organizatoru konferencije PCO i odabranim timovima potrebno je osigurati nesmetan rad, u razdoblju od 26.04. – 12.05.2019. godine.

Članak 4.

(Vremenski okvir implementacije)

Profesionalni organizator konferencije PCO će proces opremanja prostorija obavljati u razdoblju od 26.04. – 05.05.2019. godine, a prema sljedećim koracima:

- Demontaža i skladištenje postojećeg IT opreme;
- Demontaža i skladištenje postojećeg namještaja koji se neće koristiti, u eksternom skladištu;

- Opremanje prostorija, reorganizacijom postojećeg namještaja;
- Postavljanje novih računara u uredima na prvom, drugom, trećem i četvrtom katu;
- Opremanje ureda sa novim namještajem;
- Čišćenje.

Profesionalni organizator konferencije PCO će proces vraćanja prostorija u prvobitno stanje obavljati u razdoblju od 10.05. – 12.05. 2019. godine, a prema sljedećim koracima:

- Demontaža novih računara i namještaja, te skladištenje na razdoblje od dva mjeseca;
- Vraćanje postojećeg namještaja u prvobitno stanje;
- Vraćanje IT opreme u prvobitno stanje na mjesto sa kojeg je demontirana;
- Čišćenje.

Članak 5.

(Popis i namjena novonabavljene opreme)

Popis i listu novih računara i namještaja iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, poslije ugradnje evidentirat će Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine i dostaviti u Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Namjenu informatičke i uredske opreme, koja će biti nabavljena iz sredstava proračuna institucija Bosne i Hercegovine, a koja će postati vlasništvo Bosne i Hercegovine, naknadno će odrediti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

(Sprovođenje Odluke)

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Članak 7.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 50/19
4. travnja 2019. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 171. сједници одржаној 4. априла 2019. године, донио је

**ОДЛУКУ
О УСТУПАЊУ ПРОСТОРИЈА НА КОРИШЋЕЊЕ, У
СВРХУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕ СКУПШТИНЕ
ЕВРОПСКЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ 2019.
ГОДИНЕ У САРАЈЕВУ, УКЉУЧУЈУЋИ И ПЛАН
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ОПРЕМАЊА И ПОСТАВКЕ У
ПРОСТОРИЈАМА, УЗ ПОМОЋ И АСИСТЕНЦИЈУ
ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОРГАНИЗАТОРА
КОНФЕРЕНЦИЈЕ ПЦО**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком уступају се просторије на коришћење, у сврху организације годишње скупштине Европске банке за обнову и развој (у даљем тексту: ЕБРД) 2019. године у Сарајеву, укључујући и план имплементације опремања и поставке у просторијама, уз помоћ и асистенцију Професионалног организатора конференције ПЦО (Виа медиа).

Члан 2.

(Просторије које се уступају на коришћење)

Просторије које се уступају на коришћење, у сврху организације годишње скупштине ЕБРД-а 2019. године у Сарајеву су канцеларије Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине и Школе грчког језика на 1., 2., 3. и 4. спрату Зграде пријатељства између Грчке и Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Период имплементације уселења/иселења)

Професионалном организатору конференције ПЦО и одабраним тимовима потребно је обезбиједити несметан рад, у периоду од 26.04. – 12.05.2019. године.

Члан 4.

(Временски оквир имплементације)

Професионални организатор конференције ПЦО процес опремања просторија обављаће у периоду од 26.04. - 05.05.2019. године, а према следећем корацама:

- Демонтажа и складиштење постојеће ИТ опреме;
- Демонтажа и складиштење постојећег намјештаја који се неће користити, у екстерном складишту;
- Опремање просторија, реорганизацијом постојећег намјештаја;
- Постављање нових компјутера у канцеларијама на првом, другом, трећем и четвртном спрату;
- Опремање канцеларије са новим намјештајем;
- Чишћење.

Професионални организатор конференције ПЦО процес враћања просторија у првобитно стање, обављаће у периоду од 10.05. - 12.05. 2019. године, а према следећим корацама:

- Демонтажа нових компјутера и намјештаја, те складиштење на период од два мјесеца;
- Враћање постојећег намјештаја у првобитно стање;
- Враћање ИТ опреме у првобитно стање на мјесто са којег је демонтирана;
- Чишћење.

Члан 5.

(Попис и намјена новонабављене опреме)

Попис и листу нових компјутера и намјештаја из члана 4. став 1. ове Одлуке, послје уградње евидентираће Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине и доставити у Генерални секретаријат Савјета министара Босне и Херцеговине.

Намјену информатичке и канцеларијске опреме која ће бити набављена из средстава буџета институција Босне и Херцеговине, а која ће постати власништво Босне и Херцеговине, одредиће накнадно Савјет министара Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Провођење Одлуке)

За провођење ове Одлуке задужују се Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине и Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

Члан 7.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 50/19
4. априла 2019. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

363

На основу члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 2. Закона о административним тасмама ("Службени гласник БиХ", бр. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/08, 3/10 и 98/12), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на приједлог Агенције за сигурност хране Босне и Херцеговине, на 169. сједници одржаној 21. марта 2019. године, донјело је

ОДЛУКУ

**O VISINI NAKNADE ZA POSTUPAK ZAŠTITE OZNAKA
PORIJEKLA I ZAŠTITE OZNAKA GEOGRAFSKOG
PORIJEKLA I POSTUPAK ZAŠTITE OZNAKA
GARANTIRANO TRADICIONALNOG SPECIJALITETA
PREHRAMBENIH PROIZVODA**

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овом одлуком одређује се висина накнаде за поступак заштите ознака поријекла и заштите ознака географског поријекла и поступак заштите ознака гарантирано традиционалног специјалитета прехранбених производа на територији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: заштита ознака прехранбених производа), који проводи Агенција за сигурност хране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).
- (2) Под накнадима из става (1) овог члана сматрају се и трошкови за остале услуге које пружа Агенција у поступку заштите ознака прехранбених производа.
- (3) Агенција брине о наплати накнада које су приходи буџета институција Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Накнада)

Spisi i radnje za koje se plaća naknada, kao i iznosi naknade u postupku zaštite oznaka prehrambenih proizvoda, su:

a) Za podnošenje zahtjeva za registraciju	30,00 KM
b) Za podnošenje prigovora na objavljeni zahtjev	50,00 KM
c) Za provedbu postupka registracije	500,00 KM
d) Upis u registar	30,00 KM
e) Za izmjene i dopune specifikacije	100,00 KM
f) Za brisanje iz registra (po zahtjevu ili službenoj dužnosti)	30,00 KM
g) Za upis novih korisnika registrovane oznake	100,00 KM

Члан 3.

(Обвезник плаћања накнаде)

- (1) Обвезник плаћања накнаде је подносилац заhtjeва по чијем је заhtjevu покренут поступак заштите ознака прехранбених производа или се обављају радње предвиђене Одлуком.
- (2) Обвезник плаћања накнаде за истцање приговора је подносилац приговора.

Члан 4.

(Настањак обавезе)

- (1) Ако Одлуком није другачије прописано, обавеза плаћања накнаде настаје у тренутку подношења заhtjeва за поступак регистрације, заhtjeва за измјене и допуне спецификације, односно након уплате накнаде за истцање приговора.
- (2) Накнада за провођење поступка регистрације уплаћује се након што подносилац заhtjeва добије обавјештење да су испуњени услови за добивање рјешења а прије самог издавања рјешења.
- (3) Накнада за издавање рјешења, односно за упис у Регистар се уплаћује прије добивања рјешења, односно уписа у Регистар.

Član 5.

(Naznaka o plaćanju naknade)

U rješenju o registraciji mora se naznačiti da je naknada plaćena i u kojem iznosu.

Član 6.

(Valuta plaćanja)

Naknada se plaća u konvertibilnim markama.

Član 7.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za postupak registracije oznake originalnosti i oznake geografskog porijekla hrane ("Službeni glasnik BiH", broj 86/16).

Član 8.

(Pravni akti EU s kojima se vrši usklađivanje)

Ovom odlukom preuzimaju se odredbe člana 47. Uredbe Komisije (EU) broj 1151/2012 od 21.11.2012. o sistemima kvaliteta za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 53/19
21. marta 2019. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članka 2. Zakona o administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik BiH", br. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/08, 3/10 i 98/12), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**O VISINI NAKNADE ZA POSTUPAK ZAŠTITE OZNAKA
PODRIJETLA I ZAŠTITE OZNAKA ZEMLJOPISNOG
PODRIJETLA I POSTUPAK ZAŠTITE OZNAKA
ZAJAMČENO TRADICIONALNOG SPECIJALITETA
PREHRAMBENIH PROIZVODA**

Članak 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom određuje se visina naknade za postupak zaštite oznaka podrijetla i zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla i postupak zaštite oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda na teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: zaštita oznaka prehrambenih proizvoda), koji provodi Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).
- (2) Pod naknadama iz stavka (1) ovog članka smatraju se i troškovi za ostale usluge koje pruža Agencija u postupku zaštite oznaka prehrambenih proizvoda.
- (3) Agencija brine o naplati naknada koje su prihodi proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Naknada)

Spisi i radnje za koje se plaća naknada, kao i iznosi naknade u postupku zaštite oznaka prehrambenih proizvoda, su:

a) Za podnošenje zahtjeva za registriranje	30,00 KM
b) Za podnošenje prigovora na objavljeni zahtjev	50,00 KM
c) Za provedbu postupka registriranja	500,00 KM
d) Upis u registar	30,00 KM
e) Za izmjene i dopune specifikacije	100,00 KM
f) Za brisanje iz registra (po zahtjevu ili službenoj dužnosti)	30,00 KM
g) Za upis novih korisnika registrirane oznake	100,00 KM

Članak 3.

(Obveznik plaćanja naknade)

- (1) Obveznik plaćanja naknade je podnositelj zahtjeva po čijem je zahtjevu pokrenut postupak zaštite oznaka prehrambenih proizvoda ili se obavljaju radnje predviđene Odlukom.
- (2) Obveznik plaćanja naknade za isticanje prigovora je podnositelj prigovora.

Članak 4.

(Nastanak obveze)

- (1) Ako Odlukom nije drugačije propisano, obveza plaćanja naknade nastaje u trenutku podnošenja zahtjeva za postupak registriranja, zahtjeva za izmjene i dopune specifikacije, odnosno nakon uplate naknade za isticanje prigovora.
- (2) Naknada za provedbu postupka registriranja uplaćuje se nakon što podnositelj zahtjeva dobije obavijest da su ispunjeni uvjeti za dobivanje rješenja a prije samog izdavanja rješenja.
- (3) Naknada za izdavanje rješenja, odnosno za upis u Registar uplaćuje se prije dobivanja rješenja, odnosno upisa u Registar.

Članak 5.

(Naznaka o plaćanju naknade)

U rješenju o registriranju mora se naznačiti da je naknada plaćena i u kojem iznosu.

Članak 6.

(Valuta plaćanja)

Naknada se plaća u konvertibilnim markama.

Članak 7.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za postupak registriranja oznake izvornosti i oznake zemljopisnog podrijetla hrane ("Službeni glasnik BiH", broj 86/16).

Članak 8.

(Pravni akti EU s kojima se provodi usklađivanje)

Ovom odlukom preuzimaju se odredbe članka 47. Uredbe Komisije (EU) broj 1151/2012 od 21.11.2012. o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 53/19
21. ožujka 2019. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 2. Закона о административним таксама ("Службени гласник БиХ", бр. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/08, 3/10 и 98/12), Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине, на 169. сједници одржаној 21. марта 2019. године, донио је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ
ОЗНАКА ПОРИЈЕКЛА И ЗАШТИТЕ ОЗНАКА
ГЕОГРАФСКОГ ПОРИЈЕКЛА И ПОСТУПАК
ЗАШТИТЕ ОЗНАКА ГАРАНТОВАНО
ТРАДИЦИОНАЛНОГ СПЕЦИЈАЛИТЕТА
ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА**

**Члан 1.
(Предмет)**

- (1) Овом одлуком одређује се висина накнаде за поступак заштите ознака поријекла и заштите ознака географског поријекла и поступак заштите ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехранбених производа на територији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: заштита ознака прехранбених производа), који проводи Агенција за безбједност хране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).
- (2) Под накнадама из става (1) овог члана сматрају се и трошкови за остале услуге које пружа Агенција у поступку заштите ознака прехранбених производа.
- (3) Агенција брине о наплати накнада које су приходи буџета институција Босне и Херцеговине.

**Члан 2.
(Накнада)**

Списи и радње за које се плаћа накнада, као и износи накнаде у поступку заштите ознака прехранбених производа, су:

а) За подношење захтјева за регистрацију	30,00 КМ
б) За подношење приговора на објављени захтјев	50,00 КМ
в) За провођење поступка регистрације	500,00 КМ
г) Упис у регистар	30,00 КМ
д) За измјене и допуне спецификације	100,00 КМ
е) За брисање из регистра (по захтјеву или службеној дужности)	30,00 КМ
ж) За упис нових корисника регистроване ознаке	100,00 КМ

Члан 3.

(Обвезник плаћања накнаде)

- (1) Обвезник плаћања накнаде је подносилац захтјева по чијем је захтјеву покренут поступак заштите ознака прехранбених производа или се обављају радње предвиђене Одлуком.
- (2) Обвезник плаћања накнаде за истицање приговора је подносилац приговора.

Члан 4.

(Настанак обавезе)

- (1) Ако Одлуком није другачије прописано, обавеза плаћања накнаде настаје у тренутку подношења захтјева за поступак регистрације, захтјева за измјене и допуне спецификације, односно након уплате накнаде за истицање приговора.
- (2) Накнада за провођење поступка регистрације уплаћује се након што подносилац захтјева добије обавјештење да су испуњени услови за добијање рјешења а прије самог издавања рјешења.
- (3) Накнада за издавање рјешења, односно за упис у Регистар се уплаћује прије добијања рјешења, односно уписа у Регистар.

Члан 5.

(Назнака о плаћању накнаде)

У рјешењу о регистрацији мора се назначити да је накнада плаћена и у којем износу.

Члан 6.

(Валута плаћања)

Накнада се плаћа у конвертибилним маркама.

Члан 7.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за поступак регистрације ознаке оригиналности и ознаке географског поријекла хране ("Службени гласник БиХ", број 86/16).

Члан 8.

(Правни акти ЕУ с којима се врши усклађивање)

Овом одлуком преузимају се одредбе члана 47. Уредбе Комисије (ЕУ) број 1151/2012 од 21.11.2012. о системима квалитета за пољопривредне и прехранбене производе.

Члан 9.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 53/2019
21. марта 2019. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

364

На основу члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са чланом 8. став (2) тачка е), чл. 12. и 16. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), чланом 8. Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2017. годину ("Службени гласник БиХ", број 94/16) и Инструкције о вишегодишњим пројектима број 05-02-1-432-1/12 од 10.01.2012. године, на приједлог Министарства одбране Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине на 170. сједници, одржаној 28. марта 2019. године, донјело је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ВИШЕГОДИШЊЕМ ПРОЈЕКТУ
НАБАВКЕ ХЕЛИКОПТЕРА ЗА МИНИСТАРСТВО
ОДБРАНЕ И ОРУЖАНЕ СНАГЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

У Одлuci о вишегодишњем пројекту набавке хеликоптера за Министарство одбране и Оружане снаге Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 2/18 и 5/19), у члану 1. став (1) брише се ријеч "два".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 54/19
28. марта 2019. године
Сарајево

Предсједавајући
Вјећа министара БиХ
Др. **Денис Звиздић**, с. р.

Темелјем члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са чланком 8. став (2) тачка е), чл. 12. и 16. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), чланком 8. Закона о Прорачуну институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2017. годину ("Службени гласник БиХ", број 94/16) и Инструкције о вишегодишњим пројектима број 05-02-1-432-1/12 од 10.01.2012. године, на приједлог Министарства одбране Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине на 170. сједници, одржаној 28. оžјука 2019. године, донјело је

- (1) Dobavljač dostavlja Zahtjev za dodjelu raspona brojeva za izradu jedinstvenog petnaestocifrenog kôda mikročipa (Obrazac C) iz Priloga V ovog Pravilnika Uredu i uz zahtjev prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - a) ovjerenu kopiju važećeg rješenja nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti prometa i distribucije veterinarskih medicinskih sredstava, ukoliko se prvi put registruje kod Ureda,
 - b) ovjerenu kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra, ukoliko se prvi put registruje kod Ureda kao uvoznik,
 - c) dokaz o odobrenju za stavljanje u promet mikročipa od strane nadležnog entitetskog tijela, kada se prvi put mikročip stavlja u upotrebu u BiH,
 - d) dokaz o uplati administrativne takse u visini od 5,00 KM,
 - e) evidenciju o utrošku mikročipa (Obrazac D) iz Priloga V koji je sastavni dio ovog Pravilnika, koja se ne dostavlja prvi put.
- (2) Dobavljač osigurava da se mikročipovi distribuiraju isključivo veterinarskim organizacijama koje posjeduju važeće rješenje nadležnog entitetskog tijela za obavljanje poslova identifikacije životinja.
- (3) Dobavljač je dužan proći obuku o načinu korištenja baze podataka, koju organizira Agencija.
- (4) Dobavljač u bazi podataka vodi evidenciju o sljedećim podacima:
 - a) dobavljaču, što podrazumijeva naziv firme, adresu, poreski identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: PIB) i jedinstveni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: JIB), odgovorno lice i autorizovano lice za unos podataka s njihovim ličnim podacima,
 - b) proizvođaču mikročipova,
 - c) količini nabavljenih mikročipova,
 - d) rasponu brojeva za izradu jedinstvenog petnaestocifrenog kôda mikročipa,

- e) količini i rasponu brojeva jedinstvenog petnaestocifrenog kôda mikročipa, koji su distribuirani veterinarskim organizacijama na upotrebu,
 - f) nazivu veterinarske organizacije kojoj su distribuirani mikročipovi,
 - g) datum distribucije mikročipova veterinarskoj organizaciji,
 - h) roku trajanja steriliziranja mikročipova.
- (5) Ured, nadležna tijela i nadležna veterinarska inspekcija putem BP vrši kontrolu vođenja evidencije dobavljača iz stava (4) ovog člana."

Član 5.

Član 6. mijenja se i glasi:

"Član 6.

(Odgovornosti i obaveze veterinarske organizacije)

- (1) Ovlašteni veterinari iz veterinarskih organizacija su dužni proći obuku o načinu korištenja baze podataka, koju organizira Agencija.
- (2) Ovlašteni veterinari iz veterinarskih organizacija u BP unose podatke o životinji na jedan od sljedećih načina:
 - a) direktno, uz identifikaciju pripadajućim korisničkim imenom i lozinkom, ili
 - b) indirektno putem popunjavanja odgovarajuće evidencije o identifikaciji u pisanoj formi i slanja iste u Agenciju na unos.
- (3) Evidencija o identifikaciji u pisanoj formi iz stava (2) ovoga člana vodi se u dva primjerka, od kojih se jedan primjerak šalje u Agenciju na unos u BP do 15-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a drugi primjerak se zadržava i čuva u veterinarskoj organizaciji najmanje pet godina. Evidencija o identifikaciji u pisanoj formi propisana je u Prilogu I ovog Pravilnika.
- (4) Veterinarska organizacija mora posjedovati svu potrebnu opremu za očitavanje mikročipova."

Član 6.

U članu 9. stav (2) tačka b) alineja 1) riječ "uvozniku" zamjenjuju se riječju "dobavljaču".

Član 7.

U članu 11. iza stava (9) dodaje se novi stav (10) koji glasi:

- "(10) U slučaju promjene vlasnika, vlasnik koji prodaje ili poklanja životinju dužan je izvršiti objavu životinje u roku od sedam dana u veterinarskoj organizaciji u kojoj se životinja vodi. Veterinarska organizacija dužna je izvršiti objavljivanje životinje u BP u roku od sedam dana, a novi vlasnik je dužan postupiti u skladu sa odredbama člana 7. ovog Pravilnika."

Dosadašnji st. (10) i (11) postaju st. (11) i (12).

U dosadašnjem stavu (12), koji postaje stav (13) riječi:

"Ured vrši štampu i distribuciju pasoša posredstvom Agencije na komercijalnom temelju, ukoliko to nije drugačije propisano" zamjenjuju se riječima "Ured vrši nabavku i izdavanje pasoša."

Dosadašnji stav (13) koji postaje stav (14) mijenja se i glasi:

"(14) Izdavanje pasoša vrši Ured na temelju:

- a) podnesenog pisanog Zahtjeva za izdavanje pasoša za kućne ljubimce (Obrazac A) iz Priloga IV ovog Pravilnika od strane veterinarske organizacije,
- b) dostavljenog dokaza o uplati naknade za izdavanje pasoša,
- c) Evidencije o utrošku pasoša (Obrazac B) iz Priloga IV ovog Pravilnika

Dosadašnji stav (14) postaje stav (15).

Dosadašnji stav (15) koji postaje stav (16) mijenja se i glasi:

"(16) Visina naknade za izdavanje pasoša iznosi 5 KM i plaća se putem jedinstvenog računa trezora institucija Bosne i Hercegovine. Ured vodi evidenciju o količini zaduženih i utrošenih pasoša prema njihovim serijskim brojevima od strane veterinarske organizacije."

Iza stava (16) dodaje se novi stav (17) koji glasi:

"(17) Ured će nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Instrukciju o uplati naknade iz stava (16) ovog člana."

Dosadašnji stav (16) postaje stav (18).

Član 8.

U članu 13. iza rimskog broja II veznik "i" zamjenjuje se znakom interpunkcije "zarez", a iza rimskog broja III dodaje se zarez i dodaju se rimski br. "IV i V".

Član 9.

U Prilogu III Poglavlje A, stav (5) briše se tačka b).

Član 10.

U Prilogu III Poglavlje B, Dio III Označavanje životinje/обилежаване животиње /marking riječi "*" brisati po potrebi/ брисати по потреби/ delete as necessary" zamjenjuju se riječima: "*prekrižiti nepotrebno/прецртати непотребно/to preclude unnecessarily".

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 51/19
28. marta 2019. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

PRILOG IV

OBRAZAC A- ZAHTEJ ZA IZDAVANJE PASOŠA ZA KUĆNE LJUBIMCE

NAZIV VETERINARSKE ORGANIZACIJE	
ADRESA VETERINARSKE ORGANIZACIJE	
ŠIFRA VETERINARSKE ORGANIZACIJE (BA broj AzOŽ)	
POHAĐANA OBUKA ZA KORIŠTENJE BAZE PODATAKA ZA UNOS ŽIVOTINJA (samo prvi put kada se podnosi zaokružiti)	DA NE
BROJ PASOŠA KOJI SE ZAHTIJEVA (komada – maksimalno 100 komada po jednom zahtjevu)	
IME I PREZIME OVLAŠTENOG VETERINARA KOJI PODNOSI ZAHTEJ ZA VETERINARSKU ORGANIZACIJU	

Napomena: Uz ovaj zahtjev prilaže se dokumentacija propisana članom 11. ovog Pravilnika.

M.P.

Potpis

OBRAZAC B- EVIDENCIJA O UTROŠKU PASOŠA**NAZIV VETERINARSKJE ORGANIZACIJE**

EVIDENCIJA O UTROŠKU PASOŠA

Serijski broj pasoša	Datum izdavanja pasoša	Broj mikročipa životinje	Ime vlasnika	NAPOMENA

U napomeni:

- navesti serijski broj pasoša koji nije utrošen i nalazi se na stanju u veterinarskoj organizaciji
- navesti oznaku „S“ ukoliko je izdat pasoš već identifikovanoj životinji po prethodnom sistemu označavanja

M.P.

Potpis

PRILOG V**OBRAZAC C- ZAHTJEV ZA DODJELU RASPONA BROJEVA ZA IZRADU JEDINSTVENOG PETNAESTOCIFRENOG KODA MIKROČIPA**

NAZIV DOBAVLJAČA	
ADRESA DOBAVLJAČA	
BROJ ODOBRENJA OD NADLEŽNOG ENTITETSKOG TIJELA ZA DJELATNOST	
BROJ ODOBRENJA ZA STAVLJANJE U PROMET MIKROČIPA	
NAZIV PROIZVOĐAČA MIKROČIPA	
KOD PROIZVOĐAČA MIKROČIPA (ICAR STANDARD)	
KOLIČINA MIKROČIPOVA (komada)	
POHAĐANA OBUKA ZA KORIŠTENJE BAZE PODATAKA ZA UNOS ŽIVOTINJA (samo prvi put kada se podnosi zaokružiti)	DA NE

Napomena: Uz zahtjev se dostavlja i dokumentacija u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika

M.P.

Potpis

OBRAZAC D- EVIDENCIJA O UTROŠKU MIKROČIPOVA**EVIDENCIJA O UTROŠKU MIKROČIPOVA**

Serijski brojevi mikročipova	Datum distribucije mikročipova	Naziv veterinarske organizacije kojoj su dodijeljeni mikročipovi	NAPOMENA

U napomeni: Navesti serijski broj mikročipova koji nisu utrošeni i nalaze se na stanju kod dobavljača.

M.P._____
Potpis

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 170. sjednici, održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
IDENTIFIKACIJI I VOĐENJU EVIDENCIJE PASA,
MAČAKA I PITOMIH VRETICA U BOSNI I
HERCEGOVINI**

Članak 1.

U Pravilniku o identifikaciji i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih vretica u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 96/16) u članku 2. točka p) mijenja se i glasi:

"p) dobavljači - pravna lica koja imaju rješenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti prometa mikročipova."

Članak 2.

U članku 3. stavak (3) broj "12." zamjenjuje se brojem "11."

Članak 3.

U članku 4. stavak (2) točka d) mijenja se i glasi:

"(d) dodjeljuje raspon brojeva za izradu jedinstvenog petnaestocifrenog kôda mikročipa na zahtjev dobavljača,"

Točka e) mijenja se i glasi:

U stavku (3) točka b) brišu se riječi: "putovnice i".

U točki d) brišu se riječi: "posredno putem KUP-a".

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Članak 5.

(Odgovornosti i obveze dobavljača mikročipova)

- (1) Dobavljač dostavlja Zahtjev za dodjelu raspona brojeva za izradu jedinstvenog petnaestocifrenog kôda mikročipa (Obrazac C) iz Priloga V. ovog Pravilnika Uredu i uz zahtjev prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) ovjerenu kopiju važećeg rješenja nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti prometa i distribucije veterinarskih medicinskih sredstava, ukoliko se prvi put registruje kod Ureda;
- b) ovjerenu kopiju aktualnog izvoda iz sudskog registra, ukoliko se prvi put registruje kod Ureda kao uvoznik;
- c) dokaz o odobrenju za stavljanje u promet mikročipa od strane nadležnog entitetskog tijela, kada se prvi put mikročip stavlja u uporabu u BiH;
- d) dokaz o uplati administrativne takse u visini od 5,00 KM;
- e) evidenciju o utrošku mikročipa (Obrazac D) iz Priloga V. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, koja se ne dostavlja prvi put.

- (2) Dobavljač osigurava da se mikročipovi distribuiraju isključivo veterinarskim organizacijama koje posjeduju važeće rješenje nadležnog entitetskog tijela za obavljanje poslova identifikacije životinja.
- (3) Dobavljač je dužan proći obuku o načinu korištenja baze podataka, koju organizira Agencija.
- (4) Dobavljač u bazi podataka vodi evidenciju o sljedećim podacima:

- a) dobavljaču, što podrazumijeva naziv tvrtke, adresu, poreski identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: PIB) i jedinstveni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: JIB), odgovorno lice i autorizovano lice za unos podataka s njihovim ličnim podacima,

- b) proizvođaču mikročipova,
 - c) količini nabavljenih mikročipova,
 - d) rasponu brojeva za izradu jedinstvenog petnaestocifrenog kôda mikročipa,
 - e) količini i rasponu brojeva jedinstvenog petnaestocifrenog kôda mikročipa, koji su distribuirani veterinarskim organizacijama na uporabu,
 - f) nazivu veterinarske organizacije kojoj su distribuirani mikročipovi,
 - g) datum distribucije mikročipova veterinarskoj organizaciji,
 - h) roku trajanja steriliziranja mikročipova.
- (5) Ured, nadležna tijela i nadležna veterinarska inspekcija putem BP vrši kontrolu vođenja evidencije dobavljača iz stavka (4) ovog članka."

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Članak 6.

(Odgovornosti i obveze veterinarske organizacije)

- (1) Ovlašteni veterinari iz veterinarskih organizacija su dužni proći obuku o načinu korištenja baze podataka, koju organizira Agencija.
- (2) Ovlašteni veterinari iz veterinarskih organizacija u BP unose podatke o životinji na jedan od sljedećih načina:
 - a) direktno, uz identifikaciju pripadajućim korisničkim imenom i zaporkom, ili
 - b) indirektno putem popunjavanja odgovarajuće evidencije o identifikaciji u pisanoj formi i slanja iste u Agenciju na unos.
- (3) Evidencija o identifikaciji u pisanoj formi iz stavka (2) ovoga članka vodi se u dva primjerka, od kojih se jedan primjerak šalje u Agenciju na unos u BP do 15-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a drugi primjerak se zadržava i čuva u veterinarskoj organizaciji najmanje pet godina. Evidencija o identifikaciji u pisanoj formi propisana je u Prilogu I. ovog Pravilnika.
- (4) Veterinarska organizacija mora posjedovati svu potrebnu opremu za očitavanje mikročipova."

Članak 6.

U članku 9. stavak (2) točka b) alineja 1) riječ "uvozniku" zamjenjuju se riječju "dobavljaču".

Članak 7.

U članku 11. iza stavka (9) dodaje se novi stavak (10) koji glasi:

"(10) U slučaju promjene vlasnika, vlasnik koji prodaje ili poklanja životinju dužan je izvršiti objavu životinje u roku od sedam dana u veterinarskoj organizaciji u kojoj se životinja vodi. Veterinarska organizacija dužna je izvršiti objavlivanje životinje u BP u roku od sedam dana, a novi vlasnik je dužan postupiti sukladno odredbama članka 7. ovog Pravilnika."

Dosadašnji st. (10) i (11) postaju st. (11) i (12).

U dosadašnjem stavku (12), koji postaje stavak (13) riječi:

"Ured vrši tiskanje i distribuciju putovnica posredstvom Agencije na komercijalnom temelju, ukoliko to nije drugačije propisano" zamjenjuju se riječima "Ured vrši nabavku i izdavanje putovnica."

Dosadašnji stavak (13) koji postaje stavak (14) mijenja se i glasi:

"(14) Izdavanje putovnica vrši Ured na temelju:

- a) podnesenog pisanog Zahtjeva za izdavanje putovnica za kućne ljubimce (Obrazac A) iz Priloga IV. ovog Pravilnika od strane veterinarske organizacije,
- b) dostavljenog dokaza o uplati naknade za izdavanje putovnica,

- c) Evidencije o utrošku putovnica (Obrazac B) iz Priloga IV. ovog Pravilnika

Dosadašnji stavak (14) postaje stavak (15).

Dosadašnji stavak (15) koji postaje stavak (16) mijenja se i glasi:

"(16) Visina naknade za izdavanje putovnice iznosi 5 KM i plaća se putem jedinstvenog računa trezora institucija Bosne i Hercegovine. Ured vodi evidenciju o količini zaduženih i utrošenih putovnica prema njihovim serijskim brojevima od strane veterinarske organizacije."

Iza stavka (16) dodaje se novi stavak (17) koji glasi:

"(17) Ured će nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Instrukciju o uplati naknade iz stavka (16) ovog članka."

Dosadašnji stavak (16) postaje stavak (18).

Članak 8.

U članku 13. iza rimskog broja II. veznik "i" zamjenjuje se znakom interpunkcije "zarez", a iza rimskog broja III. dodaje se zarez i dodaju se rimski br. "IV. i V."

Članak 9.

U Prilogu III. Poglavlje A, stavak (5) briše se točka b).

Članak 10.

U Prilogu III. Poglavlje B, Dio III. Označavanje životinje/обилежавање животиње /marking riječi "*" brisati po potrebi/ брисати по потреби/ delete as necessary" zamjenjuju se riječima: "*prekrižiti nepotrebno/прецртати непотребно/to preclude unnecessarily".

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 51/19
28. ožujka 2019. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

PRILOG IV

OBRAZAC A- ZAHTEJ ZA IZDAVANJE PUTOVNICA ZA KUĆNE LJUBIMCE

NAZIV VETERINARSKE ORGANIZACIJE	
ADRESA VETERINARSKE ORGANIZACIJE	
ŠIFRA VETERINARSKE ORGANIZACIJE (BA broj AzOŽ)	
POHAĐANA OBUKA ZA KORIŠTENJE BAZE PODATAKA ZA UNOS ŽIVOTINJA (samo prvi put kada se podnosi zaokružiti)	DA NE
BROJ PUTOVNICA KOJI SE ZAHTIJEVA (komada – maksimalno 100 komada po jednom zahtjevu)	
IME I PREZIME OVLAŠTENOG VETERINARA KOJI PODNOSI ZAHTEJ ZA VETERINARSKU ORGANIZACIJU	

Napomena: Uz ovaj zahtjev prilaže se dokumentacija propisana člankom 11. ovog Pravilnika.

M.P.

Potpis

OBRAZAC B- EVIDENCIJA O UTROŠKU PUTOVNICA**NAZIV VETERINARSKE ORGANIZACIJE****EVIDENCIJA O UTROŠKU PUTOVNICA**

Serijski broj putovnice	Datum izdavanja putovnice	Broj mikročipa životinje	Ime vlasnika	NAPOMENA

U napomeni:

- navesti serijski broj putovnice koje nije utrošena i nalazi se na stanju u veterinarskoj organizaciji
- navesti oznaku „S“ ukoliko je izdata putovnica već identifikovanoj životinji po prethodnom sustavu označavanja

M.P._____
Potpis

PRILOG V.**OBRAZAC C- ZAHTJEV ZA DODJELU RASPONA BROJEVA ZA IZRADU JEDINSTVENOG PETNAESTOCIFRENOG KODA MIKROČIPA**

NAZIV DOBAVLJAČA	
ADRESA DOBAVLJAČA	
BROJ ODOBRENJA OD NADLEŽNOG ENTITETSKOG TIJELA ZA DJELATNOST	
BROJ ODOBRENJA ZA STAVLJANJE U PROMET MIKROČIPA	
NAZIV PROIZVOĐAČA MIKROČIPA	
KOD PROIZVOĐAČA MIKROČIPA (ICAR STANDARD)	
KOLIČINA MIKROČIPOVA (komada)	
POHAĐANA OBUKA ZA KORIŠTENJE BAZE PODATAKA ZA UNOS ŽIVOTINJA (samo prvi put kada se podnosi zaokružiti)	DA NE

Napomena: Uz zahtjev se dostavlja i dokumentacija sukladno članku 5. ovog Pravilnika

M.P.

Potpis

OBRAZAC D- EVIDENCIJA O UTROŠKU MIKROČIPOVA**EVIDENCIJA O UTROŠKU MIKROČIPOVA**

Serijski brojevi mikročipova	Datum distribucije mikročipova	Naziv veterinarske organizacije kojoj su dodijeljeni mikročipovi	NAPOMENA

U napomeni: Navesti serijski broj mikročipova koji nisu utrošeni i nalaze se na stanju kod dobavljača.

M.P._____
Potpis

На основу члана 16. став 3. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине, на 170. сједници, одржаној 28. марта 2019. године, донио је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ИДЕНТИФИКАЦИЈИ И ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ПАСА, МАЧАКА И ПИТОМИХ ТВОРОВА У БОСНИ И
ХЕРЦЕГОВИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о идентификацији и вођењу евиденције паса, мачака и питомих творова у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 96/16) у члану 2. тачка п) мијења се и гласи:

"п) добављачи - правна лица која имају рјешење надлежног органа за обављање дјелатности промета микрочипова."

Члан 2.

У члану 3. став (3) број "12." замјењује се бројем "11."

Члан 3.

У члану 4. став (2) тачка д) мијења се и гласи:

"д) додјељује распон бројева за израду јединственог петнаестоцифреног кода микрочипа на захтјев добављача,".

Тачка е) мијења се и гласи:

"е) набавља и издаје пасоше на захтјев ветеринарске организације,".

У ставу (3) тачка б) бришу се ријечи: "пасоше и ".

У тачки д) бришу се ријечи: "посредно путем КУП-а".

Члан 4.

Члан 5. мијења се и гласи:

"Члан 5.

(Одговорности и обавезе добављача микрочипова)

- (1) Добављач доставља Захтјев за додјелу распона бројева за израду јединственог петнаестоцифреног кода микрочипа (Образац Ц) из Прилога V овог Правилника Канцеларији и уз захтјев прилаже сљедећу документацију:

- а) овјерену копију важећег рјешења надлежног органа за обављање дјелатности промета и дистрибуције ветеринарских медицинских средстава, уколико се први пут региструје код Канцеларије;

- б) овјерену копију актуелног извода из судског регистра, уколико се први пут региструје код Канцеларије као увозник;

- ц) доказ о одобрењу за пуштање у промет микрочипа од стране надлежног ентитетског органа, када се први пут микрочип пушта у употребу у БиХ;

- д) доказ о уплати административне таксе у висини од 5,00 КМ;

- е) евиденцију о искоришћености микрочипа (Образац Д) из Прилога V који је саставни дио овог Правилника, која се не доставља први пут.

- (2) Добављач обезбјеђује да се микрочипови дистрибуишу искључиво ветеринарским организацијама које посједују важеће рјешење надлежног ентитетског органа за обављање послова идентификације животиња.

- (3) Добављач је дужан да прође обуку о начину коришћења базе података, коју организује Агенција.

- (4) Добављач у бази података води евиденцију о сљедећим подацима:

- а) добављачу, што подразумева назив фирме, адресу, порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) и јединствени идентификациони број (у даљем тексту: ЈИБ), одговорно лице и ауторизовано лице за унос података с њиховим личним подацима,

- б) произвођачу микрочипова,

- ц) количини набављених микрочипова,

- д) распону бројева за израду јединственог петнаестоцифреног кода микрочипа,

- е) количини и распону бројева јединственог петнаестоцифреног кода микрочипа, који су дистрибуисани ветеринарским организацијама на употребу,

- ф) називу ветеринарске организације којој су дистрибуисани микрочипови,

- г) датум дистрибуције микрочипова ветеринарској организацији,

- х) року трајања стерилизовања микрочипова.

- (5) Канцеларија, надлежни органи и надлежна ветеринарска инспекција путем БП врше контролу вођења евиденције добављача из става (4) овог члана."

Члан 5.

Члан 6. мијења се и гласи:

"Члан 6.

(Одговорности и обавезе ветеринарске организације)

- (1) Овлашћени ветеринари из ветеринарских организација дужни су да прођу обуку о начину коришћења базе података, коју организује Агенција.

- (2) Овлашћени ветеринари из ветеринарских организација у БП уносе податке о животињи на један од сљедећих начина:

- а) директно, уз идентификацију припадајућим корисничким именом и лозинком, или

- б) индиректно путем попуњавања одговарајуће евиденције о идентификацији у писаној форми и слања исте у Агенцију на унос.

- (3) Евиденција о идентификацији у писаној форми из става (2) овог члана води се у два примјерка, од којих се један примјерак шаље у Агенцију на унос у БП до 15-ог дана у текућем мјесецу за претходни мјесец, а други примјерак се задржава и чува у ветеринарској организацији најмање пет година. Евиденција о идентификацији у писаној форми прописана је у Прилогу I овог Правилника.

- (4) Ветеринарска организација мора посједовати сву потребну опрему за читавање микрочипова."

Члан 6.

У члану 9. став (2) тачка б) алинеја 1) ријеч "увознику" замјењују се ријечју "добављачу".

Члан 7.

У члану 11. иза става (9) додаје се нови став (10) који гласи:

- "(10) У случају промјене власника, власник који продаје или поклања животињу дужан је да изврши одјаву животиње у року од седам дана у ветеринарској организацији у којој се животиња води. Ветеринарска организација дужна је да изврши одјављивање животиње у БП у року од седам дана, а нови власник је дужан да поступи у складу са одредбама члана 7. овог Правилника."

Досадашњи ст. (10) и (11) постају ст. (11) и (12).

У досадашњем ставу (12), који постаје став (13) ријечи:

"Канцеларија врши штампање и дистрибуцију пасоша посредством Агенције на комерцијалној основи, уколико то није другачије прописано" замјењују се ријечима: "Канцеларија врши набавку и издавање пасоша."

Досадашњи став (13) који постаје став (14) мијења се и гласи:

"(14) Издавање пасоша врши Канцеларија на основу:

- а) поднесеног писаног Захтјева за издавање пасоша за кућне љубимце (Образац А) из Прилога IV овог Правилника од стране ветеринарске организације,
- б) достављеног доказа о уплати накнаде за издавање пасоша,
- ц) Евиденције о искоришћености пасоша (Образац Б) из Прилога IV овог Правилника,

Досадашњи став (14) постаје став (15).

Досадашњи став (15) који постаје став (16) мијења се и гласи:

"(16) Висина накнаде за издавање пасоша износи 5 КМ и плаћа се путем јединственог рачуна трезора институција Босне и Херцеговине. Канцеларија води евиденцију о количини задужених и искоришћених пасоша према њиховим серијским бројевима од стране ветеринарске организације."

Иза става (16) додаје се нови став (17) који гласи:

"(17) Канцеларија ће након ступања на снагу овог Правилника донијети Инструкцију о уплати накнаде из става (16) овог члана."

Досадашњи став (16) постаје став (18).

Члан 8.

У члану 13. иза римског броја II везник "и" замјењује се знаком интерпункције "запета", а иза римског броја III додаје се запета и додају се римски бр. "IV и V".

Члан 9.

У Прилогу III, Поглавље А, став (5) брише се тачка б).

Члан 10.

У Прилогу III, Поглавље Б, Дио III Обиљежавање животиње/Означаване животиње/ marking ријечи "* брисати по потреби/brisati po potrebi/delete as necessary" замјењују се ријечима: "*прецртати непотребно/ prekriti nepotrebno/to preclude unnecessarily".

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 51/19
28. марта 2019. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

ПРИЛОГ IV

ОБРАЗАЦ А- ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОША ЗА КУЋНЕ ЉУБИМЦЕ

НАЗИВ ВЕТЕРИНАРСKE ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
АДРЕСА ВЕТЕРИНАРСKE ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ШИФРА ВЕТЕРИНАРСKE ОРГАНИЗАЦИЈЕ (БА број АзОЖ)	
ПОХАЂАНА ОБУКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА УНОС ЖИВОТИЊА (само први пут када се подноси заокружити)	ДА НЕ
БРОЈ ПАСОША КОЈИ СЕ ЗАХТИЈЕВА (комада – максимално 100 комада по једном захтјеву)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ВЕТЕРИНАРА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ ЗА ВЕТЕРИНАРСКУ ОРГАНИЗАЦИЈУ	

Напомена: Уз овај захтјев прилаже се документација прописана чланом 11. овог Правилника.

М.П.

Потпис

**ОБРАЗАЦ Б- ЕВИДЕНЦИЈА О ИСКОРИШЋЕНОСТИ ПАСОША
НАЗИВ ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ****ЕВИДЕНЦИЈА О ИСКОРИШЋЕНОСТИ ПАСОША**

Серијски број пасоша	Датум издавања пасоша	Број микрочипа животиње	Име власника	НАПОМЕНА

У напомени:

- навести серијски број пасоша који није искоришћен и налази се на стању у ветеринарској организацији
- навести ознаку „С“ уколико је издат пасош већ идентификованој животињи по претходном систему обиљежавања

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ V

ОБРАЗАЦ Ц- ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ РАСПОНА БРОЈЕВА ЗА ИЗРАДУ
ЈЕДИНСТВЕНОГ ПЕТНАЕСТОЦИФРЕНОГ КОДА МИКРОЧИПА

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА	
АДРЕСА ДОБАВЉАЧА	
БРОЈ ОДОБРЕЊА ОД НАДЛЕЖНОГ ЕНТИТЕТСКОГ ОРГАНА ЗА ДЈЕЛАТНОСТ	
БРОЈ ОДОБРЕЊА ЗА ПУШТАЊЕ У ПРОМЕТ МИКРОЧИПА	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА МИКРОЧИПА	
КОД ПРОИЗВОЂАЧА МИКРОЧИПА (ICAR СТАНДАРД)	
КОЛИЧИНА МИКРОЧИПОВА (комада)	
ПОХАЂАНА ОБУКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА УНОС ЖИВОТИЊА (само први пут када се подноси заокружити)	ДА НЕ

Напомена: Уз захтјев се доставља и документација у складу са чланом 5. овог
Правилника

М.П.

Потпис

ОБРАЗАЦ Д- ЕВИДЕНЦИЈА О ИСКОРИШЋЕНОСТИ МИКРОЧИПОВА**ЕВИДЕНЦИЈА О ИСКОРИШЋЕНОСТИ МИКРОЧИПОВА**

Серијски бројеви микрочипова	Датум дистрибуције микрочипова	Назив ветеринарске организације којој су додијељени микрочипови	НАПОМЕНА

У напомени: Навести серијски број микрочипова који нису искоришћени и налазе се на стању код добављача.

М.П.

Потпис

366

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa Zaključcima Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 5. decembra 2013. godine, Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-6-16-34,12/13 i broj 02-50-6-16-34,13/13 od 16. decembra 2013. godine i Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 152. sjednice, održane 29. augusta 2018. godine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 169. sjednici, održanoj 21. marta 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O
KORIŠTENJU TELEFONA**

Član 1.

U Pravilniku o korištenju telefona ("Službeni glasnik BiH", br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17 i 62/17) u članu 4. stav (2) u Tabeli 1. "Pregled limita za mobilne telefone po radnim mjestima", u Grupi 9. riječi "Inspektori i izviđači u BH MAC", mijenjaju se i glase:

"Zaposleni u BH MAC-u na radnim mjestima: šef Ureda, zamjenik šefa Ureda, šef Odsjeka za upravljanje kvalitetom protivminskih akcija/Glavni inspektor, šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/Inspektor, šef Odsjeka za upravljanje protivminskim akcijama, šef Odsjeka za upravljanje planom, šef Regionalnog ureda, viši stručni saradnik za osiguranje kvaliteta/Inspektor, viši stručni saradnik za testiranje, viši stručni saradnik za unutrašnju kontrolu/Inspektor, stručni saradnik za kontrolu kvaliteta/Inspektor, viši samostalni referent za planiranje, viši referent za kontrolu kvaliteta i viši referent za izviđanje"

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 52/19
21. marta 2019. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u svezi sa Zaključcima Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 5. prosinca 2013. godine, Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-6-16-34,12/13 i broj 02-50-6-16-34,13/13 od 16. prosinca 2013. godine i Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 152. sjednice, održane 29. kolovoza 2018. godine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 169. sjednici, održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O
KORIŠTENJU TELEFONA**

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju telefona ("Službeni glasnik BiH", br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17 i 62/17) u članu 4. stavak (2) u Tablici 1. "Pregled limita za mobilne telefone po radnim mjestima", u Grupi 9. riječi "Inspektori i izviđači u BH MAC", mijenjaju se i glase:

"Zaposleni u BH MAC-u na radnim mjestima: šef Ureda, zamjenik šefa Ureda, šef Odsjeka za upravljanje kvalitetom

protivminskih akcija/Glavni inspektor, šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/Inspektor, šef Odsjeka za upravljanje protivminskim akcijama, šef Odsjeka za upravljanje planom, šef Regionalnog ureda, viši stručni suradnik za osiguranje kvaliteta/Inspektor, viši stručni suradnik za testiranje, viši stručni suradnik za unutrašnju kontrolu/Inspektor, stručni suradnik za kontrolu kvaliteta/Inspektor, viši samostalni referent za planiranje, viši referent za kontrolu kvaliteta i viši referent za izviđanje"

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 52/19
21. ožujka 2019. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa Zaključcima Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 5. decembra 2013. godine, Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-6-16-34,12/13 i broj 02-50-6-16-34, 13/13 od 16. decembra 2013. godine i Zaključkom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine sa 152. sjednice, održane 29. augusta 2018. godine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine na 169. sjednici, održanoj 21. marta 2019. godine, donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O
KORIŠTENJU TELEFONA**

Član 1.

U Pravilniku o korištenju telefona ("Službeni glasnik BiH", br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17 i 62/17) u članu 4. stav (2) u Tabeli 1. "Pregled limita za mobilne telefone po radnim mjestima", u Grupi 9. riječi "Inspektori i izviđači u BH MAC", mijenjaју se i glase:

"Zaposleni u BH MAC-u na radnim mjestima: šef Kancelarije, zamjenik šefa Kancelarije, šef Odsjeka za upravljanje kvalitetom protivminskih akcija/Glavni inspektor, šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/Inspektor, šef Odsjeka za upravljanje protivminskim akcijama, šef Odsjeka za upravljanje planom, šef Regionalne kancelarije, viši stručni saradnik za osiguranje kvaliteta/Inspektor, viši stručni saradnik za testiranje, viši stručni saradnik za unutrašnju kontrolu/Inspektor, stručni saradnik za kontrolu kvaliteta/Inspektor, viši samostalni referent za planiranje, viši referent za kontrolu kvaliteta i viši referent za izviđanje"

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

CM broj 52/19
21. marta 2019. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Savjeta ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

**MINISTARSTVO ODBRANE
BOSNE I HERCEGOVINE**

367

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka p) i člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05), člana 141. stav (3) i člana 142. Zakona o službi

u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), ministrica odbrane donosi

PRAVILNIK O ŠKOLOVANJU KADETA I VOJNIH STIPENDISTA POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom reguliše se utvrđivanje i planiranje potreba za školovanjem kadeta i vojnih stipendista, promocija vojnog poziva, raspisivanje konkursa i oglasa, izbor kandidata, ugovor o školovanju kadeta i vojnih stipendista, uniforme, obilježja i vojne oznake kadeta, odgovornosti i nadležnosti u procesu školovanja kadeta i vojnih stipendista te izvještavanje i evidencija.

Član 2. (Primjenjivost)

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na kadete i vojne stipendiste koji se školuju u BiH ili inostranstvu, te na vojna i civilna lica u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MO BiH) i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: OS BiH) uključena u školovanje kadeta i vojnih stipendista.

Član 3. (Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 4. (Definicije)

U smislu ovog pravilnika pojmovi koji se koriste imaju sljedeća značenja:

- a) **Školovanje/obrazovanje** podrazumjeva proces usvajanja znanja, sticanja određenog stepena stručne spreme, izgrađivanja vještina i navika, razvoja sposobnosti, usvajanje sistema vrijednosti i pravila ponašanja na civilnim i vojnim školama koje se za potrebe odbrane i popune formacijskih mjesta realizira kroz:
 - 1) školovanje kadeta i
 - 2) stipendiranje školovanja učenika srednjih škola i studenata.
- b) **Kadeti** su lica koja se u stručnim vojnim školama i akademijama školuju za profesionalnu vojnu službu u OS BiH.
- c) **Vojni stipendisti** su lica koja se u srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama školuju za profesionalnu vojnu službu u OS BiH ili lica koja se uključuju u vojne obrazovne institucije u svojstvu kadeta.
- d) **Promocija vojnog poziva** je skup aktivnosti kojima se javnosti i ciljnim grupama pružaju afirmativni podaci o vojnom pozivu radi stvaranja svjesnosti, znanja i zanimanja za profesionalnu vojnu službu.
- e) **Oglašavanje** podrazumijeva postupak objavljivanja javnog konkursa za školovanje kadeta i vojnih stipendista.
- f) **Izbor kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista** podrazumijeva proces selekcije i izbor kandidata koji su postigli najbolje rezultate u skladu s uslovima propisanim u javnom konkursu.
- g) **Selektivno letenje** je aktivnost u procesu selekcije i izbora kandidata za vojne pilote u kojem instruktor letenja procjenjuje sposobnost i sklonost kandidata, kao i njegove izgleda za uspjeh u usvajanju elemenata letačkih vještina.

- h) **Dodatna obuka** je obuka gdje će svršeni kadeti apsolvirati osnovne informacije o odbrambeno-sigurnosnom sistemu BiH, strategijskim i doktrinarnim aspektima tog sistema, strukture i elemenata u odbrambeno-sigurnosnom sistem BiH i ključnih zakonskih odrednica koje regulišu funkcionisanje odbrambeno-sigurnosnog sistema BiH.

Član 5. (Stipendiranje školovanja)

MO BiH može za potrebe odbrane dodijeliti stipendije učenicima srednjih škola i studentima fakulteta u cilju popune formacijskih mjesta.

Član 6. (Školovanje kadeta)

MO BiH školuje kadete u vojnim akademijama u inozemstvu, u skladu sa Planom školovanja kadeta i vojnih stipendista iz člana 8. stav (1) ovog Pravilnika.

POGLAVLJE II - UTVRĐIVANJE I PLANIRANJE POTREBA ZA ŠKOLOVANJEM KADETA I VOJNIH STIPENDISTA

Član 7. (Osnove planiranja)

- (1) Utvrđivanje potreba i planiranje školovanja kadeta i vojnih stipendista je obavezni dio planskih aktivnosti MO i OS BiH i zasniva se na potrebama za popunu formacijskih mjesta koje nije moguće popuniti prijemom kandidata na obuci.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, u cilju razmjene iskustava i međunarodne vojne suradnje ministar odbrane može donijeti odluku za školovanje određenog broja kadeta u inostranstvu.
- (3) Zajednički štab OS BiH, na osnovu prijedloga KP OS BiH, utvrđuje potrebe za školovanjem po rodovima, službama, na obrascu koji je dat u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 1.) do 01. juna tekuće godine za pet narednih godina i isti dostavlja MO BiH.

Član 8. (Period i sadržaj planiranja)

Na osnovu utvrđenih potreba iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika i informacija o mogućnostima školovanja kadeta u inostranstvu i vojnih stipendista u BiH, Sektor za upravljanje personalom izrađuje Plan školovanja kadeta i vojnih stipendista prema obrascu koji je dat u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 2.) i isti dostavlja ministru odbrane na odobrenje do 01. jula tekuće za narednu godinu.

Član 9. (Finansiranje)

- (1) Finansijska sredstva za realizaciju Plana školovanja kadeta i vojnih stipendista planiraju se u skladu sa važećim procedurama u budžetu MO BiH.
- (2) U planiranju sredstava iz stava (1) ovog člana finansijska sredstva za isplatu naknade u iznosu od 25% od osnovne plaće početnog čina za koji se školuje, na osnovu člana 142. stav (5) Zakona o službi u OS BiH, se planiraju i određuju jednako kako za kadete tako i vojne stipendiste.

POGLAVLJE III - PROMOCIJA VOJNOG POZIVA

Član 10. (Proces promocije vojnog poziva)

MO i OS BiH provode kontinuiran proces promocije vojnog poziva s ciljem osiguranja dovoljnog broja zainteresovanih kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista.

Član 11.

(Način promocije)

- (1) Promocija vojnog poziva provodi se putem sredstava javnog informisanja, društvenih mreža i direktnim predstavljanjem vojnog poziva ciljnim grupama u suradnji s osnovnoškolskim, srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama i službama za zapošljavanje.
- (2) Promocija vojnog poziva se provodi na osnovu godišnjeg plana promocije.

Član 12.

(Smjernice)

- (1) Smjernice za pripremu godišnjeg plana promocije vojnog poziva izrađuje Sektor za upravljanje personalom MO BiH na osnovu odobrenog Plana potreba za popunom vojnih lica po rodovima i službama, najkasnije do 30.06 tekuće godine.
- (2) Smjernice za pripremu godišnjeg plana promocije sadržavaju pokazatelje iz ispitivanja javnog mišljenja, izvještaje o rezultatima prethodne promocije, opis ciljnih grupa te okvirna finansijska sredstva potrebna za realizaciju promocije.

Član 13.

(Sadržaj plana)

- (1) Ured za odnose s javnošću MO BiH, na osnovu Smjernica Sektora za upravljanje personalom, priprema prijedlog godišnjeg plana promocije vojnog poziva do kraja avgusta tekuće godine za iduću godinu.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana promocije vojnog poziva sadrži opis ciljnih grupa, oblike, nosioce i rokove provođenja aktivnosti promocije, način pripreme nosioca provođenja promocije, načine praćenja učinaka promocije, nadležnosti organizacijskih jedinica MO i OS BiH u provođenju promocije, potrebna finansijska sredstva te ostale važne pojedinosti.

Član 14.

(Odobranje plana)

Ured za odnose sa javnošću MO BiH dostavlja Plan promocije vojnog poziva ministru odbrane na odobrenje najkasnije do 15. decembra tekuće godine za iduću godinu.

Član 15.

(Nosioci aktivnosti promocije)

- (1) Plan promocije provode unutrašnji i vanjski nosioci aktivnosti promocije.
- (2) Unutrašnji nosioci aktivnosti godišnjeg plana promocije su organizacijske jedinice MO i OS BiH, grupe i pojedinci iz sistema odbrane.
- (3) Vanjski nosioci aktivnosti promocije su pravne osobe i pojedinci izvan sistema odbrane koji se angažuju od strane MO BiH za planiranje ili provođenje pojedinih dijelova godišnjeg plana promocije u skladu s potrebama i mogućnostima.
- (4) Godišnjim planom promocije određuje se način koordinacije nosilaca aktivnosti promocije.
- (5) Osobe koje učestvuju u provođenju godišnjeg plana promocije prije uključivanja u planirane aktivnosti po potrebi prolaze pripremne sastanke.
- (6) Nosioci aktivnosti promocije izrađuju promotivni materijal i prezentaciju vojnog poziva.

POGLAVLJE IV – KONKURS

Član 16.

(Raspisivanje konkursa)

- (1) Konkurs za školovanje kadeta i vojnih stipendista sadrži predmet konkursa sa naznakom države u kojoj se školovanje realizuje, opće i posebne uvjete konkursa, prava i obaveze kadeta i stipendista, potrebna dokumentacija, način odabira

kandidata, način konkurisanja i vremenski rok trajanja konkursa.

- (2) Javni konkurs se objavljuje u tri dnevna lista u BiH, na web stranici MO BiH, web stranici OS BiH i na stranicama službi za zapošljavanje u BiH.
- (3) Javni konkurs se može objaviti i na drugim sredstvima javnog informisanja, ukoliko postoji potreba.

Član 17.

(Uvjeti konkursa)

Na konkurs za školovanje kadeta i vojnih stipendista mogu se prijaviti državljani Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju uvjete konkursa i eventualne uvjete države u kojoj se školovanje realizuje.

Član 18.

(Prijava na konkurs)

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz konkursa dostavljaju se na adresu MO BiH.

POGLAVLJE V - IZBOR KANDIDATA

Član 19.

(Komisija)

- (1) Izbor kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista, po raspisanom konkursu, vrši Komisija koju odlukom formira ministar odbrane, uzimajući u obzir i spolnu zastupljenost sastava Komisije.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana, rukovodi i upravlja konkursnom procedurom, donosi Poslovnik o radu i predlaže ministru najuspješnije kandidate za školovanje kadeta i vojnih stipendista.
- (3) Izbor vojnih stipendista vrši MO BiH u suradnji sa školskim ustanovama u BiH i inostranstvu.
- (4) Ministar odbrane donosi odluku o upućivanju kandidata za školovanje kadeta i izbor vojnih stipendista.

Član 20.

(Ispunjavanje općih i posebnih uvjeta konkursa)

- (1) Kandidat za kadeta odnosno vojnog stipendistu mora ispunjavati propisane opće i posebne uvjete iz javnog konkursa i opće uvjete za prijem u profesionalnu vojnu službu.
- (2) Posebne uvjete iz stavka (1) ovog člana za vojne stipendiste utvrđuje MO BiH u suradnji sa školskim ustanovama u BiH i inostranstvu.
- (3) Komisija isključuje iz daljnje postupka izbora kandidate za koje utvrdi da ne ispunjavaju uvjete iz stava (1) ovog člana.

Član 21.

(Plan pozivanja kandidata)

- (1) Na osnovu zaprimljenih prijava i podataka o kandidatima za kadete izrađuju se planovi pozivanja kadeta za provjeru općih, psiho-fizičkih, jezičkih, sigurnosnih, zdravstvenih i ostalih uvjeta propisanih konkursom za izbor kandidata za školovanje kadeta.
- (2) Na osnovu zaprimljenih prijava i podataka o kandidatima za vojne stipendiste pozivanje vrši MO BiH u suradnji sa školskom ustanovom.

Član 22.

(Postupak pozivanja kandidata)

- (1) Komisija, u suradnji s ZŠ OS BiH, vrši pozivanje kandidata na obavljanje konkursom propisanih provjera i po potrebi osigurava smještaj i ishranu kandidata na vojnim lokacijama.
- (2) Pozivanje kandidata provodi se na najbrži i najprikladniji način: telefonom, elektronskom poštom, pisanim putem ili na drugi odgovarajući način.
- (3) Prilikom smještaja u vojnim lokacijama kandidati se upoznaju s pravilima ponašanja i rasporedom provođenja postupka izbora.

- (4) Prije pristupanju testiranju i provjerama kandidat je dužan popuniti Izjavu o dobrovoljnom pristupanju postupku izbora, potpisati Izjavu o upoznavanju sa propisima iz oblasti obrade tajnih podataka i popuniti Osnovni sigurnosni upitnik za sigurnosnu provjeru kandidata.

Član 23.

(Ispunjavanje kriterija izbora kandidata)

- (1) Kandidati za kadete i vojne stipendiste moraju ispunjavati kriterije i uvjete za izbor kandidata.
- (2) Mjerila, kriteriji i postupak utvrđivanja zdravstvenih, psihičkih, fizičkih, sigurnosnih i jezičkih uvjeta te oblici uvjerenja utvrđuju se u skladu s pravilnicima iz oblasti prijema u OS BiH.
- (3) Pored uvjeta iz stava (2) ovog člana, kandidati za kadete i vojne stipendiste moraju ispunjavati i uvjete školske ustanove za koju se vrši izbor.
- (4) Postupak odabira kandidata provodi se po načelima ekonomičnosti na način da neispunjavanje jednog uvjeta ili kriterija isključuje provjeru, pregled ili testiranje sljedećeg uvjeta.

Član 24.

(Bodovanje i rangiranje uspješnih kandidata)

- (1) Način bodovanja i rangiranja kandidata za kadete i vojne stipendiste utvrđuje se posebnom odlukom ministra odbrane.
- (2) Kandidati za kadete odnosno vojne stipendiste se neposredno prije početka provjera upoznaju sa kriterijima za bodovanje i rangiranje uspješnih kandidata.
- (3) Na osnovu ocjene iz svakog od uvjeta ili kriterija propisanog konkursom izrađuje se lista uspješnosti kandidata za svako mjesto kadeta ili vojnog stipendiste prema ostvarenom broju bodova.
- (4) Lista uspješnosti kandidata sadrži sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, datum rođenja i ukupan broj ostvarenih bodova iz svih uvjeta ili kriterija propisanih javnim konkursom i odlukom iz stava (1) ovog člana.
- (5) U slučaju jednakog broja bodova, po provedenom postupku izbora kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista, prednost ima kandidat spola koji je manje zastupljen u OS BiH.

Član 25.

(Obavješćavanje kandidata)

- (1) Kandidati koji su izabrani za kadeta ili vojnog stipendistu obavješćavaju se o svom statusu u procesu izbora kandidata i sljedećim koracima u procesu upućivanja na školovanje, od strane Komisije u saradnji sa Sektorom za upravljanje personalom.
- (2) Kandidatima koji nisu izabrani za kadeta ili vojnog stipendistu, Komisija dostavlja službenu obavijest u pisanoj formi.

Član 26.

(Prigovor)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa nije proveden u skladu sa propisima i uslovima iz konkursa, može u roku od 3 dana uložiti prigovor na akt iz člana 25. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Prigovor iz stava (1) ovog člana putem Komisije podnosi se ministru odbrane. Prigovor se može dostaviti i elektronskim putem. Po prijemu prigovora Komisija razmatra isti i u skladu sa utvrđenim činjenicama sačinjava prijedlog ministru odbrane.
- (3) Odluka ministra odbrane po prigovoru je konačna i ista se može osporavati pred nadležnim sudom.

Član 27.

(Konačna lista predloženih kandidata)

- (1) Po okončanju postupka iz člana 26. ovog pravilnika, Komisija dostavlja ministru odbrane konačnu listu predloženih kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista na odlučivanje.
- (2) Ministar odbrane, na osnovu prijedloga Komisije, donosi odluku o izboru kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista.

Član 28.

(Sporazum sa školskim ustanovama)

- (1) MO BiH na osnovu utvrđenih potreba za popunom i Plana iz člana 8. stav (3) ovog pravilnika, sa visokoškolskim ustanovama i srednjim školama zaključuje sporazume o saradnji o oblasti školovanja studenata i učenika za potrebe sistema odbrane BiH.
- (2) Sporazum iz stava (1) ovog člana načelno sadrži:
 - a) Podatke o stranama u Sporazumu,
 - b) Program, smjer na kojem se lice školuje,
 - c) Modeli školovanja vojnih stipendista
 - d) Broj lica,
 - e) Vrijeme trajanja školovanja,
 - f) Obaveze strana u sporazumu,
 - g) Način provođenja konkursa i oglasa za buduće stipendiste.

Član 29.

(Modeli školovanja vojnih stipendista)

- (1) Školovanje vojnih stipendista, u saradnji sa visokoškolskim ustanovama i srednjim školama, odvija se kroz sljedeće modele:
 - a) Školovanje i stipendiranje generacije,
 - b) Školovanje i stipendiranje pojedinaca.
- (2) Školovanje i stipendiranje generacije odvija se kroz cijeli ciklus školovanja jedne generacije učenika ili studenata u određenom smjeru i određenoj visokoškolskoj ustanovi ili srednjoj školi.
- (3) Školovanje i stipendiranje pojedinaca odvija se kroz cijeli ili dio ciklusa školovanja učenika ili studenata u određenom smjeru i određenoj visokoškolskoj ustanovi ili srednjoj školi.

Član 30.

(Postupak izbora vojnih stipendista pilota)

- (1) Iznimno od člana 23. ovog Pravilnika, kandidati za vojne stipendiste – pilote koji su zadovoljili zdravstvene, psihičke, fizičke, jezičke i sigurnosne uvjete upućuju se na selektivno letenje.
- (2) MO BiH sklapa ugovore o provođenju selektivnog letenja s kandidatima za vojne stipendiste – pilote. Kandidati za vojne stipendiste – pilote na selektivnom letenju ocjenjuju se u skladu s programom selektivnog letenja koji donosi Operativna komanda OS BiH u saradnji sa letaćkom školom.
- (3) Selektivno letenje realizuje se u letaćkim školama u BiH i inostranstvu, u skladu sa posebnim sporazumom.
- (4) Nakon provedenog selektivnog letenja izrađuje se spisak kandidata za vojne stipendiste – pilote koji sadrži: ime i prezime kandidata, datum rođenja i ocjene sa selektivnog letenja. Spisak se dostavlja Sektoru za upravljanje personalom MO BiH BiH na nadležno postupanje.
- (5) Spisak kandidata za stipendiste - smjer vojni pilot koji su zadovoljili na provjerama dostavlja se fakultetu sa kojim je MO BiH potpisalo ugovor o školovanju za potrebe odbrane radi provođenja daljnjeg postupka upisa na studij aeronautike, smjer – vojni pilot.

- (6) Nakon upisa na studij, Sektor za upravljanje personalom MO BiH s odabranim kandidatima za vojne stipendiste – pilote izrađuje Ugovore o stipendiranju školovanja.

POGLAVLJE VI - UGOVOR O ŠKOLOVANJU KADETA I VOJNIH STIPENDISTA

Član 31.

(Ugovor)

- (1) Izabrani kandidati za kadete odnosno vojne stipendiste potpisuju s MO BiH ugovor o školovanju odnosno stipendiranju školovanja.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana za kadete i vojne stipendiste koji su maloljetni potpisuje zakonski zastupnik u skladu sa važećim propisima.
- (3) Sa profesionalnim vojnim licem, odnosno civilnim lice na službi u OS BiH koje je izabrano za kadeta ili vojnog stipendistu raskida se ugovor o profesionalnoj vojnoj službi, odnosno službi u OS BiH i potpisuje ugovor o školovanju, odnosno stipendiranju školovanja.

Član 32.

(Prava i obaveze)

- (1) Međusobna prava i obaveze kadeta, odnosno vojnih stipendista i MO BiH utvrđuju se ugovorom o školovanju sa kadetom odnosno ugovorom o stipendiranju sa vojnim stipendistom.
- (2) Ugovorom o školovanju/stipendiranju se regulišu:
 - a) ugovorne strane,
 - b) mjesto i vrijeme zaključenja ugovora,
 - c) naziv škole/vojne akademije, mjesto - država i vrsta školovanja,
 - d) studijski program/smjer koji kadet/vojni stipendista pohađa,
 - e) početak i trajanje školovanja/stipendiranja,
 - f) obaveze MO BiH,
 - g) obaveze kadeta/vojnog stipendiste,
 - h) uvjeti školovanja/stipendiranja,
 - i) način i posljedice raskida ugovora,
 - j) nadležnost u slučaju spora.

Član 33.

(Obaveze kadeta)

- (1) Sklapanjem ugovora o školovanju kadet se obavezuje da će kroz redovno školovanje u propisanim rokovima ispunjavati školske obaveze za stjecanje akademskog ili stručnog naziva i stjecati osnovna vojna znanja i vještine prema programu obuke za kadete.
- (2) Obaveza kadeta je da se za vrijeme nastave i u drugim prilikama ponaša na način predviđen ugovorom o školovanju ili aktom o upućivanju na školovanje i da u zemlji domaćinu poštuje njen pravni poredak i pravila vojno-obrazovne ustanove u koju se upućuje, čuvajući na taj način ugled države BiH i OS BiH.
- (3) Nakon završetka školovanja kadet je obavezan da stupi u službu u OS BiH i ostane u službi u OS BiH i to na period koji je dvostruko duži od vremena trajanja školovanja.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, kadet koji završi školovanje za vojnog pilota obavezan je da stupi na službu i ostane na službi u OS BiH na period koji traje deset godina od dana završetka školovanja.

Član 34.

(Obaveze vojnog stipendiste)

- (1) Sklapanjem ugovora o stipendiranju vojni stipendista se obavezuje da će kroz redovno školovanje završiti do roka utvrđenog ugovorom o stipendiranju.

- (2) Nakon završetka školovanja stipendista je obavezan da stupi u službu u OS BiH i ostane u službi na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.

- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, vojni stipendist koji završi školovanje za vojnog pilota obavezan je da ostane na službi u OS BiH na period koji traje deset godina od dana završetka školovanja.

Član 35.

(Obaveze MO BiH)

MO BiH je obavezan da izvrši svoje ugovorne obaveze prema kadetu, odnosno vojnom stipendisti, te da mu nakon završenog školovanja omogući prijem i ostanak na službi u OS BiH.

Član 36.

(Ugovorne obaveze prema kadetu)

MO BiH se obavezuje kadetu osigurati:

- a) smještaj, ishranu, uniformu i školski pribor,
- b) novčanu naknadu na ime školarine (stipendije) u skladu sa važećim propisima,
- c) osiguranje u skladu sa važećim propisima u BiH i propisima države prijema,
- d) zdravstvenu zaštitu za vrijeme školovanja u skladu sa važećim propisima,
- e) naknadu putnih troškova semestralnog raspusta kada je kadet obavezan da semestralni raspust koristi u Bosni i Hercegovini odnosno naknadu putnih troškova posjete porodici u slučaju nekorisćenja semestralnog raspusta,
- f) naknadu putnih troškova u slučaju smrti člana porodice,
- g) kupovinu karte za dvije osobe prilikom svečane ceremonije završetka školovanja po prijedlogu kadeta,
- h) naknadu vanrednih troškova do kojih je došlo iz opravdanih razloga, a koji su nužni za normalno odvijanje započetog školovanja za koje se donosi posebna odluka ministra odbrane,
- i) u slučaju smrti kadeta članovi uže porodice imaju pravo na naknadu pogrebnih troškova određenu u članu 40. i 41. Zakona o službi u OS BiH. MO BiH osigurava i drugu podršku porodici u organizaciji pogreba umrlog kadeta.

Član 37.

(Ugovorne obaveze prema vojnom stipendisti)

MO BiH se obavezuje vojnom stipendisti osigurati:

- a) novčanu naknadu na ime školarine (stipendije) u skladu sa važećim propisima,
- b) zdravstvenu zaštitu za vrijeme školovanja u inostranstvu u skladu sa važećim propisima,
- c) troškove kotizacije školovanja predviđene Sporazumom iz člana 28. ovog Pravilnika sa obrazovnom ustanovom u BiH ili inostranstvu u koju se vojni stipendist upućuje,
- d) naknadu vanrednih troškova do kojih je došlo iz opravdanih razloga, a koji su nužni za normalno odvijanje započetog školovanja za koje se donosi posebna odluka ministra odbrane.

Član 38.

(Pripreme kadeta i vojnih stipendista)

- (1) MO BiH i ZŠ OS BiH odgovorni su za pripremu kadeta i vojnih stipendista prije upućivanja na školovanje u BiH i inostranstvu.
- (2) Pripreme iz stava (1) ovog člana, zavisno od potreba, načelno uključuju sljedeće aktivnosti:
 - a) obavještajno-sigurnosne pripreme,
 - b) pripreme na promociji države BiH i OS BiH,

- c) upoznavanje sa državom u koju se lice upućuje na školovanje,
 - d) upoznavanje sa iskustvima lica koja su ova školovanja završila,
 - e) priprema dokumentacije za upućivanje na školovanje i zaključivanje ugovora o školovanju i stipendiranju.
- (3) Kadeti i vojni stipendisti se prije upućivanja na školovanje, u toku priprema iz stava (2) ovog člana, upoznaju sa nastavnim planom i programom školovanja.

Član 39.
(Stipendija)

- (1) Stipendija se dodjeljuje kadetu i vojnom stipendisti od datuma stjecanja statusa kadeta odnosno vojnog stipendiste do završetka školovanja, odnosno dok u skladu s odredbama ugovora sklopljenog s MO BiH ima status kadeta, redovnog učenika ili studenta, redovno upisuje godine školovanja, uredno izvršava program obuke za kadeta te uredno izvršava ostale ugovorom preuzete obaveze.
- (2) Pod datumom stjecanja statusa kadeta, odnosno vojnog stipendiste smatra se datum početka školske godine u obrazovnoj ustanovi u koju se upućuje kadet, odnosno vojni stipendista.

Član 40.
(Mjesečni iznos stipendije)

Mjesečni iznos stipendije za kadete i vojne stipendiste utvrđuje se odlukom ministra odbrane na osnovu člana 142. stav (5) Zakona o službi u OS BiH te člana 29. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

Član 41.
(Ponavljanje godine studija)

- (1) Kadetu i vojnom stipendisti, iz objektivnih razloga može se odobriti ponavljanje jedne godine tokom školovanja o trošku kadeta ili vojnog stipendiste.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kadetu i vojnom stipendisti neće se odobriti ponavljanje jedne godine u slučaju da isti u vrijeme prijema u vojnu službu puni maksimalne godine za prijem u vojnu službu predviđene zakonom i propisima, uzimajući u obzir vrijeme trajanja ostatka studija.

Član 42.
(Prekid u školovanju kadeta)

- (1) Kadet kojem se prekine školovanje zbog povrede ili bolesti koja je nastala za vrijeme školovanja ima pravo na novčanu pomoć za nastavak redovnog školovanja u drugoj školi istog ranga.
- (2) Pod povredom ili bolešću iz stava (1) ovog člana ne smatra se povreda ili bolest koja je nastala djelovanjem kadeta kojima je izvršena povreda propisa ili je posljedica nemarnog ponašanja.
- (3) Školom istog ranga iz stava (1) ovog člana smatraju se srednjoškolske ili visokoškolske ustanove u BiH na kojim troškovi školovanja ne prelaze iznos troškova školovanja isplaćen kadetu na vojnoj obrazovnoj ustanovi koju je pohađao.
- (4) Iznos novčane pomoći utvrđuje se prema materijalnim mogućnostima kadeta i članova porodice s kojim živi u zajedničkom domaćinstvu, kao i visini troškova redovnog školovanja.
- (5) Godišnji troškovi redovnog školovanja iz stava (4) ovog člana ne mogu prelaziti iznos godišnjih troškova školovanja koje je licu isplaćivano na vojno obrazovnoj ustanovi koju je pohađao.
- (6) Kadetu iz stava (1) ovog člana koji nakon prekida školovanja zbog povrede ili bolesti ima zdravstvenu sposobnost za vojnu službu može se, ukoliko postoji potreba

službe, ponuditi potpisivanje ugovora za nastavak školovanja u statusu vojnog stipendiste.

Član 43.

(Nadoknada troškova školovanja)

- (1) Kadeti i vojni stipendisti obavezni su nadoknaditi troškove školovanja i štetu koja je time počinjena MO BiH u slučajevima:
- a) prekida školovanja, odnosno kada svojom krivicom nisu završili školovanje,
 - b) ako poslije završetka školovanja ne stupe u profesionalnu vojnu službu ili
 - c) ne ispune obaveze iz ugovora o školovanju odnosno stipendiranju školovanja.
- (2) Strukturu troškova školovanja iz stava (1) ovog člana čine troškovi školovanja isplaćeni iz budžeta MO BiH i troškovi školovanja nastali na vojnoškolskoj ustanovi u inostranstvu i visokoškolskoj ustanovi ili srednjoj školi u BiH i inostranstvu.
- (3) Troškovi isplaćeni iz budžeta MO BiH utvrđuju se uvidom u službeni evidenciju MO BiH za period proveden na školovanju a troškovi škola iz stava (2) ovog člana utvrđuju se prema podacima istih.
- (4) Na osnovu utvrđenih troškova kadetu i vojnom stipendisti dostavlja se prijedlog sporazuma o nadoknadi troškova školovanja.
- (5) U slučaju odbijanja sporazuma o nadoknadi troškova školovanja predmet se, putem Odjeljenja za opće i zajedničke poslove, dostavlja Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine radi pokretanja postupka za nadoknadu štete putem suda.

Član 44.

(Raskid ugovora bez nadoknade troškova školovanja)

- (1) Ukoliko tokom školovanja nastupe objektivne okolnosti zbog kojih kadet odnosno vojni stipendist ne može ispuniti zdravstvene uvjete za prijem u profesionalnu vojnu službu, ugovor o školovanju kadeta odnosno ugovor o stipendiranju se raskida bez obaveze nadoknade troškova školovanja.
- (2) Objektivne okolnosti iz stava (1) ovog člana se utvrđuju odlukom ministra odbrane za svaki pojedinačni slučaj zasebno.

Član 45.

(Posebne obaveze kadeta i vojnih stipendista po završetku školovanja)

- (1) Kadeti koji su završili školovanje na vojnim školama i akademijama u vojno-obrazovnim ustanovama partnerskih država i organizacija, obavezni su, u roku od šest mjeseci, završiti dodatnu obuku u Komandi za obuku i doktrinu (u daljnjem tekstu: KOiD), po posebno organiziranom planu i programu.
- (2) Vojni stipendisti su nakon završetka školovanja, a prije stupanja u profesionalnu vojnu službu, obavezni završiti osnovnu oficirsku/podoficirsku obuku u KOiD, po posebno organiziranom planu i programu.
- (3) Odluku o potrebama i načinu realizacije obuke iz stavova (1) i (2) ovog člana, donosi načelnik ZŠ OS BiH.

Član 46.

(Rješavanje spora)

Sve eventualne sporove iz ugovora o školovanju kadeta ili ugovora o stipendiranju, ugovorne strane rješavaju sporazumno, a u slučaju neuspjelog sporazuma nadležan je sud općemjesne nadležnosti u skladu sa Zakonom o parničnom postupku.

POGLAVLJE VII – UNIFORME, OBILJEŽJA I VOJNE OZNAKE KADETA**Član 47.**

(Nošenje uniforme)

- (1) Kadeti vojnih škola i akademija za vrijeme školovanja nose vojnu uniformu OS BiH, u skladu sa pravilima vojnih škola i akademija.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kadeti mogu nositi uniforme države domaćina prema odredbama definisanim bilateralnim sporazumom države domaćina i MO BiH.

Član 48.

(Obilježja i oznake)

- (1) Kadeti vojnih škola i akademija koji nose vojnu uniformu OS BiH, obilježje pripadnosti OS BiH i vojne oznake nose u skladu sa Pravilnikom o upotrebi zastava i obilježja u OS BiH i Pravilnikom o uniformama OS BiH.
- (2) Kadeti vojnih škola i akademija koje nose uniformu zemlje domaćina na prikladan način nose obilježje OS BiH u skladu sa bilateralnim sporazumom države domaćina i MO BiH i/ili ugovorom o školovanju.
- (3) Nošenje oznaka činova kadeta u vrijeme školovanja se vrši u skladu sa pravilima vojne škole i akademije zemlje domaćina i bilateralnim sporazumom države domaćina i MO BiH, što se reguliše posebnom Odlukom ministra odbrane.
- (4) Posebni zahtjevi zemlje domaćina u pogledu nošenja i označavanja uniforme kadeta vojnih škola i akademija uređuju se bilateralnim sporazumom države domaćina i MO BiH.

POGLAVLJE VIII – ODGOVORNOSTI I NADLEŽNOSTI**Član 49.**

(Odgovornosti)

Sve organizacijske jedinice MO BiH i ZŠ OS BiH odgovorni su poduzeti neophodne mjere, radnje i postupke koje će osigurati uspješnu realizaciju školovanja kadeta i vojnih stipendista u okviru svojih funkcionalnih nadležnosti.

Član 50.

(Nadležnosti u procesu planiranja školovanja)

- (1) Potrebe za školovanjem kadeta i vojnih stipendista utvrđuje ZŠ OS BiH na osnovu člana 7. stav (3) ovog pravilnika.
- (2) Sektor za politike i planove, u koordinaciji sa ostalim organizacijskim jedinicama MO BiH, vrši analizu dostavljenih potreba i osigurava potrebne informacije Sektoru za upravljanje personalom i Sektoru za međunarodnu saradnju.
- (3) Na osnovu utvrđenih potreba i informacija iz stava (2) ovog člana, Sektor za upravljanje personalom izrađuje Plan školovanja kadeta i vojnih stipendista isti dostavlja na odobrenje ministru odbrane.
- (4) Odobreni Plan dostavlja se na realizaciju organizacijskim jedinicama MO BiH i ZŠ OS BiH.
- (5) Pripremu za upućivanje kadeta i vojnih stipendista na školovanje vrši Sektor za upravljanje personalom u saradnji sa ZŠ OS BiH, Sektorom za obavještajno-sigurnosne poslove, Sektorom za međunarodnu saradnju, Sektorom za nabavke i logistiku, Sektorom za finansije i budžet i Odjeljenjem za opće i zajedničke poslove.
- (6) Sektor za finansije i budžet osigurava finansijsku podršku za realizaciju pojedinačnih sadržaja školovanja i dostavlja finansijski izvještaj o realiziranim troškovima. Nadležna organizacijska jedinica koja je nosilac planiranja aktivnosti prati realizaciju utroška finansijskih sredstava namijenjenih za školovanje kadeta i vojnih stipendista u skladu sa odobrenim planom.

- (7) Sektor za upravljanje personalom izrađuje odluku za upućivanje kadeta odnosno vojnog stipendiste na školovanje u inostranstvo ili BiH i osigurava realizaciju iste.
- (8) Sektor za upravljanje personalom vodi evidenciju školovanja kadeta i vojnih stipendista do završetka školovanja.
- (9) Sektor za nabavku i logistiku pruža podršku školovanju kadeta i vojnih stipendista, iz svoje nadležnosti, a u skladu sa ugovornim obavezama MO BiH.
- (10) Po završetku školovanja kadeta i vojnih stipendista kompletna evidencija o svršenim kadetima i vojnim stipendistima se, preko ZŠ OS BiH, predaje Komandi za upravljanje personalom radi ulaganja u Glavnu evidenciju personala.
- (11) Zbimi izvještaj o školovanju kadeta i vojnih stipendista za prethodnu godinu Sektor za upravljanje personalom dostavlja Sektoru za politike i planove MO BiH.

POGLAVLJE IX - IZVJEŠTAVANJE I EVIDENCIJA**Član 51.**

(Analize i izvještaji)

- (1) Organizacijske jedinice MO BiH vrše kvantitativnu i kvalitativnu analizu realiziranih sadržaja iz Plana školovanja kadeta i vojnih stipendista iz svoje nadležnosti, po pitanju postizanja ciljeva i potrošnje resursa.
- (2) Izvještaj sa rezultatima analize iz stava (1) ovog člana i prijedlogom za unapređenje sistema školovanja izrađuju nadležne organizacijske jedinice i dostavljaju ministru odbrane do kraja januara za prethodnu godinu.

Član 52.

(Evidencije)

- (1) Dokumentacija nastala u postupku odabira kadeta i vojnih stipendista koja se na zahtjev ustupa zemlji domaćinu ili školskoj ustanovi radi dalje obrade i korištenja podataka, predaje se nakon konačnog odabira kandidata uz prethodnu saglasnost izabranog lica.
- (2) Ostala dokumentacija i evidencije nastale u procesu odabira kandidata čuvaju se u MO i OS BiH u skladu sa propisima. Kopija dokumentacije iz stava (1) ovog člana čuva se u MO BiH u skladu sa propisima.
- (3) Kandidatima koji ne budu izabrani u procesu odabira omogućava se preuzimanje ličnih dokumenata koji su dostavljeni u procesu prijema, u roku od 30 dana od donošenja konačne odluke ministra iz člana 27. stav (2) ovog pravilnika.

Član 53.

(Saradnja)

U provođenju ovog pravilnika, MO BiH sarađuje sa nadležnim institucijama i obrazovnim institucijama u BiH i inostranstvu.

POGLAVLJE X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 54.**

(Status započetih školovanja)

Školovanje koje je započelo prije stupanja na snagu ovog Pravilnika okončat će se prema odredbama Pravilnika koji je važio do stupanja ovog Pravilnika na snagu, izuzev odredbi ovog Pravilnika koje su povoljnije za lica na koje se odnosi.

Član 55.

(Stupanje na snagu)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika ne primjenjuju se odredbe Pravilnika o školovanju i usavršavanju u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj 13-02-3-1632/10 od 01.04.2010. godine koje se odnose na školovanje kadeta i stipendista.

- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-1550-41/18

26. aprila 2019. godine
Sarajevo

Ministrica
Marina Pendeš, s. r.

Prilog broj 1

P L A N
potreba OS BiH za školovanjem kadeta i vojnih stipendista

Red. broj	Vid	Rod/služba	Kategorija PVL	Broj lica	Mogući oblik školovanja	Broj lica za prijem po godinama							
						2020	2021	2022	2023	2024			
1	Kopnena vojska	Pješadija	oficira										
2			podoficira										
3		Artiljerija	oficira										
4			podoficira										
5		OMJ	oficira										
6			podoficira										
7		Inženjerija	oficira										
8			podoficira										
9		Veza	oficira										
10			podoficira										
11		ABHO	oficira										
12			podoficira										
13		Vojnoobavještajni	oficira										
14			podoficira										
15		Tehnička služba	oficira										
16			podoficira										
17		Služba vojne policije	oficira										
18			podoficira										
19		Saobraćajna služba	oficira										
20			podoficira										
21		Intendantska služba	oficira										
22			podoficira										
23		Sanitetska služba	oficira										
24			podoficira										
25	Veterinarska služba	UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA: - Plan se izrađuje u Excelu; - u kolonu "Mogući oblik školovanja" unosi se jedna od ponuđenih opcija: školovanje kadeta ili stipendiranje; - Broj u koloni "Broj lica" mora odgovarati zbiru kolona "Broj lica za prijem po godinama" - Prilikom utvrđivanja potreba i izrade plana voditi računa o nacionalnoj zastupljenosti utvrđenom Odlukom Predsjedništva BiH o veličini, strukturi i lokacijama OS BiH											
26													
27	Građevinska služba												
28													
29	Finansijska služba												
30													
31	Pravna služba												
32													
33	Geodetska služba												
34													
35	Informatička služba	oficira											
36		podoficira											
37	Muzička služba	oficira											
38		podoficira											
39	Vjerska služba	oficira											
40		podoficira											
41	Zrakoplovstvo i PZO	ARJ PZO	oficira										
42			podoficira										
43		Avijacija	oficira										
44			podoficira										
45		ZOIJ	oficira										
46			podoficira										
47		Zrakoplovna tehnička služba	oficira										
48			podoficira										
UKUPNO			oficira										
			podoficira										

Prilog broj 2

PLAN

[illegible]

Sukladno članku 13. stavak (1) točka p) i članku 15. stavak (1) točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05), članku 141. stavak (3) i članku 142. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), ministrica obrane donosi

PRAVILNIK

O ŠKOLOVANJU KADETA I VOJNIH STIPENDISTA

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se utvrđivanje i planiranje potreba za školovanjem kadeta i vojnih stipendista, promidžba vojnog poziva, raspisivanje natječaja i oglasa, izbor kandidata, ugovor o školovanju kadeta i vojnih stipendista, odore, obilježja i vojne oznake kadeta, odgovornosti i nadležnosti u procesu školovanja kadeta i vojnih stipendista, te izvješćivanje i evidencija.

Članak 2.

(Primjenjivost)

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na kadete i vojne stipendiste koji se školuju u BiH ili inozemstvu te na vojne i civilne osobe u Ministarstvu obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH) uključene u školovanje kadeta i vojnih stipendista.

Članak 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 4.

(Definicije)

U smislu ovog pravilnika pojmovi koji se koriste imaju sljedeća značenja:

- a) **Školovanje/obrazovanje** podrazumijeva proces usvajanja znanja, stjecanja određenog stupnja stručne spreme, izgrađivanja vještina i navika, razvoja sposobnosti, usvajanje sustava vrijednosti i pravila ponašanja na civilnim i vojnim školama koje se za potrebe obrane i popune ustrojbenih mjesta realizira kroz:
 - 1) školovanje kadeta i
 - 2) stipendiranje školovanja učenika srednjih škola i studenata.
- b) **Kadeti** su osobe koje se u stručnim vojnim školama i akademijama školuju za djelatnu vojnu službu u OS BiH.
- c) **Vojni stipendisti** su osobe koja se u srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama školuju za djelatnu vojnu službu u OS BiH ili osobe koja se uključuju u vojne obrazovne institucije u svojstvu kadeta.
- d) **Promidžba vojnog poziva** je skup aktivnosti kojima se javnosti i ciljnim skupinama pružaju afirmativni podaci o vojnom pozivu radi izgradnje svijesti, znanja i zanimanja za djelatnu vojnu službu.
- e) **Oglašavanje** podrazumijeva postupak objave javnog natječaja za školovanje kadeta i vojnih stipendista.
- f) **Izbor kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista** podrazumijeva proces selekcije i izbor kandidata koji su postigli najbolje rezultate sukladno uvjetima propisanim javnim natječajem.
- g) **Selektivno letenje** je aktivnost u procesu selekcije i izbora kandidata za vojne pilote u kojem instruktor

letenja procjenjuje sposobnost i sklonost kandidata, kao i njegove izglede za uspjeh u usvajanju elemenata letačkih vještina.

- h) **Dodatna obuka** je obuka gdje će svršeni kadeti apsolvirati temeljne informacije o obrambeno-sigurnosnom sustavu BiH, stratejskim i doktrinarnim aspektima tog sustava, ustroja i elemenata obrambeno-sigurnosnog sustava BiH i ključnih zakonskih odrednica koje uređuju funkcioniranje obrambeno-sigurnosnog sustava BiH.

Članak 5.

(Stipendiranje školovanja)

MO BiH može za potrebe obrane dodijeliti stipendije učenicima srednjih škola i studentima fakulteta u cilju popune ustrojbenih mjesta.

Članak 6.

(Školovanje kadeta)

MO BiH kadete školuje na vojnim akademijama u inozemstvu, sukladno Planu školovanja kadeta i vojnih stipendista iz članka 8. stavak (1) ovog pravilnika.

POGLAVLJE II - UTVRĐIVANJE I PLANIRANJE POTREBA ZA ŠKOLOVANJEM KADETA I VOJNIH STIPENDISTA

Članak 7.

(Temelji planiranja)

- (1) Utvrđivanje potreba i planiranje školovanja kadeta i vojnih stipendista je obavezni dio planskih aktivnosti MO i OS BiH i temelji se na potrebama za popunom ustrojbenih mjesta koja nije moguće popuniti prijamom kandidata na obuci.
- (2) Iznimno od odredbi stavka (1) ovog članka, u cilju razmjene iskustava i međunarodne vojne suradnje, ministar obrane može donijeti odluku za školovanje određenog broja kadeta u inozemstvu.
- (3) Zajednički stožer OS BiH, na temelju prijedloga ZP OS BiH, utvrđuje potrebe za školovanjem po rodovima, službama, na obrascu koji je dat u prilogu ovog pravilnika (Prilog 1.) do 1. lipnja tekuće godine za pet narednih godina i isti dostavlja MO BiH.

Članak 8.

(Period i sadržaj planiranja)

Na temelju utvrđenih potreba iz članka 7. stavak (3) ovog pravilnika i informacija o mogućnostima školovanja kadeta u inozemstvu i vojnih stipendista u BiH, Sektor za upravljanje personalom izrađuje Plan školovanja kadeta i vojnih stipendista prema obrascu koji je dat u prilogu ovog pravilnika (Prilog 2.) i isti dostavlja ministru obrane na odobrenje do 1. srpnja tekuće za narednu godinu.

Članak 9.

(Financiranje)

- (1) Financijska sredstva za realizaciju Plana školovanja kadeta i vojnih stipendista planiraju se, sukladno važećim procedurama, u proračunu MO BiH.
- (2) U planiranju sredstava iz stavka (1) ovog članka, financijska sredstva za isplatu naknade u iznosu od 25% od temeljne plaće početnog čina za koji se školuje, na temelju članka 142. stavka (5) Zakona o službi u OS BiH, planiraju se i određuju jednako kako za kadete tako i vojne stipendiste.

POGLAVLJE III - PROMIDŽBA VOJNOG POZIVA

Članak 10.

(Proces promidžbe vojnog poziva)

MO i OS BiH provode kontinuirani proces promidžbe vojnog poziva u cilju osiguranja dovoljnog broja zainteresiranih kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista.

Članak 11.

(Način promidžbe)

- (1) Promidžba vojnog poziva provodi se putem sredstava javnog informiranja, društvenih mreža i izravnim predstavljanjem vojnog poziva ciljnim grupama u suradnji s osnovnoškolskim, srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama i službama za zapošljavanje.
- (2) Promidžba vojnog poziva provodi se na temelju Godišnjeg plana promidžbe.

Članak 12.

(Smjernice)

- (1) Smjernice za pripremu Godišnjeg plana promidžbe vojnog poziva izrađuje Sektor za upravljanje personalom MO BiH na temelju odobrenog Plana potreba za popunom vojnih osoba po rodovima i službama, najkasnije do 30.6. tekuće godine.
- (2) Smjernice za pripremu Godišnjeg plana promidžbe sadrže pokazatelje iz ispitivanja javnog mišljenja, izvješća o rezultatima prethodne promidžbe, opis ciljnih grupa, te okvirna financijska sredstva potrebna za realizaciju promidžbe.

Članak 13.

(Sadržaj Plana)

- (1) Ured za odnose s javnošću MO BiH, na temelju Smjernica Sektora za upravljanje personalom, priprema prijedlog Godišnjeg plana promidžbe vojnog poziva do kraja kolovoza tekuće godine za iduću godinu.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana promidžbe vojnog poziva sadrži opis ciljnih grupa, oblike, nosioce i rokove za provedbu aktivnosti promidžbe, način pripreme nositelja provedbe promidžbe, načine praćenja učinaka promidžbe, nadležnosti organizacijskih jedinica MO i OS BiH u provedbi promidžbe, potrebna financijska sredstva, te ostale važne pojedinosti.

Članak 14.

(Odobranje Plana)

Ured za odnose sa javnošću MO BiH dostavlja Plan promidžbe vojnog poziva ministru obrane na odobrenje najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Članak 15.

(Nositelji aktivnosti promidžbe)

- (1) Plan promidžbe provode unutarnji i vanjski nositelji aktivnosti promidžbe.
- (2) Unutarnji nositelji aktivnosti Godišnjeg plana promidžbe su organizacijske jedinice MO i OS BiH, skupine i pojedinci iz sustava obrane.
- (3) Vanjski nositelji aktivnosti promidžbe su pravne osobe i pojedinci izvan sustava obrane koji se angažiraju od strane MO BiH za planiranje ili provedbu pojedinih dijelova Godišnjeg plana promidžbe, sukladno potrebama i mogućnostima.
- (4) Godišnjim planom promidžbe određuje se način koordinacije nositelja aktivnosti promidžbe.
- (5) Osobe koje učestvuju u provedbi Godišnjeg plana promidžbe prije uključivanja u planirane aktivnosti po potrebi prolaze pripremne sastanke.
- (6) Nositelji aktivnosti promidžbe izrađuju promotivni materijal i prezentaciju vojnog poziva.

POGLAVLJE IV - NATJEČAJ

Članak 16.

(Raspisivanje natječaja)

- (1) Natječaj za školovanje kadeta i vojnih stipendista sadrži predmet natječaja sa naznakom države u kojoj se školovanje realizira, opće i posebne uvjete natječaja, prava i obveze

kadeta i stipendista, potrebnu dokumentaciju, način odabira kandidata, način prijave na natječaj i vremenski rok trajanja natječaja.

- (2) Javni natječaj objavljuje se u tri dnevna lista u BiH, na web stranici MO BiH, web stranici OS BiH i na stranicama službi za zapošljavanje u BiH.
- (3) Javni natječaj se može objaviti i u drugim sredstvima javnog informiranja, ukoliko postoji potreba.

Članak 17.

(Uvjeti natječaja)

Na natječaj za školovanje kadeta i vojnih stipendista mogu se prijaviti državljani Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju uvjete natječaja i eventualne uvjete države u kojoj se školovanje realizira.

Članak 18.

(Prijava na natječaj)

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja dostavljaju se na adresu MO BiH.

POGLAVLJE V - IZBOR KANDIDATA

Članak 19.

(Povjerenstvo)

- (1) Izbor kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista, po raspisanom natječaju, vrši povjerenstvo koje odlukom formira ministar obrane, uzimajući u obzir i spolnu zastupljenost sastava povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka rukovodi i upravlja natječajnom procedurom, donosi poslovnik o radu i predlaže ministru najuspješnije kandidate za školovanje kadeta i vojnih stipendista.
- (3) Izbor vojnih stipendista provodi MO BiH u suradnji sa školskim ustanovama u BiH i inozemstvu.
- (4) Ministar obrane donosi odluku o upućivanju kandidata za školovanje kadeta i izboru vojnih stipendista.

Članak 20.

(Ispunjavanje općih i posebnih uvjeta natječaja)

- (1) Kandidat za kadeta odnosno vojnog stipendistu mora ispunjavati propisane opće i posebne uvjete iz javnog natječaja i opće uvjete za prijam u djelatnu vojnu službu.
- (2) Posebne uvjete iz stavka (1) ovog članka za vojne stipendiste utvrđuje MO BiH u suradnji sa školskim ustanovama u BiH i inozemstvu.
- (3) Povjerenstvo isključuje iz daljnijeg postupka izbora kandidate za koje utvrdi da ne ispunjavaju uvjete iz stavka (1) ovog članka.

Članak 21.

(Plan pozivanja kandidata)

- (1) Na temelju zaprimljenih prijava i podataka o kandidatima za kadete izrađuju se planovi pozivanja kadeta za provjeru općih, psiho-fizičkih, jezičnih, sigurnosnih, zdravstvenih i ostalih uvjeta propisanih natječajem za izbor kandidata za školovanje kadeta.
- (2) Na temelju zaprimljenih prijava i podataka o kandidatima za vojne stipendiste pozivanje provodi MO BiH u suradnji sa školskom ustanovom.

Članak 22.

(Postupak pozivanja kandidata)

- (1) Povjerenstvo, u suradnji sa ZS OS BiH, provodi pozivanje kandidata na obavljanje provjera propisanih natječajem i po potrebi osigurava smještaj i ishranu kandidata na vojnim lokacijama.
- (2) Pozivanje kandidata provodi se na najbrži i najprikladniji način: telefonom, elektronskom poštom, pisanim putem ili na drugi odgovarajući način.

- (3) Prilikom smještaja u vojnim lokacijama kandidati se upoznaju sa pravilima ponašanja i rasporedom provedbe postupka izbora.
- (4) Prije nego pristupi testiranju i provjerama, kandidat je dužan popuniti Izjavu o dobrovoljnom pristupanju postupku izbora, potpisati Izjavu o upoznavanju sa propisima iz oblasti obrade tajnih podataka i popuniti Temeljni sigurnosni upitnik za sigurnosnu provjeru kandidata.

Članak 23.

(Ispunjavanje kriterija izbora kandidata)

- (1) Kandidati za kadete i vojne stipendiste moraju ispunjavati kriterije i uvjete za izbor kandidata.
- (2) Mjerila, kriteriji i postupak utvrđivanja zdravstvenih, psihičkih, fizičkih, sigurnosnih i jezičnih uvjeta, te oblici uvjerenja, utvrđuju se sukladno pravilnicima iz oblasti prijama u OS BiH.
- (3) Pored uvjeta iz stavka (2) ovog članka, kandidati za kadete i vojne stipendiste moraju ispunjavati i uvjete školske ustanove za koju se provodi izbor.
- (4) Postupak odabira kandidata provodi se po načelima ekonomičnosti na način da neispunjavanje jednog uvjeta ili kriterija isključuje provjeru, pregled ili testiranje sljedećeg uvjeta.

Članak 24.

(Bodovanje i rangiranje uspješnih kandidata)

- (1) Način bodovanja i rangiranja kandidata za kadete i vojne stipendiste utvrđuje se posebnom odlukom ministra obrane.
- (2) Kandidati za kadete odnosno vojne stipendiste neposredno prije početka provjera upoznaju se sa kriterijima za bodovanje i rangiranje uspješnih kandidata.
- (3) Na temelju ocjene iz svakog od uvjeta ili kriterija propisanih natječajem, izrađuje se lista uspješnosti kandidata za svako mjesto kadeta ili vojnog stipendiste prema ostvarenom broju bodova.
- (4) Lista uspješnosti kandidata sadrži sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, datum rođenja i ukupan broj ostvarenih bodova iz svih uvjeta ili kriterija propisanih javnim natječajem i odlukom iz stavka (1) ovog članka.
- (5) U slučaju jednakog broja bodova po provedenom postupku izbora kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista, prednost ima kandidat spola koji je manje zastupljen u OS BiH.

Članak 25.

(Obavijest kandidatima)

- (1) Kandidati koji su izabrani za kadeta ili vojnog stipendistu obavijest o svom statusu u procesu izbora kandidata i sljedećim koracima u procesu upućivanja na školovanje dobijaju od strane povjerenstva u suradnji sa Sektorom za upravljanje personalom.
- (2) Kandidatima koji nisu izabrani za kadeta ili vojnog stipendistu, povjerenstvo dostavlja službenu obavijest u pisanom obliku.

Članak 26.

(Prigovor)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u svezi provedbe natječaja nije proveden sukladno propisima i uvjetima iz natječaja može u roku od 3 dana uložiti prigovor na akt iz članka 25. stavak (2) ovog pravilnika.
- (2) Prigovor iz stavka (1) ovog članka putem povjerenstva podnosi se ministru obrane. Prigovor se može dostaviti i elektronskim putem. Po prijemu prigovora povjerenstvo razmatra isti i sukladno utvrđenim činjenicama sačinjava prijedlog ministru obrane.
- (3) Odluka ministra obrane po prigovoru je konačna i ista se može osporavati pred nadležnim sudom.

Članak 27.

(Konačna lista predloženih kandidata)

- (1) Po okončanju postupka iz članka 26. ovog pravilnika, povjerenstvo dostavlja ministru obrane konačnu listu predloženih kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista na odlučivanje.
- (2) Ministar obrane, na temelju prijedloga povjerenstva, donosi odluku o izboru kandidata za školovanje kadeta i vojnih stipendista.

Članak 28.

(Sporazum sa školskim ustanovama)

- (1) MO BiH na temelju utvrđenih potreba za popunom i Plana iz članka 8. stavak (3) ovog pravilnika, sa visokoškolskim ustanovama i srednjim školama zaključuje sporazume o suradnji u oblasti školovanja studenata i učenika za potrebe sustava obrane BiH.
- (2) Sporazum iz stavka (1) ovog članka načelno sadrži:
 - a) podatke o strankama u sporazumu,
 - b) program, smjer na kojem se lice školuje,
 - c) modele školovanja vojnih stipendista,
 - d) broj osoba,
 - e) vrijeme trajanja školovanja,
 - f) obveze stranaka u sporazumu,
 - g) način provedbe natječaja i oglasa za buduće stipendiste.

Članak 29.

(Modeli školovanja vojnih stipendista)

- (1) Školovanje vojnih stipendista, u suradnji sa visokoškolskim ustanovama i srednjim školama, odvija se kroz sljedeće modele:
 - a) školovanje i stipendiranje generacije,
 - b) školovanje i stipendiranje pojedinaca.
- (2) Školovanje i stipendiranje generacije odvija se kroz cijeli ciklus školovanja jedne generacije učenika ili studenata u određenom smjeru i određenoj visokoškolskoj ustanovi ili srednjoj školi.
- (3) Školovanje i stipendiranje pojedinaca odvija se kroz cijeli ili dio ciklusa školovanja učenika ili studenata u određenom smjeru i određenoj visokoškolskoj ustanovi ili srednjoj školi.

Članak 30.

(Postupak izbora vojnih stipendista pilota)

- (1) Iznimno od članka 23. ovog pravilnika, kandidati za vojne stipendiste - pilote koji su zadovoljili zdravstvene, psihičke, fizičke, jezične i sigurnosne uvjete upućuju se na selektivno letenje.
- (2) MO BiH sklapa ugovore o provedbi selektivnog letenja sa kandidatima za vojne stipendiste - pilote. Kandidati za vojne stipendiste - pilote na selektivnom letenju ocjenjuju se sukladno programu selektivnog letenja koji donosi Operativno zapovjedništvo OS BiH u suradnji sa letačkom školom.
- (3) Selektivno letenje realizira se u letačkim školama u BiH i inozemstvu, sukladno posebnom sporazumu.
- (4) Nakon provedenog selektivnog letenja izrađuje se spisak kandidata za vojne stipendiste - pilote koji sadrži: ime i prezime kandidata, datum rođenja i ocjene sa selektivnog letenja. Spisak se dostavlja Sektoru za upravljanje personalom MO BiH u nadležno postupanje.
- (5) Spisak kandidata za stipendiste - smjer vojni pilot - koji su zadovoljili na provjerama dostavlja se fakultetu sa kojim je MO BiH potpisalo ugovor o školovanju za potrebe obrane radi provedbe daljnjeg postupka upisa na studij aeronautike, smjer - vojni pilot.

- (6) Nakon upisa na studij, Sektor za upravljanje personalom MO BiH s odabranim kandidatima za vojne stipendiste - pilote izrađuje ugovore o stipendiranju školovanja.

POGLAVLJE VI - UGOVOR O ŠKOLOVANJU KADETA I VOJNIH STIPENDISTA

Članak 31.

(Ugovor)

- (1) Izabrani kandidati za kadete odnosno vojne stipendiste potpisuju s MO BiH ugovor o školovanju odnosno stipendiranju školovanja.
- (2) Ugovor iz stavka (1) ovog članka za kadete i vojne stipendiste koji su maloljetni potpisuje zakonski zastupnik sukladno važećim propisima.
- (3) Sa djelatnom vojnom osobom, odnosno civilnom osobom na službi u OS BiH koja je izabrana za kadeta ili vojnog stipendistu, raskida se ugovor o djelatnoj vojnoj službi, odnosno službi u OS BiH, i potpisuje ugovor o školovanju odnosno stipendiranju školovanja.

Članak 32.

(Prava i obveze)

- (1) Međusobna prava i obveze kadeta odnosno vojnih stipendista i MO BiH utvrđuju se ugovorom o školovanju sa kadetom odnosno ugovorom o stipendiranju sa vojnim stipendistom.
- (2) Ugovorom o školovanju/stipendiranju uređuju se:
 - a) ugovorne stranke,
 - b) mjesto i vrijeme zaključenja ugovora,
 - c) naziv škole/vojne akademije, mjesto - država i vrsta školovanja,
 - d) studijski program/smjerni koji kadet/vojni stipendista pohađa,
 - e) početak i trajanje školovanja/stipendiranja,
 - f) obveze MO BiH,
 - g) obveze kadeta/vojnog stipendiste,
 - h) uvjeti školovanja/stipendiranja,
 - i) način i posljedice raskida ugovora,
 - j) nadležnost u slučaju spora.

Članak 33.

(Obveze kadeta)

- (1) Sklapanjem ugovora o školovanju kadet se obvezuje, kroz redovito školovanje, u propisanim rokovima ispunjavati školske obveze za stjecanje akademskog ili stručnog naziva i stjecati osnovna vojna znanja i vještine prema programu obuke za kadete.
- (2) Obveza kadeta je za vrijeme nastave i u drugim prilikama ponašati se na način predviđen ugovorom o školovanju ili aktom o upućivanju na školovanje i poštivati pravni poredak zemlje domaćina i pravila vojno-obrazovne ustanove u koju se upućuje, čuvajući na taj način ugled države BiH i OS BiH.
- (3) Nakon završetka školovanja kadet je obavezan stupiti u službu u OS BiH i ostati u službi u OS BiH, i to na period dvostruko duži od vremena trajanja školovanja.
- (4) Iznimno od stavka (3) ovog članka, kadet koji završi školovanje za vojnog pilota obavezan je stupiti u službu i ostati na službi u OS BiH na period koji traje deset godina od dana završetka školovanja.

Članak 34.

(Obveze vojnog stipendiste)

- (1) Sklapanjem ugovora o stipendiranju vojni stipendist se obvezuje da će kroz redovito školovanje završiti do roka utvrđenog ugovorom o stipendiranju.

- (2) Nakon završetka školovanja stipendist je obavezan stupiti u službu u OS BiH i ostati u službi na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.

- (3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, vojni stipendist koji završi školovanje za vojnog pilota obavezan je ostati na službi u OS BiH na period koji traje deset godina od dana završetka školovanja.

Članak 35.

(Obveze MO BiH)

MO BiH je obavezno izvršiti svoje ugovorne obaveze prema kadetu, odnosno vojnom stipendisti, te mu nakon završenog školovanja omogućiti prijam i ostanak na službi u OS BiH.

Članak 36.

(Ugovorne obveze prema kadetu)

MO BiH se obvezuje kadetu osigurati:

- a) smještaj, ishranu, odoru i školski pribor,
- b) novčanu naknadu na ime školarine (stipendije), sukladno važećim propisima,
- c) osiguranje sukladno važećim propisima u BiH i propisima države prijama,
- d) zdravstvenu zaštitu tijekom školovanja, sukladno važećim propisima,
- e) naknadu putnih troškova semestralnog raspusta kada je kadet obavezan semestralni raspust koristiti u Bosni i Hercegovini, odnosno naknadu putnih troškova posjete obitelji u slučaju nekorisćenja semestralnog raspusta,
- f) naknadu putnih troškova u slučaju smrti člana obitelji,
- g) kupovinu karte za dvije osobe prilikom svečane ceremonije završetka školovanja po prijedlogu kadeta,
- h) naknadu izvanrednih troškova do kojih je došlo iz opravdanih razloga, a koji su nužni za normalno odvijanje započetog školovanja za koje se donosi posebna odluka ministra obrane,
- i) u slučaju smrti kadeta, članovi uže obitelji imaju pravo na naknadu pogrebnih troškova određenu u članku 40. i 41. Zakona o službi u OS BiH. MO BiH osigurava i drugu potporu obitelji u organizaciji pogreba umrlog kadeta.

Članak 37.

(Ugovorne obveze prema vojnom stipendisti)

MO BiH se obvezuje vojnom stipendisti osigurati:

- a) novčanu naknadu na ime školarine (stipendije) sukladno važećim propisima,
- b) zdravstvenu zaštitu za vrijeme školovanja u inozemstvu sukladno važećim propisima,
- c) troškove kotizacije školovanja predviđene sporazumom iz članka 28. ovog pravilnika s obrazovnom ustanovom u BiH ili inozemstvu u koju se vojni stipendist upućuje,
- d) naknadu izvanrednih troškova do kojih je došlo iz opravdanih razloga, a koji su nužni za normalno odvijanje započetog školovanja za koje se donosi posebna odluka ministra obrane.

Članak 38.

(Pripreme kadeta i vojnih stipendista)

- (1) MO BiH i ZS OS BiH odgovorni su za pripremu kadeta i vojnih stipendista prije upućivanja na školovanje u BiH i inozemstvu.
- (2) Pripreme iz stavka (1) ovog članka, ovisno o potrebama, načelno uključuju sljedeće aktivnosti:
 - a) obavještajno-sigurnosne pripreme,
 - b) pripreme na promidžbi države BiH i OS BiH,
 - c) upoznavanje sa državom u koju se osoba upućuje na školovanje,

- d) upoznavanje sa iskustvima osoba koje su ova školovanja završila,
 - e) priprema dokumentacije za upućivanje na školovanje i zaključivanje ugovora o školovanju i stipendiranju.
- (3) Kadeti i vojni stipendisti se prije upućivanja na školovanje, tijekom priprema iz stavka (2) ovog članka, upoznaju sa nastavnim planom i programom školovanja.

Članak 39.

(Stipendija)

- (1) Stipendija se dodjeljuje kadetu i vojnom stipendisti od datuma stjecanja statusa kadeta odnosno vojnog stipendiste do završetka školovanja, odnosno dok sukladno odredbama ugovora sklopljenog sa MO BiH ima status kadeta, redovitog učenika ili studenta, redovito upisuje godine školovanja, uredno izvršava program obuke za kadeta, te uredno izvršava ostale ugovorom preuzete obveze.
- (2) Pod datumom stjecanja statusa kadeta odnosno vojnog stipendiste smatra se datum početka školske godine u obrazovnoj ustanovi u koju se upućuje kadet odnosno vojni stipendista.

Članak 40.

(Mjesečni iznos stipendije)

Mjesečni iznos stipendije za kadete i vojne stipendiste utvrđuje se odlukom ministra obrane na temelju članka 142. stavak (5) Zakona o službi u OS BiH, te članka 29. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

Članak 41.

(Ponavljanje godine studija)

- (1) Kadetu i vojnom stipendisti se, iz objektivnih razloga, može odobriti ponavljanje jedne godine tijekom školovanja o trošku kadeta ili vojnog stipendiste.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, kadetu i vojnom stipendisti neće se odobriti ponavljanje jedne godine ako u vrijeme prijama u vojnu službu puni maksimalne godine za prijam u vojnu službu predviđene zakonom i propisima, uzimajući u obzir vrijeme trajanja ostatka studija.

Članak 42.

(Prekid u školovanju kadeta)

- (1) Kadet kojem se prekine školovanje zbog povrede ili bolesti koja je nastala za vrijeme školovanja ima pravo na novčanu pomoć za nastavak redovitog školovanja u drugoj školi istog ranga.
- (2) Pod povredom ili bolešću iz stavka (1) ovog članka ne smatra se povreda ili bolest koja je nastala djelovanjem kadeta kojim je izvršena povreda propisa ili je posljedica nemarnog ponašanja.
- (3) Školom istog ranga iz stavka (1) ovog članka smatraju se srednjoškolske ili visokoškolske ustanove u BiH na kojima troškovi školovanja ne prelaze iznos troškova školovanja isplaćen kadetu na vojnoj obrazovnoj ustanovi koju je pohađao.
- (4) Iznos novčane pomoći utvrđuje se prema materijalnim mogućnostima kadeta i članova obitelji s kojima živi u zajedničkom kućanstvu, kao i visini troškova redovitog školovanja.
- (5) Godišnji troškovi redovitog školovanja iz stavka (4) ovog članka ne mogu prelaziti iznos godišnjih troškova školovanja koji su osobi isplaćivani na vojnoobrazovnoj ustanovi koju je pohađao.
- (6) Kadetu iz stavka (1) ovog članka koji nakon prekida školovanja zbog povrede ili bolesti ima zdravstvenu sposobnost za vojnu službu može se, ukoliko postoji potreba službe, ponuditi potpisivanje ugovora za nastavak školovanja u statusu vojnog stipendiste.

Članak 43.

(Naknada troškova školovanja)

- (1) Kadeti i vojni stipendisti obvezni su naknaditi troškove školovanja i štetu koja je time počinjena MO BiH u slučajevima:
- a) prekida školovanja, odnosno kada svojom krivicom nisu završili školovanje,
 - b) ako poslije završetka školovanja ne stupe u djelatnu vojnu službu ili
 - c) ne ispune obveze iz ugovora o školovanju odnosno stipendiranju školovanja.
- (2) Strukturu troškova školovanja iz stavka (1) ovog članka čine troškovi školovanja isplaćeni iz proračuna MO BiH i troškovi školovanja nastali na vojnoškolskoj ustanovi u inozemstvu i visokoškolskoj ustanovi ili srednjoj školi u BiH i inozemstvu.
- (3) Troškovi isplaćeni iz proračuna MO BiH utvrđuju se uvidom u službenu evidenciju MO BiH za period proveden na školovanju, a troškovi škola iz stavka (2) ovog članka utvrđuju se prema podacima istih.
- (4) Na temelju utvrđenih troškova, kadetu i vojnom stipendisti dostavlja se prijedlog sporazuma o naknadi troškova školovanja.
- (5) U slučaju odbijanja sporazuma o naknadi troškova školovanja, predmet se, putem Odjelenja za opće i zajedničke poslove, dostavlja Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine radi pokretanja postupka za naknadu štete sudbenim putem.

Članak 44.

(Raskid ugovora bez naknade troškova školovanja)

- (1) Ukoliko tijekom školovanja nastupe objektivne okolnosti zbog kojih kadet odnosno vojni stipendist ne može ispuniti zdravstvene uvjete za prijam u djelatnu vojnu službu, ugovor o školovanju kadeta odnosno ugovor o stipendiranju se raskida bez obveze naknade troškova školovanja.
- (2) Objektivne okolnosti iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se odlukom ministra obrane za svaki pojedinačni slučaj zasebno.

Članak 45.

(Posebne obveze kadeta i vojnih stipendista po završetku školovanja)

- (1) Kadeti koji su završili školovanje na vojnim školama i akademijama u vojno-obrazovnim ustanovama partnerskih država i organizacija obvezni su, u roku od šest mjeseci, završiti dodatnu obuku u Zapovjedništvu za obuku i doktrinu (u daljnjem tekstu: ZoiD) po posebno organiziranom planu i programu.
- (2) Vojni stipendisti su nakon završetka školovanja, a prije stupanja u djelatnu vojnu službu, obvezni završiti osnovnu časničku/dočasničku obuku u ZoiD-u po posebno organiziranom planu i programu.
- (3) Odluku o potrebama i načinu realizacije obuke iz stavaka (1) i (2) ovog članka donosi načelnik ZS OS BiH.

Članak 46.

(Rješavanje spora)

Sve eventualne sporove iz ugovora o školovanju kadeta ili ugovora o stipendiranju, ugovorne stranke rješavaju sporazumno, a u slučaju neuspjelog sporazuma nadležan je sud općemjesne nadležnosti, sukladno Zakonu o parničnom postupku.

POGLAVLJE VII - ODORE, OBILJEŽJA I VOJNE OZNAKE KADETA**Članak 47.****(Nošenje odore)**

- (1) Kadeti vojnih škola i akademija za vrijeme školovanja nose vojnu odoru OS BiH, sukladno pravilima vojnih škola i akademija.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, kadeti mogu nositi odore države domaćina, prema odredbama definiranim bilateralnim sporazumom države domaćina i MO BiH.

Članak 48.**(Obilježja i oznake)**

- (1) Kadeti vojnih škola i akademija koji nose vojnu odoru OS BiH, obilježe pripadnosti OS BiH i vojne oznake nose sukladno Pravilniku o uporabi zastava i obilježja u OS BiH i Pravilniku o odorama OS BiH.
- (2) Kadeti vojnih škola i akademija koji nose odoru zemlje domaćina na prikladan način nose obilježje OS BiH, sukladno bilateralnom sporazumu države domaćina i MO BiH i/ili ugovoru o školovanju.
- (3) Nošenje oznaka činova kadeta u vrijeme školovanja vrši se sukladno pravilima vojne škole i akademije zemlje domaćina i bilateralnom sporazumu države domaćina i MO BiH, što se uređuje posebnom odlukom ministra obrane.
- (4) Posebni zahtjevi zemlje domaćina u pogledu nošenja i označavanja odore kadeta vojnih škola i akademija uređuju se bilateralnim sporazumom države domaćina i MO BiH.

POGLAVLJE VIII - ODGOVORNOSTI I NADLEŽNOSTI**Članak 49.****(Odgovornosti)**

Sve organizacijske jedinice MO BiH i ZS OS BiH odgovorne su poduzeti neophodne mjere, radnje i postupke koje će osigurati uspješnu realizaciju školovanja kadeta i vojnih stipendista u okviru svojih funkcionalnih nadležnosti.

Članak 50.**(Nadležnosti u procesu planiranja školovanja)**

- (1) Potrebe za školovanjem kadeta i vojnih stipendista utvrđuje ZS OS BiH na temelju članka 7. stavak (3) ovog pravilnika.
- (2) Sektor za politike i planove, u koordinaciji sa ostalim organizacijskim jedinicama MO BiH, provodi raščlambu dostavljenih potreba i osigurava potrebne informacije Sektoru za upravljanje personalom i Sektoru za međunarodnu suradnju.
- (3) Na temelju utvrđenih potreba i informacija iz stavka (2) ovog članka, Sektor za upravljanje personalom izrađuje Plan školovanja kadeta i vojnih stipendista i isti dostavlja na odobrenje ministru obrane.
- (4) Odobreni Plan dostavlja se na realizaciju organizacijskim jedinicama MO BiH i ZS OS BiH.
- (5) Pripremu za upućivanje kadeta i vojnih stipendista na školovanje provodi Sektor za upravljanje personalom u suradnji sa ZS OS BiH, Sektorom za obavještajno-sigurnosne poslove, Sektorom za međunarodnu suradnju, Sektorom za nabave i logistiku, Sektorom za financije i proračun i Odjeljenjem za opće i zajedničke poslove.
- (6) Sektor za financije i proračun osigurava finansijsku potporu za realizaciju pojedinačnih sadržaja školovanja i dostavlja finansijsko izvješće o realiziranim troškovima. Nadležna organizacijska jedinica koja je nositelj planiranja aktivnosti prati realizaciju utroška finansijskih sredstava namijenjenih za školovanje kadeta i vojnih stipendista sukladno odobrenom planu.

- (7) Sektor za upravljanje personalom izrađuje odluku za upućivanje kadeta odnosno vojnog stipendista na školovanje u inozemstvo ili BiH i osigurava realizaciju iste.
- (8) Sektor za upravljanje personalom vodi evidenciju školovanja kadeta i vojnih stipendista do završetka školovanja.
- (9) Sektor za nabave i logistiku pruža potporu školovanju kadeta i vojnih stipendista, iz svoje nadležnosti, a sukladno ugovornim obvezama MO BiH.
- (10) Po završetku školovanja kadeta i vojnih stipendista kompletna evidencija o svršenim kadetima i vojnim stipendistima predaje se, preko ZS OS BiH, Zapovjedništvu za upravljanje personalom radi ulaganja u Glavnu evidenciju personala.
- (11) Zbimo izvješće o školovanju kadeta i vojnih stipendista za prethodnu godinu Sektor za upravljanje personalom dostavlja Sektoru za politike i planove MO BiH.

POGLAVLJE IX - IZVJEŠĆIVANJE I EVIDENCIJA**Članak 51.****(Raščlambe i izvješća)**

- (1) Organizacijske jedinice MO BiH provode kvantitativnu i kvalitativnu raščlambu realiziranih sadržaja iz Plana školovanja kadeta i vojnih stipendista iz svoje nadležnosti, po pitanju postizanja ciljeva i potrošnje resursa.
- (2) Izvješće sa rezultatima raščlambe iz stavka (1) ovog članka i prijedlogom za unapređenje sustava školovanja izrađuju nadležne organizacijske jedinice i dostavljaju ministru obrane do kraja siječnja za prethodnu godinu.

Članak 52.**(Evidencije)**

- (1) Dokumentacija nastala u postupku odabira kadeta i vojnih stipendista koja se na zahtjev ustupa zemlji domaćinu ili školskoj ustanovi radi daljnje obrade i korištenja podataka, predaje se nakon konačnog odabira kandidata uz prethodnu saglasnost izabrane osobe.
- (2) Ostala dokumentacija i evidencije nastale u procesu odabira kandidata čuvaju se u MO i OS BiH sukladno propisima. Preslici dokumentacije iz stavka (1) ovog članka čuva se u MO BiH sukladno propisima.
- (3) Kandidatima koji ne budu izabrani u procesu odabira omogućava se preuzeti osobna dokumenata dostavljena u procesu prijama u roku od 30 dana od donošenja konačne odluke ministra iz članka 27. stavak (2) ovog pravilnika.

Članak 53.**(Suradnja)**

U provedbi ovog pravilnika, MO BiH surađuje sa nadležnim institucijama i obrazovnim institucijama u BiH i inozemstvu.

POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 54.****(Status započelih školovanja)**

Školovanje koje je započelo prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se prema odredbama pravilnika koji je važio do stupanja ovog pravilnika na snagu, izuzev odredbi ovog pravilnika koje su povoljnije za osobe na koje se odnosi.

Članak 55.**(Stupanje na snagu)**

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika ne primjenjuju se odredbe Pravilnika o školovanju i usavršavanju u Ministarstvu obrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine broj 13-02-3-1632/10 od 01.4.2010. godine koje se odnose na školovanje kadeta i stipendista.

- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-1550-41/18
26. travnja 2019. godine
Sarajevo

Ministrica
Marina Pendeš, v. r.

Privitak broj 1

PLAN

potreba OS BiH za školovanjem kadeta i vojnih stipendista

Red. broj	Vid	Rod/služba	Kategorija DVO	Broj osoba	Mogući oblik školovanja	Broj osoba za prijam po godinama				
						2020	2021	2022	2023	2024
1	Kopnena vojska	Pješaštvo	časnika							
2			dočasnika							
3		Topništvo	časnika							
4			dočasnika							
5		OMP	časnika							
6			dočasnika							
7		Inženjerija	časnika							
8			dočasnika							
9		Veza	časnika							
10			dočasnika							
11		ABKO	časnika							
12			dočasnika							
13		Vojnoobavještajni	časnika							
14			dočasnika							
15		Tehnička služba	časnika							
16			dočasnika							
17		Služba vojne policije	časnika							
18			dočasnika							
19		Prometna služba	časnika							
20			dočasnika							
21		Intendantska služba	časnika							
22			dočasnika							
23		Sanitetska služba	časnika							
24			dočasnika							
25	Veterinarska služba	UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA:								
26		- Plan se izrađuje u Excelu; - u kolonu "Mogući oblik školovanja" unosi se jedna od ponuđenih opcija: školovanje kadeta ili stipendiranje; - Broj u koloni "Broj osoba" mora odgovarati zbroju kolona "Broj osoba za prijam po godinama" - Prilikom utvrđivanja potreba i izrade plana voditi računa o nacionalnoj zastupljenosti utvrđenoj Odlukom Predsjedništva BiH o veličini, ustroju i lokacijama OS BiH								
27	Građevinska služba									
28	Financijska služba									
29	Pravna služba									
30	Geodetska služba									
31		časnika								
32		dočasnika								
33		časnika								
34		dočasnika								
35		časnika								
36		dočasnika								
37		časnika								
38		dočasnika								
39		časnika								
40		dočasnika								
41	Zrakoplovstvo i PZO	ARP PZO	časnika							
42			dočasnika							
43		Avijacija	časnika							
44			dočasnika							
45		ZOIJ	časnika							
46			dočasnika							
47		Zrakoplovna tehnička služba	časnika							
48			dočasnika							
UKUPNO			časnika							
			dočasnika							

Privatizacija broj 2

PLAN

školovanja kadeta i vojnih stipendista za potrebe Oružanih snaga BiH

Red. broj	Vid	Rod/sluzba	Kategorija DVO	Broj osoba i oblik školovanja			Potrebe za jezičnom edukacijom	Vrijeme školovanja - stipendiranja		Država i mjesto školovanja	Institucija školovanja	Potrebna financijska sredstva	Potrebilo logističko osiguranje	Broj osoba za prijam po godinama				
				Kadeti na VA	Stipendirana nije	Ukupno		od	do					2020	2021	2022	2023	2024
Kopnena vojska																		
1		Pješništvo	Časnika															
2		dolčanika																
3		Topništvo	Časnika															
4			dolčanika															
5		OMP	Časnika															
6			dolčanika															
7		Inženjerija	Časnika															
8			dolčanika															
9		Veza	Časnika															
10			dolčanika															
11		ABKO	Časnika															
12			dolčanika															
13		Vojnobavještajni	Časnika															
14			dolčanika															
15		Tehnička služba	Časnika															
16			dolčanika															
17		Služba vojne policije	Časnika															
18			dolčanika															
19		Prometna služba	Časnika															
20			dolčanika															
21		Intendanatska služba	Časnika															
22			dolčanika															
23		Sanitetska služba	Časnika															
24			dolčanika															
25		Veterinarska služba	Časnika															
26			dolčanika															
27		Građevinska služba	Časnika															
28			dolčanika															
29		Financijska služba	Časnika															
30			dolčanika															
31		Pravna služba	Časnika															
32			dolčanika															
33		Geodetska služba	Časnika															
34			dolčanika															
35		Informatička služba	Časnika															
36			dolčanika															
37		Muzička služba	Časnika															
38			dolčanika															
39		Vjerska služba	Časnika															
40			dolčanika															
		ARP PZO	Časnika															
41	Zrakoplovstvo i PZO	dolčanika																
42		Avijacija	Časnika															
43			dolčanika															
44		ZOJ	Časnika															
45			dolčanika															
46		Zrakoplovna tehnička služba	Časnika															
47			dolčanika															
48		dolčanika																
		UKLPNO	Časnika															
		dolčanika																

На основу члана 13. став (1) тачка п) и члана 15. став (1) тачка а) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05), члана 141. став (3) и члана 142. Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 и 38/18), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК О ШКОЛОВАЊУ КАДЕТА И ВОЈНИХ СТИПЕНДИСТА

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником регулише се утврђивање и планирање потреба за школовањем кадета и војних стипендиста, промоција војног позива, расписивање конкурса и огласа, избор кандидата, уговор о школовању кадета и војних стипендиста, униформе, обиљежја и војне ознаке кадета, одговорности и надлежности у процесу школовања кадета и војних стипендиста те извјештавање и евиденција.

Члан 2.

(Примјенљивост)

Одредбе овог правилника примјењују се на кадете и војне стипендисте који се школују у БиХ или иностранству, те на војна и цивилна лица у Министарству одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: МО БиХ) и Оружаним снагама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ОС БиХ) укључена у школовање кадета и војних стипендиста.

Члан 3.

(Родна равноправност)

Изрази који су у овом правилнику дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 4.

(Дефиниције)

У смислу овог правилника појмови који се користе имају следећа значења:

- а) Школовање/образовање** подразумијева процес усвајања знања, стицања одређеног степена стручне спреме, изграђивања вјештина и навика, развоја способности, усвајање система вриједности и правила понашања на цивилним и војним школама које се за потребе одбране и попуне формацијских мјеста реализује кроз:
 - 1) школовање кадета и
 - 2) стипендирање школовања ученика средњих школа и студената.
- б) Кадети** су лица која се у стручним војним школама и академијама школују за професионалну војну службу у ОС БиХ.
- в) Војни стипендисти** су лица која се у средњошколским и високошколским установама школују за професионалну војну службу у ОС БиХ или лица која се укључују у војне образовне институције у својству кадета.
- д) Промоција војног позива** је скуп активности којима се јавности и циљним групама пружају афирмативни подаци о војном позиву ради стварања свјесности, знања и занимања за професионалну војну службу.
- е) Оглашавање** подразумијева поступак објављивања јавног конкурса за школовање кадета и војних стипендиста.

ф) Избор кандидата за школовање кадета и војних стипендиста подразумијева процес селекције и избор кандидата који су постигли најбоље резултате у складу са условима прописаним у јавном конкурс.

г) Селективно летење је активност у процесу селекције и избора кандидата за војне пилоте у којем инструктор летења процјењује способност и склоност кандидата, као и његове изгледе за успјех у усвајању елемената летачких вјештина.

х) Додатна обука је обука гдје ће свршени кадети апсолвирати основне информације о одбрамбено-безбједносном систему БиХ, стратешким и доктринарним аспектима тог система, структуре и елемената у одбрамбено-безбједносном систем БиХ и кључних законских одредница које регулишу функционисање одбрамбено-безбједносног система БиХ.

Члан 5.

(Стипендирање школовања)

МО БиХ може за потребе одбране додијелити стипендије ученицима средњих школа и студентима факултета у циљу попуне формацијских мјеста.

Члан 6.

(Школовање кадета)

МО БиХ школује кадете у војним академијама у иностранству, у складу са Планом школовања кадета и војних стипендиста из члана 8. став (1) овог правилника.

ПОГЛАВЉЕ II - УТВРЂИВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ШКОЛОВАЊЕМ КАДЕТА И ВОЈНИХ СТИПЕНДИСТА

Члан 7.

(Основе планирања)

- (1) Утврђивање потреба и планирање школовања кадета и војних стипендиста је обавезни дио планских активности МО и ОС БиХ и заснива се на потребама за попуном формацијских мјеста које није могуће попунити пријемом кандидата на обуци.
- (2) Изузетно од одредби става (1) овог члана, у циљу размјене искустава и међународне војне сарадње министар одбране може донијети одлуку за школовање одређеног броја кадету у иностранству.
- (3) Заједнички штаб ОС БиХ, на основу приједлога КП ОС БиХ, утврђује потребе за школовањем по родовима, службама, на обрасцу који је дат у прилогу овог правилника (Прилог 1.) до 1. јуна текуће године за пет наредних година и исти доставља МО БиХ.

Члан 8.

(Период и садржај планирања)

На основу утврђених потреба из члана 7. став (3) овог правилника и информација о могућностима школовања кадету у иностранству и војних стипендиста у БиХ, Сектор за управљање персоналом израђује План школовања кадету и војних стипендиста према обрасцу који је дат у прилогу овог Правилника (Прилог 2.) и исти доставља министру одбране на одобрење до 1. јула текуће за наредну годину.

Члан 9.

(Финансирање)

- (1) Финансијска средства за реализацију Плана школовања кадету и војних стипендиста планирају се у складу са важећим процедурама у буџету МО БиХ.
- (2) У планирању средстава из става (1) овог члана финансијска средства за исплату накнаде у износу од 25% од основне плате почетног чина за који се школује,

на основу члана 142. став (5) Закона о служби у ОС БиХ, се планирају и одређују једнако како за кадете тако и војне стипендисте.

ПОГЛАВЉЕ III - ПРОМОЦИЈА ВОЈНОГ ПОЗИВА

Члан 10.

(Процес промоције војног позива)

МО и ОС БиХ проводе континуирани процес промоције војног позива с циљем осигурања довољног броја заинтересованих кандидата за школовање кадета и војних стипендиста.

Члан 11.

(Начин промоције)

- (1) Промоција војног позива врши се путем средстава јавног информисања, друштвених мрежа и директним представљањем војног позива циљним групама у сарадњи са основношколским, средњошколским и високошколским установама и службама за запошљавање.
- (2) Промоција војног позива врши се на основу Годишњег плана промоције.

Члан 12.

(Смјернице)

- (1) Смјернице за припрему годишњег плана промоције војног позива израђује Сектор за управљање персоналом МО БиХ на основу одобреног Плана потреба за попуном војних лица по родовима и службама, најкасније до 30.6. текуће године.
- (2) Смјернице за припрему годишњег плана промоције садржавају показатеље из испитивања јавног мишљења, извјештаје о резултатима претходне промоције, опис циљних група, те оквирна финансијска средства потребна за реализацију промоције.

Члан 13.

(Садржај плана)

- (1) Канцеларија за односе с јавношћу МО БиХ, на основу Смјерница Сектора за управљање персоналом, припрема приједлог годишњег плана промоције војног позива до краја августа текуће године за идућу годину.
- (2) Приједлог годишњег плана промоције војног позива садржи опис циљних група, облике, носиоце и рокове провођења активности промоције, начин припреме носиоца провођења промоције, начине праћења учинака промоције, надлежности организацијских јединица МО и ОС БиХ у провођењу промоције, потребна финансијска средства, те остале важне појединости.

Члан 14.

(Одобравање плана)

Канцеларија за односе са јавношћу МО БиХ доставља План промоције војног позива министру одбране на одобрење најкасније до 15. децембра текуће године за идућу годину.

Члан 15.

(Носиоци активности промоције)

- (1) План промоције проводе унутрашњи и вањски носиоци активности промоције.
- (2) Унутрашњи носиоци активности Годишњег плана промоције су организационе јединице МО и ОС БиХ, групе и појединци из система одбране.
- (3) Вањски носиоци активности промоције су правне особе и појединци изван система одбране који се ангажују од стране МО БиХ за планирање или провођење појединих дијелова Годишњег плана промоције у складу с потребама и могућностима.

- (4) Годишњим планом промоције одређује се начин координације носилаца активности промоције.
- (5) Особе које учествују у провођењу годишњег плана промоције прије укључивања у планиране активности по потреби пролазе припремне састанке.
- (6) Носиоци активности промоције израђују промотивни материјал и презентацију војног позива.

ПОГЛАВЉЕ IV - КОНКУРС

Члан 16.

(Расписивање конкурса)

- (1) Конкурс за школовање кадета и војних стипендиста садржи предмет конкурса са назнаком државе у којој се школовање реализује, опште и посебне услове конкурса, права и обавезе кадета и стипендиста, потребну документацију, начин одабира кандидата, начин конкурисања и временски рок трајања конкурса.
- (2) Јавни конкурс се објављује у три дневна листа у БиХ, на веб страници МО БиХ, веб страници ОС БиХ и на страницама служби за запошљавање у БиХ.
- (3) Јавни конкурс се може објавити и на другим средствима јавног информисања, уколико постоји потреба.

Члан 17.

(Услови конкурса)

На конкурс за школовање кадета и војних стипендиста могу се пријавити држављани Босне и Херцеговине који испуњавају услове конкурса и евентуалне услове државе у којој се школовање реализује.

Члан 18.

(Пријава на конкурс)

Пријаве с доказима о испуњавању прописаних услова из конкурса достављају се на адресу МО БиХ.

ПОГЛАВЉЕ V - ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 19.

(Комисија)

- (1) Избор кандидата за школовање кадета и војних стипендиста, по расписаном конкурс, врши комисија коју одлуком формира министар одбране, узимајући у обзир и полну заступљеност састава комисије.
- (2) Комисија из става (1) овог члана руководи и управља конкурсном процедуром, доноси Пословник о раду и предлаже министру најуспјешније кандидате за школовање кадета и војних стипендиста.
- (3) Избор војних стипендиста врши МО БиХ у сарадњи са школским установама у БиХ и иностранству.
- (4) Министар одбране доноси одлуку о упућивању кандидата за школовање кадета и избор војних стипендиста.

Члан 20.

(Испуњавање општих и посебних услова конкурса)

- (1) Кандидат за кадета односно војног стипендисту мора испуњавати прописане опште и посебне услове из јавног конкурса и опште услове за пријем у професионалну војну службу.
- (2) Посебне услове из става (1) овог члана за војне стипендисте утврђује МО БиХ у сарадњи са школским установама у БиХ и иностранству.
- (3) Комисија искључује из даљег поступка избора кандидате за које утврди да не испуњавају услове из става (1) овог члана.

Члан 21.

(План позивања кандидата)

- (1) На основу примљених пријава и података о кандидатима за кадете израђују се планови позивања кадета за проверу општих, психо-физичких, језичких,

безбједносних, здравствених и осталих услова прописаних конкурсом за избор кандидата за школовање кадета.

- (2) На основу примљених пријава и података о кандидатима за војне стипендисте позивање врши МО БиХ у сарадњи са школском установом.

Члан 22.

(Поступак позивања кандидата)

- (1) Комисија, у сарадњи с ЗШ ОС БиХ, врши позивање кандидата на обављање конкурсним прописаних провјера и по потреби обезбјеђује смјештај и исхрану кандидата на војним локацијама.
- (2) Позивање кандидата проводи се на најбржи и најприкладнији начин: телефоном, електронском поштом, писаним путем или на други одговарајући начин.
- (3) Приликом смјештаја у војним локацијама кандидати се упознају с правилима понашања и распоредом провођења поступка избора.
- (4) Прије приступања тестирању и провјерама кандидат је дужан попунити Изјаву о добровољном приступању поступку избора, потписати Изјаву о упознавању са прописима из области обраде тајних података и попунити Основни безбједносни упитник за безбједносну провјеру кандидата.

Члан 23.

(Испуњавање критерија за избор кандидата)

- (1) Кандидати за кадете и војне стипендисте морају испуњавати критерије и услове за избор кандидата.
- (2) Мјерила, критерији и поступак утврђивања здравствених, психичких, физичких, безбједносних и језичких услова, те облици увјерења, утврђују се у складу с правилницима из области пријема у ОС БиХ.
- (3) Поред услова из става (2) овог члана, кандидати за кадете и војне стипендисте морају испуњавати и услове школске установе за коју се врши избор.
- (4) Поступак избора кандидата проводи се по начелима економичности на начин да неиспуњавање једног услова или критерија искључује провјеру, преглед или тестирање следећег услова.

Члан 24.

(Бодовање и рангирање успјешних кандидата)

- (1) Начин бодовања и рангирања кандидата за кадете и војне стипендисте утврђује се посебном одлуком министра одбране.
- (2) Кандидати за кадете односно војне стипендисте се непосредно прије почетка провјера упознају са критеријима за бодовање и рангирање успјешних кандидата.
- (3) На основу оцјене из сваког од услова или критерија прописаног конкурсним израђује се ранг листа кандидата за свако мјесто кадета или војног стипендиста према оствареном броју бодова.
- (4) Ранд листа кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, датум рођења и укупан број остварених бодова из свих услова или критерија прописаних јавним конкурсним и одлуком из става (1) овог члана.
- (5) У случају истог броја бодова, по проведеном поступку избора кандидата за школовање кадета и војних стипендиста, предност има кандидат пола који је мање заступљен у ОС БиХ.

Члан 25.

(Обавјештавање кандидата)

- (1) Кандидати који су изабрани за кадета или војног стипендисту обавјештавају се о свом статусу у процесу

избора кандидата и следећим корацима у процесу упућивања на школовање од стране комисије, у сарадњи са Сектором за управљање персоналом.

- (2) Кандидатима који нису изабрани за кадета или војног стипендисту, комисија доставља службено обавјештење у писменој форми.

Члан 26.

(Приговор)

- (1) Кандидат који сматра да поступак у вези провођења конкурса није проведен у складу са прописима и условима из конкурса може у року од 3 дана уложити приговор на акт из члана 25. став (2) овог правилника.
- (2) Приговор из става (1) овог члана путем комисије подноси се министру одбране. Приговор се може доставити и електронским путем. По пријему приговора комисија разматра исти и у складу са утврђеним чињеницама сачињава приједлог министру одбране.
- (3) Одлука министра одбране по приговору је коначна и иста се може оспоравати пред надлежним судом.

Члан 27.

(Коначна листа предложених кандидата)

- (1) По окончању поступка из члана 26. овог правилника, комисија доставља министру одбране коначну листу предложених кандидата за школовање кадета и војних стипендиста на одлучивање.
- (2) Министар одбране, на основу приједлога Комисије, доноси одлуку о избору кандидата за школовање кадета и војних стипендиста.

Члан 28.

(Споразум са школским установама)

- (1) МО БиХ на основу утврђених потреба за попуном и Плана из члана 8. став (3) овог правилника, са високошколским установама и средњим школама закључује споразуме о сарадњи у области школовања студената и ученика за потребе система одбране БиХ.
- (2) Споразум из става (1) овог члана начелно садржи:
 - а) податке о странама у споразуму,
 - б) програм, смјер на којем се лице школује,
 - ц) модели школовања војних стипендиста
 - д) број лица,
 - е) вријеме трајања школовања,
 - ф) обавезе страна у споразуму,
 - г) начин провођења конкурса и огласа за будуће стипендисте.

Члан 29.

(Модели школовања војних стипендиста)

- (1) Школовање војних стипендиста, у сарадњи са високошколским установама и средњим школама, одвија се кроз следеће modele:
 - а) школовање и стипендирање генерације,
 - б) школовање и стипендирање појединаца.
- (2) Школовање и стипендирање генерације одвија се кроз цијели циклус школовања једне генерације ученика или студената у одређеном смјеру и одређеној високошколској установи или средњој школи.
- (3) Школовање и стипендирање појединаца одвија се кроз цијели или дио циклуса школовања ученика или студената у одређеном смјеру и одређеној високошколској установи или средњој школи.

Члан 30.

(Поступак избора војних стипендиста пилота)

- (1) Изузетно од члана 23. овог Правилника, кандидати за војне стипендисте - пилоте који су задовољили

- здравствене, психичке, физичке, језичке и безбједносне услове упућују се на селективно летење.
- (2) МО БиХ склапа уговоре о провођењу селективног летења с кандидатима за војне стипендисте - пилоте. Кандидати за војне стипендисте - пилоте на селективном летењу оцјењују се у складу с програмом селективног летења који доноси Оперативна команда ОС БиХ у сарадњи са летачком школом.
 - (3) Селективно летење реализује се у летачким школама у БиХ и иностранству, у складу са посебним споразумом.
 - (4) Наконведеног селективног летења израђује се списак кандидата за војне стипендисте - пилоте који садржи: име и презиме кандидата, датум рођења и оцјене са селективног летења. Списак се доставља Сектору за управљање персоналом МО БиХ БиХ на надлежно поступање.
 - (5) Списак кандидата за стипендисте - смјер војни пилот који су задовољили на провјерама доставља се факултету са којим је МО БиХ потписало уговор о школовању за потребе одбране ради провођења даљег поступка уписа на студиј аеронаутике, смјер - војни пилот.
 - (6) Након уписа на студиј, Сектор за управљање персоналом МО БиХ с одабраним кандидатима за војне стипендисте - пилоте израђује уговоре о стипендирању школовања.

ПОГЛАВЉЕ VI - УГОВОР О ШКОЛОВАЊУ КАДЕТА И ВОЈНИХ СТИПЕНДИСТА

Члан 31.

(Уговор)

- (1) Изабрани кандидати за кадете односно војне стипендисте потписују с МО БиХ уговор о школовању односно стипендирању школовања.
- (2) Уговор из става (1) овог члана за кадете и војне стипендисте који су малолетни потписује законски заступник, у складу са важећим прописима.
- (3) Са професионалним војним лицем, односно цивилним лицем на служби у ОС БиХ које је изабрано за кадета или војног стипендисту раскида се уговор о професионалној војној служби, односно служби у ОС БиХ и потписује уговор о школовању, односно стипендирању школовања.

Члан 32.

(Права и обавезе)

- (1) Међусобна права и обавезе кадета, односно војних стипендиста и МО БиХ утврђују се уговором о школовању са кадетом односно уговором о стипендирању са војним стипендистом.
- (2) Уговором о школовању/стипендирању се регулишу:
 - a) уговорне стране,
 - b) мјесто и вријеме закључења уговора,
 - c) назив школе/војне академије, мјесто - држава и врста школовања,
 - d) студијски програм/смјер који кадет/војни стипендиста похађа,
 - e) почетак и трајање школовања/стипендирања,
 - f) обавезе МО БиХ,
 - g) обавезе кадета/војног стипендисте,
 - h) увјети школовања/стипендирања,
 - i) начин и последице раскида уговора,
 - j) надлежност у случају спора.

Члан 33.

(Обавезе кадета)

- (1) Склапањем уговора о школовању кадет се обавезује да ће кроз редовно школовање у прописаним роковима

испуњавати школске обавезе за стицање академског или стручног назива и стицати основна војна знања и вјештине према програму обуке за кадете.

- (2) Обавеза кадета је да се за вријеме наставе и у другим приликама понаша на начин предвиђен уговором о школовању или актом о упућивању на школовање и да у земљи домаћину поштује њен правни поредак и правила војно-образовне установе у коју се упућује, чувајући на тај начин углед државе БиХ и ОС БиХ.
- (3) Након завршетка школовања кадет је обавезан да ступи у службу у ОС БиХ и остане у служби у ОС БиХ и то на период који је двоструко дужи од времена трајања школовања.
- (4) Изузетно од става (3) овог члана, кадет који заврши школовање за војног пилота обавезан је да ступи на службу и остане на служби у ОС БиХ на период који траје десет година од дана завршетка школовања.

Члан 34.

(Обавезе војног стипендисте)

- (1) Склапањем уговора о стипендирању војни стипендиста се обавезује да ће кроз редовно школовање завршити до рока утврђеног уговором о стипендирању.
- (2) Након завршетка школовања стипендиста је обавезан да ступи у службу у ОС БиХ и остане у служби на период двоструко дужи од времена стипендирања.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, војни стипендист који заврши школовање за војног пилота обавезан је да остане на служби у ОС БиХ на период који траје десет година од дана завршетка школовања.

Члан 35.

(Обавезе МО БиХ)

МО БиХ је обавезно да изврши своје уговорне обавезе према кадету односно војном стипендисти, те да му након завршеног школовања омогући пријем и останак на служби у ОС БиХ.

Члан 36.

(Уговорне обавезе према кадету)

МО БиХ се обавезује кадету обезбиједити:

- a) смјештај, исхрану, униформу и школски прибор,
- b) новчану накнаду на име школарине (стипендије) у складу са важећим прописима,
- c) осигурање у складу са важећим прописима у БиХ и прописима државе пријема,
- d) здравствену заштиту за вријеме школовања у складу са важећим прописима,
- e) накнаду путних трошкова семестралног распуста када је кадет обавезан да семестрални распуст користи у Босни и Херцеговини односно накнаду путних трошкова посјете породици у случају некориштења семестралног распуста,
- f) накнаду путних трошкова у случају смрти члана породице,
- g) куповину карте за двије особе приликом свечане церемоније завршетка школовања по приједлогу кадета,
- h) накнаду ванредних трошкова до којих је дошло из оправданих разлога, а који су нужни за нормално одвијање започетог школовања за које се доноси посебна одлука министра одбране,
- i) у случају смрти кадета чланови уже породице имају право на накнаду погребних трошкова одређену у члану 40. и 41. Закона о служби у ОС БиХ. МО БиХ обезбјеђује и другу подршку породици у организацији погребња умрлог кадета.

Члан 37.

(Уговорне обавезе према војном стипендисти)

- МО БиХ се обавезује војном стипендисти обезбиједити:
- новчану накнаду на име школарине (стипендије) у складу са важећим прописима,
 - здравствену заштиту за вријеме школовања у иностранству у складу са важећим прописима,
 - трошкове котизације школовања предвиђене споразумом из члана 28. овог правилника с образовном установом у БиХ или иностранству у коју се војни стипендист упућује,
 - накнаду ванредних трошкова до којих је дошло из оправданих разлога, а који су нужни за нормално одвијање започетог школовања за које се доноси посебна одлука министра одбране.

Члан 38.

(Припреме кадета и војних стипендиста)

- МО БиХ и ЗШ ОС БиХ одговорни су за припрему кадета и војних стипендиста прије упућивања на школовање у БиХ и иностранству.
- Припреме из става (1) овог члана, зависно од потреба, начелно укључују сљедеће активности:
 - обавјештајно-безбједносне припреме,
 - припреме на промоцији државе БиХ и ОС БиХ,
 - уознавање са државом у коју се лице упућује на школовање,
 - уознавање са искуствима лица која су ова школовања завршила,
 - припрема документације за упућивање на школовање и закључивање уговора о школовању и стипендирању.
- Кадети и војни стипендисти се прије упућивања на школовање, у току припрема из става (2) овог члана, упознају са наставним планом и програмом школовања.

Члан 39.

(Стипендија)

- Стипендија се додјељује кадету и војном стипендисти од датума стицања статуса кадета односно војног стипендисте до завршетка школовања, односно док у складу с одредбама уговора склопљеног с МО БиХ има статус кадета, редовног ученика или студента, редовно уписује године школовања, уредно извршава програм обуке за кадета, те уредно извршава остале уговором преузете обавезе.
- Под датумом стицања статуса кадета, односно војног стипендисте сматра се датум почетка школске године у образовној установи у коју се упућује кадет односно војни стипендиста.

Члан 40.

(Мјесечни износ стипендије)

Мјесечни износ стипендије за кадете и војне стипендисте утврђује се одлуком министра одбране на основу члана 142. став (5) Закона о служби у ОС БиХ те члана 29. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ.

Члан 41.

(Понављање године студија)

- Кадету и војном стипендисти из објективних разлога може да се одобри понављање једне године током школовања, о трошку кадета или војног стипендисте.
- Изузетно од става (1) овог члана, кадету и војном стипендисти неће се одобрити понављање једне године у случају да исти у вријеме пријема у војну службу пуни максималне године за пријем у војну службу предвиђене законом и прописима, узимајући у обзир вријеме трајања остатка студија.

Члан 42.

(Прекид у школовању кадета)

- Кадет коме се прекине школовање због повреде или болести која је настала за вријеме школовања има право на новчану помоћ за наставак редовног школовања у другој школи истог ранга.
- Под повредом или болешћу из става (1) овог члана не сматра се повреда или болест која је настала дјеловањем кадета којим је извршена повреда прописа или је посљедица немарног понашања.
- Школом истог ранга из става (1) овог члана сматрају се средњошколске или високошколске установе у БиХ на којим трошкови школовања не прелазе износ трошкова школовања исплаћен кадету на војној образовној установи коју је похађао.
- Износ новчане помоћи утврђује се према материјалним могућностима кадета и чланова породице с којим живи у заједничком домаћинству, као и висини трошкова редовног школовања.
- Годишњи трошкови редовног школовања из става (4) овог члана не могу прелазити износ годишњих трошкова школовања које је лицу исплаћивано на војно образовној установи коју је похађао.
- Кадету из става (1) овог члана који након прекида школовања због повреде или болести има здравствену способност за војну службу може се, уколико постоји потреба службе, понудити потписивање уговора за наставак школовања у статусу војног стипендисте.

Члан 43.

(Надокнада трошкова школовања)

- Кадети и војни стипендисти обавезни су надокнадити трошкове школовања и штету која је тиме почињена МО БиХ у случајевима:
 - прекида школовања, односно када својом кривицом нису завршили школовање,
 - ако послје завршетка школовања не ступе у професионалну војну службу или
 - не испуне обавезе из уговора о школовању односно стипендирању школовања.
- Структуру трошкова школовања из става (1) овог члана чине трошкови школовања исплаћени из буџета МО БиХ и трошкови школовања настали на војношколској установи у иностранству и високошколској установи или средњој школи у БиХ и иностранству.
- Трошкови исплаћени из буџета МО БиХ утврђују се увидом у службену евиденцију МО БиХ за период проведен на школовању, а трошкови школа из става (2) овог члана утврђују се према подацима истих.
- На основу утврђених трошкова кадету и војном стипендисти доставља се приједлог споразума о надокнади трошкова школовања.
- У случају одбијања споразума о надокнади трошкова школовања предмет се, путем Одјељења за опште и заједничке послове, доставља Правобранилаштву Босне и Херцеговине ради покретања поступка за надокнаду штете путем суда.

Члан 44.

(Раскид уговора без надокнаде трошкова школовања)

- Уколико током школовања наступе објективне околности због којих кадет односно војни стипендист не може испунити здравствене услове за пријем у професионалну војну службу, уговор о школовању кадета односно уговор о стипендирању се раскида без обавезе надокнаде трошкова школовања.

- (2) Објективне околности из става (1) овог члана се утврђују одлуком министра одбране за сваки појединачни случај засебно.

Члан 45.

(Посебне обавезе кадета и војних стипендиста по завршетку школовања)

- (1) Кадети који су завршили школовање на војним школама и академијама у војно-образовним установама партнерских држава и организација, обавезни су, у року од шест мјесеци, завршити додатну обуку у Команди за обуку и доктрину (у даљњем тексту: КОИД), по посебно организованом плану и програму.
- (2) Војни стипендисти су након завршетка школовања, а прије ступања у професионалну војну службу, обавезни завршити основну официрску/подофицирску обуку у КОИД-у, по посебно организованом плану и програму.
- (3) Одлуку о потребама и начину реализације обуке из ставова (1) и (2) овог члана, доноси начелник ЗШ ОС БиХ.

Члан 46.

(Рјешавање спора)

Све евентуалне спорове из уговора о школовању кадета или уговора о стипендирању, уговорне стране рјешавају споразумно, а у случају неуспјелог споразума надлежан је суд општемјесне надлежности у складу са Законом о парничном поступку.

ПОГЛАВЉЕ VII - УНИФОРМЕ, ОБИЉЕЖЈА И ВОЈНЕ ОЗНАКЕ КАДЕТА

Члан 47.

(Ношење униформе)

- (1) Кадети војних школа и академија за вријеме школовања носе војну униформу ОС БиХ у складу са правилима војних школа и академија.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, кадети могу носити униформе државе домаћина према одредбама дефинисаним билатералним споразумом државе домаћина и МО БиХ.

Члан 48.

(Обиљежја и ознаке)

- (1) Кадети војних школа и академија који носе војну униформу ОС БиХ, обиљежје припадности ОС БиХ и војне ознаке носе у складу са Правилником о употреби застава и обиљежја у ОС БиХ и Правилником о униформама ОС БиХ.
- (2) Кадети војних школа и академија који носе униформу земље домаћина на прикладан начин носе обиљежје ОС БиХ у складу са билатералним споразумом државе домаћина и МО БиХ и/или уговором о школовању.
- (3) Ношење ознака чинова кадета у вријеме школовања се врши у складу са правилима војне школе и академије земље домаћина и билатералним споразумом државе домаћина и МО БиХ, што се регулише посебном одлуком министра одбране.
- (4) Посебни захтјеви земље домаћина у погледу ношења и означавања униформе кадета војних школа и академија уређују се билатералним споразумом државе домаћина и МО БиХ.

ПОГЛАВЉЕ VIII - ОДГОВОРНОСТИ И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 49.

(Одговорности)

Све организационе јединице МО БиХ и ЗШ ОС БиХ одговорне су да подзму неопходне мјере, радње и поступке које ће осигурати успјешну реализацију школовања кадета и

војних стипендиста у оквиру својих функционалних надлежности.

Члан 50.

(Надлежности у процесу планирања школовања)

- (1) Потребе за школовањем кадета и војних стипендиста утврђује ЗШ ОС БиХ на основу члана 7. став (3) овог правилника.
- (2) Сектор за политике и планове, у координацији са осталим организационим јединицама МО БиХ, врши анализу достављених потреба и обезбјеђује потребне информације Сектору за управљање персоналом и Сектору за међународну сарадњу.
- (3) На основу утврђених потреба и информација из става (2) овог члана, Сектор за управљање персоналом израђује План школовања кадета и војних стипендиста исти доставља на одобрење министру одбране.
- (4) Одобрени план доставља се на реализацију организационим јединицама МО БиХ и ЗШ ОС БиХ.
- (5) Припрему за упућивање кадета и војних стипендиста на школовање врши Сектор за управљање персоналом у сарадњи са ЗШ ОС БиХ, Сектором за обавјештајно-безбједносне послове, Сектором за међународну сарадњу, Сектором за набавке и логистику, Сектором за финансије и буџет и Одјељењем за опште и заједничке послове.
- (6) Сектор за финансије и буџет обезбјеђује финансијску подршку за реализацију појединачних садржаја школовања и доставља финансијски извјештај о реализованим трошковима. Надлежна организациона јединица која је носилац планирања активности прати реализацију утрошка финансијских средстава намијењених за школовање кадета и војних стипендиста у складу са одобреним планом.
- (7) Сектор за управљање персоналом израђује одлуку за упућивање кадета односно војног стипендисте на школовање у иностранство или БиХ и обезбјеђује реализацију исте.
- (8) Сектор за управљање персоналом води евиденцију школовања кадета и војних стипендиста до завршетка школовања.
- (9) Сектор за набавку и логистику пружа подршку школовању кадета и војних стипендиста, из своје надлежности, а у складу са уговорним обавезама МО БиХ.
- (10) По завршетку школовања кадета и војних стипендиста комплетна евиденција о свршеним кадетима и војним стипендистима се, преко ЗШ ОС БиХ, предаје Команди за управљање персоналом ради улагања у Главну евиденцију персонала.
- (11) Збирни извјештај о школовању кадета и војних стипендиста за претходну годину Сектор за управљање персоналом доставља Сектору за политике и планове МО БиХ.

ПОГЛАВЉЕ IX - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 51.

(Анализе и извјештаји)

- (1) Организацијске јединице МО БиХ врше квантитативну и квалитативну анализу реализованих садржаја из Плана школовања кадета и војних стипендиста из своје надлежности по питању постизања циљева и потрошње ресурса.
- (2) Извјештај са резултатима анализе из става (1) овог члана и приједлогом за унапређење система школовања израђују надлежне организационе јединице и

достављају министру одбране до краја јануара за претходну годину.

Члан 52.
(Евиденције)

- (1) Документација настала у поступку одабира кадета и војних стипендиста која се на захтјев уступа земљи домаћину или школској установи ради даље обраде и кориштења података, предаје се након коначног одабира кандидата уз претходну сагласност избраног лица.
- (2) Остала документација и евиденције настале у процесу одабира кандидата чувају се у МО и ОС БиХ у складу са прописима. Копија документације из става (1) овог члана чува се у МО БиХ у складу са прописима.
- (3) Кандидатима који не буду изабрани у процесу одабира омогућава се преузимање личних докумената који су достављени у процесу пријема, у року од 30 дана од доношења коначне одлуке министра из члана 27. став (2) овог правилника.

Члан 53.
(Сарадња)

У провођењу овог правилника, МО БиХ сарађује са надлежним институцијама и образовним институцијама у БиХ и иностранству.

ПОГЛАВЉЕ X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

(Статус започетих школовања)

Школовање које је започело прије ступања на снагу овог правилника окончаће се према одредбама правилника који је важио до ступања овог правилника на снагу, изузев одредби овог правилника које су повољније за лица на која се односи.

Члан 55.

(Ступање на снагу)

- (1) Ступањем на снагу овог правилника не примјењују се одредбе Правилника о школовању и усавршавању у Министарству одбране Босне и Херцеговине и Оружаним снагама Босне и Херцеговине број 13-02-3-1632/10 од 01.04.2010. године које се односе на школовање кадета и стипендиста.
- (2) Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 10-02-3-1550-41/18
26. априла 2019. године
Сарајево

Министар
Марина Пендеш, с. р.

Прилог број 1

ПЛАН
потреба ОС БиХ за школовањем кадета и војних стипендиста

Ред. Бр.	Вид	Род/служба	Категорија ПВЛ	Број лица	Могући облик школовања	Број лица за пријем по годинама				
						2020	2021	2022	2023	2024
1	Копнена војска	Пјешадија	официра							
2			подофицира							
3		Артиљерија	официра							
4			подофицира							
5		ОМЈ	официра							
6			подофицира							
7		Инжињерија	официра							
8			подофицира							
9		Веза	официра							
10			подофицира							
11		АБХО	официра							
12			подофицира							
13		Војнообавјештајни	официра							
14			подофицира							
15		Техничка служба	официра							
16			подофицира							
17		Служба војне полиције	официра							
18			подофицира							
19		Саобраћајна служба	официра							
20			подофицира							
21		Интендантска служба	официра							
22			подофицира							
23		Санитетска служба	официра							
24			подофицира							
25	Копнена војска	Ветеринарска служба	с	УПУТЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА: - План се израђује у Екселу; - у колону "Могући облик школовања" уноси се једна од понуђених опција: школовање кадета или стипендирање; - Број у колони "Број лица" мора одговарати збиру колоне "Број лица за пријем по годинама" - Приликом утврђивања потреба и израде плана водити рачуна о националној заступљености утврђеној Одлуком Предсједништва БиХ о величини, структури и локацијама ОС БиХ						
26		Грађевинска служба	с							
27		Финансијска служба	с							
28			п							
29		Правна служба	с							
30			п							
31		Геодетска служба	с							
32			п							
33		Информатичка служба	с							
34			п							
35	Музичка служба	с								
36		п								
37	Вјерска служба	официра								
38		подофицира								
39		официра								
40		подофицира								
41	Ваздухопловство и ПВО	АРЈ ПВО	официра							
42			подофицира							
43		Авијација	официра							
44			подофицира							
45		ВОиЈ	официра							
46			подофицира							
47		Ваздухопловна техничка служба	официра							
48			подофицира							
Укупно			официра							
			подофицира							

Прилог број 2

ПЛАН

[illegible]

368

Na osnovu člana 15. tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i člana 110. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), ministrica odbrane donosi

PRAVILNIK**O PROFESIONALNOM RAZVOJU I UPRAVLJANJU KARIJEROM PROFESIONALNIH VOJNIH LICA****POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet)

- (1) Pravilnikom o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom profesionalnih vojnih lica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definiraju se profesionalni razvoj i upravljanje karijerom profesionalnih vojnih lica (u daljnjem tekstu: PVL) u toku vršenja vojne službe (u daljnjem tekstu: VS).
- (2) Profesionalni razvoj i upravljanje karijerom PVL se definira, planira, organizira i provodi sa ciljem osiguranja propisanog i transparentnog profesionalnog razvoja i efikasnog upravljanja karijerom PVL, u skladu sa potrebama službe, propisima, profesionalnim iskustvom i sposobnostima.

Član 2.

(Pojam)

- (1) Profesionalni razvoj PVL predstavlja sistem stvaranja, nadgradnje i održavanja sposobnosti pojedinaca za uspješno izvršavanje zadataka tokom VS.
- (2) Upravljanje karijerom PVL predstavlja propisan, usklađen i provodiv sistem stanja u službi, radnji i procedura u toku službe PVL, od prijema u VS do prestanka VS.

Član 3.

(Nediskriminacija)

U procesu profesionalnog razvoja i upravljanja karijerom, PVL se tretiraju sa punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu poput spola, rase, zbog boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkih ili drugih mišljenja, etničkog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnim manjinama, imovinskog stanja, odnosno drugog statusa.

Član 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, upotrebljavat će se rodno osjetljivi jezik.

Član 5.

(Definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Komandne dužnosti** su dužnosti vođa timova, komandira odjeljenja, komandira i komandanata jedinica i komandi na određenom nivou komandovanja i kontrole i druge dužnosti koje u svom opisu imaju komandovanje drugim licima.
- b) **Rukovodne dužnosti** su dužnosti šefova/načelnika odsjeka, načelnika odjeljenja, načelnika uprava, izvršnih oficira, pomoćnika načelnika štabova, načelnika štabova, rukovodeće dužnosti u međunarodnim komandama i štabovima i vojnodiplomatskom predstavljanju pri ambasadama Bosne i Hercegovine, i druge dužnosti koje u svom opisu imaju rukovođenje radom drugih lica.

- c) **Ostale dužnosti** su sve dužnosti u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama BiH koje nisu komandne ili rukovodne dužnosti.
- d) **Srodna formacijska mjesta** su formacijska mjesta (u daljnjem tekstu: FM) koja se mogu popunjavati licima drugih rodova i službi po propisanim uvjetima zamjenjivosti VES-ti.
- e) **Disciplinska mjera i kazna** je disciplinska mjera i kazna kojoj nije isteklo zakonom propisano vrijeme i nije brisana iz vojno disciplinske evidencije.
- f) **Liste uspješnosti** su liste na kojima se nalaze PVL bodovana po propisanim kriterijima.
- g) **FM višeg nivoa odgovornosti** je FM višeg čina ili istog čina, ali na višem komandnom ili organizacijskom nivou.

Član 6.

(Primjenjivost)

- (1) Pravilnik se primjenjuje na PVL oficire, podoficire i vojnike.
- (2) Upravljanje karijerom PVL generala se vrši u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine i Zakonom o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).

POGLAVLJE II - PROFESIONALNI RAZVOJ OFICIRA**Član 7.**

(Profesionalni razvoj oficira)

Profesionalni razvoj i karijera oficira počinje prijemom u vojnu službu, a završava se prestankom VS.

Član 8.

(Prijem oficira u VS)

Uvjeti i procedure za prijem oficira u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijemu u VS.

Član 9.

(Formacijska mjesta oficira)

Oficiri se postavljaju na odgovarajuća FM koja su odobrena knjigama lične formacije i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH.

Član 10.

(Školovanje i usavršavanje oficira)

- (1) Školovanje i usavršavanje oficira vrši se u skladu sa Pravilnikom o školovanju i usavršavanju PVL.
- (2) Nivoi vojnog ili odgovarajućeg civilnog školovanja i usavršavanja oficira definirani su propisima koji reguliraju ovu oblast.

Član 11.

(Uvjeti za postavljenje na FM oficira)

- (1) Postavljenje oficira se vrši prema kriterijima i procedurama propisanim u Poglavlju XV Zakona o službi.
- (2) Na FM višeg nivoa odgovornosti može se postaviti oficir koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.
- (3) Pored uvjeta iz stava (2) ovog člana, za postavljenje na određena FM oficir mora ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - a) **OF-1 - Potporučnik** je početni oficirski čin u OS BiH. Oficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin potporučnik. Izuzetno, potporučnik može biti postavljen na FM čina OF-1/Poručnik ako u određenom rodu ili službi ne postoji FM čina potporučnik ili ako je u činu potporučnika proveo duže od jedne godine.
 - b) **OF-1 - Poručnik**. Oficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OF-1/Poručnik. Poručnik se na FM OF-2 može postaviti nakon što u činu proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje. Ako se postavlja na FM komandira

- čete/baterije mora završiti kurs za komandira čete/baterije, a ako se postavlja na drugo FM mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- c) **OF-2 - Kapetan.** Oficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OF-2. Kapetan se na FM OF-3 može postaviti ako je u činu proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje i ako je završio obuku za štabne oficire. Ako se postavlja na FM komandira čete/baterije mora završiti kurs za komandira čete/baterije, a ako se postavlja na drugo FM mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- d) **OF-3 - Major.** Oficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OF-3. Major se na FM OF-4 može postaviti ako je u činu OF-3 proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje i ako je završio komandno štabni kurs u zemlji ili inozemstvu. Oficir u ovom činu može biti postavljen na FM komandanta bataljona ili istog nivoa ili drugo FM za koje je propisan formacijski čin OF-4. Ako se postavlja na FM komandira čete/baterije ili komandanta bataljona mora završiti kurs za komandira čete/baterije odnosno kurs komandanta bataljona a ako se postavlja na drugo FM, mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- e) **OF-4 - Pukovnik.** Oficir u činu OF-4 se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OF-4. Oficir u činu OF-4 koji je u ličnom činu proveo najmanje tri godine, završio školu komandno-štabnog nivoa usavršavanja ili ima naučno zvanje magistra, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, u skladu s potrebama odbrane, prema propisu koji donosi ministar odbrane, može se postaviti na dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-5, osim na FM komandanta brigade ili komande istog nivoa. Ako se postavlja na FM komandanta bataljona mora završiti kurs komandanta bataljona a ako se postavlja na drugo FM, mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- f) **OF-5 - Brigadir.** Oficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OF-5. Ako se postavlja na dužnost komandanta brigade mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju. Oficir u činu OF-5 može biti postavljen i na generalsko FM OF-6, uz uvjet da u ličnom činu provede najmanje tri godine i da prije postavljenja ima završen operativno-strateški nivo usavršavanja ili ima naučno zvanje doktora nauka, odnosno visoko obrazovanje trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, u skladu s potrebama odbrane, prema propisu koji donosi ministar odbrane.
- (4) Određivanje vršioca dužnosti vrši se u skladu sa Zakonom o službi i Pravilnikom o stanjima u toku službe za profesionalna vojna lica.
- (5) Izuzetno, zbog potreba službe, u nedostatku PVL oficira koji ispunjavaju sve uvjete za postavljenje na FM višeg čina, u skladu sa ovim pravilnikom, načelnik ZŠ OS BiH može predložiti za vršioca dužnosti na upražnjeno FM PVL koje ne ispunjava jedan od navedenih uvjeta propisanih ovim pravilnikom (nivo završene edukacije ili vrijeme provedeno u činu). Načelnik ZŠ OS BiH dostavlja ministru odbrane obrazloženje o zanemarivanju jednog od propisanih uvjeta, uz prijedlog za određivanje vršioca dužnosti PVL-a, uvažavajući član 132. Zakona o službi.

- (6) PVL iz stava (5) ovog člana može biti određeno za vršioca dužnosti na višu dužnost do momenta sticanja uvjeta za postavljenje istog ili drugog PVL koje zadovoljava uvjete čina i VES-ti a najduže do perioda propisanog članom 138. stav (3) Zakona o službi.

POGLAVLJE III - PROFESIONALNI RAZVOJ PODOFICIRA

Član 12.

(Profesionalni razvoj podoficira)

Profesionalni razvoj i karijera podoficira počinje prijemom u VS a završava se prestankom VS.

Član 13.

(Prijem podoficira u VS)

Uvjeti i procedure za prijem podoficira u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijemu u VS.

Član 14.

(Formacijska mjesta podoficira)

Podoficiri se postavljaju na odgovarajuća FM koja su odobrena knjigama lične formacije.

Član 15.

(Školovanje i usavršavanje podoficira)

- (1) Školovanje i usavršavanje podoficira vrši se u skladu sa Pravilnikom o školovanju i usavršavanju PVL.
- (2) Nivoi vojnog školovanja i usavršavanja podoficira definirani su propisima koji reguliraju ovu oblast.

Član 16.

(Uvjeti za postavljenje na FM podoficira)

- (1) Postavljenje podoficira se vrši prema kriterijima i procedurama propisanim u Poglavlju XV Zakona o službi.
- (2) Na FM višeg nivoa odgovornosti može se postaviti podoficir koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.
- (3) Pored uvjeta iz stava (2) ovog člana, za postavljenje na određena FM, podoficir mora ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - (1) **OR-5 - Vodnik** je početni podoficirski čin u OS BiH. Podoficir u ovom činu postavlja se na FM za koje je propisan formacijski čin OR-5. Izuzetno, vodnik može biti postavljen na FM čina OR-6 ako u određenom rodu ili službi ne postoji FM čina vodnik ili ako je u činu vodnika proveo duže od jedne godine.
 - (2) **OR-6 - Stariji vodnik.** Podoficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OR-6. Podoficir OR-6 se može postaviti na FM OR-7 ako je u činu proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje i ako je završio naprednu edukaciju za podoficire (napredni podoficirski kurs ili štabni kurs za podoficire), a ako se postavlja na drugo FM mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- (3) **OR-7- Stariji vodnik I. klase.** Podoficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OR-7. Podoficir OR-7 se može postaviti na FM OR-8 ako je u činu proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje i ako je završio štabni kurs za podoficira i funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- (4) **OR-8 - Zastavnik.** Podoficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OR-8. Podoficir OR-8 se može postaviti na FM OR-9 ako je u činu proveo duže od tri godine i ako je završio akademiju glavnih narednika, visoku podoficirsku školu za podoficire, višu stručnu spremu VI. stepen, ili viši nivo stručne spreme u skladu sa potrebama odbrane.

- (5) **OR-9 - Zastavnik I. klase.** Podoficir u ovom činu se postavlja na FM za koje je propisan formacijski čin OR-9.
- (4) Određivanje vršioca dužnosti vrši se u skladu sa Zakonom o službi i Pravilnikom o stanjima u toku službe za profesionalna vojna lica.
- (5) Izuzetno, zbog potreba službe, u nedostatku PVL podoficira koji ispunjavaju sve uvjete za postavljenje na FM višeg čina, u skladu sa ovim pravilnikom, načelnik ZŠ OS BiH može odrediti za vršioca dužnosti na upražnjeno FM PVL koje ne ispunjava jedan od navedenih uvjeta propisanih ovim pravilnikom (nivo završene edukacije ili vrijeme provedeno u činu). PVL predloženo za vršioca dužnosti određuje se u skladu sa stavom (4) ovog člana, uvažavajući član 132. Zakona o službi.
- (6) PVL iz stava (5) ovog člana može biti određeno za vršioca dužnosti na više FM do momenta sticanja uvjeta za postavljenje istog ili drugog PVL koje zadovoljava uvjete čina i VES-ti a najduže do perioda propisanog članom 138. stav (3) Zakona o službi.

POGLAVLJE IV - PROFESIONALNI RAZVOJ VOJNIKA

Član 17.

(Profesionalni razvoj vojnika)

Profesionalni razvoj i karijera vojnika počinje prijemom u VS a završava se prestankom VS.

Član 18.

(Prijem vojnika u VS)

Uvjeti i procedure za prijem vojnika u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijemu u VS.

Član 19.

(Formacijska mjesta vojnika)

Vojnici se postavljaju na odgovarajuća FM koja su odobrena knjigama lične formacije.

Član 20.

(Uvjeti za postavljenje vojnika)

- (1) Postavljenje vojnika se vrši prema kriterijima i procedurama propisanim u Poglavlju XV Zakona o službi.
- (2) Na FM višeg nivoa odgovornosti može se postaviti vojnik koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.
- (3) Pored uvjeta iz stava (2) za postavljenje na određena FM, vojnik mora ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - a) **OR-1 - Vojnik** je prvi vojnički čin u OS BiH. Postavlja se na FM za koje je propisan formacijski čin vojnika OR-1. Vojnik može biti postavljen na FM čina OR-2 ako u određenom rodu ili službi ne postoji FM čina OR-1 ili ako je na dužnosti OR-1 proveo duže od šest mjeseci.
 - b) **OR-2 - Vojnik I. klase.** Postavlja se na FM za koje je propisan formacijski čin vojnika OR-2. Da bi se postavio na FM kaplara, vojnik prve klase mora završiti propisanu obuku i ako je na dužnosti OR-2 proveo duže od 12 mjeseci.
 - c) **OR-3/4 - Kaplar.** Postavlja se na FM za koje je propisan formacijski čin OR-3/4. Da bi se postavio na FM vođe tima, kaplar mora završiti kurs za razvoj vođa. Da bi se postavio na druga FM, kaplar mora završiti propisanu obuku.

POGLAVLJE V - UPRAVLJANJE KARIJEROM PVL

Član 21.

(Karijera PVL)

Karijera PVL počinje prijemom u VS u početnom činu, određivanjem lične VES-ti i postavljenjem na određeno FM i nastavlja se kroz: premještanje i postavljenja na dužnosti,

unaprjeđenja, školovanje i usavršavanje, ocjenjivanje, produženja službe, stimulativne i disciplinske mjere i druge procese bitne za upravljanje karijerom do prestanka VS.

Član 22.

(Klasificiranje PVL)

Klasificiranje vojnih lica vrši se na osnovu odredbi Poglavlja X Zakona o službi i Pravilnika o sistemu klasifikacije vojnih lica.

POGLAVLJE VI - POSTAVLJENJE PVL

Član 23.

(Nadležnost za postavljenja)

- (1) Predsjedništvo postavlja sva PVL na FM za koja je predviđen čin generala, na osnovu prijedloga ministra odbrane.
- (2) Ministar odbrane postavlja oficire na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga.
- (3) Načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga postavlja podoficire i vojnike.

Član 24.

(FM za postavljenje PVL)

- (1) PVL se postavljaju na upražnjena FM.
- (2) PVL mogu biti postavljeni na FM istog, neposredno višeg ili neposredno nižeg čina, na način i u skladu sa odredbama utvrđenim Zakonom o službi, Pravilnikom o stanjima u toku službe za PVL i ovim pravilnikom.

Član 25.

(Kriteriji za postavljenje PVL)

- (1) PVL postavljaju se, prema potrebi službe, na odgovarajuća upražnjena FM prema:
 - a) stručnoj spremi,
 - b) činu,
 - c) ličnoj vojno-evidencijskoj specijalnosti i
 - d) posebnim sposobnostima predviđenim za dato FM.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) tačka c) ovog člana, PVL se, prema potrebi službe, mogu postavljati na srodna i FM općeg VES-a koja su odobrena knjigama lične formacije, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH i aktima iz člana 32. Pravilnika o sistemu klasifikacije vojnih lica.

Član 26.

(Postavljenje PVL na FM)

- (1) Postavljenje oficira vrši se po potrebi službe, na osnovu prijedloga načelnika ZŠ OS BiH i listi uspješnosti. Načelnik ZŠ OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje komandanata Operativne komande i Komande za podršku.
- (2) Postavljenje podoficira vrši se po potrebi službe i na osnovu listi uspješnosti. Načelnik ZŠ OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje komandanata Operativne komande i Komande za podršku.
- (3) Postavljenje vojnika vrši se po potrebi službe i prioritetu ZŠ OS BiH. Načelnik ZŠ OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje komandanata Operativne komande i Komande za podršku.
- (4) Na osnovu potreba službe vrši se izbor za postavljenje razmatranjem pet najuspješnijih kandidata sa liste uspješnosti koji ispunjavaju uvjete upražnjenog FM, u skladu sa ovim pravilnikom. Izuzetno, za sljedeće dužnosti: komandantske i komandirske dužnosti svih nivoa, načelnici uprava u ZŠ OS BiH, načelnici odjeljenja i odsjeka u komandama i štabovima svih nivoa u MO BiH i OS BiH, načelnici štabova u komandama svih nivoa, izvršni oficiri u komandama svih nivoa i pomoćnici načelnika štabova u komandama komandi i jedinica ranga brigade, glavni podoficiri nivoa bataljona i više, upravnik restorana, radionice, načelnik pogona i voditelji kurseva, vrši se izbor za postavljenje razmatranjem sedam najuspješnijih

- kandidata sa liste uspješnosti koji ispunjavaju uvjete upražnjenog FM, u skladu sa ovim pravilnikom.
- (5) Prednost za postavljenje na FM određenog formacijskog čina ima oficir/podoficir istog ličnog čina, uzimajući u obzir uvjet propisan stavom (6) ovog člana, bez obzira na poziciju na listi uspješnosti.
 - (6) PVL može biti postavljeno u jedinice/komande koje su do dva nivoa komandovanja više od nivoa u kojoj je PVL trenutno postavljeno.
 - (7) Za pozicije inspektora u Generalnom inspektoratu i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sistemu Generalnog inspektorata MO BiH (u daljnjem tekstu: GI), generalni inspektor MO BiH vrši procjenu sedam najuspješnijih kandidata sa zajedničke liste uspješnosti koji ispunjavaju uvjete za postavljenje na upražnjeno FM, pridržavajući se Odluke o kriterijima koji će se primjenjivati od GI pri izdavanju potvrde profesionalnim vojnim licima na službi u MO i OS BiH, da mogu obavljati dužnost inspektora, vrši odabir, po ličnoj procjeni, te načelniku ZŠ OS BiH dostavlja odobrenu nominaciju radi upućivanja prijedloga za postavljenje ministru odbrane.
 - (8) Prvo postavljenje PVL na FM poslije prijema u VS regulirano je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu i Pravilnikom o stanjima u toku službe za PVL.
 - (9) Ukoliko dva ili više oficira ili podoficira imaju jednak broj bodova, prednost na listama uspješnosti ima lice kojem je dodijeljen veći broj bodova po redoslijedu prioriteta i kriterija za bodovanje, propisanih u članu 31. ovog pravilnika.
 - (10) Ukoliko nema PVL za postavljenje, u skladu sa odredbama stava (6) ovog člana, ministar odbrane ili načelnik ZŠ OS BiH, u skladu sa svojim nadležnostima, mogu postaviti PVL u jedinicu/komandu koja je više od dva nivoa komandovanja od nivoa u kojoj je PVL trenutno postavljeno.
 - (11) Po utvrđivanju neravnopravnosti spolova u MO i OS BiH, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH, ministar odbrane donosi odluku kojom se odredbe stava (4) ovog člana dopunjuju u privremenom periodu koji navedena odluka propisuje. Tokom perioda propisanog navedenom odlukom uvodi se posebna mjera da, ukoliko se među pet, odnosno sedam najuspješnijih kandidata iz stava (4) ovog člana ne nalazi barem po jedan predstavnik svakog spola, listi se dodaje šesti, odnosno osmi kandidat. Navedeni šesti, odnosno osmi kandidat koji je dodan, u ovom slučaju je najuspješniji kandidat sa liste uspješnosti spola koji nedostaje na listi uspješnosti, a ispunjava sve uvjete propisane zakonom i ovim pravilnikom.

Član 27.

(Liste uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira)

- (1) KUP vodi personalnu evidenciju svih oficira i podoficira u skladu sa članovima 31. i 32. ovog pravilnika, izrađuje i ažurira liste uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira.
- (2) Liste uspješnosti za postavljenje se vode kontinuirano a u okviru čina i roda/službe, vodeći računa o nacionalnoj zastupljenosti. Liste se izrađuju četiri puta godišnje, svaka 3 mjeseca, a način izrade i objavljivanja, osiguranja transparentnosti lista uspješnosti za postavljenje, kao i način podnošenja i rješavanja prigovora, regulira se SOP-om koji donosi KP OS BiH a odobrava načelnik ZŠ OS BiH.
- (3) SOP iz stava (2) ovoga člana treba odobriti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 28.

(Postavljenje oficira i podoficira bez rangiranja)

- (1) PVL nakon prestanka stanja u službi, upućeno u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, operacije podrške miru i

- ispunjenje međunarodnih obaveza BiH, postavlja se na FM sa kojeg je razriješeno od dužnosti ili FM istog nivoa.
- (2) PVL nakon prestanka stanja u službi na školovanju ili usavršavanju, na bolovanju, upućeno u drugu instituciju ili pravno lice, i u vojno-diplomatskim predstavništvima, postavlja se na FM u skladu sa članom 132. Zakona o službi i ovim pravilnikom.
- (3) PVL nakon prestanka stanja u službi: "na bolovanju", ako ne postoje uvjeti za postavljenje iz stava (2) ovog člana, postavlja se bez rangiranja na FM svog čina.
- (4) PVL nakon prestanka stanja u službi: "udaljeno sa dužnosti", postavlja se bez rangiranja na FM sa kojeg je razriješeno ili na drugo FM za koje ispunjava propisane uvjete.
- (5) PVL nakon isteka stanja u službi: "na raspolaganju", postavlja se bez rangiranja na upražnjeno FM svoga čina ili na upražnjeno FM nižeg čina, uz pisani pristanak.
- (6) PVL nakon izricanja disciplinske kazne "prevođenje čina u neposredno niži čin", postavlja se na FM tog čina bez rangiranja.
- (7) PVL nakon izricanja disciplinske kazne "smjenjivanje s dužnosti uz raspored na FM nižeg čina u trajanju jedne do tri godine" postavlja se na FM tog čina bez rangiranja. Nakon isteka kazne, postavlja se na FM svog čina bez rangiranja.
- (8) PVL nakon izricanja disciplinske kazne "smjenjivanje sa komandne, odnosno rukovodne dužnosti uz zabranu imenovanja na takvu dužnost u trajanju od jedne do pet godina" postavlja se na FM ličnog čina bez rangiranja.
- (9) PVL koja su postavljena na FM nižeg čina, u skladu sa članom 135. Zakona o službi, imaju prednost za postavljenje na FM ličnog čina u roku i službi.
- (10) Na FM načelnika ureda za podršku i ličnih pomoćnika generala i ličnih pomoćnika oficira na FM generala može se postaviti lice koje ispunjava uvjete bez obzira na poziciju na listi uspješnosti.

Član 29.

(Postavljenje u drugi rod ili službu)

- (1) PVL koje zbog ukidanja FM na koje je postavljeno ili zbog izmjene formacijskih elemenata u strukturi tog FM, ili gubitka zdravstvene sposobnosti potrebne za obavljanje dužnosti FM na koje je postavljeno i ne može biti postavljeno na drugo FM roda, odnosno službe kojoj pripada, a ne može biti upućeno na prekvalifikaciju, može biti postavljeno na FM u okviru drugog roda, odnosno službe, ako u drugom roku, odnosno službi postoji upražnjeno FM, a ono da pristanak za takvo postavljenje.
- (2) PVL se može, izuzetno, u okviru svog roda, odnosno službe, postaviti na FM druge specijalnosti ako potrebe službe nalažu da se to FM prioriteto popuni u odnosu na FM koje odgovara specijalnosti PVL koje se postavlja.
- (3) Ako PVL postavljeno po odredbama iz stava (1) i (2) ovog člana ne bude u roku od tri godine postavljeno na FM u okviru roda, odnosno službe kojoj pripada, nadležna komanda je dužna da ga predloži za promjenu roda ili službe.

POGLAVLJE VII - KRITERIJI ZA IZRADU LISTA USPJEŠNOSTI ZA POSTAVLJENJE OFICIRA I PODOFICIRA U MO BiH I OS BiH

Član 30.

(Svrha kriterija)

- (1) Kriteriji za izradu lista uspješnosti oficira i podoficira (u daljnjem tekstu kriteriji) se propisuju i boduju radi vrednovanja rezultata rada i omogućavanja transparentnog izbora najboljeg oficira i podoficira za postavljenje na određeno upražnjeno FM u MO BiH i OS BiH.

- (2) Pozicija oficira i podoficira na listama uspješnosti se određuje na osnovu ukupnog zbira bodova dodijeljenih po svim definiranim kriterijima.

Član 31.

(Kriteriji za izradu listi uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira)

Za izradu listi uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira, definiraju se i boduju sljedeći kriteriji vezani za VS:

- vrijeme provedeno u profesionalnoj vojnoj službi
- kategorija vojnog/civilnog usavršavanja
- posljednje dvije ocjene rada u sadašnjem činu
- vrijeme obavljanja formacijske dužnosti višeg čina u sadašnjem činu
- vrijeme obavljanja komandne dužnosti u sadašnjem činu
- vrijeme obavljanja rukovodne dužnosti u sadašnjem činu
- vrijeme obavljanja dužnosti inspektora u GI i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sistemu GI u sadašnjem činu
- vrijeme provedeno u sadašnjem činu
- nagrade i pohvale u sadašnjem činu
- učesće u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama podrške miru i ispunjenju međunarodnih obaveza BiH u sadašnjem činu
- nivo poznavanja stranog jezika
- disciplinske mjere i kazne

Član 32.

(Bodovanje kriterija za postavljenje, profesionalni razvoj i upravljanje karijerom oficira i podoficira)

Kriteriji a) Vrijeme provedeno u profesionalnoj vojnoj službi

Period	Broj bodova
Za svaku navršenu godinu	1

Bodovanje po ovom kriteriju vrši se od prvog proizvođenja u čin u kategoriji (podoficir ili oficir) u kojoj se boduje podoficir ili oficir. Vrijeme provedeno u drugoj kategoriji (vojnik, podoficir ili oficir) se ne boduje.

Kriterij b) kategorije vojnog/civilnog usavršavanja

1) Kategorije i vrste vojnog/civilnog usavršavanja oficira

Kategorija usavršavanja	Vrsta usavršavanja	Broj bodova
Karijerna	Operativno-strategijski nivo usavršavanja, naučno zvanje doktora nauka, odnosno visoko obrazovanje trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, u skladu sa potrebama odbrane, prema propisu koji donosi ministar odbrane	80
	Komandno-štabni nivo usavršavanja, naučno zvanje magistra, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, u skladu sa potrebama odbrane, prema propisu koji donosi ministar odbrane	65
	Komandno-štabni kurs u zemlji ili inozemstvu	30
	Obuka za štabne oficire	25
	Napredni oficirski kurs/dodatna obuka za profesionalna vojna lica koja su završila vojne akademije u inozemstvu ili štabni kurs u PSOTC-u, zaključno sa 2011. godinom	20
Funkcionalna	Kurs komandanata nivoa brigada ili više (OF-4/OF-5)	30
	Kurs komandanata jedinice nivoa bataljona/skvadrona (OF-3/OF-4)	25
	Kurs komandira jedinice nivoa čete/baterije (OF-1 do OF-3)	15
	Kurs komandira jedinice nivoa voda (OF-1 Potporučnik/OF-1)	10
	Ostale funkcionalne edukacije	5
Specijalistička	Specijalistički kursevi i ostale specijalističke edukacije naprednog nivoa	7

	Specijalistički kursevi i ostale specijalističke edukacije osnovnog nivoa	5
Opća	Svi kursevi i edukacije općeg nivoa koji nisu kategorizirani kao karijerni, funkcionalni ili specijalistički	3

Broj bodova se određuje tako što se oficiru dodjeljuju bodovi za najvišu vrstu iz svake kategorije usavršavanja koja je potrebna za postavljenje na FM ličnog čina ili FM višeg čina, u skladu sa članom 11. ovog pravilnika.

2) Kategorije i vrste vojnog/civilnog usavršavanja podoficira

Kategorija usavršavanja	Vrsta usavršavanja	Broj bodova
Karijerna	Akademija glavnih narednika, Visoka podoficirska škola za podoficire, viša stručna sprema V1 stepen ili viši nivo stručne sprema, u skladu sa potrebama odbrane	70
	Štabni kurs za podoficire	60
	Napredna edukacija za podoficire	55
Funkcionalna	Kurs za podoficirske dužnosti u brigadi i više (OR-8/OR-9)	30
	Kurs za podoficirske dužnosti u bataljonu (OR-7/OR-8)	25
	Kurs za podoficirske dužnosti u četi/bateriji (OR-6/OR-7)	15
	Kurs za podoficirske dužnosti u vodu (OR-5/OR-6)	10
	Kurs za podoficirske dužnosti u odjeljenju (OR-5/OR-6)	5
	Kurs za podoficirske dužnosti u timu-posadi (OR-5)	3
Specijalistička	Specijalističke edukacije naprednog nivoa	7
	Specijalističke edukacije osnovnog nivoa	5
Opća	Svi kursevi i edukacije općeg nivoa koji nisu kategorizirani kao karijerni, funkcionalni ili specijalistički	3

Broj bodova se određuje tako što se podoficiru dodjeljuju bodovi za najvišu vrstu iz svake kategorije usavršavanja koja je potrebna za postavljenje na FM ličnog čina ili FM višeg čina, u skladu sa članom 16. ovog pravilnika.

Kriterij c) Posljednje dvije ocjene rada u sadašnjem činu

Ocjena	Broj bodova
Odličan	40
Vrlo dobar	30
Dobar	20

Broj bodova se određuje tako što se svaka ocjena boduje posebno i bodovi se sabiraju.

Oficir ili podoficir sa službenom ocjenom potrebno osposobljavanje se ne razmatra za postavljenje na FM višeg nivoa odgovornosti.

Kriterij d) Vrijeme obavljanja formacijske dužnosti višeg čina u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,5

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede na FM višeg čina od ličnog, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,5 bod.

Kriterij e) Vrijeme obavljanja komandne dužnosti u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,75

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede na komandnoj dužnosti u sadašnjem činu, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,75 bod.

Kriterij f) Vrijeme obavljanja rukovodne dužnosti u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,5

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede na rukovodnoj dužnosti u sadašnjem činu, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,5 bodova.

Kriteriji g) Vrijeme obavljanja dužnosti inspektora u GI i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sistemu GI u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršeni 1 mjesec	0,5

Za vrijeme koje oficir provede na dužnosti inspektora u GI MO i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sistemu GI MO u sadašnjem činu, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,5 bodova.

Kriteriji h) Vrijeme provedeno u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršeni 1 mjesec	1

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede u ličnom činu za svaki navršeni mjesec u činu dodjeljuje se 1 bod.

Kriteriji i) Nagrade i pohvale u sadašnjem činu

Nagrada iz nadležnosti	Broj bodova	Pohvala iz nadležnosti	Broj bodova	Drugi organi ili institucije	Broj bodova
Ministar odbrane	5	Ministar odbrane	4	Orden Medalja Plaketa	5
Načelnik ZŠ OS BiH	4	Načelnik ZŠ OS BiH	3	Nagrada	4
K-danta KP i OK	3	K-danta KP i OK	2	Pohvala	3
K-danta brigade	2	K-danta brigade	1	-	-

- 1) Bodovati samo jednu najvišu stimulativnu mjeru.
- 2) Oficiru ili podoficiru koji je ocijenjen negativnom ocjenom po osnovu učešća u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama podrške miru i ispunjenju međunarodnih obaveza BiH, ne dodjeljuju se bodovi po osnovu nagrade i pohvale za učešće u istim.

Kriteriji j) Učešće u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama podrške miru i ispunjenju međunarodnih obaveza BiH u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršeni 1 mjesec	1

- 1) Ukoliko je oficir ili podoficir bio upućen u više različitih misija u sadašnjem činu, broj bodova ne treba sabirati kumulativno, već bodovati samo jednu misiju koja je najduže trajala.
- 2) Oficiru ili podoficiru koji je ocijenjen negativnom ocjenom po osnovu učešća u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama podrške miru i ispunjenju međunarodnih obaveza BiH, ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.

Kriteriji k) Nivo poznavanja stranog jezika

- (1) Za poznavanje engleskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	3
b)	za oznaku "2" u STANAG	2
c)	za oznaku "1" u STANAG	1
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,5

- (2) Za poznavanje francuskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (3) Za poznavanje njemačkog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5

d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25
----	------------------------	------

- (4) Za poznavanje turskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (5) Za poznavanje grčkog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (6) Za poznavanje italijanskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (7) Ako PVL posjeduje certifikate za poznavanje više jezika dodjeljuju mu se bodovi za poznavanje jezika koji nosi najviše bodova.

- (8) STANAG certifikati za poznavanje jezika ne smiju biti stariji od tri godine, osim ako datum važenja nije već određen na samom certifikatu.

Kriteriji l) Disiplinske mjere i kazne

- 1) Za svaku izrečenu disciplinsku kaznu u sadašnjem činu, do brisanja iste iz disciplinske evidencije, oficiru ili podoficiru se oduzima 50 bodova.
- 2) Za svaku izrečenu disciplinsku mjeru u sadašnjem činu, do brisanja iste iz disciplinske evidencije, oficiru ili podoficiru oduzima se 20 bodova.

Član 33.

(Izjašnjavanje o prijedlogu za postavljenje)

- (1) Ukoliko lice izjavom ne prihvati premještaj i postavljenje na drugo FM, isto se ne razmatra za postavljenja na druga FM u periodu važenja liste uspješnosti u kojem se lice izjasnilo da nije saglasno sa postavljenjem. U ovakvom slučaju lista uspješnosti se proširuje sa prvim sljedećim licem na listi uspješnosti koje ispunjava uvjete za postavljenje na dato FM.
- (2) Izjašnjenje PVL o postavljenju na dužnost se isključivo dostavlja pisanom izjavom na način propisan SOP-om za provedbu ovog pravilnika

POGLAVLJE VIII - UNAPRJEĐENJE I OCJENJIVANJE PVL

Član 34.

(Unaprjeđenje PVL)

Unaprjeđenje PVL regulirano je Poglavljem XII, od člana 111. do 121. Zakona o službi i Pravilnikom o unaprjeđenju u PVL u MO i OS BiH.

Član 35.

(Ocjenjivanje PVL)

Ocjenjivanje PVL regulirano je Poglavljem XIII, od člana 122. do 126. Zakona o službi i Pravilnikom o ocjenjivanju rada vojnih lica u MO i OS BiH.

POGLAVLJE IX - PRODUŽETAK I PRESTANAK VS

Član 36.

(Procedura za produženje ugovora)

- (1) Poglavljem XI Zakona o službi i Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH reguliraju se uvjeti i procedure produženja ugovora PVL.
- (2) Produženje ugovora o službi mora biti u skladu sa potrebama službe i pojedinačnim potrebama PVL.

- (3) Pored odredbi iz stava (1) ovog člana, ministar odbrane prilikom imenovanja komisija za produženje ugovora, po potrebi, propisuje i posebne kriterije i procedure za produženje ugovora o službi PVL.

Član 37.

(Procedure za produženje ugovora vojnika)

- (1) Produženje ugovora za vojnike vrši se na osnovu člana 101. stav (1) tačka c), člana 103. stav (1) tačka c), člana 107. i člana 109. Zakona o službi.
- (2) Prilikom produženja ugovora u posljednjem periodu službe vojnika utvrđuje se ispunjenje standarda po osnovu psihofizičke sposobnosti.
- (3) Psihofizička sposobnost za produženje ugovora vojnika predviđena članom 107. stav (1) tačka f) i članom 109. tačka e) Zakona o službi utvrđuje se uvidom u zdravstveni karton vojnika iz službene evidencije iz MO i OS BiH, te psihološkom opservacijom psihologa iz sastava OS BiH.
- (4) Utvrđivanje fizičke sposobnosti vrši se provjerom spremnosti u skladu sa normama i standardima propisanim Priručnikom o fizičkoj obuci OS BiH.
- (5) Prilikom provođenja testiranja iz stava (4) ovog člana, službena osoba-ljekar, koja prati testiranja, ostvaruje uvid u nalaz, ocjenu i mišljenje lica koje se testira.
- (6) Indicirani slučajevi koji ukazuju na potrebu obavljanja zdravstvenog pregleda radi utvrđivanja psihičke ili fizičke sposobnosti lica, upućuju se na ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu, u skladu sa Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH.
- (7) U skladu sa rezultatima ocjene zdravstvene sposobnosti, donosi se odluka o produženju ugovora.
- (8) Podaci o psihofizičkoj spremnosti vojnika (kopija nalaza, ocjene i mišljenja, izvještaja o privremenoj sprječivosti za rad-doznaka) čuvaju se u Vojnoj evidenciji o izvršenju dužnosti.
- (9) Komandant jedinice ranga brigade i višeg ranga osigurava da evidencije o provjerama tjelesne spremnosti, ocjeni zdravstvene sposobnosti i izvještaj o privremenoj sprječivosti za rad-doznaka, budu dostupne nadležnim licima za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i komisijama za produženje ugovora.

Član 38.

(Procedure za produženje ugovora oficira i podoficira)

Produženje ugovora za oficire i podoficire vrši se na osnovu člana 101. stav (1) tačka a) i b), člana 103. stav (1) tačka a) i b), člana 107. stav (1) tačke a), b), c), d) i e) i člana 109. tačke a), b), c) i d) Zakona o službi.

Član 39.

(Prestanak VS)

Prestanak VS reguliran je Poglavljem XVIII Zakona o službi i procedurama za prekid službe PVL.

POGLAVLJE X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

(Ažuriranje i nadležnost)

- (1) Ažuriranje i usklađivanje ovog pravilnika sa ostalim propisima iz oblasti upravljanja personalom vrši se po potrebi, shodno iskustvu i zahtjevima efikasnog upravljanja vojnim personalom MO i OS BiH.
- (2) Za praćenje i ažuriranje ovog pravilnika odgovoran je pomoćnik ministra za upravljanje personalom.

Član 41.

(Primjena propisa)

- (1) Za PVL koja su razriješena dužnosti i stavljena u stanju službe na školovanju ili usavršavanju, na bolovanju,

udaljena sa dužnosti, na raspolaganju, upućena u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, operacije podrške miru i ispunjenje međunarodnih obaveza BiH, u vojno diplomatskim predstavništvima, ne računati bodove po osnovu kriterija iz člana 32. kriteriji d), e) i f).

- (2) Izuzetno, za PVL koja su razriješena dužnosti i stavljena u stanju službe upućena u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, operacije podrške miru i ispunjenje međunarodnih obaveza BiH u vojno diplomatskim predstavništvima a obavljaju komandnu ili rukovodnu dužnost u okviru iste, računati bodove po osnovu kriterija iz člana 32. kriteriji d), e) i f).
- (3) Oficirima ili podoficirima koji su mijenjali status lica u službi (oficir u podoficira, podoficir u vojnika) kumulativno računati vrijeme provedeno u istom činu u toku vojne karijere.
- (4) Formacijska mjesta opće VES (00) popunjavaju se sa PVL, u skladu sa članom 26. ovog pravilnika, sa ukupne liste uspješnosti svih rodova i službi za određeni čin.
- (5) Formacijska mjesta opće VES (10) popunjavaju se sa PVL, u skladu sa članom 26. ovog pravilnika, sa listi uspješnosti borbenih rodova za određeni čin.
- (6) Formacijska mjesta opće VES (20) popunjavaju se sa PVL, u skladu sa članom 26. ovog pravilnika, sa listi uspješnosti borbene podrške za određeni čin.
- (7) Formacijska mjesta opće VES (30) popunjavaju se sa PVL, u skladu sa članom 26. ovog pravilnika, sa listi uspješnosti službi održavanja u borbi za određeni čin.
- (8) Rangiranje se vrši u okviru prve dvije oznake, uvažavajući dodatni simbol u formacijskoj i ličnoj VES-ti.

Član 42.

(Izuzeci u bodovanju)

Za PVL koja nemaju potrebno vojno usavršavanje iz članova 11. i 16. ovog pravilnika za postavljenje na dužnost višeg čina, a imaju viši stepen vojnog usavršavanja od potrebnog, i isti su završili do 31.12.2016. godine, u cilju primjene člana 32. kriterij b) ovog pravilnika, izvršiti bodovanje u visini potrebnog usavršavanja za postavljenje na FM višeg čina.

Član 43.

(Izuzeci u postavljenju)

- (1) Za PVL koja nemaju potrebno vojno usavršavanje iz članova 11. i 16. ovog pravilnika za postavljenje na dužnost višeg čina, a imaju viši stepen vojnog usavršavanja od potrebnog, i isti su završili do 31.08.2019. godine, smatra se da imaju potreban nivo edukacije za postavljenje na FM višeg čina.
- (2) PVL koje ima završen napredni oficirski kurs, zaključno sa 2016. godinom, ili štabni kurs u Centru za obuku za operacije podrške miru (PSOTC - zaključno s 2011. godinom), kao i kapetan koji je završio vojnu akademiju, zaključno sa 2005. godinom, smatra se da ima uvjete iz člana 11. stav (3) tačka c) ovog pravilnika.
- (3) PVL koje ima završenu srednju vojnu školu, zaključno sa 2006. godinom, smatra se da ima uvjete iz člana 16. stav (3) tačka b) ovog pravilnika.

Član 43.

(Stupanje na snagu)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom, broj: 10-02-3-1584/16 od 05.04.2016. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom, broj: 10-02-3-1775-15/17 od 28.08.2017. godine i Ispravke greške u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o profesionalnom razvoju

- i upravljanju karijerom, broj: 10-02-3-1775-16/17 od 11.09.2017. godine.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-2007-44/18

01. aprila 2019. godine
Sarajevo

Ministrica
Marina Pendeš

Temeljem članka 15. točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i članka 110. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), ministrica obrane donosi

PRAVILNIK

O PROFESIONALNOM RAZVOJU I UPRAVLJANJU KARIJEROM DJELATNIH VOJNIH OSOBA

POGLAVLJE I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

- (1) Pravilnikom o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom djelatnih vojnih osoba (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definiraju se profesionalni razvoj i upravljanje karijerom djelatnih vojnih osoba (u daljnjem tekstu: DVO) tijekom obnašanja vojne službe (u daljnjem tekstu: VS).
- (2) Profesionalni razvoj i upravljanje karijerom DVO se definira, planira, organizira i provodi ciljem osiguranja propisanog i transparentnog profesionalnog razvoja i učinkovitog upravljanja karijerom DVO, sukladno potrebama službe, propisima, profesionalnom iskustvu i sposobnostima.

Članak 2. (Pojam)

- (1) Profesionalni razvoj DVO predstavlja sustav stvaranja, nadgradnje i održavanja sposobnosti pojedinaca za uspješno izvršenje zadaća tijekom VS.
- (2) Upravljanje karijerom DVO predstavlja propisan, usklađen i provodiv sustav stanja u službi, radnji i procedura u tijeku službe DVO, od prijama u VS do prestanka VS.

Članak 3. (Nediskriminacija)

U procesu profesionalnog razvoja i upravljanja karijerom, DVO se tretiraju s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojemu temelju poput spola, rase, zbog boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkih ili drugih mišljenja, etničkog ili socijalnog podrijetla, povezanosti sa nacionalnim manjinama, imovinskog stanja, odnosno drugog statusa.

Članak 4. (Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, uporabit će se rodno osjetljivi jezik.

Članak 5. (Definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeće značenje:

- a) **Zapovijedne dužnosti** su dužnosti vođa timova, zapovjednika odjela, zapovjednika i zapovjednika postrojbi i zapovjedništava na određenoj razini zapovjedanja i kontrole i druge dužnosti koje u svom opisu imaju zapovjedanje drugim osobama.

- b) **Vodeće dužnosti** su dužnosti šefova/načelnika odsjeka, načelnika odjela, načelnika uprava, izvršnih časnika, pomoćnika načelnika stožera, načelnika stožera, vodeće dužnosti u međunarodnim zapovjedništvima i stožerima i vojnodiplomatskom predstavljanju pri veleposlanstvima Bosne i Hercegovine, i druge dužnosti koje u svom opisu imaju vođenje radom drugih osoba.
- c) **Ostale dužnosti** su sve dužnosti u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama BiH koje nisu zapovijedne ili vodeće dužnosti.
- d) **Srodna ustrojbenja mjesta** su ustrojbenja mjesta (u daljnjem tekstu: UM) koja se mogu popunjavati osobama drugih rodova i službi po propisanim uvjetima zamjenjivosti VES-ti.
- e) **Stegovna mjera i kazna** je stegovna mjera i kazna kojoj nije isteklo zakonom propisano vrijeme i nije brisana iz vojno stegovne evidencije.
- f) **Liste uspješnosti** su liste na kojima se nalaze DVO bodovane po propisanim kriterijima.
- g) **UM više razine odgovornosti** je UM višeg čina ili istog čina, ali na višoj zapovjednoj ili organizacijskoj razini.

Članak 6. (Primjenjivost)

- (1) Pravilnik se primjenjuje na DVO časnike, dočasnike i vojnike.
- (2) Upravljanje karijerom DVO generala se vrši sukladno Zakonu o obrani Bosne i Hercegovine i Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).

POGLAVLJE II - PROFESIONALNI RAZVOJ ČASNIKA

Članak 7. (Profesionalni razvoj časnika)

Profesionalni razvoj i karijera časnika počinje prijamom u vojnu službu, a završava se prestankom VS.

Članak 8. (Prijam časnika u VS)

Uvjeti i procedure za prijam časnika u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijamu u VS.

Članak 9. (Ustrojbena mjesta časnika)

Časnici se postavljaju na odgovarajuća UM koja su odobrena knjigama osobnog ustroja i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji MO BiH.

Članak 10. (Školovanje i usavršavanje časnika)

- (1) Školovanje i usavršavanje časnika vrši se sukladno Pravilniku o školovanju i usavršavanju DVO.
- (2) Razine vojnog ili odgovarajućeg civilnog školovanja i usavršavanja časnika definirani su propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 11. (Uvjeti za postavljenje na UM časnika)

- (1) Postavljenje časnika vrši se prema kriterijima i procedurama propisanim u Poglavlju XV Zakona o službi.
- (2) Na UM više razine odgovornosti može se postaviti časnik koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.
- (3) Pored uvjeta iz stavka (2) ovoga članka, za postavljenje na određena UM časnik mora ispunjavati i slijedeće uvjete:
- a) **OF-1 - Potporučnik** je početni časniki čin u OS BiH. Časnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin potporučnik. Izuzetno,

- potporučnik može biti postavljen na UM čina OF-1/Poručnik ako u određenom rodu ili službi ne postoji UM čina potporučnik ili ako je u činu potporučnika proveo dulje od jedne godine.
- b) **OF-1 - Poručnik.** Časnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OF-1/Poručnik. Poručnik se na UM OF-2 može postaviti nakon što u činu provede dulje od polovine vremena potrebnog za promaknuće. Ako se postavlja na UM zapovjednika satnije/bitnice mora završiti tečaj za zapovjednika satnije/bitnice, a ako se postavlja na drugo UM mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- c) **OF-2 - Satnik.** Časnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OF-2. Satnik se na UM OF-3 može postaviti ako je u činu proveo dulje od polovine vremena potrebnog za promaknuće i ako je završio obuku za stožerne časnike. Ako se postavlja na UM zapovjednika satnije/bitnice mora završiti tečaj za zapovjednika satnije/bitnice, a ako se postavlja na drugo UM mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- d) **OF-3 - Bojnik.** Časnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OF-3. Bojnik se na UM OF-4 može postaviti ako je u činu OF-3 proveo dulje od polovine vremena potrebnog za promaknuće i ako je završio zapovjedno stožerni tečaj u zemlji ili inozemstvu. Časnik u ovom činu može biti postavljen na UM zapovjednika bojne ili iste razine ili drugo UM za koje je propisan ustrojbeni čin OF-4. Ako se postavlja na UM zapovjednika satnije/bitnice ili zapovjednika bojne mora završiti tečaj za zapovjednika satnije/bitnice odnosno tečaj zapovjednika bojne, a ako se postavlja na drugo UM, mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- e) **OF-4 - Pukovnik.** Časnik u činu OF-4 postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OF-4. Časnik u činu OF-4 koji je u osobnom činu proveo najmanje tri godine, završio školu zapovjedno-stožerne razine usavršavanja ili ima znanstveno zvanje magistra, odnosno visoku izobrazbu drugog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, sukladno potrebama obrane, prema propisu koji donosi ministar obrane, može se postaviti na dužnost za koju je propisan ustrojbeni čin OF-5, osim na UM zapovjednika brigade ili zapovjedništva iste razine. Ako se postavlja na UM zapovjednika bojne mora završiti tečaj zapovjednika bojne, a ako se postavlja na drugo UM, mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- f) **OF-5 - Brigadir.** Časnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OF-5. Ako se postavlja na dužnost zapovjednika brigade mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju. Časnik u činu OF-5 može biti postavljen i na generalsko UM OF-6, uz uvjet da u osobnom činu provede najmanje tri godine i da prije postavljenja ima završenu operativno-strategijsku razinu usavršavanja ili ima znanstveno zvanje doktora znanosti, odnosno visoku izobrazbu trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, sukladno potrebama obrane, prema propisu koji donosi ministar obrane.
- (4) Određivanje vršitelja dužnosti vrši se sukladno Zakonu o službi i Pravilniku o stanjima u tijeku službe za djelatne vojne osobe.
- (5) Izuzetno, zbog potreba službe, u nedostatku DVO časnika koji ispunjavaju sve uvjete za postavljenje na UM višeg čina, sukladno ovom pravilniku, načelnik ZS OS BiH može predložiti za vršitelja dužnosti na upražnjeno UM DVO koje ne ispunjava jedan od navedenih uvjeta propisanih ovim pravilnikom (razina završene edukacije ili vrijeme provedeno u činu). Načelnik ZS OS BiH dostavlja ministru obrane obrazloženje o zanemarivanju jednog od propisanih uvjeta, uz prijedlog za određivanje vršitelja dužnosti DVO, uvažavajući članak 132. Zakona o službi.
- (6) DVO iz stavka (5) ovoga članka može biti određena za vršitelja dužnosti na višu dužnost do momenta stjecanja uvjeta za postavljenje iste ili druge DVO koja zadovoljava uvjete čina i VES-ti a najdulje do razdoblja propisanog člankom 138. stavak (3) Zakona o službi.

POGLAVLJE III - PROFESIONALNI RAZVOJ DOČASNIKA

Članak 12.

(Profesionalni razvoj dočasnika)

Profesionalni razvoj i karijera dočasnika počinje prijamom u VS, a završava se prestankom VS.

Članak 13.

(Prijam dočasnika u VS)

Uvjeti i procedure za prijam dočasnika u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijmu u VS.

Članak 14.

(Ustrojbena mjesta dočasnika)

Dočasnici se postavljaju na odgovarajuća UM koja su odobrena knjigama osobnog ustroja.

Članak 15.

(Školovanje i usavršavanje dočasnika)

- (1) Školovanje i usavršavanje dočasnika vrši se sukladno Pravilniku o školovanju i usavršavanju DVO.
- (2) Razine vojnog školovanja i usavršavanja dočasnika definirane su propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 16.

(Uvjeti za postavljenje na UM dočasnika)

- (1) Postavljenje dočasnika vrši se prema kriterijima i procedurama propisanim u Poglavlju XV Zakona o službi.
- (2) Na UM više razine odgovornosti može se postaviti dočasnik koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.
- (3) Pored uvjeta iz stavka (2) ovoga članka, za postavljenje na određena UM, dočasnik mora ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - a) **OR-5 - Narednik** je početni dočasnički čin u OS BiH. Dočasnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OR-5. Izuzetno, narednik može biti postavljen na UM čina OR-6 ako u određenom rodu ili službi ne postoji UM čina narednik ili ako je u činu narednika proveo dulje od jedne godine.
 - b) **OR-6 - Viši narednik.** Dočasnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OR-6. Dočasnik OR-6 se može postaviti na UM OR-7 ako je u činu proveo dulje od polovine vremena potrebnog za promaknuće i ako je završio naprednu edukaciju za dočasnike (napredni dočasnički tečaj ili stožerni tečaj za dočasnike), a ako se postavlja na drugo UM mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
 - c) **OR-7 - Narednik I klase.** Dočasnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OR-7. Dočasnik OR-7 se može postaviti na UM OR-8 ako je u činu proveo dulje od polovine vremena potrebnog za promaknuće i ako je završio stožerni tečaj za dočasnika i funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.

- d) **OR-8 - Stožerni narednik.** Dočasnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OR-8. Dočasnik OR-8 se može postaviti na UM OR-9 ako je u činu proveo dulje od tri godine i ako je završio akademiju glavnih narednika, visoku dočasničku školu za dočasnike, višu stručnu spremu VI stupanj, ili višu razinu stručne spremlje sukladno potrebama obrane.
- e) **OR-9 - Glavni narednik.** Dočasnik u ovom činu postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OR-9.
- (4) Određivanje vršitelja dužnosti vrši se sukladno Zakonu o službi i Pravilniku o stanjima u tijeku službe za djelatne vojne osobe.
- (5) Izuzetno, zbog potreba službe, u nedostatku DVO dočasnika koji ispunjavaju sve uvjete za postavljenje na UM višeg čina, sukladno ovome pravilniku, načelnik ZS OS BiH može odrediti za vršitelja dužnosti na upražnjeno UM DVO koje ne ispunjava jedan od narečenih uvjeta propisanih ovim pravilnikom (razina završene edukacije ili vrijeme provedeno u činu). DVO predložena za vršitelja dužnosti određuje se sukladno stavku (4) ovoga članka, uvažavajući članak 132. Zakona o službi.
- (6) DVO iz stavka (5) ovoga članka može biti određena za vršitelja dužnosti na više UM do momenta stjecanja uvjeta za postavljenje iste ili druge DVO koja zadovoljava uvjete čina i VES-ti a najdulje do razdoblja propisanog člankom 138. stavak (3) Zakona o službi.

POGLAVLJE IV - PROFESIONALNI RAZVOJ VOJNIKA

Članak 17.

(Profesionalni razvoj vojnika)

Profesionalni razvoj i karijera vojnika počinje prijamom u VS a završava se prestankom VS.

Članak 18.

(Prijam vojnika u VS)

Uvjeti i procedure za prijam vojnika u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijmu u VS.

Članak 19.

(Ustrojbena mjesta vojnika)

Vojnici se postavljaju na odgovarajuća UM koja su odobrena knjigama osobnog ustroja.

Članak 20.

(Uvjeti za postavljenje vojnika)

- (1) Postavljenje vojnika vrši se prema kriterijima i procedurama propisanim u Poglavlju XV Zakona o službi.
- (2) Na UM više razine odgovornosti može se postaviti vojnik koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.
- (3) Pored uvjeta iz stavka (2) za postavljenje na određena UM, vojnik mora ispunjavati i slijedeće uvjete:
- a) **OR-1 - Vojnik** je prvi vojnički čin u OS BiH. Postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin vojnika OR-1. Vojnik može biti postavljen na UM čina OR-2 ako u određenom rodu ili službi ne postoji UM čina OR-1 ili ako je na dužnosti OR-1 proveo dulje od šest mjeseci.
- b) **OR-2 - Razvodnik.** Postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin vojnika OR-2. Da bi se postavio na UM desetnika, razvodnik mora završiti propisanu obuku i ako je na dužnosti OR-2 proveo dulje od 12 mjeseci.
- c) **OR-3/4 - Desetnik.** Postavlja se na UM za koje je propisan ustrojbeni čin OR-3/4. Da bi se postavio na UM vođe tima, desetnik mora završiti tečaj za razvoj

voda. Da bi se postavio na druga UM, desetnik mora završiti propisanu obuku.

POGLAVLJE V - UPRAVLJANJE KARIJEROM DVO

Članak 21.

(Karijera DVO)

Karijera DVO počinje prijamom u VS u početnom činu, određivanjem osobne VES-ti i postavljenjem na određeno UM i nastavlja se kroz: premještanje i postavljenja na dužnosti, promaknuća, školovanje i usavršavanje, ocjenjivanje, produljenja službe, stimulativne i stegovne mjere i druge procese bitne za upravljanje karijerom do prestanka VS.

Članak 22.

(Klasificiranje DVO)

Klasificiranje vojnih osoba vrši se temeljem odredbi Poglavlja X Zakona o službi i Pravilnika o sustavu klasifikacije vojnih osoba.

POGLAVLJE VI - POSTAVLJENJE DVO

Članak 23.

(Nadležnost za postavljenja)

- (1) Predsjedništvo postavlja sve DVO na UM za koja je predviđen čin generala, temeljem prijedloga ministra obrane.
- (2) Ministar obrane postavlja časnike na prijedlog načelnika Zajedničkog stožera Oružanih snaga.
- (3) Načelnik Zajedničkog stožera Oružanih snaga postavlja dočasnike i vojnike.

Članak 24.

(UM za postavljenje DVO)

- (1) DVO se postavljaju na upražnjena UM.
- (2) DVO mogu biti postavljene na UM istog, neposredno višeg ili neposredno nižeg čina, na način i sukladno odredbama utvrđenim Zakonom o službi, Pravilnikom o stanjima u tijeku službe za DVO i ovim pravilniku.

Članak 25.

(Kriteriji za postavljenje DVO)

- (1) DVO postavljaju se, prema potrebi službe, na odgovarajuća upražnjena UM prema:
- a) stručnoj spremi,
- b) činu,
- c) osobnoj vojno-evidencijskoj specijalnosti, i
- d) posebnim sposobnostima predviđenim za dato UM.
- (2) Izuzetno od odredbi stavka (1) točka c) ovoga članka, DVO se, prema potrebi službe, mogu postavljati na srodna i UM općeg VES-a koja su odobrena knjigama osobnog ustroja, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji MO BiH i aktima iz članka 32. Pravilnika o sustavu klasifikacije vojnih osoba.

Članak 26.

(Postavljenje DVO na UM)

- (1) Postavljenje časnika vrši se po potrebi službe, temeljem prijedloga načelnika ZS OS BiH i listi uspješnosti. Načelnik ZS OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje zapovjednika Operativnog zapovjedništva i Zapovjedništva za potporu.
- (2) Postavljenje dočasnika vrši se po potrebi službe i temeljem listi uspješnosti. Načelnik ZS OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje zapovjednika Operativnog zapovjedništva i Zapovjedništva za potporu.
- (3) Postavljenje vojnika vrši se po potrebi službe i prioritetu ZS OS BiH. Načelnik ZS OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje zapovjednika Operativnog zapovjedništva i Zapovjedništva za potporu.
- (4) Temeljem potreba službe vrši se izbor za postavljenje razmatranjem pet najuspješnijih kandidata sa liste uspješnosti koji ispunjavaju uvjete upražnjenog UM, sukladno ovom pravilniku. Izuzetno, za slijedeće dužnosti: zapovijedne dužnosti svih razina, načelnici uprava u ZS OS

BiH, načelnici odjela i odsjeka u zapovjedništvima i stožerima svih razina u MO BiH i OS BiH, načelnici stožera u zapovjedništvima svih razina, izvršni časnici u zapovjedništvima svih razina i pomoćnici načelnika stožera u zapovjedništvima zapovjedništava i postrojbi razine brigade, glavni dočasnici razine bojni i više, upravnik restorana, radionice, načelnik pogona i voditelji tečaja, vrši se izbor za postavljenje razmatranjem sedam najuspješnijih kandidata sa liste uspješnosti koji ispunjavaju uvjete upražnjenog UM, sukladno ovom pravilniku.

- (5) Prednost za postavljenje na UM određenog ustrojenog čina ima časnik/dočasnik istog osobnog čina, uzimajući u obzir uvjet propisan stavkom (6) ovoga članka, bez obzira na poziciju na listi uspješnosti.
- (6) DVO može biti postavljena u postrojbe/zapovjedništva koje su do dvije razine zapovijedanja više od razine u kojoj je DVO trenutno postavljena.
- (7) Za pozicije inspektora u Generalnom inspektoratu i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sustavu Generalnog inspektorata MO BiH (u daljnjem tekstu: GI), generalni inspektor MO BiH vrši prosudbu sedam najuspješnijih kandidata sa zajedničke liste uspješnosti koji ispunjavaju uvjete za postavljenje na upražnjeno UM, pridržavajući se Odluke o kriterijima koji će se primjenjivati od GI pri izdavanju potvrde djelatnim vojnim osobama na službi u MO i OS BiH, da mogu obavljati dužnost inspektora, vrši odabir, po osobnoj prosudbi, te načelniku ZS OS BiH dostavlja odobrenu nominaciju radi upućivanja prijedloga za postavljenje ministru obrane.
- (8) Prvo postavljenje DVO na UM poslije prijama u VS regulirano je Pravilnikom o prijama u vojnu službu i Pravilnikom o stanjima u tijeku službe za DVO.
- (9) Ukoliko dva ili više časnika ili dočasnika imaju jednak broj bodova, prednost na listama uspješnosti ima osoba kojoj je dodijeljen veći broj bodova po redosljedu prioriteta i kriterija za bodovanje, propisanih u članku 31. ovoga pravilnika.
- (10) Ukoliko nema DVO za postavljenje, sukladno odredbama stavka (6) ovoga članka, ministar obrane ili načelnik ZS OS BiH, sukladno svojim nadležnostima, mogu postaviti DVO u postrobu/zapovjedništvo koje je više od dvije razine zapovijedanja od razine u kojoj je DVO trenutno postavljena.
- (11) Po utvrđivanju neravnopravnosti spolova u MO i OS BiH, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova u BiH, ministar obrane donosi odluku kojom se odredbe stavka (4) ovog članka dopunjuju u privremenom razdoblju koje narečena odluka propisuje. Tijekom razdoblja propisanog narečenom odlukom uvodi se posebna mjera da, ukoliko se među pet, odnosno sedam najuspješnijih kandidata iz stavka (4) ovoga članka ne nalazi barem po jedan predstavnik svakog spola, listi se dodaje šesti, odnosno osmi kandidat.

Narečeni šesti, odnosno osmi kandidat koji je dodan, u ovom slučaju je najuspješniji kandidat sa liste uspješnosti spola koji nedostaje na listi uspješnosti, a ispunjava sve uvjete propisane zakonom i ovim pravilnikom.

Članak 27.

(Liste uspješnosti za postavljenje časnika i dočasnika)

- (1) ZUP vodi personalnu evidenciju svih časnika i dočasnika sukladno člancima 31. i 32. ovoga pravilnika, izrađuje i ažurira liste uspješnosti za postavljenje časnika i dočasnika.
- (2) Liste uspješnosti za postavljenje vode se kontinuirano a u okviru čina i roda/službe, vodeći računa o nacionalnoj zastupljenosti. Liste se izrađuju četiri puta godišnje, svaka 3 mjeseca, a način izrade i objavljivanja, osiguranja transparentnosti lista uspješnosti za postavljenje, kao i način

podnošenja i rješavanja prigovora, regulira se SOP-om koji donosi ZP OS BiH a odobrava načelnik ZS OS BiH.

- (3) SOP iz stavka (2) ovoga članka treba odobriti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 28.

(Postavljenje časnika i dočasnika bez rangiranja)

- (1) DVO nakon prestanka stanja u službi, upućena u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, operacije potpore miru i ispunjenje međunarodnih obveza BiH, postavlja se na UM sa kojeg je razriješena od dužnosti ili UM iste razine.
- (2) DVO nakon prestanka stanja u službi na školovanju ili usavršavanju, na bolovanju, upućena u drugu instituciju ili pravnu osobu, i u vojno-diplomatskim predstavništvima, postavlja se na UM sukladno članku 132. Zakona o službi i ovom pravilniku.
- (3) DVO nakon prestanka stanja u službi: "na bolovanju", ako ne postoje uvjeti za postavljenje iz stavka (2) ovoga članka, postavlja se bez rangiranja na UM svog čina.
- (4) DVO nakon prestanka stanja u službi: "udaljena sa dužnosti", postavlja se bez rangiranja na UM sa kojeg je razriješena ili na drugo UM za koje ispunjava propisane uvjete.
- (5) DVO nakon isteka stanja u službi: "na raspolaganju", postavlja se bez rangiranja na upražnjeno UM svoga čina ili na upražnjeno UM nižeg čina, uz pisani pristanak.
- (6) DVO nakon izricanja stegovne kazne "prevodenje čina u neposredno niži čin", postavlja se na UM tog čina bez rangiranja.
- (7) DVO nakon izricanja stegovne kazne "smjenjivanje s dužnosti uz raspored na UM nižeg čina u trajanju jedne do tri godine" postavlja se na UM tog čina bez rangiranja. Nakon isteka kazne, postavlja se na UM svog čina bez rangiranja.
- (8) DVO nakon izricanja stegovne kazne "smjenjivanje sa zapovjedne, odnosno vodeće dužnosti uz zabranu imenovanja na takvu dužnost u trajanju od jedne do pet godina" postavlja se na UM osobnog čina bez rangiranja.
- (9) DVO koje su postavljene na UM nižeg čina, sukladno članku 135. Zakona o službi, imaju prednost za postavljenje na UM osobnog čina u rodu i službi.
- (10) Na UM načelnika ureda za potporu i osobnih pomoćnika generala i osobnih pomoćnika časnika na UM generala može se postaviti osoba koja ispunjava uvjete bez obzira na poziciju na listi uspješnosti.

Članak 29.

(Postavljenje u drugi rod ili službu)

- (1) DVO koja zbog ukidanja UM na koje je postavljena ili zbog izmjene ustrojbenih elemenata u strukturi tog UM, ili gubitka zdravstvene sposobnosti potrebne za obnašanje dužnosti UM na koje je postavljena i ne može biti postavljena na drugo UM roda, odnosno službe kojoj pripada, a ne može biti upućena na prekvalifikaciju, može biti postavljena na UM u okviru drugog roda, odnosno službe, ako u drugom rodu, odnosno službi postoji upražnjeno UM, a ona da pristanak za takvo postavljenje.
- (2) DVO se može, izuzetno, u okviru svog roda, odnosno službe, postaviti na UM druge specijalnosti ako potrebe službe nalažu da se to UM prioritarno popuni u odnosu na UM koje odgovara specijalnosti DVO koja se postavlja.
- (3) Ako DVO postavljena po odredbama iz stavka (1) i (2) ovoga članka ne bude u roku od tri godine postavljena na UM u okviru roda, odnosno službe kojoj pripada, nadležno zapovjedništvo je dužno da je predloži za promjenu roda ili službe.

POGLAVLJE VII - KRITERIJI ZA IZRADU LISTA USPJEŠNOSTI ZA POSTAVLJENJE ČASNIKA I DOČASNIKA U MO BiH I OS BiH

Članak 30. (Svrha kriterija)

- (1) Kriteriji za izradu lista uspješnosti časnika i dočasnika (u daljnjem tekstu: kriteriji) se propisuju i budući radi vrednovanja rezultata rada i omogućavanja transparentnog izbora najboljeg časnika i dočasnika za postavljenje na određeno upražnjeno UM u MO BiH i OS BiH.
- (2) Pozicija časnika i dočasnika na listama uspješnosti određuje se temeljem ukupnog zbira bodova dodijeljenih po svim definiranim kriterijima.

Članak 31.

(Kriteriji za izradu listi uspješnosti za postavljenje časnika i dočasnika)

Za izradu listi uspješnosti za postavljenje časnika i dočasnika, definiraju se i budući slijedeći kriteriji vezani za VS:

- a) vrijeme provedeno u djelatnoj vojnoj službi,
- b) kategorija vojnog/civilnog usavršavanja,
- c) posljednje dvije ocjene rada u sadašnjem činu,
- d) vrijeme obavljanja ustrojbene dužnosti višeg čina u sadašnjem činu,
- e) vrijeme obavljanja zapovijedne dužnosti u sadašnjem činu,
- f) vrijeme obavljanja vodeće dužnosti u sadašnjem činu,
- g) vrijeme obavljanja dužnosti inspektora u GI i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sustavu GI u sadašnjem činu,
- h) vrijeme provedeno u sadašnjem činu,
- i) nagrade i pohvale u sadašnjem činu,
- j) sudjelovanje u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama potpore miru i ispunjenju međunarodnih obveza BiH u sadašnjem činu,
- k) razina poznavanja stranog jezika,
- l) stegovne mjere i kazne.

Članak 32.

(Bodovanje kriterija za postavljenje, profesionalni razvoj i upravljanje karijerom časnika i dočasnika)

Kriterij a) Vrijeme provedeno u djelatnoj vojnoj službi

Razdoblje	Broj bodova
Za svaku navršenu godinu	1

Bodovanje po ovom kriteriju vrši se od prvog proizvođenja u čin u kategoriji (dočasnik ili časnik) u kojoj se budući dočasnik ili časnik. Vrijeme provedeno u drugoj kategoriji (vojnik, dočasnik ili časnik) se ne budući.

Kriterij b) Kategorije vojnog/civilnog usavršavanja

1) Kategorije i vrste vojnog/civilnog usavršavanja časnika

Kategorija usavršavanja	Vrsta usavršavanja	Broj bodova
Karijerna	Operativno-stratezijska razina usavršavanja, znanstveno zvanje doktora znanosti, odnosno visoka izobrazba trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, sukladno potrebama obrane, prema propisu koji donosi ministar obrane	80
	Zapovjedno-stožerna razina usavršavanja, znanstveno zvanje magistra, odnosno visoka izobrazba drugog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, sukladno potrebama obrane, prema propisu koji donosi ministar obrane	65
	Zapovjedno-stožerni tečaj u zemlji ili inozemstvu	30
	Obuka za stožerne časnike	25
	Napredni časnički tečaj/ dodatna obuka za djelatne vojne osobe koje su završile vojne akademije u inozemstvu ili stožerni tečaj u SOOPM-u, zaključno sa 2011. godinom	20
Funkcionalna	Tečaj zapovjednika razine brigada ili više (OF-4/OF-5)	30

	Tečaj zapovjednika postrojbe razine bojne/skvadrone (OF-3/OF-4)	25
	Tečaj zapovjednika postrojbe razine satnije/bitnice (OF-1 do OF-3)	15
	Tečaj zapovjednika postrojbe razine voda (OF-1 Potporučnik/OF-1)	10
	Ostale funkcionalne edukacije	5
	Specijalistička	
	Specijalistički tečajevi i ostale specijalističke edukacije napredne razine	7
	Specijalistički tečajevi i ostale specijalističke edukacije temeljne razine	5
Opća	Svi tečajevi i edukacije opće razine koji nisu kategorizirani kao karijerni, funkcionalni ili specijalistički	3

Broj bodova se određuje tako što se časniku dodjeljuju bodovi za najvišu vrstu iz svake kategorije usavršavanja koja je potrebna za postavljenje na UM osobnog čina ili UM višeg čina, sukladno članku 11. ovog pravilnika.

2) Kategorije i vrsta vojnog/civilnog usavršavanja dočasnika

Kategorija usavršavanja	Vrsta usavršavanja	Broj bodova
Karijerna	Akademija glavnih narednika, Visoka dočasnička škola za dočasnike, viša stručna sprema VI stupanj ili viša razina stručne sprede, sukladno potrebama obrane	70
	Stožerni tečaj za dočasnike	60
	Napredna edukacija za dočasnike	55
Funkcionalna	Tečaj za dočasničke dužnosti u brigadi i više (OR-8/OR-9)	30
	Tečaj za dočasničke dužnosti u bojni (OR-7/OR-8)	25
	Tečaj za dočasničke dužnosti u satniji/bitnici (OR-6/OR-7)	15
	Tečaj za dočasničke dužnosti u vodu (OR-5/OR-6)	10
	Tečaj za dočasničke dužnosti u desetini (OR-5/OR-6)	5
	Tečaj za dočasničke dužnosti u timu-posadi (OR-5)	3
Specijalistička	Specijalističke edukacije napredne razine	7
	Specijalističke edukacije temeljne razine	5
Opća	Svi tečajevi i edukacije opće razine koji nisu kategorizirani kao karijerni, funkcionalni ili specijalistički	3

Broj bodova se određuje tako što se dočasniku dodjeljuju bodovi za najvišu vrstu iz svake kategorije usavršavanja koja je potrebna za postavljenje na UM osobnog čina ili UM višeg čina, sukladno članku 16. ovoga pravilnika.

Kriterij c) Posljednje dvije ocjene rada u sadašnjem činu

Ocjena	Broj bodova
Odličan	40
Vrlo dobar	30
Dobar	20

Broj bodova se određuje tako što se svaka ocjena budući posebno i bodovi se sabiraju.

Časnik ili dočasnik sa službenom ocjenom potrebno osposobljavanje se ne razmatra za postavljenje na UM više razine odgovornosti.

Kriterij d) Vrijeme obavljanja ustrojbene dužnosti višeg čina u sadašnjem činu

Razdoblje	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,5

Za vrijeme koje časnik ili dočasnik provede na UM višeg čina od osobnog, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,5 bod.

Kriterij e) Vrijeme obavljanja zapovijedne dužnosti u sadašnjem činu

Razdoblje	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,75

Za vrijeme koje časnik ili dočasnik provede na zapovijednoj dužnosti u sadašnjem činu, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,75 bod.

Kriterij f) Vrijeme obavljanja vodeće dužnosti u sadašnjem činu

Razdoblje	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,5

Za vrijeme koje časnik ili dočasnik provede na vodećoj dužnosti u sadašnjem činu, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,5 bodova.

Kriteriji g) Vrijeme obavljanja dužnosti inspektora u GI i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sustavu GI u sadašnjem činu

Razdoblje	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,5

Za vrijeme koje časnik provede na dužnosti inspektora u GI MO i inspektora u OS BiH koji se nalaze u sustavu GI MO u sadašnjem činu, bodovi se određuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,5 bodova.

Kriteriji h) Vrijeme provedeno u sadašnjem činu

Razdoblje	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	1

Za vrijeme koje časnik ili dočasnik provede u osobnom činu za svaki navršeni mjesec u činu dodjeljuje se 1 bod.

Kriteriji i) Nagrade i pohvale u sadašnjem činu

Nagrada iz nadležnosti	Broj bodova	Pohvala iz nadležnosti	Broj bodova	Druge tijela ili institucije	Broj bodova
Ministar obrane	5	Ministar obrane	4	Orden Medalja Plaketa	5
Načelnik ZS OS BiH	4	Načelnik ZS OS BiH	3	Nagrada	4
Zap. ZP i OZ	3	Zap. ZP i OZ	2	Pohvala	3
Zap. brigade	2	Zap. brigade	1	-	-

- 1) Bodovati samo jednu najvišu stimulativnu mjeru.
- 2) Časniku ili dočasniku koji je ocijenjen negativnom ocjenom temeljem sudjelovanja u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama potpore miru i ispunjenju međunarodnih obveza BiH, ne dodjeljuju se bodovi po temelju nagrade i pohvale za sudjelovanje u istim.

Kriterij j) Sudjelovanje u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama potpore miru i ispunjenju međunarodnih obveza BiH u sadašnjem činu

Razdoblje	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	1

- 1) Ukoliko je časnik ili dočasnik bio upućen u više različitih misija u sadašnjem činu, broj bodova ne treba sabirati kumulativno, već bodovati samo jednu misiju koja je najdulje trajala.
- 2) Časniku ili dočasniku koji je ocijenjen negativnom ocjenom temeljem sudjelovanja u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama potpore miru i ispunjenju međunarodnih obveza BiH, ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.

Kriterij k) Razina poznavanja stranog jezika

- (1) Za poznavanje engleskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	3
b)	za oznaku "2" u STANAG	2
c)	za oznaku "1" u STANAG	1
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,5

- (2) Za poznavanje francuskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (3) Za poznavanje njemačkog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (4) Za poznavanje turskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (5) Za poznavanje grčkog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (6) Za poznavanje italijanskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a)	za oznaku "3" i više u STANAG	1,5
b)	za oznaku "2" u STANAG	1
c)	za oznaku "1" u STANAG	0,5
d)	za oznaku "+" u STANAG	0,25

- (7) Ako DVO posjeduje certifikate za poznavanje više jezika dodjeljuju mu se bodovi za poznavanje jezika koji nosi najviše bodova.

- (8) STANAG certifikati za poznavanje jezika ne smiju biti stariji od tri godine, osim ako datum važenja nije već određen na samom certifikatu.

Kriterij l) Stegovne mjere i kazne

- 1) Za svaku izrečenu stegovnu kaznu u sadašnjem činu, do brisanja iste iz stegovne evidencije, časniku ili dočasniku se oduzima 50 bodova.
- 2) Za svaku izrečenu stegovnu mjeru u sadašnjem činu, do brisanja iste iz stegovne evidencije, časniku ili dočasniku oduzima se 20 bodova.

Članak 33.

(Izjašnjenje o prijedlogu za postavljenje)

- (1) Ukoliko osoba izjavom ne prihvati premještanje i postavljenje na drugo UM, ista se ne razmatra za postavljenje na druga UM u razdoblju važenja liste uspješnosti u kojemu se osoba izjasnila da nije suglasna sa postavljenjem. U ovakvom slučaju lista uspješnosti se proširuje sa prvom slijedećom osobom na listi uspješnosti koja ispunjava uvjete za postavljenje na dato UM.
- (2) Izjašnjenje DVO o postavljenju na dužnost se isključivo dostavlja pisanom izjavom na način propisan SOP-om za provedbu ovoga pravilnika.

POGLAVLJE VIII - PROMAKNUĆE I OCJENJIVANJE DVO**Članak 34.**

(Promaknuće DVO)

Promaknuće DVO regulirano je Poglavljem XII, od članka 111. do 121. Zakona o službi i Pravilnikom o promaknuću DVO u MO i OS BiH.

Članak 35.

(Ocjenjivanje DVO)

Ocjenjivanje DVO regulirano je Poglavljem XIII, od članka 122. do 126. Zakona o službi i Pravilnikom o ocjenjivanju rada vojnih osoba u MO i OS BiH.

POGLAVLJE IX - PRODULJENJE I PRESTANAK VS**Članak 36.**

(Procedura za produljenje ugovora)

- (1) Poglavljem XI Zakona o službi i Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH reguliraju se uvjeti i procedure produljenja ugovora DVO.
- (2) Produljenje ugovora o službi mora biti sukladno potrebama službe i pojedinačnim potrebama DVO.
- (3) Pored odredbi iz stavka (1) ovoga članka, ministar obrane prigodom imenovanja povjerenstava za produljenje ugovora, po potrebi, propisuje i posebne kriterije i procedure za produljenje ugovora o službi DVO.

Članak 37.

(Procedure za produljenje ugovora vojnika)

- (1) Produljenje ugovora za vojnike vrši se temeljem članka 101. stavak (1) točka c), članka 103. stavak (1) točka c), članka 107. i članka 109. Zakona o službi.
- (2) Prigodom produljenja ugovora u posljednjem razdoblju službe vojnika utvrđuje se ispunjenje standarda temeljem psihotjelesne sposobnosti.
- (3) Psihotjelesna sposobnost za produljenje ugovora vojnika predviđena člankom 107. stavak (1) točka f) i člankom 109. točka e) Zakona o službi utvrđuje se uvidom u zdravstveni karton vojnika iz službene evidencije iz MO i OS BiH, te psihološkom opservacijom psihologa iz sastava OS BiH.
- (4) Utvrđivanje tjelesne sposobnosti vrši se provjerom spremnosti sukladno normama i standardima propisanim Priručnikom o tjelesnoj obuci OS BiH.
- (5) Prigodom provedbe testiranja iz stavka (4) ovoga članka, službena osoba-liječnik, koja prati testiranja, ostvaruje uvid u nalaz, ocjenu i mišljenje osobe koja se testira.
- (6) Indicirani slučajevi koji ukazuju na potrebu obavljanja zdravstvenog pregleda radi utvrđivanja psihičke ili tjelesne sposobnosti osobe, upućuju se na ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu, sukladno Pravilniku za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH.
- (7) Sukladno rezultatima ocjene zdravstvene sposobnosti, donosi se odluka o produljenju ugovora.
- (8) Podaci o psihotjelesnoj spremnosti vojnika (preslika nalaza, ocjene i mišljenja, izvješća o privremenoj spriječenosti za rad-doznaka) čuvaju se u Vojnoj evidenciji o izvršenju dužnosti.
- (9) Zapovjednik postrojbe ranga brigade i višeg ranga osigurava da evidencije o provjerama tjelesne spremnosti, ocjeni zdravstvene sposobnosti i izvješće o privremenoj spriječenosti za rad-doznaka, budu dostupne nadležnim osobama za utvrđenje psihotjelesne sposobnosti i povjerenstvima za produljenje ugovora.

Članak 38.

(Procedure za produljenje ugovora časnika i dočasnika)

Produljenje ugovora za časnike i dočasnike vrši se temeljem članka 101. stavak (1) točka a) i b), članka 103. stavak (1) točka a) i b), članka 107. stavak (1) točke a), b), c), d) i e) i članka 109. točke a), b), c) i d) Zakona o službi.

Članak 39.

(Prestanak VS)

Prestanak VS reguliran je Poglavljem XVIII Zakona o službi i procedurama za prekid službe DVO.

POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

(Ažuriranje i nadležnost)

- (1) Ažuriranje i usklađivanje ovog pravilnika sa ostalim propisima iz oblasti upravljanja personalom vrši se po

potrebi, sukladno iskustvu i zahtjevima učinkovitog upravljanja vojnim personalom MO i OS BiH.

- (2) Za praćenje i ažuriranje ovog pravilnika odgovoran je pomoćnik ministra za upravljanje personalom.

Članak 41.

(Primjena propisa)

- (1) Za DVO koje su razriješene dužnosti i stavljene u stanju službe na školovanju ili usavršavanju, na bolovanju, udaljene sa dužnosti, na raspolaganju, upućene u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, operacije potpore miru i ispunjenje međunarodnih obveza BiH, u vojno diplomatskim predstavništvima, ne računati bodove temeljem kriterija iz članka 32. kriteriji d), e) i f).
- (2) Izuzetno, za DVO koje su razriješene dužnosti i stavljene u stanju službe upućene u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, operacije potpore miru i ispunjenje međunarodnih obveza BiH u vojno diplomatskim predstavništvima a obavljaju zapovjednu ili vodeću dužnost u okviru iste, računati bodove temeljem kriterija iz članka 32. kriteriji d), e) i f).
- (3) Časnicima i dočasnici koji su mijenjali status osobe u službi (časnik u dočasnik, dočasnik u vojnika) kumulativno računati vrijeme provedeno u istom činu u tijeku vojne karijere.
- (4) Ustrojbena mjesta opće VES (00) popunjavaju se sa DVO, sukladno članku 26. ovoga pravilnika, sa ukupne liste uspješnosti svih rodova i službi za određeni čin.
- (5) Ustrojbena mjesta opće VES (10) popunjavaju se sa DVO, sukladno članku 26. ovoga pravilnika, sa listi uspješnosti borbenih rodova za određeni čin.
- (6) Ustrojbena mjesta opće VES (20) popunjavaju se sa DVO, sukladno članku 26. ovoga pravilnika, sa listi uspješnosti borbene potpore za određeni čin.
- (7) Ustrojbena mjesta opće VES (30) popunjavaju se sa DVO, sukladno članku 26. ovoga pravilnika, sa listi uspješnosti službi održavanja u borbi za određeni čin.
- (8) Rangiranje se vrši u okviru prve dvije oznake, uvažavajući dodatni simbol u ustrojbenoj i osobnoj VES-ti.

Članak 42.

(Izuzeci u bodovanju)

Za DVO koje nemaju potrebno vojno usavršavanje iz članaka 11. i 16. ovoga pravilnika za postavljenje na dužnost višeg čina, a imaju viši stupanj vojnog usavršavanja od potrebnog, i isti su završili do 31.12.2016. godine, u cilju primjene članka 32. kriterij b) ovoga pravilnika, izvršiti bodovanje u visini potrebnog usavršavanja za postavljenje na UM višeg čina.

Članak 43.

(Izuzeci u postavljenju)

- (1) Za DVO koje nemaju potrebno vojno usavršavanje iz članaka 11. i 16. ovoga pravilnika za postavljenje na dužnost višeg čina, a imaju viši stupanj vojnog usavršavanja od potrebnog, i isti su završili do 31.08.2019. godine, smatra se da imaju potrebnu razinu edukacije za postavljenje na UM višeg čina.
- (2) DVO koja ima završen napredni časnički tečaj, zaključno sa 2016. godinom, ili stožerni tečaj u Središtu za obuku za operacije potpore miru (SOOPM - zaključno s 2011. godinom), kao i satnik koji je završio vojnu akademiju, zaključno sa 2005. godinom, smatra se da ima uvjete iz članka 11. stavak (3) točka c) ovoga pravilnika.
- (3) DVO koja ima završenu srednju vojnu školu, zaključno sa 2006. godinom, smatra se da ima uvjete iz članka 16. stavak (3) točka b) ovoga pravilnika.

Чланак 43.

(Ступање на снагу)

- (1) Даном ступања на снагу овог правилника престaje важи́ти Правилник о професионалном развоју и управљању каријером, број: 10-02-3-1584/16 од 05.04.2016. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о професионалном развоју и управљању каријером, број: 10-02-3-1775-15/17 од 28.08.2017. године и Исправке грешке у Правилнику о измјенама и допунама Правилника о професионалном развоју и управљању каријером, број: 10-02-3-1775-16/17 од 11.09.2017. године.
- (2) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 10-02-3-2007-44/18

01. travnja 2019. године
Сарајево

Ministrica
Marina Pendeš

На основу члана 15. тачка а) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05) и члана 110. Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 и 38/18), Министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК

**О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ И УПРАВЉАЊУ
КАРИЈЕРОМ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ВОЈНИХ ЛИЦА**

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Правилником о професионалном развоју и управљању каријером професионалних војних лица (у даљњем тексту: Правилник) дефинишу се професионални развој и управљање каријером професионалних војних лица (у даљњем тексту: ПВЛ) у току вршења војне службе (у даљњем тексту: ВС).
- (2) Професионални развој и управљање каријером ПВЛ се дефинише, планира, организује и проводи са циљем обезбјеђења прописаног и транспарентног професионалног развоја и ефикасног управљања каријером ПВЛ, у складу са потребама службе, прописима, професионалним искуством и способностима.

Члан 2.

(Појам)

- (1) Професионални развој ПВЛ представља систем стварања, надградње и одржавања способности појединаца за успјешно извршавање задатака током ВС.
- (2) Управљање каријером ПВЛ представља прописан, усклађен и провидив систем стања у служби, радњи и процедура у току службе ПВЛ, од пријема у ВС до престанка ВС.

Члан 3.

(Недискриминација)

У процесу професионалног развоја и управљања каријером, ПВЛ се третирају са пуним поштовањем принципа транспарентности, правичности и истих могућности. Неће бити дискриминације ни по којем основу попут пола, расе, због боје коже, језика, вјероисповијести, политичких или других мишљења, етничког или социјалног поријекла, повезаности са националним мањинама, имовинског стања, односно другог статуса.

Члан 4.

(Родна равноправност)

Изрази који су у овом правилнику дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене. У означавању функција, звања и титула, употребљаваће се родно осјетљиви језик.

Члан 5.

(Дефиниције)

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- а) **Командне дужности** су дужности вођа тимова, командира одјељења, командира и команданата јединица и команди на одређеном нивоу командовања и контроле и друге дужности које у свом опису имају командовање другим лицима.
- б) **Руководне дужности** су дужности шефова/начелника одсјека, начелника одјељења, начелника управа, извршних официра, помоћника начелника штабова, начелника штабова, руководиоце дужности у међународним командама и штабовима и војнодипломатском представљању при амбасадама Босне и Херцеговине, и друге дужности које у свом опису имају руковођење радом других лица.
- ц) **Остале дужности** су све дужности у Министарству одбране и Оружаним снагама БиХ које нису командне или руководне дужности.
- д) **Сродна формацијска мјеста** су формацијска мјеста (у даљњем тексту: ФМ) која се могу попуњавати лицима других родова и служби по прописаним условима замјенивости ВЕС-ти.
- е) **Дисциплинска мјера и казна** је дисциплинска мјера и казна којој није истекло законом прописано вријеме и није брисана из војно дисциплинске евиденције.
- ф) **Листе успјешности** су листе на којима се налазе ПВЛ бодована по прописаним критеријумима.
- г) **ФМ вишег нивоа одговорности** је ФМ вишег чина или истог чина, али на вишем командном или организационом нивоу.

Члан 6.

(Примјењивост)

- (1) Правилник се примјењује на ПВЛ официре, подофицире и војнике.
- (2) Управљање каријером ПВЛ генерала се врши у складу са Законом о одбрани Босне и Херцеговине и Законом о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон о служби).

ГЛАВА II - ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ОФИЦИРА

Члан 7.

(Професионални развој официра)

Професионални развој и каријера официра почиње пријемом у војну службу, а завршава се престанком ВС.

Члан 8.

(Пријем официра у ВС)

Услови и процедуре за пријем официра у ВС прописани су Законом о служби и Правилником о пријему у ВС.

Члан 9.

(Формацијска мјеста официра)

Официри се постављају на одговарајућа ФМ која су одобрена књигама личне формације и Правилником о унутрашњој организацији МО БиХ.

Члан 10.

(Школовање и усавршавање официра)

- (1) Школовање и усавршавање официра врши се у складу са Правилником о школовању и усавршавању ПВЛ.
- (2) Нивои војног или одговарајућег цивилног школовања и усавршавања официра дефинисани су прописима који регулишу ову област.

Члан 11.

(Услови за постављење на ФМ официра)

- (1) Постављење официра се врши према критеријумима и процедурама прописаним у Глави XV Закона о служби.
- (2) На ФМ вишег нивоа одговорности може се поставити официр који је тако оцјењен од вишег оцјењивача у последњем оцјењивању.
- (3) Поред услова из става (2) овог члана, за постављење на одређена ФМ официр мора испуњавати и следеће услове:
 - а) **ОФ-1 - Потпоручник** је почетни официрски чин у ОС БиХ. Официр у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин потпоручник. Изузетно, потпоручник може бити постављен на ФМ чина ОФ-1/Поручник ако у одређеном роду или служби не постоји ФМ чина потпоручник или ако је у чину потпоручника провео дуже од једне године.
 - б) **ОФ-1 - Поручник**. Официр у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин ОФ-1/Поручник. Поручник се на ФМ ОФ-2 може поставити након што у чину проведе дуже од половине времена потребног за унапређење. Ако се поставља на ФМ командира чете/батерије мора завршити курс за командира чете/батерије, а ако се поставља на друго ФМ мора завршити функционалну или специјалистичку едукацију.
 - в) **ОФ-2 - Капетан**. Официр у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин ОФ-2. Капетан се на ФМ ОФ-3 може поставити ако је у чину провео дуже од половине времена потребног за унапређење и ако је завршио обуку за штабне официре. Ако се поставља на ФМ командира чете/батерије мора завршити курс за командира чете/батерије, а ако се поставља на друго ФМ мора завршити функционалну или специјалистичку едукацију.
 - г) **ОФ-3 - Мајор**. Официр у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин ОФ-3. Мајор се на ФМ ОФ-4 може поставити ако је у чину ОФ-3 провео дуже од половине времена потребног за унапређење и ако је завршио командно штабни курс у земљи или иностранству. Официр у овом чину може бити постављен на ФМ команданта батаљона или истог нивоа или друго ФМ за које је прописан формацијски чин ОФ-4. Ако се поставља на ФМ командира чете/батерије или команданта батаљона мора завршити курс за командира чете/батерије односно курс команданта батаљона а ако се поставља на друго ФМ, мора завршити функционалну или специјалистичку едукацију.
 - д) **ОФ-4 - Пуковник**. Официр у чину ОФ-4 се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин ОФ-4. Официр у чину ОФ-4 који је у личном чину провео најмање три године, завршио школу командно-штабног нивоа усавршавања или има научно звање магистра, односно високо образовање другог циклуса Болоњског система

студирања, у складу с потребама одбране, према пропису који доноси министар одбране, може се поставити на дужност за коју је прописан формацијски чин ОФ-5, осим на ФМ команданта бригаде или команде истог нивоа. Ако се поставља на ФМ команданта батаљона мора завршити курс команданта батаљона а ако се поставља на друго ФМ, мора завршити функционалну или специјалистичку едукацију.

- ф) **ОФ-5 - Бригадир**. Официр у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин ОФ-5. Ако се поставља на дужност команданта бригаде мора завршити функционалну или специјалистичку едукацију. Официр у чину ОФ-5 може бити постављен и на генералско ФМ ОФ-6, уз услов да у личном чину проведе најмање три године и да прије постављења има завршен оперативно-стратешки ниво усавршавања или има научно звање доктора наука, односно високо образовање трећег циклуса Болоњског система студирања, у складу с потребама одбране, према пропису који доноси министар одбране.
- (4) Одређивање вршиоца дужности врши се у складу са Законом о служби и Правилником о стањима у току службе за професионална војна лица.
- (5) Изузетно, због потреба службе, у недостатку ПВЛ официра који испуњавају све услове за постављење на ФМ вишег чина, у складу са овим правилником, начелник ЗШ ОС БиХ може предложити за вршиоца дужности на упражњено ФМ ПВЛ које не испуњава један од наведених услова прописаних овим правилником (ниво завршене едукације или вријеме проведено у чину). Начелник ЗШ ОС БиХ доставља министру одбране образложење о занемаривању једног од прописаних услова, уз приједлог за одређивање вршиоца дужности ПВЛ-а, уважавајући члан 132. Закона о служби.
- (6) ПВЛ из става (5) овог члана може бити одређено за вршиоца дужности на вишу дужност до момента стицања услова за постављење истог или другог ПВЛ које задовољава услове чина и ВЕС-ти а најдуже до периода прописаног чланом 138. став (3) Закона о служби.

ГЛАВА III - ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ПОДОФИЦИРА

Члан 12.

(Професионални развој подофицира)

Професионални развој и каријера подофицира почиње пријемом у ВС а завршава се престанком ВС.

Члан 13.

(Пријем подофицира у ВС)

Услови и процедуре за пријем подофицира у ВС прописани су Законом о служби и Правилником о пријему у ВС.

Члан 14.

(Формацијска мјеста подофицира)

Подофицири се постављају на одговарајућа ФМ која су одобрена књигама личне формације.

Члан 15.

(Школовање и усавршавање подофицира)

- (1) Школовање и усавршавање подофицира врши се у складу са Правилником о школовању и усавршавању ПВЛ.

- (2) Нивои војног школовања и усавршавања подофицира дефинисани су прописима који регулишу ову област.

Члан 16.

(Услови за постављење на ФМ подофицира)

- (1) Постављење подофицира се врши према критеријумима и процедурама прописаним у Глави XV Закона о служби.
- (2) На ФМ вишег нивоа одговорности може се поставити подофицир који је тако оцијењен од вишег оцјењивача у последњем оцјењивању.
- (3) Поред услова из става (2) овог члана, за постављење на одређена ФМ, подофицир мора испуњавати и сљедеће услове:
 - а) **OR-5 - Водник** је почетни подофицирски чин у ОС БиХ. Подофицир у овом чину поставља се на ФМ за које је прописан формацијски чин OR-5. Изузетно, водник може бити постављен на ФМ чина OR-6 ако у одређеном роду или служби не постоји ФМ чина водник или ако је у чину водника провео дуже од једне године.
 - б) **OR-6 - Старији водник**. Подофицир у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин OR-6. Подофицир OR-6 се може поставити на ФМ OR-7 ако је у чину провео дуже од половине времена потребног за унапређење и ако је завршио напредну едукацију за подофицире (напредни подофицирски курс или штабни курс за подофицире), а ако се поставља на друго ФМ мора завршити функционалну или специјалистичку едукацију.
 - ц) **OR-7- Старији водник I класе**. Подофицир у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин OR-7. Подофицир OR-7 се може поставити на ФМ OR-8 ако је у чину провео дуже од половине времена потребног за унапређење и ако је завршио штабни курс за подофицира и функционалну или специјалистичку едукацију.
 - д) **OR-8 - Заставник**. Подофицир у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин OR-8. Подофицир OR-8 се може поставити на ФМ OR-9 ако је у чину провео дуже од три године и ако је завршио академију главних наредника, високу подофицирску школу за подофицире, вишу стручну спрему VI степен, или виши ниво стручне спреме у складу са потребама одбране.
 - е) **OR-9 - Заставник I класе**. Подофицир у овом чину се поставља на ФМ за које је прописан формацијски чин OR-9.
- (4) Одређивање вршиоца дужности врши се у складу са Законом о служби и Правилником о стањима у току службе за професионална војна лица.
- (5) Изузетно, због потреба службе, у недостатку ПВЛ подофицира који испуњавају све услове за постављење на ФМ вишег чина, у складу са овим правилником, начелник ЗШ ОС БиХ може одредити за вршиоца дужности на упражњено ФМ ПВЛ које не испуњава један од наведених услова прописаних овим правилником (ниво завршене едукације или вријеме проведено у чину). ПВЛ предложено за вршиоца дужности одређује се у складу са ставом (4) овог члана, уважавајући члан 132. Закона о служби.
- (6) ПВЛ из става (5) овог члана може бити одређено за вршиоца дужности на више ФМ до момента стицања услова за постављење истог или другог ПВЛ које задовољава услове чина и ВЕС-ти а најдуже до периода прописаног чланом 138. став (3) Закона о служби.

ГЛАВА IV - ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ВОЈНИКА

Члан 17.

(Професионални развој војника)

Професионални развој и каријера војника почиње пријемом у ВС а завршава се престанком ВС.

Члан 18.

(Пријем војника у ВС)

Услови и процедуре за пријем војника у ВС прописани су Законом о служби и Правилником о пријему у ВС.

Члан 19.

(Формацијска мјеста војника)

Војници се постављају на одговарајућа ФМ која су одобрена књигама личне формације.

Члан 20.

(Услови за постављење војника)

- (1) Постављење војника се врши према критеријумима и процедурама прописаним у Глави XV Закона о служби.
- (2) На ФМ вишег нивоа одговорности може се поставити војник који је тако оцијењен од вишег оцјењивача у последњем оцјењивању.
- (3) Поред услова из става (2) за постављење на одређена ФМ, војник мора испуњавати и сљедеће услове:
 - а) **OR-1 - Војник** је први војнички чин у ОС БиХ. Поставља се на ФМ за које је прописан формацијски чин војника OR-1. Војник може бити постављен на ФМ чина OR-2 ако у одређеном роду или служби не постоји ФМ чина OR-1 или ако је на дужности OR-1 провео дуже од шест мјесеци.
 - б) **OR-2 - Војник I класе**. Поставља се на ФМ за које је прописан формацијски чин војника OR-2. Да би се поставио на ФМ каплара, војник прве класе мора завршити прописану обуку и ако је на дужности OR-2 провео дуже од 12 мјесеци.
 - ц) **OR-3/4 - Каплар**. Поставља се на ФМ за које је прописан формацијски чин OR-3/4. Да би се поставио на ФМ вође тима, каплар мора завршити курс за развој вођа. Да би се поставио на друга ФМ, каплар мора завршити прописану обуку.

ГЛАВА V - УПРАВЉАЊЕ КАРИЈЕРОМ ПВЛ

Члан 21.

(Каријера ПВЛ)

Каријера ПВЛ почиње пријемом у ВС у почетном чину, одређивањем личне ВЕС-ти и постављењем на одређено ФМ и наставља се кроз: премјештаје и постављења на дужности, унапређења, школовање и усавршавање, оцјењивање, продужења службе, стимулативне и дисциплинске мјере и друге процесе битне за управљање каријером до престанка ВС.

Члан 22.

(Класификовање ПВЛ)

Класификовање војних лица врши се на основу одредби Главе X Закона о служби и Правилника о систему класификације војних лица.

ГЛАВА VI - ПОСТАВЉЕЊЕ ПВЛ

Члан 23.

(Надлежност за постављења)

- (1) Предсједништво поставља сва ПВЛ на ФМ за која је предвиђен чин генерала, на основу приједлога министра одбране.
- (2) Министар одбране поставља офицере на приједлог начелника Заједничког штаба Оружаних снага.
- (3) Начелник Заједничког штаба Оружаних снага поставља подофицире и војнике.

Члан 24.

(ФМ за постављење ПВЛ)

- (1) ПВЛ се постављају на упражњена ФМ.
- (2) ПВЛ могу бити постављени на ФМ истог, непосредно вишег или непосредно нижег чина, на начин и у складу са одредбама утврђеним Законом о служби, Правилником о стањима у току службе за ПВЛ и овим правилником.

Члан 25.

(Критеријуми за постављење ПВЛ)

- (1) ПВЛ постављају се, према потреби службе, на одговарајућа упражњена ФМ према:
 - а) стручној спреми,
 - б) чину,
 - ц) личној војно-евиденцијској специјалности и
 - д) посебним способностима предвиђеним за дато ФМ.
- (2) Изузетно од одредби става (1) тачка ц) овог члана, ПВЛ се, према потреби службе, могу постављати на сродна и ФМ општег ВЕС-а која су одобрена књигама личне формације, Правилником о унутрашњој организацији МО БиХ и актима из члана 32. Правилника о систему класификације војних лица.

Члан 26.

(Постављење ПВЛ на ФМ)

- (1) Постављење официра врши се по потреби службе, на основу приједлога начелника ЗШ ОС БиХ и листи успјешности. Начелник ЗШ ОС БиХ може тражити приједлог или мишљење команданата Оперативне команде и Команде за подршку.
- (2) Постављење подофицира врши се по потреби службе и на основу листи успјешности. Начелник ЗШ ОС БиХ може тражити приједлог или мишљење команданата Оперативне команде и Команде за подршку.
- (3) Постављење војника врши се по потреби службе и приоритету ЗШ ОС БиХ. Начелник ЗШ ОС БиХ може тражити приједлог или мишљење команданата Оперативне команде и Команде за подршку.
- (4) На основу потреба службе врши се избор за постављење разматрањем пет најуспјешнијих кандидата са листе успјешности који испуњавају услове упражњеног ФМ, у складу са овим правилником. Изузетно, за следеће дужности: командантске и командирске дужности свих нивоа, начелници управа у ЗШ ОС БиХ, начелници одјељења и одсека у командама и штабовима свих нивоа у МО БиХ и ОС БиХ, начелници штабова у командама свих нивоа, извршни официри у командама свих нивоа и помоћници начелника штабова у командама команди и јединица ранга бригаде, главни подофицири нивоа батаљона и више, управник ресторана, радионице, начелник погона и водитељи курсева, врши се избор за постављење разматрањем седам најуспјешнијих кандидата са листе успјешности који испуњавају услове упражњеног ФМ, у складу са овим правилником.
- (5) Предност за постављење на ФМ одређеног формацијског чина има официр/подофицир истог личног чина, узимајући у обзир услов прописан ставом (6) овог члана, без обзира на позицију на листи успјешности.
- (6) ПВЛ може бити постављено у јединице/команде које су до два нивоа командовања више од нивоа у којој је ПВЛ тренутно постављено.
- (7) За позиције инспектора у Генералном инспекторату и инспектора у ОС БиХ који се налазе у систему

Генералног инспектората МО БиХ (у даљем тексту: ГИ), генерални инспектор МО БиХ врши процјену седам најуспјешнијих кандидата са заједничке листе успјешности који испуњавају услове за постављење на упражњено ФМ, придржавајући се Одлуке о критеријумима који ће се примјењивати од ГИ при издавању потврде професионалним војним лицима на служби у МО и ОС БиХ, да могу обављати дужност инспектора, врши одабир, по личној процјени, те начелнику ЗШ ОС БиХ доставља одобрену номинацију ради упућивања приједлога за постављење министру одбране.

- (8) Прво постављење ПВЛ на ФМ после пријема у ВС регулисано је Правилником о пријему у војну службу и Правилником о стањима у току службе за ПВЛ.
- (9) Уколико два или више официра или подофицира имају једнак број бодова, предност на листама успјешности има лице којем је додијељен већи број бодова по редослиједу приоритета и критеријума за бодовање, прописаних у члану 31. овог правилника.
- (10) Уколико нема ПВЛ за постављење, у складу са одредбама става (6) овог члана, министар одбране или начелник ЗШ ОС БиХ, у складу са својим надлежностима, могу поставити ПВЛ у јединицу/команду која је више од два нивоа командовања од нивоа у којој је ПВЛ тренутно постављено.
- (11) По утврђивању неравноправности полова у МО и ОС БиХ, у складу са Законом о равноправности полова у БиХ, министар одбране доноси одлуку којом се одредбе става (4) овог члана допуњују у привременом периоду који наведена одлука прописује. Током периода прописаног наведеном одлуком уводи се посебна мјера да, уколико се међу пет, односно седам најуспјешнијих кандидата из става (4) овог члана не налази барем по један представник сваког пола, листи се додаје шести, односно осми кандидат. Наведени шести, односно осми кандидат који је додан, у овом случају је најуспјешнији кандидат са листе успјешности пола који недостаје на листи успјешности, а испуњава све услове прописане законом и овим правилником.

Члан 27.

(Листе успјешности за постављење официра и подофицира)

- (1) КУП води персоналну евиденцију свих официра и подофицира у складу са члановима 31. и 32. овог правилника, израђује и ажурира листе успјешности за постављење официра и подофицира.
- (2) Листе успјешности за постављење се воде континуисано а у оквиру чина и рода/службе, водећи рачуна о националној заступљености. Листе се израђују четири пута годишње, свака 3 мјесеца, а начин израде и објављивања, обезбјеђења транспарентности листа успјешности за постављење, као и начин подношења и рјешавања приговора, регулише се СОП-ом који доноси КП ОС БиХ а одобрава начелник ЗШ ОС БиХ.
- (3) СОП из става (2) овог члана треба одобрити у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 28.

(Постављење официра и подофицира без рангирања)

- (1) ПВЛ након престанка стања у служби, упућено у иностранство у операције колективне безбједности, операције подршке миру и испуњење међународних обавеза БиХ, поставља се на ФМ са којег је разријешено од дужности или ФМ истог нивоа.

- (2) ПВЛ након престанка стања у служби на школовању или усавршавању, на боловању, упућено у другу институцију или правно лице, и у војно-дипломатским представништвима, поставља се на ФМ у складу са чланом 132. Закона о служби и овим правилником.
- (3) ПВЛ након престанка стања у служби: "на боловању", ако не постоје услови за постављење из става (2) овог члана, поставља се без рангирања на ФМ свог чина.
- (4) ПВЛ након престанка стања у служби: "удалено са дужности", поставља се без рангирања на ФМ са којег је разријешено или на друго ФМ за које испуњава прописане услове.
- (5) ПВЛ након истека стања у служби: "на располагању", поставља се без рангирања на ФМ свог чина или на упражњено ФМ нижег чина, уз писани пристанак.
- (6) ПВЛ након изрицања дисциплинске казне "превођење чина у непосредно нижи чин", поставља се на ФМ тог чина без рангирања.
- (7) ПВЛ након изрицања дисциплинске казне "смјењивање с дужности уз распоред на ФМ нижег чина у трајању једне до три године" поставља се на ФМ тог чина без рангирања. Након истека казне, поставља се на ФМ свог чина без рангирања.
- (8) ПВЛ након изрицања дисциплинске казне "смјењивање са командне, односно руководне дужности уз забрану именовања на такву дужност у трајању од једне до пет година" поставља се на ФМ личног чина без рангирања.
- (9) ПВЛ која су постављена на ФМ нижег чина, у складу са чланом 135. Закона о служби, имају предност за постављење на ФМ личног чина у роду и служби.
- (10) На ФМ начелника канцеларија за подршку и личних помоћника генерала и личних помоћника официра на ФМ генерала може се поставити лице које испуњава услове без обзира на позицију на листи успјешности.

Члан 29.

(Постављење у други род или службу)

- (1) ПВЛ које због укидања ФМ на које је постављено или због измјене формацијских елемената у структури тог ФМ, или губитка здравствене способности потребне за обављање дужности ФМ на које је постављено и не може бити постављено на друго ФМ рода, односно службе којој припада, а не може бити упућено на преквалификацију, може бити постављено на ФМ у оквиру другог рода, односно службе, ако у другом роду, односно служби постоји упражњено ФМ, а оно да пристанак за такво постављење.
- (2) ПВЛ се може, изузетно, у оквиру свог рода, односно службе, поставити на ФМ друге специјалности ако потребе службе налажу да се то ФМ приоритетно попуни у односу на ФМ које одговара специјалности ПВЛ које се поставља.
- (3) Ако ПВЛ постављено по одредбама из става (1) и (2) овог члана не буде у року од три године постављено на ФМ у оквиру рода, односно службе којој припада, надлежна команда је дужна да га предложи за промјену рода или службе.

ГЛАВА VII - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗРАДУ ЛИСТА УСПЈЕШНОСТИ ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА У МО БиХ и ОС БиХ

Члан 30.

(Сврха критеријума)

- (1) Критеријуми за израду листа успјешности официра и подофицира (у даљњем тексту критеријуми) се прописују и бодују ради вредновања резултата рада и

омогућавања транспарентног избора најбољег официра и подофицира за постављење на одређено упражњено ФМ у МО БиХ и ОС БиХ.

- (2) Позиција официра и подофицира на листама успјешности се одређује на основу укупног збира бодова додијељених по свим дефинисаним критеријумима.

Члан 31.

(Критеријуми за израду листи успјешности за постављење официра и подофицира)

За израду листи успјешности за постављење официра и подофицира, дефинишу се и бодују следећи критеријуми везани за ВС:

- вријеме проведено у професионалној војној служби
- катеорија војног/цивилног усавршавања
- последње двије оцјене рада у садашњем чину
- вријеме обављања формацијске дужности вишег чина у садашњем чину
- вријеме обављања командне дужности у садашњем чину
- вријеме обављања руководне дужности у садашњем чину
- вријеме обављања дужности инспектора у ГИ и инспектора у ОС БиХ који се налазе у систему ГИ у садашњем чину
- вријеме проведено у садашњем чину
- награде и похвале у садашњем чину
- учешће у операцијама колективне безбједности, операцијама подршке миру и испуњењу међународних обавеза БиХ у садашњем чину
- ниво познавања страног језика
- дисциплинске мјере и казне

Члан 32.

(Бодовање критеријума за постављење, професионални развој и управљање каријером официра и подофицира)

Критеријум а) Вријеме проведено у професионалној војној служби

Период	Број бодова
За сваку навршену годину	1

Бодовање по овом критеријуму врши се од првог произвођења у чин у категорији (подофицир или официр) у којој се бодује подофицир или официр. Вријеме проведено у другој категорији (војник, подофицир или официр) се не бодује.

Критеријум б) категорије војног/цивилног усавршавања

- 1) Категорије и врсте војног/цивилног усавршавања официра

Категорија усавршавања	Врста усавршавања	Број бодова
Каријерна	Оперативно-стратегијски ниво усавршавања, научно звање доктора наука, односно високо образовање трећег циклуса Болоњског система студирања, у складу с потребама одбране, према пропису који доноси министар одбране	80
	Командно-штабни ниво усавршавања, научно звање магистра, односно високо образовање другог циклуса Болоњског система студирања, у складу с потребама одбране, према пропису који доноси министар одбране	65
	Командно-штабни курс у земљи или иностранству	30
	Обука за штабне официре	25
	Напредни официрски курс/додатна обука за професионална војна лица која су завршила војне академије у иностранству или штабни курс у PSOTC-у, закључно са 2011. годином	20
Функционална	Курс команданата нивоа бригада или више	30

	(OF-4/OF-5)	
	Курс команданата јединице нивоа батаљона/сквадрона (OF-3/OF-4)	25
	Курс командира јединице нивоа чете/батерије (OF-1 до OF-3)	15
	Курс командира јединице нивоа вода (OF-1 Потпоручник/OF-1)	10
	Остале функционалне едукације	5
Специјалистичка	Специјалистички курсеви и остале специјалистичке едукације напредног нивоа	7
	Специјалистички курсеви и остале специјалистичке едукације основног нивоа	5
Општа	Сви курсеви и едукације општег нивоа који нису категоризовани као каријерни, функционални или специјалистички	3

Број бодова се одређује тако што се официру додјељују бодови за највишу врсту из сваке категорије усавршавања која је потребна за постављење на ФМ личног чина или ФМ вишег чина, у складу са чланом 11. овог правилника.

2) Категорије и врста војног/цивилног усавршавања подофицира

Категорија усавршавања	Врста усавршавања	Број бодова
Каријерна	Академија главних наредника, Висока подофицирска школа за подофицире, виша стручна спрема VI степен или виши ниво стручне спреме, у складу са потребама одбране	70
	Штабни курс за подофицире	60
	Напредна едукација за подофицире	55
Функционална	Курс за подофицирске дужности у бригади и више (OR-8/OR-9)	30
	Курс за подофицирске дужности у батаљону (OR-7/OR-8)	25
	Курс за подофицирске дужности у чети/батерији (OR-6/OR-7)	15
	Курс за подофицирске дужности у воду (OR-5/OR-6)	10
	Курс за подофицирске дужности у одјељењу (OR-5/OR-6)	5
	Курс за подофицирске дужности у тиму-посади (OR-5)	3
Специјалистичка	Специјалистичке едукације напредног нивоа	7
	Специјалистичке едукације основног нивоа	5
Општа	Сви курсеви и едукације општег нивоа који нису категоризовани као каријерни, функционални или специјалистички	3

Број бодова се одређује тако што се подофициру додјељују бодови за највишу врсту из сваке категорије усавршавања која је потребна за постављење на ФМ личног чина или ФМ вишег чина, у складу са чланом 16. овог правилника.

Критеријум ц) Посљедње двије оцјене рада у садашњем чину

Оцјена	Број бодова
Одличан	40
Врло добар	30
Добар	20

Број бодова се одређује тако што се свака оцјена бодује посебно и бодови се сабирају.

Официр или подофицир са службеном оцјеном потребно оспособљавање се не разматра за постављење на ФМ вишег нивоа одговорности.

Критеријум д) Вријеме обављања формацијске дужности вишег чина у садашњем чину

Период	Број бодова
За навршен 1 мјесец	0,5

За вријеме које официр или подофицир проведе на ФМ вишег чина од личног, бодови се одређују тако што му се за сваки навршени мјесец дана додјељује 0,5 бод.

Критеријум е) Вријеме обављања командне дужности у садашњем чину

Период	Број бодова
За навршен 1 мјесец	0,75

За вријеме које официр или подофицир проведе на командној дужности у садашњем чину, бодови се одређују тако што му се за сваки навршени мјесец дана додјељује 0,75 бод.

Критеријум ф) Вријеме обављања руководне дужности у садашњем чину

Период	Број бодова
За навршен 1 мјесец	0,5

За вријеме које официр или подофицир проведе на руководној дужности у садашњем чину, бодови се одређују тако што му се за сваки навршени мјесец дана додјељује 0,5 бодова.

Критеријум г) Вријеме обављања дужности инспектора у ГИ и инспектора у ОС БиХ који се налазе у систему ГИ у садашњем чину

Период	Број бодова
За навршен 1 мјесец	0,5

За вријеме које официр проведе на дужности инспектора у ГИ МО и инспектора у ОС БиХ који се налазе у систему ГИ МО у садашњем чину, бодови се одређују тако што му се за сваки навршени мјесец дана додјељује 0,5 бодова.

Критеријум х) Вријеме проведено у садашњем чину

Период	Број бодова
За навршен 1 мјесец	1

За вријеме које официр или подофицир проведе у личном чину за сваки навршен мјесец у чину додјељује се 1 бод.

Критеријум и) Награде и похвале у садашњем чину

Награда из надлежности	Број бодова	Похвала из надлежности	Број бодова	Други органи или институције	Број бодова
Министар одбране	5	Министар одбране	4	Орден Медаља Плакета	5
Начелник ЗШ ОС БиХ	4	Начелник ЗШ ОС БиХ	3	Награда	4
К-данта КП и ОК	3	К-данта КП и ОК	2	Похвала	3
К-данта бригаде	2	К-данта бригаде	1	-	

- Бодовати само једну највишу стимулативну мјеру.
- Официру или подофициру који је оцијењен негативном оцјеном по основу учешћа у операцијама колективне безбједности, операцијама подршке миру и испуњењу међународних обавеза БиХ, не додјељују се бодови по основу награде и похвале за учешће у истим.

Критеријум ј) Учесће у операцијама колективне безбједности, операцијама подршке миру и испуњењу међународних обавеза БиХ у садашњем чину

Период	Број бодова
За навршен 1 мјесец	1

- Уколико је официр или подофицир био упућен у више различитих мисија у садашњем чину, број бодова не треба сабирати кумулативно, већ бодовати само једну мисију која је најдуже трајала.
- Официру или подофициру који је оцијењен негативном оцјеном по основу учешћа у операцијама колективне безбједности, операцијама подршке миру и испуњењу међународних обавеза БиХ, не додјељују се бодови по овом критеријуму.

Критеријум к) Ниво познавања страног језика

- (1) За познавање енглеског језика бодови се додјељују како слиједи:

а)	за ознаку "3" и више у STANAG	3
б)	за ознаку "2" у STANAG	2
ц)	за ознаку "1" у STANAG	1
д)	за ознаку "+" у STANAG	0,5

- (2) За познавање француског језика бодови се додјељују како слиједи:

а)	за ознаку "3" и више у STANAG	1,5
б)	за ознаку "2" у STANAG	1
ц)	за ознаку "1" у STANAG	0,5
д)	за ознаку "+" у STANAG	0,25

- (3) За познавање њемачког језика бодови се додјељују како слиједи:

а)	за ознаку "3" и више у STANAG	1,5
б)	за ознаку "2" у STANAG	1
ц)	за ознаку "1" у STANAG	0,5
д)	за ознаку "+" у STANAG	0,25

- (4) За познавање турског језика бодови се додјељују како слиједи:

а)	за ознаку "3" и више у STANAG	1,5
б)	за ознаку "2" у STANAG	1
ц)	за ознаку "1" у STANAG	0,5
д)	за ознаку "+" у STANAG	0,25

- (5) За познавање грчког језика бодови се додјељују како слиједи:

а)	за ознаку "3" и више у STANAG	1,5
б)	за ознаку "2" у STANAG	1
ц)	за ознаку "1" у STANAG	0,5
д)	за ознаку "+" у STANAG	0,25

- (6) За познавање италијанског језика бодови се додјељују како слиједи:

а)	за ознаку "3" и више у STANAG	1,5
б)	за ознаку "2" у STANAG	1
ц)	за ознаку "1" у STANAG	0,5
д)	за ознаку "+" у STANAG	0,25

- (7) Ако ПВЛ посједује сертификат за познавање више језика додјељују му се бодови за познавање језика који носи највише бодова.

- (8) STANAG сертификати за познавање језика не смију бити старији од три године, осим ако датум важења није већ одређен на самом сертификату.

Критеријум л) Дисциплинске мјере и казне

- 1) За сваку изречену дисциплинску казну у садашњем чину, до брисања исте из дисциплинске евиденције, официру или подофициру се одузима 50 бодова.
- 2) За сваку изречену дисциплинску мјеру у садашњем чину, до брисања исте из дисциплинске евиденције, официру или подофициру одузима се 20 бодова.

Члан 33.

(Изјашњавање о приједлогу за постављење)

- (1) Уколико лице изјавом не прихвати премјештај и постављење на друго ФМ, исто се не разматра за постављења на друга ФМ у периоду важења листе успјешности у којем се лице изјаснило да није сагласно са постављењем. У оваквом случају листа успјешности се проширује са првим сљедећим лицем на листи успјешности које испуњава услове за постављење на дато ФМ.
- (2) Изјашњење ПВЛ о постављењу на дужност се искључиво доставља писаном изјавом на начин прописан СОП-ом за provedбу овог правилника

ГЛАВА VIII - УНАПРЕЂЕЊЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПВЛ**Члан 34.**

(Унапређење ПВЛ)

Унапређење ПВЛ регулисано је Главом XII, од члана 111. до 121. Закона о служби и Правилником о унапређењу ПВЛ у МО и ОС БиХ.

Члан 35.

(Оцјењивање ПВЛ)

Оцјењивање ПВЛ регулисано је Главом XIII, од члана 122. до 126. Закона о служби и Правилником о оцјењивању рада војних лица у МО и ОС БиХ.

ГЛАВА IX - ПРОДУЖЕТАК И ПРЕСТАНАК ВС**Члан 36.**

(Процедура за продужење уговора)

- (1) Главом XI Закона о служби и Правилником за оцјену здравствене способности за војну службу у МО и ОС БиХ регулишу се услови и процедуре продужења уговора ПВЛ.
- (2) Продужење уговора о служби мора бити у складу са потребама службе и појединачним потребама ПВЛ.
- (3) Поред одредби из става (1) овог члана, министар одбране приликом именовања комисија за продужење уговора, по потреби, прописује и посебне критеријуме и процедуре за продужење уговора о служби ПВЛ.

Члан 37.

(Процедуре за продужење уговора војника)

- (1) Продужење уговора за војнике врши се на основу члана 101. став (1) тачка ц), члана 103. став (1) тачка ц), члана 107. и члана 109. Закона о служби.
- (2) Приликом продужења уговора у посљедњем периоду службе војника утврђује се испуњење стандарда по основу психофизичке способности.
- (3) Психофизичка способност за продужење уговора војника предвиђена чланом 107. став (1) тачка ф) и чланом 109. тачка е) Закона о служби утврђује се увидом у здравствени картон војника из службене евиденције из МО и ОС БиХ, те психолошком опсервацијом психолога из састава ОС БиХ.
- (4) Утврђивање физичке способности врши се провјером спремности у складу са нормама и стандардима прописаним Приручником о физичкој обуци ОС БиХ.
- (5) Приликом провођења тестирања из става (4) овог члана, службена особа-љекар, која прати тестирања, остварује увид у налаз, оцјену и мишљење лица које се тестира.
- (6) Индиковани случајеви који указују на потребу обављања здравственог прегледа ради утврђивања психичке или физичке способности лица, упућују се на оцјену здравствене способности за војну службу, у складу са Правилником за оцјену здравствене способности за војну службу у МО и ОС БиХ.
- (7) У складу са резултатима оцјене здравствене способности, доноси се одлука о продужењу уговора.
- (8) Подаци о психофизичкој спремности војника (копија налаза, оцјене и мишљења, извјештаја о привременој спријечености за рад-дознака) чувају се у Војној евиденцији о извршењу дужности.
- (9) Командант јединице ранга бригаде и вишег ранга обезбјеђује да евиденције о провјерама физичке спремности, оцјени здравствене способности и извјештај о привременој спријечености за рад-дознака, буду доступне надлежним лицима за утврђивање психофизичке способности и комисијама за продужење уговора.

Члан 38.

(Процедура за продужење уговора официра и подофицира)

Продужење уговора за официре и подофицире врши се на основу члана 101. став (1) тачка а) и б), члана 103. став (1) тачка а) и б), члана 107. став (1) тачке а), б), ц), д) и е) и члана 109. тачке а), б), ц) и д) Закона о служби.

Члан 39.

(Престанак ВС)

Престанак ВС регулисан је Главом XVIII Закона о служби и процедурама за прекид службе ПВЛ.

ГЛАВА X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

(Ажурирање и надлежност)

- (1) Ажурирање и усклађивање овог правилника са осталим прописима из области управљања персоналом врши се по потреби, сходно искуству и захтјевима ефикасног управљања војним персоналом МО и ОС БиХ.
- (2) За праћење и ажурирање овог правилника одговоран је помоћник министра за управљање персоналом.

Члан 41.

(Примјена прописа)

- (1) За ПВЛ која су разријешена дужности и стављена у стању службе на школовању или усавршавању, на боловању, удаљена са дужности, на располагању, упућена у иностранство у операције колективне безбједности, операције подршке миру и испуњење међународних обавеза БиХ, у војно дипломатским представништвима, не рачунати бодове по основу критеријума из члана 32. критеријуми д), е) и ф).
- (2) Изузетно, за ПВЛ која су разријешена дужности и стављена у стању службе упућена у иностранство у операције колективне безбједности, операције подршке миру и испуњење међународних обавеза БиХ у војно дипломатским представништвима а обављају командну или руководну дужност у оквиру исте, рачунати бодове по основу критеријума из члана 32. критеријуми д), е) и ф).
- (3) Официрима или подофицирима који су мијењали статус лица у служби (официр у подофицира, подофицир у војника) кумулативно рачунати вријеме проведено у истом чину у току војне каријере.
- (4) Формацијска мјеста опште БЕС (00) попуњавају се са ПВЛ, у складу са чланом 26. овог правилника, са укупне листе успјешности свих родова и служби за одређени чин.
- (5) Формацијска мјеста опште БЕС (10) попуњавају се са ПВЛ, у складу са чланом 26. овог правилника, са листи успјешности борбених родова за одређени чин.
- (6) Формацијска мјеста опште БЕС (20) попуњавају се са ПВЛ, у складу са чланом 26. овог правилника, са листи успјешности борбене подршке за одређени чин.
- (7) Формацијска мјеста опште БЕС (30) попуњавају се са ПВЛ, у складу са чланом 26. овог правилника, са листи успјешности служби одржавања у борби за одређени чин.
- (8) Рангирање се врши у оквиру прве двије ознаке, уважавајући додатни симбол у формацијској и личној БЕС-ти.

Члан 42.

(Изузеци у бодовању)

За ПВЛ која немају потребно војно усавршавање из чланова 11. и 16. овог правилника за постављење на дужност вишег чина, а имају виши степен војног усавршавања од потребног, и исти су завршили до 31.12.2016. године, у циљу

примјене члана 32. критеријум б) овог правилника, извршити бодовање у висини потребног усавршавања за постављење на ФМ вишег чина.

Члан 43.

(Изузеци у постављењу)

- (1) За ПВЛ која немају потребно војно усавршавање из чланова 11. и 16. овог правилника за постављење на дужност вишег чина, а имају виши степен војног усавршавања од потребног, и исти су завршили до 31.08.2019. године, сматра се да имају потребан ниво едукације за постављење на ФМ вишег чина.
- (2) ПВЛ које има завршен напредни официрски курс, закључно са 2016. годином, или штабни курс у Центру за обуку за операције подршке миру (PSOTC - закључно с 2011. годином), као и капетан који је завршио војну академију, закључно са 2005. годином, сматра се да има услове из члана 11. став (3) тачка ц) овог правилника.
- (3) ПВЛ које има завршену средњу војну школу, закључно са 2006. годином, сматра се да има услове из члана 16. став (3) тачка б) овог правилника.

Члан 43.

(Ступање на снагу)

- (1) Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о професионалном развоју и управљању каријером, број: 10-02-3-1584/16 од 05.04.2016. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о професионалном развоју и управљању каријером, број: 10-02-3-1775-15/17 од 28.08.2017. године и Исправке грешке у Правилнику о измјенама и допунама Правилника о професионалном развоју и управљању каријером, број: 10-02-3-1775-16/17 од 11.09.2017. године.
- (2) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 10-02-3-2007-44/18

01. априла 2019. године

Сарајево

Министар

Марина Пендеш

DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA ELEKTRICNU ENERGIJU - DERK**369**

Na osnovu člana 4.8. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02, 13/03, 76/09, i 1/11), člana 14. Statuta Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", br. 41/03, 59/04, 2/10 i 93/17) i člana 13. Pravilnika o tarifnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj 44/05), postupajući po zahtjevu Elektroprijenosa Bosne i Hercegovine, a.d. Banja Luka broj 102-U-03/2017, na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 8. maja 2019. godine, donijeta je

ODLUKA**O PRODUŽENJU VAŽENJA ODLUKE O TARIFI ZA USLUGE PRIJENOSA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

1. Produžava se važenje Odluke Državne regulatorne komisije za električnu energiju broj 04-28-5-333-46/16 od 3. aprila 2017. godine, kojom je određena tarifa za usluge prijenosa električne energije ("Službeni glasnik BiH", broj 28/17).

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ", службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број 04-28-5-403-44/17

8. маја 2019. године
Тузла

Предсједavajuћи Комисије
Милорад Тушевљак, с. р.

На основу члана 4.8. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02, 13/03, 76/09, и 1/11), члана 14. Статута Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", бр. 41/03, 59/04, 2/10 и 93/17) и члана 13. Правилника о тарифном поступку ("Службени гласник БиХ", број 44/05), поступајући по захтјеву Електропреноса Босне и Херцеговине, а.д. Бања Лука број 102-У-03/2017, на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 8. свибња 2019. године, донијета је

ОДЛУКА

О ПРОДУЛЈЕЊУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ТАРИФИ ЗА УСЛУГЕ ПРИЈЕНОСА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Продуљава се важење Одлуке Државне регулаторне комисије за електричну енергију број 04-28-5-333-46/16 од 3. травња 2017. године, којом је одређена тарифа за услуге преноса електричне енергије ("Службени гласник БиХ", број 28/17).
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ", службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број 04-28-5-403-44/17

8. свибња 2019. године
Тузла

Предсједатељ Комисије
Милорад Тушевљак, в. р.

На основу члана 4.8. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02, 13/03, 76/09, и 1/11), члана 14. Статута Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", бр. 41/03, 59/04, 2/10 и 93/17) и члана 13. Правилника о тарифном поступку ("Службени гласник БиХ", број 44/05), поступајући по захтјеву Електропреноса Босне и Херцеговине, а.д. Бања Лука број 102-У-03/2017, на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 8. маја 2019. године, донијета је

ОДЛУКА

О ПРОДУЖЕЊУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ТАРИФИ ЗА УСЛУГЕ ПРЕНОСА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Продуљава се важење Одлуке Државне регулаторне комисије за електричну енергију број 04-28-5-333-46/16 од 3. априла 2017. године, којом је одређена тарифа за услуге преноса електричне енергије ("Службени гласник БиХ", број 28/17).
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број 04-28-5-403-44/17

8. маја 2019. године
Тузла

Предсједavajuћи Комисије
Милорад Тушевљак, с. р.

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

370

На основу члана 29. став (4) Одлуке о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", бр. 96/07, 43/10 и 103/12), а у веzi са чланом 28. став 5. Закона о државној служби у институциjама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, објављује

ПРЕГЛЕД

ПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ПО ЈАВНИМ ОГЛАСИМА ЗА АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ

I

1. Александра Пантић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за средњорочно планирање у Одсјеку за унутрашњу подршку и контролу Сектора за финансијско-материјалне послове и унутрашњу подршку - Министарство цивилних послова БиХ, počев од 08.04.2019. године.
2. Државном службенику из таčke 1. припада плата из B2 платног разреда државних службеника.

II

1. Šejma Malanović-Adilović, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за програме ЕУ у области културе у Одсјеку за културу Сектора за науку и културу - Министарство цивилних послова БиХ, počев од 08.04.2019. године.
2. Државном службенику из таčke 1. припада плата из B2 платног разреда државних службеника.

III

1. Irma Mustafić поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за контролу материјално-финansiјске документације у Одсјеку за материјално-финansiјске послове Сектора за финансије и буџет, Министарство одбране БиХ, počев од 03.04.2019. године.
2. Државном службенику из таčke 1. припада плата из B2 платног разреда државних службеника.

IV

1. Venad Demirović поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за сигурносне послове у Одсјеку за контраобавјештајне послове и сигурност Сектора за обавјештајно-сигурносне послове, Министарство одбране БиХ, počев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из таčke 1. припада плата из B2 платног разреда државних службеника.

V

1. Mišo Božićković поставља се на радно мјесто шеф Одсјека за анализу и процјене у Сектору за политику и планове, Министарство одбране БиХ, počев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из таčke 1. припада плата из B4 платног разреда државних службеника.

VI

1. Stefan Ćeranić поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за personalна и statusна питања у Одсјеку за управљање цивилним personalом Сектора за управљање personalом, Министарство одбране БиХ, počев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из таčke 1. припада плата из B2 платног разреда државних службеника.

VII

1. Kristina Pušić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za analizu vojno-obavještajnih podataka u Odsjeku za obavještajne poslove i strateške analize Sektora za obavještajno-sigurnosne poslove, Ministarstvo odbrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

VIII

1. Zoran Čubrilo postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za standardizaciju u Odsjeku za nomenklaturu, standardizaciju i kontrolu kvalitete Sektora za nabavku i logistiku, Ministarstvo odbrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

IX

1. Medina Bjelić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za baze podataka i aplikacije u Odsjeku za telekomunikacijsku i informatičku podršku Sektora za komandu, kontrolu, komunikacije, kompjutere i upravljanje informacijama, Ministarstvo odbrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

X

1. Igor Urumović postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za izradu smjernica odbrambene i sigurnosne politike u Odsjeku za politike Sektora za politiku i planove, Ministarstvo odbrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XI

1. Darija Dandić postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za kontrolu materijalno-finansijske dokumentacije u Odsjeku za materijalno-finansijske poslove Sektora za finansije i budžet, Ministarstvo odbrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XII

1. Anto Stanić postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za administriranje plata i naknada u Odsjeku za upravljanje civilnim personalom Sektora za upravljanje personalom, Ministarstvo odbrane BiH, počev od 01.05.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XIII

1. Kristina Čavara, postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za interne protokolarne odnose u Odsjeku za poslove informisanja, protokola i prevođenja u Uredu ministra - Ministarstvo finansija i trezora BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XIV

1. Želimir Ljuboje, postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za administriranje sigurnosti informacionog sistema u Odsjeku za upravljanje informacionim sistemom Sektora za trezorsko poslovanje - Ministarstvo finansija i trezora BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

XV

1. Goca Veljović, postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za robe dvostruke i posebne namjene u Odsjeku za kontrolu vanjskotrgovinskog prometa strateških roba Sektora za vanjskotrgovinsku politiku i strana ulaganja - Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XVI

1. Ibrahim Dizdar, postavlja se na radno mjesto stručni saradnik za obradu podataka u Odsjeku za statistiku i analizu vanjske trgovine Sektora za međunarodne trgovinske odnose - Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B1 platnog razreda državnih službenika.

XVII

1. Borjan Simić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za komunikacije u Odsjeku za komunikacije Sektora za komunikacije i informatizaciju - Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, počev od 13.05.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XVIII

1. Anesa Fakić, postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za finansijske poslove u Stručnoj službi - Konkurencijsko vijeće BiH, počev od 01.05.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

Broj 03-34-2-130-6/19
07. maja 2019. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, s. r.

Na temelju članka 29. stavak (4) Odluke o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 96/07, 43/10 i 103/12), a u svezi s člankom 28. stavak 5. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, objavljuje

**PREGLED
POSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO JAVNIM
NATJEČAJIMA ZA TRAVANJ 2019. GODINE**

I

1. Aleksandra Pantić, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za srednjeročno planiranje u Odsjeku za unutarnju potporu i kontrolu Sektora za finansijsko-materijalne poslove i unutarnju potporu - Ministarstvo civilnih poslova BiH, počev od 08.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

II

1. Šejma Malanović-Adilović, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za programe EU u oblasti kulture u Odsjeku za kulturu Sektora za nauku i kulturu - Ministarstvo civilnih poslova BiH, počev od 08.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

III

1. Irma Mustafić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za kontrolu materijalno-finansijske dokumentacije

- u Odsjeku za materijalno-financijske poslove Sektora za financije i proračun, Ministarstvo obrane BiH, počev od 03.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.
- IV
1. Venad Demirović postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za sigurnosne poslove u Odsjeku za protuobavještajne poslove i sigurnost Sektora za obavještajno-sigurnosne poslove, Ministarstvo obrane BiH, počev od 01.05.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.
- V
1. Mišo Božićković postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za analizu i procjene u Sektoru za politiku i planove, Ministarstvo obrane BiH, počev od 01.05.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B4 platnog razreda državnih službenika.
- VI
1. Stefan Čeranić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za personalna i statusna pitanja u Odsjeku za upravljanje civilnim personalom Sektora za upravljanje personalom, Ministarstvo obrane BiH, počev od 01.05.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.
- VII
1. Kristina Pušić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za analizu vojno-obavještajnih podataka u Odsjeku za obavještajne poslove i strateške analize Sektora za obavještajno-sigurnosne poslove, Ministarstvo obrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.
- VIII
1. Zoran Čubrilo postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za standardizaciju u Odsjeku za nomenklaturu, standardizaciju i kontrolu kvaliteta Sektora za nabavu i logistiku, Ministarstvo obrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.
- IX
1. Medina Bjelić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za baze podataka i aplikacije u Odsjeku za telekomunikacijsku i informatičku potporu Sektora za komandu, kontrolu, komunikacije, računare i upravljanje informacijama, Ministarstvo obrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.
- X
1. Igor Urumović postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za izradu smjernica obrambene i sigurnosne politike u Odsjeku za politike Sektora za politiku i planove, Ministarstvo obrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.
- XI
1. Darija Dandić postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za kontrolu materijalno-financijske dokumentacije u Odsjeku za materijalno-financijske poslove Sektora za
- finansije i proračun, Ministarstvo obrane BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.
- XII
1. Anto Stanić postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za administriranje plaća i naknada u Odsjeku za upravljanje civilnim personalom Sektora za upravljanje personalom, Ministarstvo obrane BiH, počev od 01.05.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.
- XIII
1. Kristina Čavara, postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za interne protokolarnе odnose u Odsjeku za poslove informiranja, protokola i prevođenja u Uredu ministra - Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 22.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.
- XIV
1. Želimir Ljuboje, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za administriranje sigurnosti informacijskog sustava u Odsjeku za upravljanje informacijskim sustavom Sektora za trezorsko poslovanje - Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 22.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.
- XV
1. Goca Veljović, postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za robe dvostruke i posebne namjene u Odsjeku za kontrolu vanjskotrgovinskog prometa strateških roba Sektora za vanjskotrgovinsku politiku i strana ulaganja - Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 22.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.
- XVI
1. Ibrahim Dizdar, postavlja se na radno mjesto stručni suradnik za obradu podataka u Odsjeku za statistiku i analizu vanjske trgovine Sektora za međunarodne trgovinske odnose - Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, počev od 22.04.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B1 platnog razreda državnih službenika.
- XVII
1. Borjan Simić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za komunikacije u Odsjeku za komunikacije Sektora za komunikacije i informatizaciju - Ministarstvo komunikacija i prometa BiH, počev od 13.05.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.
- XVIII
1. Anesa Fakić, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za financijske poslove u Stručnoj službi - Konkurencijsko vijeće BiH, počev od 01.05.2019. godine.
 2. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

Broj 03-34-2-130-6/19
07. svibnja 2019. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, v. r.

На основу члана 29. став (4) Одлуке о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", бр. 96/07, 43/10 и 103/12), а у вези са чланом 28. став 5. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, објављује

ПРЕГЛЕД ПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ПО ЈАВНИМ ОГЛАСИМА ЗА АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ

I

1. Александра Пантић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за средњорочно планирање у Одсјеку за унутрашњу подршку и контролу Сектора за финансијско-материјалне послове и унутрашњу подршку - Министарство цивилних послова БиХ, почев од 08.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

II

1. Шејма Малановић-Адиловић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за програме ЕУ у области културе у Одсјеку за културу Сектора за науку и културу - Министарство цивилних послова БиХ, почев од 08.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

III

1. Ирма Мустафић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за контролу материјално-финansiјске документације у Одсјеку за материјално-финansiјске послове Сектора за финансије и буџет, Министарство одбране БиХ, почев од 03.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

IV

1. Венад Демировић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за безбједносне послове у Одсјеку за контраобавјештајне послове и безбједност Сектора за обавјештајно-безбједносне послове, Министарство одбране БиХ, почев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

V

1. Мишо Божичковић поставља се на радно мјесто шеф Одсјека за анализу и процјене у Сектору за политику и планове, Министарство одбране БиХ, почев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б4 платног разреда државних службеника.

VI

1. Стефан Ћеранић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за персонална и статусна питања у Одсјеку за управљање цивилним персоналом Сектора за управљање персоналом, Министарство одбране БиХ, почев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

VII

1. Кристина Пушић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за анализу војно-обавјештајних

података у Одсјеку за обавјештајне послове и стратешке анализе Сектора за обавјештајно-безбједносне послове, Министарство одбране БиХ, почев од 15.04.2019. године.

2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

VIII

1. Зоран Чубрило поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за стандардизацију у Одсјеку за номенклатуру, стандардизацију и контролу квалитете Сектора за набавку и логистику, Министарство одбране БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

IX

1. Медина Бјелић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за базе података и апликације у Одсјеку за телекомуникацијску и информатичку подршку Сектора за команду, контролу, комуникације, компјутере и управљање информацијама, Министарство одбране БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

X

1. Игор Урумовић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за израду смјерница одбрамбене и безбједносне политике у Одсјеку за политике Сектора за политику и планове, Министарство одбране БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XI

1. Дарија Дандић поставља се на радно мјесто стручни сарадник за контролу материјално-финansiјске документације у Одсјеку за материјално-финansiјске послове Сектора за финансије и буџет, Министарство одбране БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XII

1. Анто Станић поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за администрирање плата и накнада у Одсјеку за управљање цивилним персоналом Сектора за управљање персоналом, Министарство одбране БиХ, почев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XIII

1. Кристина Чавара, поставља се на радно мјесто стручни сарадник за интерне протоколарне односе у Одсјеку за послове информисања, протокола и превозиња у Кабинету министра - Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 22.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XIV

1. Желимир Љубоје, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за администрацију безбједности информационог система у Одсјеку за управљање информационом системом Сектора за трезорско пословање - Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 22.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

XV

1. Гоца Вељовић, поставља се на радно мјесто стручни сарадник за робе двоструке и посебне намјене у Одсјеку за контролу спољнотрговинског саобраћаја стратешких роба Сектора за спољнотрговинску политику и страна улагања - Министарство спољне трговине и економских односа БиХ, почев од 22.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XVI

1. Ибрахим Диздар, поставља се на радно мјесто стручни сарадник за обраду података у Одсјеку за статистику и анализу спољне трговине Сектора за међународне трговинске односе - Министарство спољне трговине и економских односа БиХ, почев од 22.04.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б1 платног разреда државних службеника.

XVII

1. Борјан Симић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за комуникације у Одсјеку за комуникације Сектора за комуникације и информатизацију - Министарство комуникација и транспорта БиХ, почев од 13.05.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

XVIII

1. Анеса Факић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за финансијске послове у Стручној служби - Конкурентности савјет БиХ, почев од 01.05.2019. године.
2. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

Број 03-34-2-130-6/19

07. маја 2019. године

Сарајево

Директор

Невен Акшамија, с. р.

371

Na osnovu člana 28. stav 5. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) i člana 12. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 62/10, 30/14 i 38/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, objavljuje

PREGLED

POSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO
INTERNIM OGLASIMA ZA APRIL 2019. GODINE

I

1. Svjetlan Sarić, postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za trgovinu i unutrašnje tržište u Sektoru za strategiju i politike integracija, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

II

1. Nebojša Zečević, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za monitoring programa pomoću EU Bosni i Hercegovini u Sektoru za programe pomoći za pristupanje

Evropskoj uniji, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.

2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

III

1. Nikoleta Mićević, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za budžet i finansije u Sektoru za ljudske resurse, pravne, finansijske, informatičke poslove i pisarnicu, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.

2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

IV

1. Suzana Mijatović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za komunikacije u Sektoru za komunikacije i obuke u oblasti evropskih integracija, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.

2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

V

1. Vedrana Bosić, postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik – koordinator za sredstva tehničke pomoći u Službi za programe teritorijalne saradnje, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.

2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

VI

1. Jugoslav Jularić, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za provođenje postupaka javnih nabavki u Sektoru za pravne i finansijske poslove, Služba za zajedničke poslove institucija BiH, počev od 01.04.2019. godine.

2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B4 platnog razreda državnih službenika.

VII

1. Snežana Krnić, postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za finansijske poslove i javne nabavke u Odjeljenju za pravne, kadrovske, opšte i finansijske poslove, Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja, počev od 08.04.2019. godine.

2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

VIII

1. Vanja Božović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za analize u Odsjeku za analize planiranja i izvršenja budžeta budžetskih korisnika Сектора за буџет институција БиХ, Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 15.04.2019. године.

2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

IX

1. Ana Lovrić, postavlja se na radno mjesto viši stručni saradnik za analize u Odsjeku za analize planiranja i izvršenja budžeta budžetskih korisnika Sektora za budžet institucija BiH, Ministarstvo finansija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B2 platnog razreda državnih službenika.

X

1. Rusmira Adilović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za upravljanje programima i projektima IPA u Odsjeku za upravljanje programima i projektima IPA Sektora za finansiranje programa i projekata IPA (CJFU), Ministarstvo finansija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XI

1. Ana Savić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za koordinaciju međunarodne multilateralne pomoći Sektora za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći, Ministarstvo finansija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XII

1. Amra Temim Hadžalić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za koordinaciju godišnjeg planiranja rada i finansijsko upravljanje kontrolom u Odjeljenju za koordinaciju godišnjeg planiranja rada i finansijsko upravljanje kontrolom, Ministarstvo finansija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XIII

1. Nijaz Dorić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za srednjoročno planiranje, praćenje i izvještavanje u Odsjeku za upravljanje javnim investicijama i srednjoročno planiranje Sektora za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći, Ministarstvo finansija i trezora BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XIV

1. Bojan Stevandić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za ekonomske poslove u Sektoru za finansijske poslove, Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.

3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plata iz B3 platnog razreda državnih službenika.

Broj 03-34-2-131-6/19
07. maja 2019. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, s. r.

Na temelju članka 28. stavak 5. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) i članka 12. stavak (3) Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 62/10, 30/14 i 38/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po službenoj dužnosti, objavljuje

**PREGLED
POSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO
INTERNIM NATJEČAJIMA ZA TRAVANJ 2019. GODINE**

I

1. Svjetlan Sarić, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za trgovinu i unutarnje tržište u Sektoru za strategiju i politike integracija, Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

II

1. Nebojša Zečević, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za monitoring programa pomoću EU Bosni i Hercegovini u Sektoru za programe pomoći za pristupanje Europskoj uniji, Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

III

1. Nikoleta Mićević, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za proračun i financije u Sektoru za ljudske resurse, pravne, finansijske, informatičke poslove i pisarnicu, Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

IV

1. Suzana Mijatović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za komunikacije u Sektoru za komunikacije i obuke u oblasti europskih integracija, Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz tačke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz tačke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

V

1. Vedrana Bosić, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik – koordinator za sredstva tehničke pomoći u Službi za programe teritorijalne suradnje, Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH, počev od 01.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

VI

1. Jugoslav Jularić, postavlja se na radno mjesto šef Odsjeka za provođenje postupaka javnih nabava u Sektoru za pravne i finansijske poslove, Služba za zajedničke poslove institucija BiH, počev od 01.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B4 platnog razreda državnih službenika.

VII

1. Snežana Krunic, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za finansijske poslove i javne nabave u Odjeljenju za pravne, kadrovske, opće i finansijske poslove, Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja, počev od 08.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

VIII

1. Vanja Božović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za analize u Odsjeku za analize planiranja i izvršenja proračuna proračunskih korisnika Sektora za proračun institucija BiH, Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

IX

1. Ana Lovrić, postavlja se na radno mjesto viši stručni suradnik za analize u Odsjeku za analize planiranja i izvršenja proračuna proračunskih korisnika Sektora za proračun institucija BiH, Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B2 platnog razreda državnih službenika.

X

1. Rusmira Adilović, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za upravljanje programima i projektima IPA u Odsjeku za upravljanje programima i projektima IPA Sektora za financiranje programa i projekata IPA (CJFU), Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XI

1. Ana Savić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za koordinaciju međunarodne multilateralne pomoći Sektora za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne

ekonomske pomoći, Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.

2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XII

1. Amra Temim Hadžalić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za koordinaciju godišnjeg planiranja rada i finansijsko upravljanje kontrolom u Odjeljenju za koordinaciju godišnjeg planiranja rada i finansijsko upravljanje kontrolom, Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 15.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XIII

1. Nijaz Dorić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za srednjeročno planiranje, praćenje i izvještavanje u Odsjeku za upravljanje javnim investicijama i srednjeročno planiranje Sektora za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći, Ministarstvo financija i trezora BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

XIV

1. Bojan Stevandić, postavlja se na radno mjesto stručni savjetnik za ekonomske poslove u Sektoru za finansijske poslove, Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH, počev od 22.04.2019. godine.
2. Državni službenik iz točke 1. razrješava se dužnosti državnog službenika na dosadašnjem radnom mjestu.
3. Državnom službeniku iz točke 1. pripada plaća iz B3 platnog razreda državnih službenika.

Broj 03-34-2-131-6/19

07. svibnja 2019. godine

Sarajevo

Direktor

Neven Akšamija, v. r.

На основу члана 28. став 5. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/06, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17) и члана 12. став (3) Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 62/10, 30/14 и 38/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, по службеној дужности, објављује

**ПРЕГЛЕД
ПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ПО
ИНТЕРНИМ ОГЛАСИМА ЗА АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ**

I

1. Свјетлан Сарић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за трговину и унутрашње тржиште у Сектору за стратегију и политике интеграција, Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ, почев од 01.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.

3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

II

1. Небојша Зечевић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за мониторинг програма помоћу ЕУ Босни и Херцеговини у Сектору за програме помоћи за приступање Европској унији, Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ, почев од 01.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

III

1. Николета Мићевић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за буџет и финансије у Сектору за људске ресурсе, правне, финансијске, информатичке послове и писарницу, Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ, почев од 01.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

IV

1. Сузана Мијатовић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за комуникације у Сектору за комуникације и обуке у области европских интеграција, Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ, почев од 01.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

V

1. Ведрана Босић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник – координатор за средства техничке помоћи у Служби за програме територијалне сарадње, Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ, почев од 01.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

VI

1. Југослав Јуларић, поставља се на радно мјесто шеф Одсјека за провођење поступака јавних набавки у Сектору за правне и финансијске послове, Служба за заједничке послове институција БиХ, почев од 01.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б4 платног разреда државних службеника.

VII

1. Снежана Крунић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за финансијске послове и јавне набавке у Одјељењу за правне, кадровске, опште и финансијске послове, Управа БиХ за заштиту здравља биља, почев од 08.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

VIII

1. Вања Божовић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за анализе у Одсјеку за анализе планирања и извршења буџета буџетских корисника Сектора за буџет институција БиХ, Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

IX

1. Ана Ловрић, поставља се на радно мјесто виши стручни сарадник за анализе у Одсјеку за анализе планирања и извршења буџета буџетских корисника Сектора за буџет институција БиХ, Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б2 платног разреда државних службеника.

X

1. Русмира Адиловић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за управљање програмима и пројектима ИПА у Одсјеку за управљање програмима и пројектима ИПА Сектора за финансирање програма и пројеката ИПА (ЦЈФУ), Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

XI

1. Ана Савић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за координацију међународне мултилатералне помоћи Сектора за финансијско планирање развоја и координацију међународне економске помоћи, Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

XII

1. Амра Темим Хаџалић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за координацију годишњег планирања рада и финансијско управљање контролом у Одјељењу за координацију годишњег планирања рада и финансијско управљање контролом, Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 15.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

XIII

1. Нијаз Дорић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за средњорочно планирање, праћење и извјештавање у Одсјеку за управљање јавним инвестицијама и средњорочно планирање Сектора за финансијско планирање развоја и координацију међународне економске помоћи, Министарство финансија и трезора БиХ, почев од 22.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.

3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

XIV

1. Бојан Стевандић, поставља се на радно мјесто стручни савјетник за економске послове у Сектору за финансијске послове, Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ, почев од 22.04.2019. године.
2. Државни службеник из тачке 1. разрјешава се дужности државног службеника на досадашњем радном мјесту.
3. Државном службенику из тачке 1. припада плата из Б3 платног разреда државних службеника.

Број 03-34-2-131-6/19

07. маја 2019. године

Сарајево

Директор

Невен Акшамџија, с. р.

VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

372

Na osnovu člana 17. tačka 24. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), Visoko sudsko i tužilačko vijeće, na sjednici održanoj 27. i 28. marta 2019. године, donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O SISTEMU ZA AUTOMATSKO UPRAVLJANJE PREDMETIMA U SUDOVIMA (CMS)

Član 1.

U Pravilniku o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima ("Službeni glasnik BiH", br. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17 i 34/18), u članu 1. iza riječi podacima, dodaje se "provjera tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS".

Član 2.

U članu 75. (Sudski identifikatori [SI]), u tabeli "Identifikatori općinskih/osnovnih sudova", dodaje se nova oznaka:

Općinski sud u Srebreniku 30.

Član 3.

U članu 77. (Faze predmeta), u okviru stava (9) - Izvršenje, dodaju se nove oznake:

I - Mo (Izvršenje - Mjera osiguranja),

I - Mož (Izvršenje - Postupak po žalbi na mjeru osiguranja),

Ip - Mo (Izvršenje u privrednim sporovima - Mjera osiguranja),

Ip - Mož (Izvršenje u privrednim sporovima - Postupak po žalbi na mjeru osiguranja).

Član 4.

U članu 77. (Faze predmeta), u okviru stava (19) - Registar pravnih lica, dodaje se nova oznaka:

Reg - R (Registar pravnih lica - Razno).

Član 5.

U članu 79. (Pravo pristupa podacima) stav (3) mijenja se i glasi:

- (3) Zahtjevi za dostavljanje statističkih podataka odobravaju se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Član 6.

U članu 88. (Predsjednik suda) u stavu (1), iza tačke d) dodaje se nova tačka e) koja glasi:

- e) provjera tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS.

Član 7.

Iza člana 126. dodaje se novo poglavlje XIIIa. i novi članovi 126a., 126b., 126c., 126d., 126e., 126f., 126g., 126h., 126i., 126j., 126k., 126l., koji glase:

POGLAVLJE XIIIa. PROVJERA TAČNOSTI I AŽURNOSTI UNOSA PODATAKA U CMS

Član 126a.

(Opće odredbe)

- (1) Ovim poglavljem uređuje se način vršenja provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS (u daljem tekstu: provjera), utvrđivanje rezultata provjere, postupak poduzimanja mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u radu, te izrade izvještaja o izvršenoj provjeri.
- (2) Svrha provjere je podizanje nivoa kvaliteta podataka koje sudovi evidentiraju u CMS kroz vršenje provjere tačnosti i ažurnosti podataka kako bi se u konačnici podigao nivo kvaliteta rada suda, te kako bi se podaci evidentirani u CMS mogli koristiti za donošenje ispravnih upravljačkih odluka od strane predsjednika sudova i VSTV-a BiH.

Član 126b.

(Način provođenja provjere)

- (1) Provjeru vrši predsjednik suda, najmanje dva puta godišnje. Provjera se vrši uvidom u određeni broj nasumično odabranih predmeta svakog sudije u CMS-u, te uvidom u izvještaj o radu sudija.
- (2) Predsjednik suda može pismeno ovlastiti predsjednike sudskih odjela ili druga lica koja će u njegovo ime vršiti provjeru, a koja ne mogu biti CMS administratori.
- (3) Provjera se vrši posebno za svakog sudiju koji je radio u sudu u periodu provjere.
- (4) Provjera se vrši u skladu sa Smjernicama za provođenje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka, koje su sastavni dio ovog pravilnika.

Član 126c.

(Pregled predmeta)

- (1) Predsjednik suda, ili lice koje on ovlasti, dužan je prilikom vršenja provjere izvršiti pregled najmanje 5 (pet) predmeta svakog sudije.
- (2) Odabir predmeta nad kojima će se provesti provjera vrši se nasumično putem CMS-a, po unaprijed postavljenim parametrima. Prilikom odabira vodit će se računa o tome da budu zastupljeni predmeti svih referata na kojima je sudija bio raspoređen.
- (3) Provjera se provodi upoređivanjem stanja spisa sa stanjem podataka evidentiranih u CMS, uz obaveznu provjeru tačnosti, potpunosti i blagovremenosti unesenih podataka.

Član 126d.

(Pregled izvještaja)

- (1) Provjera obuhvata i pregled CMS i SIPO izvještaja o radu sudije.
- (2) Odjel za IKT napraviti će posebnu grupu izvještaja za potrebe provođenja provjere, te kontinuirano pratiti potrebe lica ovlaštenih za provođenje provjere, i u skladu s tim razvijati nove izvještaje.

Član 126e.

(Izuzetak od provjere)

Tajni podaci, koji se u skladu s odredbama ovog pravilnika ne evidentiraju u CMS, nisu predmet provjere.

Član 126f.

(Rezultat provjere)

- (1) Predsjednik suda ili lice koje on ovlasti, na osnovu pregleda predmeta iz člana 126c. ovog pravilnika, utvrđuje da li postoje nepravilnosti u pojedinačnim predmetima.
- (2) Nakon utvrđivanja rezultata provjere, provedene u skladu sa članom 126c. ovog pravilnika, predsjednik suda ili lice koje on ovlasti vrši procjenu ukupnog kvaliteta unesenih podataka, te utvrđuje najčešće pogreške.

Član 126g.

(Izrada izvještaja o izvršenoj provjeri)

- (1) Predsjednik suda, ili lice koje on ovlasti, za svakog sudiju čiji je rad predmet provjere, dužan je tačno i potpuno utvrditi rezultate provjere i popuniti izvještaj o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS, propisan na obrascu broj 3 koji se ulaže u lični spis svakog sudije.
- (2) U izvještaj iz stava (1) ovog člana bilježit će se samo nepravilnosti uočene u provjeravanim predmetima.

Član 126h.

(Ispravka utvrđenih nepravilnosti)

U slučaju da predsjednik suda ili lice koje on ovlasti prilikom vršenja provjere utvrdi propuste ili nepravilnosti u unosu podataka, zadužit će postupajućeg sudiju da poduzme neophodne radnje kako bi se utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.

Član 126i.

(Dodatna provjera)

- (1) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog sudije, predsjednik suda zadužit će tog sudiju da utvrdi da li se navedeni propusti i nepravilnosti pojavljuju i u ostalim predmetima, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.
- (2) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog referata, predsjednik suda zadužit će šefa sudskog odjela kojem taj referat pripada da utvrdi da li se navedeni propusti i nepravilnosti pojavljuju i u ostalim predmetima tog referata, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.
- (3) Predsjednik suda odredit će rok za provođenje dodatne provjere.
- (4) Sudija ili predsjednik sudskog odjela, zadužen za provođenje dodatne provjere, dužan je pismenim putem izvijestiti predsjednika suda o poduzetim radnjama u roku koji predsjednik suda odredi.

Član 126j.

(Podnošenje izvještaja o provedenoj provjeri)

- (1) Predsjednik suda dužan je pripremiti godišnji izvještaj o provedenoj provjeri u svrhu ocjenjivanja predsjednika suda za kriterij dosljednog provođenja nadzora tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i dostaviti ga neposredno višem sudu najkasnije do 31. januara.
- (2) Predsjednik suda dužan je pripremiti godišnji izvještaj o provedenoj provjeri i poduzetim mjerama za ispravljanje utvrđenih nepravilnosti i dostaviti ga VSTV-u najkasnije do 31. marta.

Član 126k.

(Mjere za prevenciju nepravilnosti)

- (1) Predsjednik suda dužan je na osnovu rezultata provjere odrediti mjere kojima će se spriječiti nepravilnosti.
- (2) Mjere za prevenciju utvrđenih nepravilnosti obuhvataju: ukazivanje na obavezu poštivanja odredbi ovog pravilnika, izdavanje uputa za otklanjanje nepravilnosti i provođenje edukacije za korištenje pojedinih CMS funkcionalnosti.

- (3) Mjere iz stava (2) ovog člana sačinjavaju se u pismenoj formi i dostavljaju se korisnicima s uputom da ih provedu u određenom roku.

Član 126l.

(Rok za provođenje prve provjere)

Prva provjera u sudu provodi se najkasnije do 31. decembra 2019. godine.

Član 8.

U članu 127., stav (1) mijenja se i glasi:

- (1) Odredbe članova 14., 19., 42., 126c. stav (2) i 126d. stav (2) kao i Poglavlje VII. ovog pravilnika primjenjuju se od momenta stvaranja pravnih ili tehničkih preduvjeta.

Član 9.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 09-02-2-1584/2019

23. aprila 2019. godine
Sarajevo

Predsjednik
Milan Tegeltija

1. Smjernice za provjeru predmeta krivičnog i prekršajnog referata

Prilikom provođenja provjere nad predmetima krivičnog i prekršajnog referata potrebno je utvrditi:

Smjernica 1.1.

- Tačnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pažnju na to da li odabrani inicijalni akt/podnesak odgovara stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pažnju na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta predmeta [predmeti ratnog zločina, pritvorski predmeti i sl.], kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).
- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u CMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u sud.
- Da li su popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 1.2.

- Tačnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti da li su evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Za lica s ulogom "osumnjčeni/optuženi/okrivljeni" provjeriti da li je evidentiran JMB.
- Tačnost odabira uloga za stranke.
- Da li su evidentirani atributi stranaka u predmetima organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije.
- Da li su stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 1.3.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova/krivičnog djela (neophodno je provjeriti da li su evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).
- Tačnost i ažurnost evidentiranja povezanog pravnog osnova/krivičnog djela ("u vezi sa").

Smjernica 1.4.

- Tačnost unosa podataka u polje "Opštine/Općine" mjesta izvršenja krivičnog djela/prekršaja.

Smjernica 1.5.

- Tačnost unosa podataka u polje "Datum izvršenja krivičnog djela/prekršaja".

Smjernica 1.6.

- Tačnost i ažurnost podataka o ročištima (potrebno je obratiti posebnu pažnju na evidentiranje početka i kraja ročišta, te odlaganja i odgađanja ročišta).

Smjernica 1.7.

- Tačnost i ažurnost kreiranih sudskih pismena (potrebno je obratiti pažnju na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Provjeriti da li je sudska odluka kreirana u zakonskom roku.
- Kod dokumenata, koji se putem CMS-a dostavljaju u drugi sud ili tužilaštvo, potrebno provjeriti da li je izabran odgovarajući propratni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, da li je odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, da li su prebačene stranke iz sudskog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te da li su kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 1.8.

- Tačnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pažnju na to da li je odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).
- Tačnost i ažurnost arhiviranja predmeta (potrebno je posebno obratiti pažnju na to da li je odabran ispravan rok čuvanja predmeta).

Smjernica 1.9.

- Tačnost i ažurnost evidencije vođenja krivičnog postupka.

Smjernica 1.10.

- Tačnost i ažurnost evidentiranih "Mjera za osiguranje prisustva" i "Sankcija" (potrebno je obratiti pažnju na evidentiranje podataka koji se odnose na izvršenje mjere/sankcije).

Smjernica 1.11.

- Tačnost i ažurnost evidentiranih troškova postupka (potrebno je obratiti pažnju na evidentiranje podataka koji se odnose na način izvršenja troškova postupka).

Smjernica 1.12.

- Tačnost i ažurnost podataka o evidentiranim odbranama po službenoj dužnosti. (Potrebno je provjeriti da li su branioci po službenoj dužnosti evidentirani upotrebom "Modula za evidentiranje odbrana po službenoj dužnosti").

Smjernica 1.13.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja statusa sudskih odluka.

Smjernica 1.14.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

2. Smjernice za provjeru predmeta parničnog, privrednog, vanparničnog, izvršnog, upravnog i zemljišnoknjižnog referata

Prilikom provođenja provjere u predmetima parničnog, privrednog, vanparničnog, izvršnog, upravnog i zemljišnoknjižnog referata potrebno je utvrditi:

Smjernica 2.1.

- Tačnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pažnju na to da li odabrani inicijalni

akt/podnesak odgovara stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pažnju na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).

- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u CMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u sud.
- Da li su popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 2.2.

- Tačnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti da li su evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Da li su stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 2.3.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova (neophodno je provjeriti da li su evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).

Smjernica 2.4.

- Tačnost i ažurnost podataka o ročištima (potrebno je obratiti posebnu pažnju na evidentiranje početka i kraja ročišta, te odlaganja i odgađanja ročišta).

Smjernica 2.5.

- Tačnost i ažurnost kreiranih sudskih pismena (potrebno je obratiti pažnju na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Provjeriti da li je sudska odluka kreirana u zakonskom roku.
- Kod dokumenata, koji se putem CMS-a dostavljaju u drugi sud, potrebno je provjeriti da li je izabran odgovarajući propratni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, da li je odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, da li su prebačene stranke iz sudskog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te da li su kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 2.6.

- Tačnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pažnju na to da li je odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).

Smjernica 2.7.

- Tačnost i ažurnost evidentiranih "Taksi" i "Troškova postupka" (potrebno je obratiti pažnju na evidentiranje podataka o načinu izvršenja taksi i troškova postupka).

Smjernica 2.8.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja podataka o dostavljanju predmeta notaru kao povjereniku suda, a u skladu sa predviđenom procedurom za dostavljanje ostavinskih predmeta notarima.

Smjernica 2.9.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja statusa sudskih odluka.

Smjernica 2.10.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

Obrazac broj 3

Bosna i Hercegovina
(entitet)
(kanton/okrug)
(naziv suda)

IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ PROVJERI TAČNOSTI I AŽURNOSTI UNOSA
PODATAKA U CMS

Ime i prezime sudije:	
Referati na kojima sudija radi:	
Izvještaj za period:	

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
1			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
2			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
3			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
4			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
5			

Utvrđene nepravilnosti:

Datum: _____

Ovlašteno lice:

Na temelju članka 17. točka 24. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 27. i 28. ožujka 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
SUSTAVU ZA AUTOMATSKO UPRAVLJANJE
PREDMETIMA U SUDOVIMA (CMS)**

Članak 1.

U Pravilniku o Sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima ("Službeni glasnik BiH", br. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17 i 34/18), u članku 1. iza riječi podacima, dodaje se "provjera točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS".

Članak 2.

U članku 75. (Sudski identifikatori [SI]), u tabeli "Identifikatori općinskih/osnovnih sudova", dodaje se nova oznaka:

Općinski sud u Srebreniku 30.

Članak 3.

U članku 77. (Faze predmeta), u okviru stavka (9) - Izvršenje, dodaju se nove oznake:

I - Mo (Izvršenje - Mjera osiguranja),

I - Mož (Izvršenje - Postupak po žalbi na mjeru osiguranja),

Ip - Mo (Izvršenje u gospodarskim sporovima - Mjera osiguranja),

Ip - Mož (Izvršenje u gospodarskim sporovima - Postupak po žalbi na mjeru osiguranja).

Članak 4.

U članku 77. (Faze predmeta), u okviru stavka (19) - Registar pravnih osoba, dodaje se nova oznaka:

Reg - R (Registar pravnih osoba - Razno).

Članak 5.

U članku 79. (Pravo pristupa podacima) stavak (3) mijenja se i glasi:

- (3) Zahtjevi za dostavljanje statističkih podataka odobravaju se sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

Članak 6.

U članku 88. (Predsjednik suda) u stavku (1), iza točke d) dodaje se nova točka e) koja glasi:

Članak 7.

Iza članka 126. dodaje se novo poglavlje XIIIa. i novi članci 126a., 126b., 126c., 126d., 126e., 126f., 126g., 126h., 126i., 126j., 126k., 126l., koji glase:

**POGLAVLJE XIIIa. PROVJERA TOČNOSTI I
AŽURNOSTI UNOSA PODATAKA U CMS**

Članak 126a.

(Opće odredbe)

- (1) Ovim poglavljem uređuje se način vršenja provjere točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS (u daljem tekstu: provjera), utvrđivanje rezultata provjere, postupak poduzimanja mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u radu, te izrade izvješća o izvršenoj provjeri.
- (2) Svrha provjere je podizanje razine kvalitete podataka koje sudovi evidentiraju u CMS kroz vršenje provjere točnosti i ažurnosti podataka kako bi se u konačnici podigla razina kvalitete rada suda, te kako bi se podaci evidentirani u CMS mogli koristiti za donošenje ispravnih upravljačkih odluka od strane predsjednika sudova i VSTV-a BiH.

Članak 126b.

(Način provođenja provjere)

- (1) Provjeru vrši predsjednik suda, najmanje dva puta godišnje. Provjera se vrši uvidom u određeni broj nasumično odabranih predmeta svakog suca u CMS-u, te uvidom u izvješće o radu sudaca.
- (2) Predsjednik suda može pismeno ovlastiti predsjednike sudskih odjela ili druge osobe koje će u njegovo ime vršiti provjeru, a koje ne mogu biti CMS administratori.
- (3) Provjera se vrši posebno za svakog suca koji je radio u sudu u razdoblju provjere.
- (4) Provjera se vrši sukladno Smjernicama za provođenje provjere točnosti i ažurnosti unosa podataka, koje su sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 126c.

(Pregled predmeta)

- (1) Predsjednik suda, ili osoba koju on ovlasti, dužan je prilikom vršenja provjere izvršiti pregled najmanje 5 (pet) predmeta svakog suca.
- (2) Odabir predmeta nad kojima će se provesti provjera vrši se nasumično putem CMS-a, po unaprijed postavljenim parametrima. Prilikom odabira vodit će se računa o zastupljenosti predmeta svih referata na kojima je sudac bio raspoređen.
- (3) Provjera se provodi usporedbom stanja spisa sa stanjem podataka evidentiranih u CMS, uz obveznu provjeru točnosti, potpunosti i blagovremenosti unesenih podataka.

Članak 126d.

(Pregled izvješća)

- (1) Provjera obuhvaća i pregled CMS i SIPO izvješća o radu suca.
- (2) Odjel za IKT napraviti će posebnu grupu izvješća za potrebe provođenja provjere, te kontinuirano pratiti potrebe osoba ovlaštenih za provođenje provjere, i sukladno tome razvijati nova izvješća.

Članak 126e.

(Iznimka od provjere)

Tajni podaci, koji se sukladno odredbama ovog pravilnika ne evidentiraju u CMS, nisu predmet provjere.

Članak 126f.

(Rezultat provjere)

- (1) Predsjednik suda ili osoba koju on ovlasti, na osnovu pregleda predmeta iz članka 126c. ovog pravilnika, utvrđuje postoje li nepravilnosti u pojedinačnim predmetima.
- (2) Nakon utvrđivanja rezultata provjere, provedene sukladno članku 126c. ovog pravilnika, predsjednik suda ili osoba koju on ovlasti vrši procjenu ukupne kvalitete unesenih podataka, te utvrđuje najčešće pogreške.

Članak 126g.

(Izrada izvješća o izvršenoj provjeri)

- (1) Predsjednik suda, ili osoba koju on ovlasti, za svakog suca čiji je rad predmet provjere, dužan je točno i potpuno utvrditi rezultate provjere i popuniti izvješće o provedenoj provjeri točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS, propisano na obrascu broj 3 koji se ulaže u osobni spis svakog suca.
- (2) U izvješće iz stavka (1) ovog članka bilježiti će se samo nepravilnosti uočene u provjeravanim predmetima.

Članak 126h.

(Ispravka utvrđenih nepravilnosti)

U slučaju da predsjednik suda ili osoba koju on ovlasti prilikom vršenja provjere utvrdi propuste ili nepravilnosti u unosu podataka, zadužit će postupajućeg suca da poduzme neophodne radnje kako bi se utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.

Članak 126i.

(Dodatna provjera)

- (1) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog suca, predsjednik suda zadužit će tog suca da utvrdi pojavljuju li se navedeni propusti i nepravilnosti i u ostalim predmetima, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.
- (2) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog referata, predsjednik suda zadužit će šefa sudskog odjela kojem taj referat pripada da utvrdi pojavljuju li se navedeni propusti i nepravilnosti i u ostalim predmetima tog referata, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.
- (3) Predsjednik suda odredit će rok za provođenje dodatne provjere.
- (4) Sudac ili predsjednik sudskog odjela, zadužen za provođenje dodatne provjere, dužan je pismenim putem izvijestiti predsjednika suda o poduzetim radnjama u roku koji predsjednik suda odredi.

Članak 126j.

(Podnošenje izvješća o provedenoj provjeri)

- (1) Predsjednik suda dužan je pripremiti godišnje izvješće o provedenoj provjeri u svrhu ocjenjivanja predsjednika suda za kriterij dosljednog provođenja nadzora točnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i dostaviti ga neposredno višem sudu najkasnije do 31. siječnja.
- (2) Predsjednik suda dužan je pripremiti godišnje izvješće o provedenoj provjeri i poduzetim mjerama za ispravljanje utvrđenih nepravilnosti i dostaviti ga VSTV-u najkasnije do 31. ožujka.

Članak 126k.

(Mjere za prevenciju nepravilnosti)

- (1) Predsjednik suda dužan je na osnovu rezultata provjere odrediti mjere kojima će se spriječiti nepravilnosti.
- (2) Mjere za prevenciju utvrđenih nepravilnosti obuhvaćaju: ukazivanje na obvezu poštivanja odredbi ovog pravilnika, izdavanje naputaka za otklanjanje nepravilnosti i provođenje edukacije za korištenje pojedinih CMS funkcionalnosti.
- (3) Mjere iz stavka (2) ovog članka sačinjavaju se u pismenoj formi i dostavljaju se korisnicima s naputkom da ih provedu u određenom roku.

Članak 126l.

(Rok za provođenje prve provjere)

Prva provjera u sudu provodi se najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 8.

U članku 127., stavak (1) mijenja se i glasi:

- (1) Odredbe članaka 14., 19., 42., 126c. stavak (2) i 126d. stavak (2) kao i Poglavlje VII. ovog pravilnika primjenjuju se od trenutka stvaranja pravnih ili tehničkih preduvjeta.

Članak 9.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 09-02-2-1584/2019

23. travnja 2019. godine
Sarajevo

Predsjednik
Milan Tegeltija

1. Smjernice za provjeru predmeta kaznenog i prekršajnog referata

Prilikom provođenja provjere nad predmetima kaznenog i prekršajnog referata potrebno je utvrditi:

Smjernica 1.1.

- Točnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pozornost na to odgovara li odabrani inicijalni akt/podnesak stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pozornost na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta predmeta [predmeti ratnog zločina, pritvorski predmeti i sl.], kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).
- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u CMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u sud.
- Jesu li popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 1.2.

- Točnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti jesu li evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Za osobe s ulogom "osumnjičeni/optuženi/okrivljeni" provjeriti je li evidentiran JMB.
- Točnost odabira uloga za stranke.
- Jesu li evidentirani atributi stranaka u predmetima organiziranog kriminala, gospodarskog kriminala i korupcije.
- Jesu li stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 1.3.

- Točnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova/kaznenog djela (neophodno je provjeriti jesu li evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).
- Točnost i ažurnost evidentiranja povezanog pravnog osnova/kaznenog djela ("u vezi sa").

Smjernica 1.4.

- Točnost unosa podataka u polje "Opštine/Općine" mjesta izvršenja kaznenog djela/prekršaja.

Smjernica 1.5.

- Točnost unosa podataka u polje "Datum izvršenja kaznenog djela/prekršaja".

Smjernica 1.6.

- Točnost i ažurnost podataka o ročištima (potrebno je obratiti posebnu pozornost na evidentiranje početka i kraja ročišta, te odlaganja i odgađanja ročišta).

Smjernica 1.7.

- Točnost i ažurnost kreiranih sudskih pismena (potrebno je obratiti pozornost na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Provjeriti je li sudska odluka kreirana u zakonskom roku.
- Kod dokumenata koji se putem CMS-a dostavljaju u drugi sud ili tužiteljstvo, potrebno je provjeriti je li izabran odgovarajući prilozi dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, je li odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, jesu li prebačene stranke iz sudskog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te jesu li kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 1.8.

- Točnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pozornost na to je li odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).
- Točnost i ažurnost arhiviranja predmeta (potrebno je posebno obratiti pozornost na to je li odabran ispravan rok čuvanja predmeta).

Smjernica 1.9.

- Točnost i ažurnost evidencije vođenja kaznenog postupka.

Smjernica 1.10.

- Točnost i ažurnost evidentiranih "Mjera za osiguranje nazočnosti" i "Sankcija" (potrebno je obratiti pozornost na evidentiranje podataka koji se odnose na izvršenje mjere/sankcije).

Smjernica 1.11.

- Točnost i ažurnost evidentiranih troškova postupka (potrebno je obratiti pozornost na evidentiranje podataka koji se odnose na način izvršenja troškova postupka).

Smjernica 1.12.

- Točnost i ažurnost podataka o evidentiranim obranama po službenoj dužnosti. (Potrebno je provjeriti jesu li branitelji po službenoj dužnosti evidentirani uporabom "Modula za evidentiranje obrana po službenoj dužnosti").

Smjernica 1.13.

- Točnost i ažurnost evidentiranja statusa sudskih odluka.

Smjernica 1.14.

- Točnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

2. Smjernice za provjeru predmeta parničnog, gospodarskog, izvanparničnog, izvršnog, upravnog i zemljišnoknjižnog referata

Prilikom provođenja provjere u predmetima parničnog, gospodarskog, izvanparničnog, izvršnog, upravnog i zemljišnoknjižnog referata potrebno je utvrditi:

Smjernica 2.1.

- Točnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pozornost na to odgovara li odabrani inicijalni akt/podnesak stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pozornost na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).
- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u CMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u sud.
- Jesu li popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 2.2.

- Točnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti jesu li evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).

- Jesu li stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 2.3.

- Točnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova (neophodno je provjeriti jesu li evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).

Smjernica 2.4.

- Točnost i ažurnost podataka o ročištima (potrebno je obratiti posebnu pozornost na evidentiranje početka i kraja ročišta, te odlaganja i odgađanja ročišta).

Smjernica 2.5.

- Točnost i ažurnost kreiranih sudskih pismena (potrebno je obratiti pozornost na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Provjeriti je li sudska odluka kreirana u zakonskom roku.
- Kod dokumenata, koji se putem CMS-a dostavljaju u drugi sud, treba provjeriti je li izabran odgovarajući priložni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, je li odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, jesu li prebačene stranke iz sudske predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te jesu li kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 2.6.

- Točnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pozornost na to je li odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).

Smjernica 2.7.

- Točnost i ažurnost evidentiranih "Pristojbi" i "Troškova postupka" (potrebno je obratiti pozornost na evidentiranje podataka o načinu izvršenja pristojbi i troškova postupka).

Smjernica 2.8.

- Točnost i ažurnost evidentiranja podataka o dostavljanju predmeta javnom bilježniku kao povjereniku suda, a sukladno predviđenoj proceduri za dostavljanje ostavinskih predmeta javnim bilježnicima.

Smjernica 2.9.

- Točnost i ažurnost evidentiranja statusa sudskih odluka.

Smjernica 2.10.

- Točnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

Obrazac broj 3

Bosna i Hercegovina
(entitet)
(kanton/okrug)
(naziv suda)

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ PROVJERI TOČNOSTI I AŽURNOSTI UNOSA
PODATAKA U CMS

Ime i prezime suca:	
Referati na kojima sudac radi:	
Izvješće za razdoblje:	

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
1			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
2			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
3			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
4			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
5			

Utvrđene nepravilnosti:

Datum: _____

Ovlaštena osoba:

На основу члана 17. тачка 24. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), Високи судски и тужилачки савјет, на сједници одржаној 27. и 28. марта 2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
СИСТЕМУ ЗА АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ
ПРЕДМЕТИМА У СУДОВИМА (ЦМС)**

Члан 1.

У Правилнику о Систему за аутоматско управљање предметима у судовима ("Службени гласник БиХ", бр. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17 и 34/18), у члану 1. иза ријечи подацима, додаје се "провјера тачности и ажурности уноса података у ЦМС".

Члан 2.

У члану 75. (Судски идентификатори [СИ]), у табели "Идентификатори општинских/основних судова", додаје се нова ознака:

Општински суд у Сребренику 30.

Члан 3.

У члану 77. (Фазе предмета), у оквиру става (9) - Извршење, додају се нове ознаке:

И - Мо (Извршење - Мјера обезбјеђења),

И - Мож (Извршење - Поступак по жалби на мјеру обезбјеђења),

Ип - Мо (Извршење у привредним споровима - Мјера обезбјеђења),

Ип - Мож (Извршење у привредним споровима - Поступак по жалби на мјеру обезбјеђења).

Члан 4.

У члану 77. (Фазе предмета), у оквиру става (19) - Регистар правних лица, додаје се нова ознака:

Рег - Р (Регистар правних лица - Разно).

Члан 5.

У члану 79. (Право приступа подацима) став (3) мијења се и гласи:

- (3) Захтјеви за достављање статистичких података одобравају се у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

Члан 6.

У члану 88. (Предсједник суда) у ставу (1), иза тачке г) додаје се нова тачка д) која гласи:

- д) провјера тачности и ажурности уноса података у ЦМС.

Члан 7.

Иза члана 126. додаје се ново поглавље XIIIа. и нови чланови 126а., 126б., 126в., 126г., 126д., 126е., 126ж., 126з., 126и., 126ј., 126к., 126л., који гласе:

**ПОГЛАВЉЕ XIIIа. ПРОВЈЕРА ТАЧНОСТИ И
АЖУРНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА У ЦМС**

Члан 126а.

(Опште одредбе)

- (1) Овим поглављем уређује се начин вршења провјере тачности и ажурности уноса података у ЦМС (у даљем тексту: провјера), утврђивање резултата провјере, поступак предузимања мјера у циљу отклањања утврђених неправилности у раду, те израде извјештаја о извршеној провјери.
- (2) Сврха провјере је подизање нивоа квалитета података које судови евидентирају у ЦМС кроз вршење провјере тачности и ажурности података како би се у коначници

подигао ниво квалитета рада суда, те како би подаци евидентирани у ЦМС могли да се користе за доношење исправних управљачких одлука од стране предсједника судова и ВСТС-а БиХ.

Члан 126б.

(Начин спровођења провјере)

- (1) Провјеру врши предсједник суда, најмање два пута годишње. Провјера се врши увидом у одређени број насумично одабраних предмета сваког судије у ЦМС-у, те увидом у извјештај о раду судија.
- (2) Предсједник суда може писмено да овласти предсједнике судских одјељења или друга лица која ће у његово име да врше провјеру, а која не могу бити ЦМС администратори.
- (3) Провјера се врши посебно за сваког судију који је радио у суду у периоду провјере.
- (4) Провјера се врши у складу са Смјерницама за спровођење провјере тачности и ажурности уноса података, које су саставни дио овог правилника.

Члан 126в.

(Преглед предмета)

- (1) Предсједник суда, или лице које он овласти, дужан је да приликом вршења провјере изврши преглед најмање 5 (пет) предмета сваког судије.
- (2) Одабир предмета над којима ће да се спроведе провјера врши се насумично путем ЦМС-а, по унапријед постављеним параметрима. Приликом одабира водиће се рачуна о томе да буду заступљени предмети свих реферата на којима је судија био распоређен.
- (3) Провјера се спроводи упоређивањем стања списка са стањем података евидентираних у ЦМС, уз обавезну провјеру тачности, потпуности и благовремености унесених података.

Члан 126г.

(Преглед извјештаја)

- (1) Провјера обухвата и преглед ЦМС и СИПО извјештаја о раду судије.
- (2) Одјељење за ИКТ направиће посебну групу извјештаја за потребе спровођења провјере, те ће континуирано да прати потребе лица овлашћених за спровођење провјере, и у складу с тим да развија нове извјештаје.

Члан 126д.

(Изузетак од провјере)

Тајни подаци, који се у складу с одредбама овог правилника не евидентирају у ЦМС, нису предмет провјере.

Члан 126е.

(Резултат провјере)

- (1) Предсједник суда или лице које он овласти, на основу прегледа предмета из члана 126в. овог правилника, утврђује да ли постоје неправилности у појединачним предметима.
- (2) Након утврђивања резултата провјере, спроведене у складу са чланом 126в. овог правилника, предсједник суда или лице које он овласти врши процјену укупног квалитета унесених података, те утврђује најчешће погрешке.

Члан 126ж.

(Израда извјештаја о извршеној провјери)

- (1) Предсједник суда, или лице које он овласти, за сваког судију чији је рад предмет провјере, дужан је да тачно и потпуно утврди резултате провјере и попуни извјештај о спроведеној провјери тачности и ажурности уноса података у ЦМС, прописан на обрасцу број 3 који се улаже у лични спис сваког судије.

- (2) У извјештај из става (1) овог члана биљежиће се само неправилности уочене у провјераваним предметима.

Члан 126з.

(Исправка утврђених неправилности)

У случају да председник суда или лице које он овласти приликом вршења провјере утврди пропусте или неправилности у уносу података, задужиће поступајућег судију да предузме неопходне радње како би се утврђени пропусти и неправилности отклонили.

Члан 126и.

(Додатна провјера)

- (1) Уколико се приликом вршења провјере утврди понављање неправилности или пропуста у предметима одређеног судије, председник суда задужиће тог судију да утврди да ли се наведени пропусти и неправилности појављују и у осталим предметима, те да предузме неопходне радње како би се евентуално утврђени пропусти и неправилности отклонили.
- (2) Уколико се приликом вршења провјере утврди понављање неправилности или пропуста у предметима одређеног реферата, председник суда задужиће шефа судског одјељења којем тај реферат припада да утврди да ли се наведени пропусти и неправилности појављују и у осталим предметима тог реферата, те да предузме неопходне радње како би се евентуално утврђени пропусти и неправилности отклонили.
- (3) Председник суда одредиће рок за спровођење додатне провјере.
- (4) Судија или председник судског одјељења, задужен за спровођење додатне провјере, дужан је да писменим путем извјести председника суда о предузетим радњама у року који председник суда одреди.

Члан 126ј.

(Подношење извјештаја о спроведеној провјери)

- (1) Председник суда дужан је да припреми годишњи извјештај о спроведеној провјери у сврху оцјењивања председника суда за критеријум досљедног спровођења надзора тачности и ажурности уноса података у ЦМС и да га достави непосредно вишем суду најкасније до 31. јануара.
- (2) Председник суда дужан је да припреми годишњи извјештај о спроведеној провјери и предузетим мјерама за исправљање утврђених неправилности и да га достави ВСТС-у најкасније до 31. марта.

Члан 126к.

(Мјере за превенцију неправилности)

- (1) Председник суда дужан је да на основу резултата провјере одреди мјере којима ће се спријечити неправилности.
- (2) Мјере за превенцију утврђених неправилности обухватају: указивање на обавезу поштовања одредби овог правилника, издавање упутстава за отклањање неправилности и спровођење едукације за коришћење појединих ЦМС функционалности.
- (3) Мјере из става (2) овог члана сачињавају се у писменој форми и достављају се корисницима с упутом да их спроведу у одређеном року.

Члан 126л.

(Рок за спровођење прве провјере)

Прва провјера у суду спроводи се најкасније до 31. децембра 2019. године.

Члан 8.

У члану 127., став (1) мијења се и гласи:

- (1) Одредбе чланова 14., 19., 42., 126в. став (2) и 126г. став (2) као и Поглавље VII. овог правилника примјењују се од момента стварања правних или техничких предуслова.

Члан 9.

Измјене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 09-02-2-1584/2019

23. априла 2019. године

Сарајево

Председник
Милан Тегелтија

1. Смјернице за провјеру предмета кривичног и прекршајног реферата

Приликом спровођења провјере над предметима кривичног и прекршајног реферата потребно је утврдити:

Смјерница 1.1.

- Тачност и ажурност уноса иницијалних докумената/поднесака. (Потребно је обратити пажњу на то да ли одабрани иницијални акт/поднесак одговара стварно пристиглом документу. Потребно је посебно обратити пажњу на избор иницијалних докумената којима се формира одређена врста предмета [предмети ратног злочина, притворски предмети и сл.], као и избор одговарајућег повратног акта).
- Усклађеност датума пријема иницијалног документа/поднеска евидентираног у ЦМС с датумом стварног пријема документа у суд.
- Да ли су пописани и скенирани прилози пристигли уз иницијални документ/поднесак.

Смјерница 1.2.

- Тачност и ажурност података о странкама у предмету (потребно је провјерити да ли су евидентирани све странке, с доступним подацима из списка).
- За лица с улогом "осумњичени/оптуђени/окривљени" провјерити да ли је евидентиран ЈМБ.
- Тачност одабира улога за странке.
- Да ли су евидентирани атрибути странака у предметима организованог криминала, привредног криминала и корупције.
- Да ли су странке за које се води посебан регистар евидентирани путем података преузетих из посебног регистра.

Смјерница 1.3.

- Тачност и ажурност евидентирања правног основа/кривичног дјела (неопходно је провјерити да ли су евидентирани сви правни основи из списка).
- Тачност и ажурност евидентирања повезаног правног основа/кривичног дјела ("у вези са").

Смјерница 1.4.

- Тачност уноса података у поље "Општине/Општине" мјеста извршења кривичног дјела/прекршаја.

Смјерница 1.5.

- Тачност уноса података у поље "Датум извршења кривичног дјела/прекршаја".

Смјерница 1.6.

- Тачност и ажурност података о рочиштима (потребно је обратити посебну пажњу на евидентирање почетка и краја рочишта, те одлагања и одгађања рочишта).

Смјерница 1.7.

- Тачност и ажурност креираних судских писмена (потребно је обратити пажњу на избор одговарајућег назива документа).
- Провјерити да ли је судска одлука креирана у законском року.
- Код докумената, који се путем ЦМС-а достављају у други суд или тужилаштво, потребно је провјерити да ли је изабран одговарајући пропратни документ који омогућава преузимање документа у другој институцији, да ли је одабран одговарајући ИД број институције за доставу, да ли су пребачене странке из судског предмета које су потребне у предмету друге институције, те да ли су креирани и пребачени прилози.

Смјерница 1.8.

- Тачност и ажурност исказивања предмета завршеним (потребно је обратити пажњу на то да ли је одабран исправан датум и начин исказивања предмета завршеним).
- Тачност и ажурност архивирања предмета (потребно је обратити пажњу на то да ли је одабран исправан рок чувања предмета).

Смјерница 1.9.

- Тачност и ажурност евиденције вођења кривичног поступка.

Смјерница 1.10.

- Тачност и ажурност евидентираних "Мјера за обезбјеђење присуства" и "Санкција" (потребно је обратити пажњу на евидентирање података који се односе на извршење мјере/санкције).

Смјерница 1.11.

- Тачност и ажурност евидентираних трошкова поступка (потребно је обратити пажњу на евидентирање података који се односе на начин извршења трошкова поступка).

Смјерница 1.12.

- Тачност и ажурност података о евидентираним одбранама по службеној дужности. (Потребно је провјерити да ли су браниоци по службеној дужности евидентирани употребом "Модула за евидентирање одбрана по службеној дужности").

Смјерница 1.13.

- Тачност и ажурност евидентирања статуса судских одлука.

Смјерница 1.14.

- Тачност и ажурност евидентирања пријема и отпреме поште.

2. Смјернице за провјеру предмета парничног, привредног, ванпарничног, извршног, управног и земљишнокрњижног реферата

Приликом спровођења провјере у предметима парничног, привредног, ванпарничног, извршног, управног и земљишнокрњижног реферата потребно је утврдити:

Смјерница 2.1.

- Тачност и ажурност уноса иницијалних докумената/поднесака. (Потребно је обратити пажњу на то да ли одабрани иницијални акт/поднесак одговара стварно пристиглом документу. Потребно је обратити пажњу на избор иницијалних докумената којима се

формира одређена врста предмета, као и избор одговарајућег повратног акта).

- Усклађеност датума пријема иницијалног документа/поднеска евидентираних у ЦМС с датумом стварног пријема документа у суд.
- Да ли су пописани и скенирани прилози пристигли уз иницијални документ/поднесак.

Смјерница 2.2.

- Тачност и ажурност података о странкама у предмету (потребно је провјерити да ли су евидентирани све странке, с доступним подацима из списка).
- Да ли су странке за које се води посебан регистар евидентирани путем података преузетих из посебног регистра.

Смјерница 2.3.

- Тачност и ажурност евидентирања правног основа (неопходно је провјерити да ли су евидентирани сви правни основи из списка).

Смјерница 2.4.

- Тачност и ажурност података о рочиштима (потребно је обратити посебну пажњу на евидентирање почетка и краја рочишта, те одлагања и одгађања рочишта).

Смјерница 2.5.

- Тачност и ажурност креираних судских писмена (потребно је обратити пажњу на избор одговарајућег назива документа).
- Провјерити да ли је судска одлука креирана у законском року.
- Код докумената, који се путем ЦМС-а достављају у други суд, потребно је провјерити да ли је изабран одговарајући пропратни документ који омогућава преузимање документа у другој институцији, да ли је одабран одговарајући ИД број институције за доставу, да ли су пребачене странке из судског предмета које су потребне у предмету друге институције, те да ли су креирани и пребачени прилози.

Смјерница 2.6.

- Тачност и ажурност исказивања предмета завршеним (потребно је посебно обратити пажњу на то да ли је одабран исправан датум и начин исказивања предмета завршеним).

Смјерница 2.7.

- Тачност и ажурност евидентираних "Такси" и "Трошкова поступка" (потребно је обратити пажњу на евидентирање података о начину извршења такси и трошкова поступка).

Смјерница 2.8.

- Тачност и ажурност евидентирања података о достављању предмета нотару као повјеренику суда, а у складу са предвиђеном процедуром за достављање оставинских предмета нотарима.

Смјерница 2.9.

- Тачност и ажурност евидентирања статуса судских одлука.

Смјерница 2.10.

- Тачност и ажурност евидентирања пријема и отпреме поште.

Образац број 3

Босна и Херцеговина

(ентитет)

(кантон/округ)

(назив суда)

ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ПРОВЈЕРИ ТАЧНОСТИ И АЖУРНОСТИ УНОСА
ПОДАТАКА У ЦМС

Име и презиме судије:	
Реферати на којима судија ради:	
Извјештај за период:	

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
1			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
2			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
3			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
4			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
5			

Утврђене неправилности:

Датум: _____

Овлашћено лице:

373

Na osnovu člana 17. tačka 24. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), Visoko sudsko i tužilačko vijeće, na sjednici održanoj 27. i 28. marta 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
SISTEMU ZA AUTOMATSKO UPRAVLJANJE
PREDMETIMA U TUŽILAŠTVIMA (TCMS)**

Član 1.

U Pravilniku o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima ("Službeni glasnik BiH", br. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17 i 34/18), u članu 1. u stavu (1) iza riječi podacima, dodaje se "provjera tačnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS".

Član 2.

U članu 72. (Pravo pristupa podacima) stav (3) mijenja se i glasi:

- (3) Zahtjevi za dostavljanje statističkih podataka odobravaju se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Član 3.

U članu 81. (Glavni tužilac) u stavu (1), tačka a) mijenja se i glasi:

- a) donošenje odluke o načinu raspodjele predmeta tužiocima definiranjem kriterija specijalizacije i definiranjem procentualnog učešća tužilaca u svrhu automatske raspodjele predmeta.

U stavu (1), iza tačke d) dodaje se nova tačka e) koja glasi:

- e) provjera tačnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS.

Član 4.

Iza člana 107. dodaje se novo poglavlje XIIa. i novi članovi 107a., 107b., 107c., 107d., 107e., 107f., 107g., 107h., 107i., 107j., 107k., 107l., koji glase:

**POGLAVLJE XIIa. PROVJERA TAČNOSTI I
AŽURNOSTI UNOSA PODATAKA U TCMS**

Član 107a.

(Opće odredbe)

- (1) Ovim poglavljem uređuje se način vršenja provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS (u daljem tekstu: provjera), utvrđivanje rezultata provjere, postupak preduzimanja mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u radu, te izrade izvještaja o izvršenoj provjeri.
- (2) Svrha provjere je podizanje nivoa kvaliteta podataka koje tužilaštva evidentiraju u TCMS kroz vršenje provjere tačnosti i ažurnosti podataka kako bi se u konačnici podigao nivo kvaliteta rada tužilaštava, te kako bi se podaci evidentirani u TCMS mogli koristiti za donošenje ispravnih upravljačkih odluka od strane glavnih tužilaca i VSTV-a BiH.

Član 107b.

(Način provođenja provjere)

- (1) Provjeru vrši glavni tužilac, najmanje dva puta godišnje. Provjera se vrši uvidom u određeni broj nasumično odabranih predmeta svakog tužioca u TCMS-u, te uvidom u izvještaje o radu tužilaca.
- (2) Glavni tužilac može pismeno ovlastiti šefove tužilačkog odjela/odsjeka, ukoliko su isti formirani, ili druga lica (zamjenici glavnog tužioca, sekretar tužilaštva ili šef pisarne) koja će u njegovo ime vršiti provjeru, a koja ne mogu biti TCMS administratori.
- (3) Provjera se vrši posebno za svakog tužioca koji je radio u tužilaštvu u periodu provjere.

- (4) Provjera se vrši u skladu sa Smjernicama za provođenje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka, koje su sastavni dio ovog pravilnika.

Član 107c.

(Pregled predmeta)

- (1) Glavni tužilac, ili lice koje on ovlasti, dužan je prilikom vršenja provjere izvršiti pregled najmanje 5 (pet) predmeta svakog tužioca.
- (2) Odabir predmeta nad kojima će se provesti provjera vrši se nasumično putem TCMS-a, po unaprijed postavljenim parametrima. Prilikom odabira vodit će se računa o tome da budu zastupljeni predmeti svih odjela/odsjeka na kojima je tužilac bio raspoređen.
- (3) Provjera se provodi poređenjem stanja spisa sa stanjem podataka evidentiranih u TCMS, uz obaveznu provjeru tačnosti, potpunosti i blagovremenosti unesenih podataka.

Član 107d.

(Pregled izvještaja)

- (1) Provjera obuhvata pregled TCMS i SIPO izvještaja o radu tužioca.
- (2) Odjel za IKT napraviti će posebnu grupu izvještaja za potrebe provođenja provjere, te kontinuirano pratiti potrebe lica ovlaštenih za provođenje provjere, i u skladu s tim razvijati nove izvještaje.

Član 107e.

(Izuzetak od provjere)

Tajni podaci, koji se u skladu s odredbama ovog pravilnika ne evidentiraju u TCMS, nisu predmet provjere.

Član 107f.

(Rezultat provjere)

- (1) Glavni tužilac ili lice koje on ovlasti, na osnovu pregleda predmeta iz člana 107c. ovog pravilnika, utvrđuje da li postoje nepravilnosti u pojedinačnim predmetima.
- (2) Nakon utvrđivanja rezultata provjere, provedene u skladu s članom 107c. ovog pravilnika, glavni tužilac ili lice koje on ovlasti vrši procjenu ukupnog kvaliteta unesenih podataka, te utvrđuje najčešće pogreške.

Član 107g.

(Izrada izvještaja o izvršenoj provjeri)

- (1) Glavni tužilac, ili lice koje on ovlasti, za svakog tužioca čiji je rad predmet provjere, dužan je tačno i potpuno utvrditi rezultate provjere i popuniti izvještaj o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS, propisan na obrascu broj 1 koji se ulaže u lični spis svakog tužioca.
- (2) U izvještaj iz stava (1) ovog člana bilježiti će se samo nepravilnosti uočene u provjeravanim predmetima.

Član 107h.

(Ispravka utvrđenih nepravilnosti)

U slučaju da glavni tužilac ili lice koje on ovlasti prilikom vršenja provjere utvrdi propuste ili nepravilnosti u unosu podataka, zadužit će postupajućeg tužioca da poduzme neophodne radnje kako bi se utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.

Član 107i.

(Dodatna provjera)

- (1) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog tužioca, glavni tužilac zadužit će tog tužioca da utvrdi da li se navedeni propusti i nepravilnosti pojavljuju i u ostalim predmetima, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.
- (2) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog odjela/odsjeka, glavni tužilac zadužit će šefa odjela/odsjeka da utvrdi da li se navedeni propusti i nepravilnosti pojavljuju

i u ostalim predmetima tog odjela/odsjeka, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.

- (3) Glavni tužilac odredit će rok za provođenje dodatne provjere.
- (4) Tužilac ili šef odjela/odsjeka, zadužen za provođenje dodatne provjere, dužan je pismenim putem izvijestiti glavnog tužioca o poduzetim radnjama u roku koji je glavni tužilac odredio.

Član 107j.

(Podnošenje izvještaja o provedenoj provjeri)

- (1) Glavni tužilac dužan je pripremiti godišnji izvještaj o provedenoj provjeri u svrhu ocjenjivanja glavnog tužioca za kriterij dosljednog provođenja nadzora tačnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS i dostaviti ga neposredno višem tužilaštvu najkasnije do 31. januara.
- (2) Glavni tužilac dužan je pripremiti godišnji izvještaj o provedenoj provjeri i poduzetim mjerama za ispravljanje utvrđenih nepravilnosti i dostaviti ga VSTV-u najkasnije do 31. marta.

Član 107k.

(Mjere za prevenciju nepravilnosti)

- (1) Glavni tužilac dužan je na osnovu rezultata provjere odrediti mjere kojima će se spriječiti nepravilnosti.
- (2) Mjere za prevenciju nepravilnosti obuhvataju: ukazivanje na obavezu poštivanja odredbi ovog pravilnika, izdavanje uputa za otklanjanje nepravilnosti i provođenje edukacije za korištenje pojedinih TCMS funkcionalnosti.
- (3) Mjere iz stava (2) ovog člana sačinjavaju se u pismenoj formi i dostavljaju se korisnicima s uputom da ih provedu u određenom roku.

Član 107l.

(Rok za provođenje prve provjere)

Prva provjera u tužilaštvu provodi se najkasnije do 31. decembra 2019. godine.

Član 5.

U članu 108., stav (1) mijenja se i glasi:

- (1) Odredbe članova 14., 36. i 107c. stav (2) i 107d., kao i Poglavlje VII. ovog pravilnika primjenjuju se od momenta stvaranja pravnih ili tehničkih preduvjeta.

Član 6.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 09-02-2-1585/2019

23. aprila 2019. godine

Sarajevo

Predsjednik
Milan Tegeltija

1. Smjernice za provjeru predmeta iz vrste "Konkretno krivično djelo i počinitelj"

Prilikom provođenja provjere u predmetima "Konkretno krivično djelo i počinitelj" potrebno je utvrditi:

Smjernica 1.1.

- Tačnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pažnju na to da li odabrani inicijalni akt/podnesak odgovara stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pažnju na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta/faza predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).
- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u TCMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u tužilaštvo.
- Da li su popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 1.2.

- Tačnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti da li su evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Za lica s ulogom "osumnjicheni/optuženi" provjeriti da li je evidentiran JMB.
- Tačnost odabira uloga za stranke.
- Evidentirane atribute stranaka u predmetima organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije.
- Da li su stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 1.3.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova/krivičnog djela. (Neophodno je provjeriti da li su evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).
- Tačnost i ažurnost evidentiranja povezanog pravnog osnova/krivičnog djela ("u vezi sa").

Smjernica 1.4.

- Tačnost unosa podataka u polje "Opštine/Općine" mjesta izvršenja krivičnog djela.

Smjernica 1.5.

- Tačnost unosa podataka u polje "Datum izvršenja krivičnog djela".

Smjernica 1.6.

- Tačnost i ažurnost kreiranih tužilačkih pismena (potrebno je obratiti pažnju na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Kod dokumenata, koji se putem TCMS-a dostavljaju u drugo tužilaštvo ili sud, potrebno je provjeriti da li je izabran odgovarajući priložni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, da li je odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, da li su prebačene stranke iz tužilačkog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te da li su kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 1.7.

- Tačnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pažnju na to da li je odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).
- Tačnost i ažurnost arhiviranja predmeta (potrebno je posebno obratiti pažnju na to da li je odabran ispravan rok čuvanja predmeta).

Smjernica 1.8.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja faza za lica u tužilačkom predmetu.

Smjernica 1.9.

- Tačnost i ažurnost preuzimanja evidentiranih "Mjera za osiguranje prisustva" i "Sankcija" iz sudskog predmeta.

Smjernica 1.10.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

2. Smjernice za provjeru predmeta iz vrste "Postupci po žalbi", "Pretrazi pred drugostepenim sudom", "Žalbe na drugostepene odluke", "Vanredni pravni lijekovi"

Prilikom provođenja provjere u predmetima "Postupci po žalbi", "Pretrazi pred drugostepenim sudom", "Žalbe na drugostepene odluke", "Vanredni pravni lijekovi" potrebno je utvrditi:

Smjernica 2.1.

- Tačnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pažnju na to da li odabrani inicijalni akt/podnesak odgovara stvarno pristiglom dokumentu).

Potrebno je posebno obratiti pažnju na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta/faza predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).

- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u TCMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u tužilaštvo.
- Da li su popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 2.2.

- Tačnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti da li su evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Tačnost odabira uloga za stranke (potrebno je posebno provjeriti da li su evidentirane stranke s ulogom "Žrtva" i "Oštećeni/maloljetnik").
- Evidentirane attribute stranaka u predmetima organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije.
- Da li su stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 2.3.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova/krivičnog djela (neophodno je provjeriti da li su evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).
- Tačnost i ažurnost evidentiranja povezanog pravnog osnova/krivičnog djela ("u vezi sa").

Smjernica 2.4.

- Tačnost unosa podataka u polje "Opštine/Općine" mjesta izvršenja krivičnog djela.

Smjernica 2.5.

- Tačnost unosa podataka u polje "Datum izvršenja krivičnog djela".

Smjernica 2.6.

- Tačnost i ažurnost kreiranih tužilačkih pismena. Potrebno je obratiti pažnju na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta.
- Kod dokumenata, koji se putem TCMS-a dostavljaju u drugo tužilaštvo ili sud, potrebno je provjeriti da li je izabran odgovarajući propratni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, da li je odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, da li su prebačene stranke iz tužilačkog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te da li su kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 2.7.

- Tačnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pažnju na to da li je odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).

Smjernica 2.8.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja faza za lica u tužilačkom predmetu.

Smjernica 2.9.

- Tačnost i ažurnost preuzimanja evidentiranih "Mjera za osiguranje prisustva" i "Sankcija" iz sudskog predmeta.

Smjernica 2.10.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

3. Smjernice za provjeru predmeta iz vrste "Neodredivo krivično djelo ili počinitelj" i "Krivično djelo s nepoznatim počiniocem"

Prilikom provođenja provjere u predmetima "Neodredivo krivično djelo ili počinitelj", "Krivično djelo s nepoznatim počiniocem" potrebno je utvrditi:

Smjernica 3.1.

- Tačnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pažnju na to da li odabrani inicijalni akt/podnesak odgovara stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pažnju na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta/faza predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).
- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u TCMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u tužilaštvo.
- Da li su popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 3.2.

- Tačnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti da li su evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Da li su stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 3.3.

- Tačnost i ažurnost kreiranih tužilačkih pismena (potrebno je obratiti pažnju na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Kod dokumenata, koji se putem TCMS-a dostavljaju u drugo tužilaštvo ili sud, potrebno je provjeriti da li je izabran odgovarajući propratni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, da li je odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, da li su prebačene stranke iz tužilačkog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te da li su kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 3.4.

- Tačnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pažnju na to da li je odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).

Smjernica 3.5.

- Tačnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

Obrazac broj 1

Bosna i Hercegovina
(entitet)
(kanton/okrug)
(naziv tužilaštva)

IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ PROVJERI TAČNOSTI I AŽURNOSTI UNOSA
PODATAKA U TCMS

Ime i prezime tužioca:	
Odjel/odsjek na kojem tužilac radi:	
Izveštaj za period:	

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
1			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
2			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
3			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
4			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
5			

Utvrđene nepravilnosti:

Datum: _____

Ovlašteno lice:

Na temelju članka 17. točka 24. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 27. i 28. ožujka 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
SUSTAVU ZA AUTOMATSKO UPRAVLJANJE
PREDMETIMA U TUŽITELJSTVIMA (TCMS)**

Članak 1.

U Pravilniku o Sustavu za automatsko upravljanje predmetima u tužiteljstvu ("Službeni glasnik BiH", br. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17 i 34/18), u članku 1. u stavku (1) iza riječi podacima, dodaje se "provjera točnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS".

Članak 2.

U članku 72. (Pravo pristupa podacima) stavak (3) mijenja se i glasi:

- (3) Zahtjevi za dostavljanje statističkih podataka odobravaju se sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

Članak 3.

U članku 81. (Glavni tužitelj) u stavku (1), točka a) mijenja se i glasi:

- a) donošenje odluke o načinu raspodjele predmeta tužiteljima definiranjem kriterija specijalizacije i definiranjem procentualnog učešća tužitelja u svrhu automatske raspodjele predmeta.

U stavku (1), iza točke d) dodaje se nova točka e) koja glasi:

- e) provjera točnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS.

Članak 4.

Iza članka 107. dodaje se novo poglavlje XIIa. i novi članci 107a., 107b., 107c., 107d., 107e., 107f., 107g., 107h., 107i., 107j., 107k., 107l., koji glase:

**POGLAVLJE XIIa. PROVJERA TOČNOSTI I
AŽURNOSTI UNOSA PODATAKA U TCMS**

Članak 107a.

(Opće odredbe)

- (1) Ovim poglavljem uređuje se način vršenja provjere točnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS (u daljem tekstu: provjera), utvrđivanje rezultata provjere, postupak poduzimanja mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u radu, te izrade izvješća o izvršenoj provjeri.
- (2) Svrha provjere je podizanje razine kvalitete podataka koje tužiteljstva evidentiraju u TCMS kroz vršenje provjere točnosti i ažurnosti podataka kako bi se u konačnici podigla razina kvalitete rada tužiteljstva, te kako bi se podaci evidentirani u TCMS mogli koristiti za donošenje ispravnih upravljačkih odluka od strane glavnih tužitelja i VSTV-a BiH.

Članak 107b.

(Način provođenja provjere)

- (1) Provjeru vrši glavni tužitelj, najmanje dva puta godišnje. Provjera se vrši uvidom u određeni broj nasumično odabranih predmeta svakog tužitelja u TCMS-u, te uvidom u izvješće o radu tužitelja.
- (2) Glavni tužitelj može pismeno ovlastiti šefove tužiteljskog odjela/odsjeka, ukoliko su isti formirani, ili druge osobe (zamjenici glavnog tužitelja, tajnik tužiteljstva ili šef pisarne) koje će u njegovo ime vršiti provjeru, a koje ne mogu biti TCMS administratori.

- (3) Provjera se vrši posebno za svakog tužitelja koji je radio u tužiteljstvu u razdoblju provjere.

- (4) Provjera se vrši sukladno Smjernicama za provođenje provjere točnosti i ažurnosti unosa podataka, koje su sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 107c.

(Pregled predmeta)

- (1) Glavni tužitelj, ili osoba koju on ovlasti, dužan je prilikom vršenja provjere izvršiti pregled najmanje 5 (pet) predmeta svakog tužitelja.
- (2) Odabir predmeta nad kojima će se provesti provjera vrši se nasumično putem TCMS-a, po unaprijed postavljenim parametrima. Prilikom odabira vodit će se računa o zastupljenosti predmeta svih odjela/odsjeka na kojima je tužitelj bio raspoređen.
- (3) Provjera se provodi usporedbom stanja spisa sa stanjem podataka evidentiranih u TCMS, uz obveznu provjeru točnosti, potpunosti i blagovremenosti unesenih podataka.

Članak 107d.

(Pregled izvješća)

- (1) Provjera obuhvaća pregled TCMS i SIPO izvješća o radu tužitelja.
- (2) Odjel za IKT napraviti će posebnu grupu izvješća za potrebe provođenja provjere, te kontinuirano pratiti potrebe osoba ovlaštenih za provođenje provjere, i sukladno tome razvijati nova izvješća.

Članak 107e.

(Iznimka od provjere)

Tajni podaci, koji se sukladno odredbama ovog pravilnika ne evidentiraju u TCMS, nisu predmet provjere.

Članak 107f.

(Rezultat provjere)

- (1) Glavni tužitelj ili osoba koju on ovlasti, na temelju pregleda predmeta iz članka 107c. ovog pravilnika, utvrđuje postoje li nepravilnosti u pojedinačnim predmetima.
- (2) Nakon utvrđivanja rezultata provjere, provedene sukladno članku 107c. ovog pravilnika, glavni tužitelj ili osoba koju on ovlasti vrši procjenu ukupne kvalitete unesenih podataka, te utvrđuje najčešće pogreške.

Članak 107g.

(Izrada izvješća o izvršenoj provjeri)

- (1) Glavni tužitelj, ili osoba koju on ovlasti, za svakog tužitelja čiji je rad predmet provjere, dužan je točno i potpuno utvrditi rezultate provjere i popuniti izvješće o provedenoj provjeri točnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS, propisano na obrascu broj 1 koji se ulaže u osobni spis svakog tužitelja.
- (2) U izvješće iz stava (1) ovog člana bilježiti će se samo nepravilnosti uočene u provjeravanim predmetima.

Članak 107h.

(Ispravka utvrđenih nepravilnosti)

U slučaju da glavni tužitelj ili osoba koju on ovlasti prilikom vršenja provjere utvrdi propuste ili nepravilnosti u unosu podataka, zadužit će postupajućeg tužitelja da poduzme neophodne radnje kako bi se utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.

Članak 107i.

(Dodatna provjera)

- (1) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog tužitelja, glavni tužitelj zadužit će tog tužitelja da utvrdi pojavljuju li se navedeni propusti i nepravilnosti i u ostalim predmetima, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.

- (2) Ukoliko se prilikom vršenja provjere utvrdi ponavljanje nepravilnosti ili propusta u predmetima određenog odjela/odsjeka, glavni tužitelj zadužen će šefa odjela/odsjeka da utvrdi pojavljuju li se navedeni propusti i nepravilnosti i u ostalim predmetima tog odjela/odsjeka, te da poduzme neophodne radnje kako bi se eventualno utvrđeni propusti i nepravilnosti otklonili.
- (3) Glavni tužitelj odredit će rok za provođenje dodatne provjere.
- (4) Tužitelj ili šef odjela/odsjeka, zadužen za provođenje dodatne provjere, dužan je pismenim putem izvijestiti glavnog tužitelja o poduzetim radnjama u roku koji je glavni tužitelj odredio.

Članak 107j.

(Podnošenje izvješća o provedenoj provjeri)

- (1) Glavni tužitelj dužan je pripremiti godišnje izvješće o provedenoj provjeri u svrhu ocjenjivanja glavnog tužitelja za kriterij dosljednog provođenja nadzora točnosti i ažurnosti unosa podataka u TCMS i dostaviti ga neposredno višem tužiteljstvu najkasnije do 31. siječnja.
- (2) Glavni tužitelj dužan je pripremiti godišnje izvješće o provedenoj provjeri i poduzetim mjerama za ispravljanje utvrđenih nepravilnosti i dostaviti ga VSTV-u najkasnije do 31. ožujka.

Članak 107k.

(Mjere za prevenciju nepravilnosti)

- (1) Glavni tužitelj dužan je na temelju rezultata provjere odrediti mjere kojima će se spriječiti nepravilnosti.
- (2) Mjere za prevenciju nepravilnosti obuhvaćaju: ukazivanje na obvezu poštivanja odredbi ovog pravilnika, izdavanje naputaka za otklanjanje nepravilnosti i provođenje edukacije za korištenje pojedinih TCMS funkcionalnosti.
- (3) Mjere iz stavka (2) ovog članka sačinjavaju se u pismenoj formi i dostavljaju se korisnicima s naputkom da ih provedu u određenom roku.

Članak 107l.

(Rok za provođenje prve provjere)

Prva provjera u tužiteljstvu provodi se najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 5.

U članku 108., stavak (1) mijenja se i glasi:

(1) Odredbe članaka 14., 36. i 107c. stavak (2) i 107d., kao i Poglavlje VII. ovog pravilnika primjenjuju se od trenutka stvaranja pravnih ili tehničkih preduvjeta.

Članak 6.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 09-02-2-1585/2019

23. travnja 2019. godine

Sarajevo

Predsjednik

Milan Tegeltija

1. Smjernice za provjeru predmeta iz vrste "Konkretno kazneno djelo i počinitelj"

Prilikom provođenja provjere u predmetima "Konkretno kazneno djelo i počinitelj" potrebno je utvrditi:

Smjernica 1.1.

- Točnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pozornost na to odgovara li odabrani inicijalni akt/podnesak stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pozornost na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta/faza predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).

- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u TCMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u tužiteljstvo.
- Jesu li popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 1.2.

- Točnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti jesu li evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Za osobe s ulogom "osumnjичeni/optuženi" provjeriti je li evidentiran JMB.
- Točnost odabira uloga za stranke.
- Evidentirane atribute stranaka u predmetima organiziranog kriminala, gospodarskog kriminala i korupcije.
- Jesu li stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 1.3.

- Točnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova/kaznenog djela. (Neophodno je provjeriti jesu li evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).
- Točnost i ažurnost evidentiranja povezanog pravnog osnova/kaznenog djela ("u vezi sa").

Smjernica 1.4.

- Točnost unosa podataka u polje "Opštine/Općine" mjesta izvršenja kaznenog djela.

Smjernica 1.5.

- Točnost unosa podataka u polje "Datum izvršenja kaznenog djela".

Smjernica 1.6.

- Točnost i ažurnost kreiranih tužiteljskih pismena (potrebno je obratiti pozornost na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Kod dokumenata koji se putem TCMS-a dostavljaju u drugo tužiteljstvo ili sud, potrebno je provjeriti je li izabran odgovarajući priložni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, je li odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, jesu li prebačene stranke iz tužiteljskog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te jesu li kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 1.7.

- Točnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pozornost na to je li odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).
- Točnost i ažurnost arhiviranja predmeta (potrebno je posebno obratiti pozornost na to je li odabran ispravan rok čuvanja predmeta).

Smjernica 1.8.

- Točnost i ažurnost evidentiranja faza za osobe u tužiteljskom predmetu.

Smjernica 1.9.

- Točnost i ažurnost preuzimanja evidentiranih "Mjera za osiguranje nazočnosti" i "Sankcija" iz sudskog predmeta.

Smjernica 1.10.

- Točnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

2. Smjernice za provjeru predmeta iz vrste "Postupci po žalbi", "Pretresi pred drugostupanjskim sudom", "Žalbe na drugostupanjske odluke", "Izvanredni pravni lijekovi"

Prilikom provođenja provjere u predmetima "Postupci po žalbi", "Pretresi pred drugostupanjskim sudom", "Žalbe na

drugostupajnske odluke", "Izvanredni pravni lijekovi" potrebno je utvrditi:

Smjernica 2.1.

- Točnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pozornost na to odgovara li odabrani inicijalni akt/podnesak stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pozornost na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta/faza predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).
- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u TCMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u tužiteljstvo.
- Jesu li popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 2.2.

- Točnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti jesu li evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Točnost odabira uloga za stranke (potrebno je posebno provjeriti jesu li evidentirane stranke s ulogom "Žrtva" i "Oštećeni/maloljetnik").
- Evidentirane attribute stranaka u predmetima organiziranog kriminala, gospodarskog kriminala i korupcije.
- Jesu li stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 2.3.

- Točnost i ažurnost evidentiranja pravnog osnova/kaznenog djela (neophodno je provjeriti jesu li evidentirani svi pravni osnovi iz spisa).
- Točnost i ažurnost evidentiranja povezanog pravnog osnova/kaznenog djela ("u vezi sa").

Smjernica 2.4.

- Točnost unosa podataka u polje "Opštine/Općine" mjesta izvršenja kaznenog djela.

Smjernica 2.5.

- Točnost unosa podataka u polje "Datum izvršenja kaznenog djela".

Smjernica 2.6.

- Točnost i ažurnost kreiranih tužiteljskih pismena. Potrebno je obratiti pozornost na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta.
- Kod dokumenata koji se putem TCMS-a dostavljaju u drugo tužiteljstvo ili sud, potrebno je provjeriti je li izabran odgovarajući prpratni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, je li odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, jesu li prebačene stranke iz tužiteljskog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te jesu li kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 2.7.

- Točnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pozornost na to je li odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).

Smjernica 2.8.

- Točnost i ažurnost evidentiranja faza za osobe u tužiteljskom predmetu.

Smjernica 2.9.

- Točnost i ažurnost preuzimanja evidentiranih "Mjera za osiguranje nazočnosti" i "Sankcija" iz sudskog predmeta.

Smjernica 2.10.

- Točnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

3. Smjernice za provjeru predmeta iz vrste "Neodredivo kazneno djelo ili počinitelj" i "Kazneno djelo s nepoznatim počiniteljem"

Prilikom provođenja provjere u predmetima "Neodredivo kazneno djelo ili počinitelj", "Kazneno djelo s nepoznatim počiniteljem" potrebno je utvrditi:

Smjernica 3.1.

- Točnost i ažurnost unosa inicijalnih dokumenata/podnesaka. (Potrebno je obratiti pozornost na to odgovara li odabrani inicijalni akt/podnesak stvarno pristiglom dokumentu. Potrebno je posebno obratiti pozornost na izbor inicijalnih dokumenata kojima se formira određena vrsta/faza predmeta, kao i izbor odgovarajućeg povratnog akta).
- Usklađenost datuma prijema inicijalnog dokumenta/podneska evidentiranog u TCMS s datumom stvarnog prijema dokumenta u tužiteljstvo.
- Jesu li popisani i skenirani prilozi pristigli uz inicijalni dokument/podnesak.

Smjernica 3.2.

- Točnost i ažurnost podataka o strankama u predmetu (potrebno je provjeriti jesu li evidentirane sve stranke, s dostupnim podacima iz spisa).
- Jesu li stranke za koje se vodi poseban registar evidentirane putem podataka preuzetih iz posebnog registra.

Smjernica 3.3.

- Točnost i ažurnost kreiranih tužiteljskih pismena (potrebno je obratiti pozornost na izbor odgovarajućeg naziva dokumenta).
- Kod dokumenata koji se putem TCMS-a dostavljaju u drugo tužiteljstvo ili sud, potrebno je provjeriti je li izabran odgovarajući prpratni dokument koji omogućava preuzimanje dokumenta u drugoj instituciji, je li odabran odgovarajući ID broj institucije za dostavu, jesu li prebačene stranke iz tužiteljskog predmeta koje su potrebne u predmetu druge institucije, te jesu li kreirani i prebačeni prilozi.

Smjernica 3.4.

- Točnost i ažurnost iskazivanja predmeta završenim (potrebno je posebno obratiti pozornost na to je li odabran ispravan datum i način iskazivanja predmeta završenim).

Smjernica 3.5.

- Točnost i ažurnost evidentiranja prijema i otpreme pošte.

Obrazac broj 1

Bosna i Hercegovina
(entitet)
(kanton/okrug)
(naziv tužiteljstva)

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ PROVJERI TOČNOSTI I AŽURNOSTI UNOSA
PODATAKA U TCMS

Ime i prezime tužitelja:	
Odjel/odsjek na kojem tužitelj radi:	
Izvješće za razdoblje:	

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
1			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
2			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
3			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
4			

Utvrđene nepravilnosti:

R. br.	Broj predmeta	Status predmeta	Datum i vrijeme provjere
5			

Utvrđene nepravilnosti:

Datum: _____

Ovlaštena osoba:

На основу члана 17. тачка 24. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), Високи судски и тужилачки савјет, на сједници одржаној 27. и 28. марта 2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
СИСТЕМУ ЗА АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ
ПРЕДМЕТИМА У ТУЖИЛАШТВИМА (ТЦМС)**

Члан 1.

У Правилнику о Систему за аутоматско управљање предметима у тужилаштвима ("Службени гласник БиХ", бр. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17 и 34/18), у члану 1. у ставу (1) иза ријечи подацима, додаје се "провјера тачности и ажурности уноса података у ТЦМС".

Члан 2.

У члану 72. (Право приступа подацима) став (3) мијења се и гласи:

- (3) Захтјеви за достављање статистичких података одобравају се у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

Члан 3.

У члану 81. (Главни тужилац) у ставу (1), тачка а) мијења се и гласи:

- а) доношење одлуке о начину расподеле предмета тужиоцима дефинисањем критеријума специјализације и дефинисањем процентуалног учешћа тужилаца у сврху аутоматске расподеле предмета.

У ставу (1), иза тачке д) додаје се нова тачка е) која гласи:

- е) провјера тачности и ажурности уноса података у ТЦМС.

Члан 4.

Иза члана 107. додаје се ново поглавље XIIа. и нови чланови 107а., 107б., 107в., 107г., 107д., 107е., 107ж., 107з., 107и., 107ј., 107к., 107л., који гласе:

**ПОГЛАВЉЕ XIIа. ПРОВЈЕРА ТАЧНОСТИ И
АЖУРНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА У ТЦМС**

Члан 107а.

(Опште одредбе)

- (1) Овим поглављем уређује се начин вршења провјере тачности и ажурности уноса података у ТЦМС (у даљем тексту: провјера), утврђивање резултата провјере, поступак предузимања мјера у циљу отклањања утврђених неправилности у раду, те израде извјештаја о извршеној провјери.
- (2) Сврха провјере је подизање нивоа квалитета података које тужилаштва евидентирају у ТЦМС кроз вршење провјере тачности и ажурности података како би се у коначници подигао ниво квалитета рада тужилаштва, те како би подаци евидентирани у ТЦМС могли да се користе за доношење исправних управљачких одлука од стране главних тужилаца и ВСТС-а БиХ.

Члан 107б.

(Начин спровођења провјере)

- (1) Провјеру врши главни тужилац, најмање два пута годишње. Провјера се врши увидом у одређени број насумично одабраних предмета сваког тужиоца у ТЦМС-у, те увидом у извјештаје о раду тужилаца.
- (2) Главни тужилац може да писмено овласти шефове тужилачког одјељења/одсјека, уколико су исти

формирани, или друга лица (замјеници главног тужиоца, секретар тужилаштва или шеф писарне) која ће у његово име да врше провјеру, а која не могу бити ТЦМС администратори.

- (3) Провјера се врши посебно за сваког тужиоца који је радио у тужилаштву у периоду провјере.
- (4) Провјера се врши у складу са Смјерницама за спровођење провјере тачности и ажурности уноса података, које су саставни дио овог правилника.

Члан 107в.

(Преглед предмета)

- (1) Главни тужилац, или лице које он овласти, дужан је да приликом вршења провјере изврши преглед најмање 5 (пет) предмета сваког тужиоца.
- (2) Одабир предмета над којима ће се спровести провјера врши се насумично путем ТЦМС-а, по унапријед постављеним параметрима. Приликом одабира водиће се рачуна о томе да буду заступљени предмети свих одјељења/одсјека на којима је тужилац био распоређен.
- (3) Провјера се спроводи поређењем стања списка са стањем података евидентираних у ТЦМС, уз обавезну провјеру тачности, потпуности и благовремености унесених података.

Члан 107г.

(Преглед извјештаја)

- (1) Провјера обухвата преглед ТЦМС и СИПО извјештаја о раду тужиоца.
- (2) Одјељење за ИКТ направиће посебну групу извјештаја за потребе спровођења провјере, те ће континуирано да прати потребе лица овлашћених за спровођење провјере, и у складу с тим да развија нове извјештаје.

Члан 107д.

(Изузетак од провјере)

Тајни подаци, који се у складу с одредбама овог правилника не евидентирају у ТЦМС, нису предмет провјере.

Члан 107е.

(Резултат провјере)

- (1) Главни тужилац или лице које он овласти, на основу прегледа предмета из члана 107в. овог правилника, утврђује да ли постоје неправилности у појединачним предметима.
- (2) Након утврђивања резултата провјере, спроведене у складу с чланом 107в. овог правилника, главни тужилац или лице које он овласти врши процјену укупног квалитета унесених података, те утврђује најчешће погрешке.

Члан 107ж.

(Израда извјештаја о извршеној провјери)

- (1) Главни тужилац, или лице које он овласти, за сваког тужиоца чији је рад предмет провјере, дужан је да тачно и потпуно утврди резултате провјере и попуни извјештај о спроведеној провјери тачности и ажурности уноса података у ТЦМС, прописан на обрасцу број 1 који се улаже у лични спис сваког тужиоца.
- (2) У извјештај из става (1) овог члана биљежиће се само неправилности уочене у провјераваним предметима.

Члан 107з.

(Исправка утврђених неправилности)

У случају да главни тужилац или лице које он овласти приликом вршења провјере утврди пропусте или неправилности у уносу података, задужиће поступајућег тужиоца да предузме неопходне радње како би се утврђени пропусти и неправилности отклонили.

Члан 107и.

(Додатна провјера)

- (1) Уколико се приликом вршења провјере утврди понављање неправилности или пропуста у предметима одређеног тужиоца, главни тужилац задужиће тог тужиоца да утврди да ли се наведени пропусти и неправилности појављују и у осталим предметима, те да предузме неопходне радње како би се евентуално утврђени пропусти и неправилности отклонили.
- (2) Уколико се приликом вршења провјере утврди понављање неправилности или пропуста у предметима одређеног одјељења/одсјека, главни тужилац задужиће шефа одјељења/одсјека да утврди да ли се наведени пропусти и неправилности појављују и у осталим предметима тог одјељења/одсјека, те да предузме неопходне радње како би се евентуално утврђени пропусти и неправилности отклонили.
- (3) Главни тужилац одредиће рок за спровођење додатне провјере.
- (4) Тужилац или шеф одјељења/одсјека, задужен за спровођење додатне провјере, дужан је да писменим путем извјести главног тужиоца о предузетим радњама у року који је главни тужилац одредио.

Члан 107ј.

(Подношење извјештаја о спроведеној провјери)

- (1) Главни тужилац дужан је да припреми годишњи извјештај о спроведеној провјери у сврху оцјенивања главног тужиоца за критеријум досљедног спровођења надзора тачности и ажурности уноса података у ТЦМС и достави га непосредно вишем тужилаштву најкасније до 31. јануара.
- (2) Главни тужилац дужан је да припреми годишњи извјештај о спроведеној провјери и предузетим мјерама за исправљање утврђених неправилности и да га достави ВСТС-у најкасније до 31. марта.

Члан 107к.

(Мјере за превенцију неправилности)

- (1) Главни тужилац дужан је да на основу резултата провјере одреди мјере којима ће се спријечити неправилности.
- (2) Мјере за превенцију неправилности обухватају: указивање на обавезу поштовања одредби овог правилника, издавање упутстава за отклањање неправилности и спровођење едукације за коришћење појединих ТЦМС функционалности.
- (3) Мјере из става (2) овог члана сачињавају се у писменој форми и достављају се корисницима с упутством да их спроведу у одређеном року.

Члан 107л.

(Рок за спровођење прве провјере)

Прва провјера у тужилаштву спроводи се најкасније до 31. децембра 2019. године.

Члан 5.

У члану 108., став (1) мијења се и гласи:

- (1) Одредбе чланова 14, 36. и 107в. став (2) и 107г., као и Поглавље VII. овог правилника примјењују се од момента стварања правних или техничких предуслова.

Члан 6.

Измјене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 09-02-2-1585/2019

23. априла 2019. године

Сарајево

Предсједник
Милан Тегелтија

1. Смјернице за провјеру предмета из врсте "Конкретно кривично дјело и починилац"

Приликом спровођења провјере у предметима "Конкретно кривично дјело и починилац" потребно је утврдити:

Смјерница 1.1.

- Тачност и ажурност уноса иницијалних докумената/поднесака. (Потребно је обратити пажњу на то да ли одабрани иницијални акт/поднесак одговара стварно пристиглом документу. Потребно је посебно обратити пажњу на избор иницијалних докумената којима се формира одређена врста/фаза предмета, као и избор одговарајућег повратног акта).
- Усклађеност датума пријема иницијалног документа/поднеска евидентираног у ТЦМС са датумом стварног пријема документа у тужилаштво.
- Да ли су пописани и скенирани прилози пристигли уз иницијални документ/поднесак.

Смјерница 1.2.

- Тачност и ажурност података о странкама у предмету (потребно је провјерити да ли су евидентирани све странке, са доступним подацима из списка).
- За лица с улогом "осумњичени/оптужени" провјерити да ли је евидентиран ЈМБ.
- Тачност одабира улога за странке.
- Евидентирани атрибуте странака у предметима организованог криминала, привредног криминала и корупције.
- Да ли су странке за које се води посебан регистар евидентирани путем података преузетих из посебног регистра.

Смјерница 1.3.

- Тачност и ажурност евидентирања правног основа/кривичног дјела. (Неопходно је провјерити да ли су евидентирани сви правни основи из списка).
- Тачност и ажурност евидентирања повезаног правног основа/кривичног дјела ("у вези са").

Смјерница 1.4.

- Тачност уноса података у поље "Општине/Опћине" мјеста извршења кривичног дјела.

Смјерница 1.5.

- Тачност уноса података у поље "Датум извршења кривичног дјела".

Смјерница 1.6.

- Тачност и ажурност креираних тужилачких писмена (потребно је обратити пажњу на избор одговарајућег назива документа).
- Код документа, који се путем ТЦМС-а достављају у друго тужилаштво или суд, потребно је провјерити да ли је изабран одговарајући пропратни документ који омогућава преузимање документа у другој институцији, да ли је одабран одговарајући ИД број институције за доставу, да ли су пребачене странке из тужилачког предмета које су потребне у предмету друге институције, те да ли су креирани и пребачени прилози.

Смјерница 1.7.

- Тачност и ажурност исказивања предмета завршеним (потребно је посебно обратити пажњу на то да ли је одабран исправан датум и начин исказивања предмета завршеним).

- Тачност и ажурност архивирања предмета (потребно је посебно обратити пажњу на то да ли је одабран исправан рок чувања предмета).

Смјерница 1.8.

- Тачност и ажурност евидентирања фаза за лица у тужилачком предмету.

Смјерница 1.9.

- Тачност и ажурност преузимања евидентираних "Мјера за обезбјеђење присуства" и "Санкција" из судског предмета.

Смјерница 1.10.

- Тачност и ажурност евидентирања пријема и отпреме поште.

2. Смјернице за проверу предмета из врсте "Поступци по жалби", "Претреси пред другостепеним судом", "Жалбе на другостепене одлуке", "Ванредни правни лијекови"

Приликом спровођења провере у предметима "Поступци по жалби", "Претреси пред другостепеним судом", "Жалбе на другостепене одлуке", "Ванредни правни лијекови" потребно је утврдити:

Смјерница 2.1.

- Тачност и ажурност уноса иницијалних докумената/поднесака. (Потребно је обратити пажњу на то да ли одабрани иницијални акт/поднесак одговара стварно пристиглом документу. Потребно је посебно обратити пажњу на избор иницијалних докумената којима се формира одређена врста/фаза предмета, као и избор одговарајућег повратног акта).
- Усклађеност датума пријема иницијалног документа/поднеска евидентираних у ТЦМС са датумом стварног пријема документа у тужилаштво.
- Да ли су пописани и скенирани прилози пристигли уз иницијални документ/поднесак.

Смјерница 2.2.

- Тачност и ажурност података о странкама у предмету (потребно је проверити да ли су евидентирани све странке, с доступним подацима из списка).
- Тачност одабира улога за странке (потребно је посебно проверити да ли су евидентирани странке са улогом "Жртва" и "Оштећени/малољетник").
- Евидентирани атрибути странака у предметима организованог криминала, привредног криминала и корупције.
- Да ли су странке за које се води посебан регистар евидентирани путем података преузетих из посебног регистра.

Смјерница 2.3.

- Тачност и ажурност евидентирања правног основа/кривичног дјела (неопходно је проверити да ли су евидентирани сви правни основи из списка).
- Тачност и ажурност евидентирања повезаног правног основа/кривичног дјела ("у вези са").

Смјерница 2.4.

- Тачност уноса података у поље "Општине/Општине" мјеста извршења кривичног дјела.

Смјерница 2.5.

- Тачност уноса података у поље "Датум извршења кривичног дјела".

Смјерница 2.6.

- Тачност и ажурност креираних тужилачких писмена. Потребно је обратити пажњу на избор одговарајућег назива документа.
- Код докумената, који се путем ТЦМС-а достављају у друго тужилаштво или суд, потребно је проверити да ли је изабран одговарајући пропратни документ који омогућава преузимање документа у другој институцији, да ли је одабран одговарајући ИД број институције за доставу, да ли су пребачене странке из тужилачког предмета које су потребне у предмету друге институције, те да ли су креирани и пребачени прилози.

Смјерница 2.7.

- Тачност и ажурност исказивања предмета завршеним (потребно је обратити пажњу на то да ли је одабран исправан датум и начин исказивања предмета завршеним).

Смјерница 2.8.

- Тачност и ажурност евидентирања фаза за лица у тужилачком предмету.

Смјерница 2.9.

- Тачност и ажурност преузимања евидентираних "Мјера за обезбјеђење присуства" и "Санкција" из судског предмета.

Смјерница 2.10.

- Тачност и ажурност евидентирања пријема и отпреме поште.

3. Смјернице за проверу предмета из врсте "Неодређиво кривично дјело или починилац" и "Кривично дјело с непознатим починиоцем"

Приликом спровођења провере у предметима "Неодређиво кривично дјело или починилац", "Кривично дјело с непознатим починиоцем" потребно је утврдити:

Смјерница 3.1.

- Тачност и ажурност уноса иницијалних докумената/поднесака. (Потребно је обратити пажњу на то да ли одабрани иницијални акт/поднесак одговара стварно пристиглом документу. Потребно је посебно обратити пажњу на избор иницијалних докумената којима се формира одређена врста/фаза предмета, као и избор одговарајућег повратног акта).
- Усклађеност датума пријема иницијалног документа/поднеска евидентираних у ТЦМС са датумом стварног пријема документа у тужилаштво.
- Да ли су пописани и скенирани прилози пристигли уз иницијални документ/поднесак.

Смјерница 3.2.

- Тачност и ажурност података о странкама у предмету (потребно је проверити да ли су евидентирани све странке, с доступним подацима из списка).
- Да ли су странке за које се води посебан регистар евидентирани путем података преузетих из посебног регистра.

Смјерница 3.3.

- Тачност и ажурност креираних тужилачких писмена (потребно је обратити пажњу на избор одговарајућег назива документа).
- Код докумената, који се путем ТЦМС-а достављају у друго тужилаштво или суд, потребно је проверити да ли је изабран одговарајући пропратни документ који омогућава преузимање документа у другој институцији,

да ли је одабран одговарајући ИД број институције за доставу, да ли су пребачене странке из тужилачког предмета које су потребне у предмету друге институције, те да ли су креирани и пребачени прилози.

одабран исправан датум и начин исказивања предмета завршеним).

Смјерница 3.5.

Смјерница 3.4.

- Тачност и ажурност исказивања предмета завршеним (потребно је посебно обратити пажњу на то да ли је

- Тачност и ажурност евидентирања пријема и отпреме поште.

Образац број 1

Босна и Херцеговина
(ентитет)
(кантон/округ)
(назив тужилаштва)

ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ПРОВЈЕРИ ТАЧНОСТИ И АЖУРНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА У ТЦМС

Име и презиме тужиоца:	
Одјељење/одсјек на којем тужилац ради:	
Извјештај за период:	

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
1			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
2			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
3			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
4			

Утврђене неправилности:

Р. бр.	Број предмета	Статус предмета	Датум и вријеме провјере
5			

Утврђене неправилности:

Датум: _____

Овлашћено лице:

USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE

374

Ustavni sud Bosne i Hercegovine u Velikom vijeću, u predmetu broj AP 2100/17, rješavajući apelaciju **Trgovinskog, prometnog i uslužnog društva "Zovko auto" d.o.o. Žepče**, na osnovu člana 18. stav (3) tačka h), člana 57. stav (2) tačka b) i člana 59. st. (1) i (3) Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 94/14), u sastavu:

Zlatko M. Knežević, predsjednik

Mato Tadić, potpredsjednik

Mirsad Čeman, potpredsjednik

Valerija Galić, sutkinja

Miodrag Simović, sudija

Seada Palavrić, sutkinja

na sjednici održanoj 24. aprila 2019. godine donio je

ODLUKU O DOPUSTIVOSTI I MERITUMU

Odbija se kao neosnovana apelacija koju je podnijelo **Trgovinsko, prometno i uslužno društvo "Zovko auto" d.o.o. Žepče** protiv Presude Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. marta 2017. godine u odnosu na navode o kršenju prava na imovinu iz člana II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i prava na djelotvoran pravni lijek iz člana 13. Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Odbacuje se kao nedopuštena apelacija koju je podnijelo **Trgovinsko, prometno i uslužno društvo "Zovko auto" d.o.o. Žepče** protiv Presude Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. marta 2017. godine u odnosu na navode o kršenju prava na pravično suđenje iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 6. Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda zbog toga što je *ratione materiae* inkompatibilna sa Ustavom Bosne i Hercegovine.

Odluku objaviti u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine", "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine".

OBRAZLOŽENJE

I. Uvod

1. Trgovinsko, prometno i uslužno društvo "Zovko auto" d.o.o. Žepče (u daljnjem tekstu: apelant) iz Žepča, kojeg zastupa Mirko Simić, advokat iz Brčkog, podnijelo je 26. maja 2017. godine apelaciju Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) protiv Presude Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Apelacioni sud) broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. marta 2017. godine.

II. Postupak pred Ustavnim sudom

2. Na osnovu člana 23. Pravila Ustavnog suda, od Apelacionog suda, Osnovnog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Osnovni sud), Apelacione komisije Kancelarije gradonačelnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Apelaciona komisija) i Porezne uprave - Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) zatraženo je 29. oktobra 2018. godine da dostave odgovore na apelaciju.

3. Apelacioni sud, Osnovni sud, Apelaciona komisija i Porezna uprava su dostavili odgovore na apelaciju u periodu od 12. do 16. novembra 2018. godine.

III. Činjenično stanje

4. Činjenice predmeta koje proizlaze iz apelantovih navoda i dokumenata predloženih Ustavnom sudu mogu se sumirati na sljedeći način:

Uvodne napomene - postupak utvrđivanja porezne obaveze

5. Rješenjem Porezne uprave - Finansijske inspekcije (u daljnjem tekstu: Finansijska inspekcija) broj 02/2-456.1/2-2034-08/04 od 8. oktobra 2004. godine poreznom dužniku "Plamenu" d.o.o. Brčko (u daljnjem tekstu: porezni dužnik) je naloženo da, radi otklanjanja zakonskih nepravilnosti, izvrši uplatu javnih prihoda, preciznije označenih u izreci rješenja, u ukupnom iznosu od 50.429,57 KM.

6. Rješenjem Finansijske inspekcije broj 02/2-456.1/3-2026-2034-08/05 od 28. marta 2005. godine poreznom dužniku je obustavljena transakcija putem računa poslovnih banaka, bliže naznačenih kao u izreci rješenja. Istim rješenjem poreznom dužniku je ograničeno pravo raspolaganja sredstvima koja se nalaze na navedenim računima poslovnih banaka, kao i pravo otvaranja novih računa a koje radnje se ne odnose na transakcije poreznog dužnika usmjerene na plaćanje poreznih obaveza na račun Raiffeisen banke za neporezne prihode i kod UPI banke, te su navedene banke dužne da bezuvjetno izvrše predmetno rješenje. U obrazloženju rješenja je navedeno da, pošto porezni dužnik u ostavljenom roku nije postupio po zapisnicima Finansijske inspekcije od 6. i 23. septembra 2004. godine, doneseno je Rješenje broj 02/2-456.1/2-2034-08/04 od 8. oktobra 2004. godine koje je, saglasno članu 250. stav 2. tačka 3. Zakona o upravnom postupku (u daljnjem tekstu: ZUP), postalo izvršno danom dostavljanja poreznom dužniku 8. oktobra 2004. godine.

Postupak prinudne naplate okončan osporenom odlukom

7. Porezna uprava je, "rješavajući po službenoj dužnosti u predmetu prinudne naplate prema [poreznom dužniku]", donijela Rješenje broj 14.3-04. 3-17760/10 od 10. septembra 2015. godine i utvrdila da je apelant povezano lice sa poreznim dužnikom i da je, shodno tome, solidarno odgovoran za porezne obaveze poreznog dužnika u ukupnom iznosu od 114.296,04 KM (stav 1). Stavom 2. izreke rješenja naloženo je apelantu kao solidarnom dužniku da izvrši uplatu dužnih obaveza poreznog dužnika u roku od tri dana prema tabeli kao u izreci rješenja, kao i da će se naplata duga iz cjelokupne imovine apelanta, kao solidarno odgovornog lica, izvršiti bez daljnjih obavještenja ako porezna obaveza ne bude plaćena u rokovima i na način propisan Zakonom o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Poreznoj upravi).

8. U obrazloženju rješenja je navedeno da je Porezna uprava rješenjima o pokretanju postupka prinudne naplate, bliže označenim brojevima kao u obrazloženju rješenja, bezuspješno pristupila naplati neizmirenenih poreznih obaveza od poreznog dužnika nastalih tokom obavljanja djelatnosti, te da je tokom provođenja postupka prinudne naplate utvrdila da je porezni dužnik povezano lice sa apelantom na način da je osnivač i odgovorno lice poreznog dužnika Ivica Zovko, koji je ujedno vlasnik i osnivač apelanta kao pravnog lica, na temelju čega je postupila prema članu 3. stav 1. tačka 12) alineja 2. Zakona o Poreznoj upravi u vezi sa članom 45. stav 5.a) citiranog zakona kojim je propisano da je povezano lice koje kontrolira poreznog obveznika, ili lice koje je pod zajedničkom kontrolom poreznog obveznika, odnosno da povezano lice odgovara za obaveze poreznog obveznika. Uvidom u izvode iz sudskog registra za poreznog dužnika i za apelanta, preciziranih brojeva, utvrđeno je da je osnivač i odgovorno lice poreznog dužnika Ivica Zovko sa 100% kapitala, koji je, također, vlasnik i osnivač apelanta sa 100% udjelom. Shodno navedenom, Porezna uprava je zaključila da će se postupak prinudne naplate provesti kako prema

glavnom dužniku ako se njegova finansijska situacija poboljša, tako i prema solidarno odgovornom dužniku u rokovima i na način propisan Zakonom o Poreznoj upravi.

9. Rješenjem Apelacione komisije broj UP-II-14-000076/15 od 16. oktobra 2015. godine odbijen je kao neosnovan apelantov prigovor izjavljen protiv Rješenja Porezne uprave broj 14.3-04.3-17760/10 od 10. septembra 2015. godine.

10. Apelaciona komisija je odbila kao neosnovan apelantov prigovor da je porezna obaveza zastarjela, navodeći da je odredbom člana 70. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano da, "ako je porezna obaveza utvrđena u roku, takva obaveza može da se naplati uz primjenjivanje mjere prinudne naplate ili sudskim putem samo ako su mjere prinudne naplate ili sudski postupak počeli u roku od 5 godina po dospelosti porezne obaveze", a članom 69. stav 3. istog zakona propisano je da "zastarijevanje se prekida svakom radnjom koju preduzme porezna uprava radi utvrđivanja i naplate poreza". Iz spisa predmeta je vidljivo da se radi o naplati poreznih obaveza utvrđenih po rješenju prvostepenog organa od 8. oktobra 2004. godine, te da je prvostepeni organ donio rješenje o obustavljanju transakcija putem računa 28. marta 2005. godine kojim je, u skladu sa članom 69. stav 3. Zakona o Poreznoj upravi, zastara prekinuta. Naime, članom 47. stav 7. Zakona o Poreznoj upravi propisano je da rješenje o obustavljanju transakcije putem računa poreznog obveznika proizvodi dještvo od dana izmirenja obaveza, poništenja utvrđene porezne obaveze ili ukidanja rješenja. U konkretnom slučaju obaveze navedene u rješenju o obustavljanju transakcija putem računa od 28. marta 2005. godine nisu izmirene, niti su poništene utvrđene porezne obaveze, niti je rješenje ukinuto, pa samim tim ni zastara nije nastupila. Osim navedenog, postupak koji Porezna uprava vodi po rješenju od 10. septembra 2015. godine pokrenut je rješenjem o pokretanju postupka prinudne naplate od 15. decembra 2010. godine na osnovu naloga za plaćanje od 5. oktobra 2010. godine, te je zastara prekidana radnjama Porezne uprave koja je preduzimala niz radnji, te donosila više rješenja kao mjeru prinudne naplate, što je vidljivo iz spisa predmeta. Imajući u vidu pri tome odredbu člana 69. stav 3. Zakona o Poreznoj upravi kojom je propisano da se zastarijevanje prekida svakom radnjom koju preduzme Porezna uprava radi utvrđivanja i naplate poreza (bez određenja prema kome su te radnje usmjerene, poreznom obvezniku ili solidarnom dužniku) samim donošenjem rješenja o obustavljanju transakcija sa računa poreznog obveznika prekinut je tok zastare kako za poreznog dužnika kao poreznog obveznika, tako i za apelanta kao povezano lice i solidarnog dužnika. Stoga, Apelaciona komisija smatra da su neosnovani apelantovi navodi iz prigovora zastare, u smislu odredbe čl. 69. i 70. Zakona o Poreznoj upravi, kao i u smislu odredbe člana 371. ZOO, jer se u postupku utvrđivanja prinudne naplate poreznih obaveza ne može primjenjivati navedena odredba, kojim je propisan desetogodišnji rok zastare, jer odredbe Zakona o Poreznoj upravi ne propisuju apsolutni rok zastare porezne obaveze od 10 godina. Apelaciona komisija, također, smatra da su neosnovani apelantovi prigovori da nije saslušan i da nije proveden poseban ispitni postupak u smislu navedenih odredaba ZUP-a zbog toga što se u postupku prinudne naplate, kao što je to u konkretnom slučaju, ne primjenjuju odredbe ZUP-a s obzirom na to da je odredbom člana 44. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano da se u postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulirana tim zakonom shodno primjenjuju odredbe Zakona o izvršnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ZIP).

11. Apelant je 25. novembra 2015. godine podnio tužbu Osnovnom sudu protiv tužene Apelacione komisije radi poništenja Rješenja broj UP-II-14-000076/15 od 16. oktobra 2015. godine.

12. Osnovni sud je Presudom broj 96 0 U 093620 15 U od 29. decembra 2016. godine uvažio apelantovu tužbu i poništio

Rješenje Apelacione komisije broj UP-II-14-000076715 od 16. oktobra 2015. godine i Rješenje Porezne uprave broj 14.3-04. 3-17760/10 od 10. septembra 2015. godine tako što se predmet vratio prvostepenom organu na ponovni postupak, a tužena je obavezana da apelantu nadoknadi troškove upravnog spora u iznosu od 400,00 KM.

13. Osnovni sud smatra da upravni organi nisu pravilno utvrdili sve činjenice i okolnosti koje su značajne za pravilno rješenje ove upravne stvari, te, stoga, ocjenjuje da su osnovani apelantovi navodi da prilikom donošenja pobijanog rješenja nije postupljeno prema pravilima upravnog postupka i da navedeni nedostaci nisu otklonjeni ni u žalbenom postupku. Također, navodi da je Apelaciona komisija zanemarila sadržaj odredbe člana 4. Zakona o Poreznoj upravi kojom je propisano da se na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim zakonom shodno primjenjuju odredbe ZUP-a, kao i drugi odgovarajući zakon, tj. da je apelantu morala da bude pružena mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje rješenja. Imajući u vidu navedeno, Osnovni sud je zaključio da je došlo do bitne povrede odredaba Zakona o upravnom postupku (u daljnjem tekstu: ZUP), jer je apelantu uskraćeno pravo da učestvuje u postupku, da se izjasni o svim činjenicama bitnim za donošenje zakonite odluke, jer mu nije data mogućnost da učestvuje u postupku utvrđivanja povezanosti sa poreznim dužnikom i njegovom solidarnom odgovornosti za porezne obaveze tog pravnog lica na koji način su, prema ocjeni tog suda, povrijeđena načela upravnog postupka i odredba člana 127. ZUP-a, jer nije proveden poseban ispitni postupak na način da se utvrde činjenice i okolnosti koje su značajne za razrješenje predmetne pravne stvari. U vezi s tim, taj sud je naveo da se odredbom člana 44. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano da se u postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulirana Zakonom o Poreznoj upravi shodno primjenjuju odredbe Zakona o izvršnom postupku (u daljnjem tekstu: ZIP). Stoga, taj sud je primjenom odredaba člana 29. stav 2. Zakona o upravnim sporovima (u daljnjem tekstu: ZUS), člana 30. i člana 31. stav 3. ZUS-a odlučio kao u izreci presude, a odluku o troškovima postupka taj sud je donio na osnovu čl. 119. i 129. Zakona o parničnom postupku (u daljnjem tekstu: ZPP).

Osporena presuda

14. Apelacioni sud je Presudom broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. marta 2017. godine žalbu Apelacione komisije uvažio i Presudu Osnovnog suda broj 96 0 U 093620 15 U od 29. decembra 2016. godine preinačio tako što je apelantovu tužbu odbio.

15. Nakon što je izvršio uvid u spis predmeta Apelacioni sud je naveo da Apelaciona komisija u žalbi osnovano navodi da se u postupku prinudne naplate porezne obaveze shodno primjenjuju odredbe ZIP-a. U vezi s tim, ukazuje da je Osnovni sud, pozivajući se na odredbu člana 4. Zakona o Poreznoj upravi, utvrdio da je prije donošenja prvostepenog upravnog akta apelantu moralo biti omogućeno da učestvuje u postupku uz primjenu osnovnih načela ZUP-a (naročito načela saslušanja stranke). Međutim, Apelacioni sud je u vezi s tim ukazao da je odredbom člana 4. citiranog zakona propisano da se na pitanja koja nisu obuhvaćena tim zakonom shodno primjenjuju odredbe ZUP-a, kao i drugih odgovarajućih zakona, a da je odredbom člana 44. stav 1. navedenog zakona propisano da se u postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulirana tim zakonom shodno primjenjuju odredbe ZIP-a. U odnosu na navedene zakonske odredbe od kojih jedna propisuje shodnu primjenu ZUP-a, a druga primjenu ZIP-a, prednost u primjeni ima odredba koja propisuje shodnu primjenu ZIP-a kao posebna odredba, jer se u konkretnom slučaju radi o postupku prinudne naplate porezne obaveze čija je posljedica prvostepeni upravni akt kojim se utvrđuje apelantova solidarna

odgovornost za porezne obaveze poreznog dužnika. Dakle, smatra da je odredba Zakona o Poreznoj upravi koja propisuje shodnu primjenu odredaba ZUP-a odredba općeg karaktera i da se primjenjuje u postupku utvrđivanja porezne obaveze, kada se moraju poštovati osnovna načela propisana ZUP-om i stranci omogućiti da iznese činjenice i dokaze koji su važni za donošenje poreznog rješenja kojim joj se određuje da li će i koji iznos porezne obaveze platiti. Međutim, postupak prinudne naplate, koji slijedi nakon postupka u kojem je uz učestvovanje stranke već utvrđena porezna obaveza i pod uvjetima da tu obavezu stranka dobrovoljno ne izmiri, provodi se shodnom primjenom odredaba ZIP-a na što, prema ocjeni ovog suda, Apelaciona komisija osnovano ukazuje. Također, smatra da nije pravilan zaključak prvostepenog suda da je Apelaciona komisija, odlučujući o žalbi koju je apelant izjavio protiv prvostepenog upravnog akta, povrijedila odredbe člana 226. stav 2. ZUP-a, odnosno da nije ocijenila sve navode žalbe izjavljene protiv prvostepenog upravnog akta. Ovo stoga što iz obrazloženja konačnog upravnog akta proizlazi suprotno, tj. da je Apelaciona komisija na pravno valjan način ocijenila sve navode žalbe. Naime, na žalbene navode da apelantu nije omogućeno da iznošenjem činjenica i dokaza učestvuje u postupku prije donošenja prvostepenog upravnog akta, prema mišljenju tog suda, Apelaciona komisija je pravilno odgovorila da se u postupku prinudne naplate shodno primjenjuju odredbe ZIP-a, a ne ZUP-a. Dalje, Apelacioni sud je utvrdio da je naplata neizmirenih poreznih obaveza iz sredstava poreznog dužnika bila bezuspješna, da je apelant povezano lice sa poreznim dužnikom i da je solidarno odgovoran za njegove porezne obaveze koje je, shodno navedenom, dužan platiti. Također, smatra da je Apelaciona komisija pravilno ocijenila apelantov žalbeni navod kojim osporava da su on i porezni obveznik povezana lica, jer je, prema odredbi člana 3. stav 1. tačka 12. alineja 2. Zakona o Poreznoj upravi, povezano lice i lice koje je pod zajedničkom kontrolom sa poreznim obveznikom, pri čemu kontrola znači vlasništvo (direktno i indirektno). Stoga, saglasno odredbi člana 45. stav 5.a) Zakona o Poreznoj upravi, povezano lice (ovdje apelant) odgovara za obaveze poreznog dužnika. U pogledu apelantovog navoda da je nastupila zastarjelost porezne obaveze, Apelacioni sud je zaključio da je Apelaciona komisija pravilno postupila kada je ocijenila neosnovanim ovaj apelantov žalbeni navod, da je za takvu odluku u obrazloženju konačnog upravnog akta dala jasne, dovoljne i pravno valjane razloge koje prihvata i ovaj sud. Ovo zbog toga što je zastarjelost naplate utvrđene porezne obaveze propisana odredbom člana 70. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi prema kojoj se porezna obaveza može naplatiti primjenom mjera prinudne naplate, ako su te mjere počele u roku od pet godina po dospeljeću porezne obaveze. U vezi s tim, taj sud je ukazao da je rješenje Porezne uprave o naknadnom utvrđivanju porezne obaveze doneseno 8. oktobra 2004. godine, da je rješenje o obustavljanju transakcija putem računa doneseno 28. marta 2005. godine, što, prema odredbi člana 47. Zakona o Poreznoj upravi, predstavlja jednu od mjera prinudne naplate, dakle, prije isteka roka nastupanja zastare propisanog citiranim zakonom. Stoga, pošto su Zakonom o Poreznoj upravi propisani posebni rokovi zastarjelosti utvrđivanja i naplate porezne obaveze, taj sud je zaključio da se u konkretnom predmetu ne mogu primijeniti rokovi zastarjelosti propisani ZOO, kako to apelant tvrdi. Slijedeći navedeno, Apelacioni sud je odlučio kao u izreci presude.

IV. Apelacija

a) Navodi iz apelacije

16. Apelant smatra da mu je osporenim presudama povrijeđeno pravo na pravično suđenje iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 6. Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda (u daljnjem tekstu: Evropska konvencija), pravo na imovinu iz člana II/3.k) Ustava Bosne i

Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju i pravo na djelotvoran pravni lijek iz člana 13. Evropske konvencije. Smatra da se osporena presuda temelji na proizvoljnoj primjeni materijalnog prava.

17. Apelant ukazuje da je porezna obaveza poreznog dužnika utvrđena 8. oktobra 2004. godine, te da je, prema odredbi čl. 69. i 70. Zakona o Poreznoj upravi, a u smislu odredbe člana 371. ZOO, nastupila zastara, odnosno postupak prinudne naplate je započeo 2005. godine, a rješenjem od 10. septembra 2015. godine je utvrđeno da je apelant kao solidarni dužnik i povezano lice sa poreznim dužnikom odgovoran za obaveze navedenog poreznog dužnika, dakle, protekom 10 godina od utvrđenja porezne obaveze. Imajući u vidu navedeno, smatra da se njenoj daljnjoj naplati nije moglo pristupiti ni na jedan način, jer porezna obaveza nije apelantova, već poreznog dužnika. U tom smislu apelant je prioritarno ukazao da je u konkretnom slučaju nastupila apsolutna zastarjelost naplate porezne obaveze u skladu sa odredbom člana 371. ZOO, te da je, stoga, u osporenoj odluci pogrešno primijenjeno materijalno pravo. U vezi s tim, ističe da je Osnovni sud navedeno jasno prepoznao pozivajući se na odredbu člana 44. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi, a Apelacioni sud je, u vezi s tim, dao "nesuvislo" obrazloženje tvrdeći da su apelant i porezni dužnik povezana lica, te da se, stoga, prema odredbi člana 70. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi, porezna obaveza može naplatiti primjenom mjere prinudne naplate ako su te mjere počele u roku od pet godina po dospeljeću porezne obaveze imajući u vidu da je rješenje od 8. oktobra 2004. godine počelo da se izvršava rješenjem o obustavljanju transakcija putem računa poreznog dužnika od 28. marta 2005. godine, što smatra da nije sporno. Međutim, smatra i da je taj sud u odnosu na njega zanemario odredbu člana 69. citiranog zakona kojom je propisano da se potraživanje, odnosno postupak prinudne naplate mora okončati u roku od 10 godina od dana utvrđivanja porezne obaveze bez obzira na to kada i kako je on pokrenut, bez obzira na prekid zastare svakom radnjom porezne uprave. U vezi s tim, ukazuje da je apsolutna zastara u okolnostima konkretnog slučaja 10 godina na šta upućuje odredba člana 44. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi a u vezi sa odredbom člana 59. stav 1. tačka 5. ZIP-a, te člana 379. ZOO. Takvim postupanjem Apelacionog suda apelant smatra da mu je povrijeđeno pravo na djelotvoran pravni lijek i imovinu, tj. nezakonitim postupanjem državnih organa, a što je kao posljedicu imalo negativnu presudu kojom je potvrđen stav organa uprave i, slijedeći to, znatno umanjjenje imovine, imajući u vidu da je apelant uplatio iznos koji mu je odredio prvostepeni organ, tj. da bi izbjegao daljnje umanjjenje imovine i imovinsku štetu zbog zakonske zatezne kamate koja je kod porezne obaveze enormno velika. Stoga je očigledno da je ovakvim postupanjem apelantova imovina znatno smanjena i da je prešla u imovinu Distrikta.

b) Odgovori na apelaciju

18. Apelacioni sud je naveo da je u osporenoj odluci dao jasno i argumentirano obrazloženje na osnovu kojih propisa je prvostepeni sud presudom od 29. decembra 2016. godine apelantovu tužbu uvažio, kao i razloge zašto je sud takvu odluku donio. Zatim su u obrazloženju drugostepene presude navedeni žalbeni razlozi kojima tužena odluku prvostepenog suda pobija i navedeni su jasni razlozi zbog kojih je drugostepeni sud ustanovio da tužena žalbom osnovano ukazuje da odluka prvostepenog suda nije pravilna (strana 3. obrazloženja od trećeg stava i strana 4. i 5. obrazloženja). U vezi s tim, smatra da su neosnovani apelantovi navodi da su mu odlukom tog suda povrijeđena prava na koja se poziva u apelaciji. Stoga, smatra da apelaciju treba odbiti kao neosnovanu.

19. Osnovni sud je naveo da je u obrazloženju presude dao jasne razloge zbog kojih je apelantovu tužbu uvažio.

20. Apelaciona komisija, također, smatra da su apelantovi navodi neosnovani i ukazuje da njenom odlukom nisu povrijeđena prava na koja se apelant poziva u apelaciji.

21. Porezna uprava u odgovoru na apelaciju ističe da apelantove navode da je nastupila zastara prema rješenju od 8. oktobra 2004. godine, u smislu odredbe čl. 69. i 70. Zakona o Poreznoj upravi, smatra neosnovanim. Zastarjelost naplate utvrđene porezne obaveze propisana je i odredbama člana 70. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi prema kojim se porezna obaveza može naplatiti primjenom mjera prinudne naplate ako su te mjere počele u roku od pet godina po dospijanju porezne obaveze. Stoga, smatra da iz spisa predmeta jasno proizlazi da je rješenje Porezne uprave o naknadnom utvrđivanju porezne obaveze na promet nafte i naftnih derivata za poreznog dužnika doneseno 8. oktobra 2004. godine, a da je rješenje o obustavljanju transakcija putem računa, što, prema odredbi člana 47. Zakona o Poreznoj upravi, predstavlja jednu od mjera prinudne naplate, doneseno 28. marta 2005. godine, dakle, prije isteka propisanog roka zastare. Prema tome, apelantove navode smatra neosnovanim i predlaže da se apelacija odbije.

V. Relevantni propisi

22. **Zakon o Poreznoj upravi Brčko distrikta BiH** ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 3/02, 42/04, 8/06, 3/07, 19/07, 2/08 i 6/13, odredbe zakona koje su bile na snazi u vrijeme donošenja osporenih odluka) glasi:

Član 1. stav 2.

Ukoliko su odredbe ovog zakona kojima se reguliše saradnja Uprave s drugim organima Distrikta prava i obaveze Uprave i poreznih obveznika, identifikacija i registracija poreznih obveznika, podnošenje poreznih prijava i plaćanja poreza, utvrđivanje porezne obaveze i naplata poreza, prinudna naplata poreznih obaveza, inspekcijски nadzor, obračun i naplata kamata, odbici i povrat više plaćenih poreza, rokovi zastare za utvrđene porezne obaveze, naplata i povrat poreza, žalbe na porezna rješenja, kazne za prekršaj, podzakonski akti, porezna mišljenja i dostavljanje pismena drugačije uređena drugim zakonima Distrikta, tada se primjenjuju odredbe ovog zakona.

[...]

Član 3. stav 1. tačka 12) alineja 2)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

[...]

12. Osim ako je drugačije određeno poreskim zakonom, "povezano lice" je:

[...]

2) lice koje kontroliše poreskog obveznika, lice koje kontroliše poreski obveznik ili lice koje je pod zajedničkom kontrolom sa poreskim obveznikom (Kontrola znači vlasništvo direktno ili putem jednog ili više pravnih lica od najmanje 50% vrijednosti imovine ili najmanje 50% glasačkih prava pravnih lica. Prilikom kontrole, smatraće se da lica posjeduju sve dionice koje direktno ili indirektno posjeduju članovi njegove porodice).

Član 44. stav 1.

(1) U postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izvršnom postupku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

[...]

Član 45. stav (5a)

(5a) Povezano lice shodno članu 3 stavu 1 tački 15 ovog zakona odgovara za obaveze poreznog obveznika.

Obustavljanje transakcija preko računa

Član 47.

(1) Obustavljanjem transakcija preko računa u bankama, Porezna uprava ograničava pravo poreskog obveznika da

raspolaze sredstvima koja se nalaze ili ulaze na njegov račun, kao i pravo da otvara nove račune.

[...]

(6) Rješenje o obustavi transakcija banka je dužna bezuslovno izvršiti.

(7) Rješenje o obustavi transakcija preko računa poreskog obveznika proizvodi dejstvo do dana izmirenja obaveze, poništenja utvrđene poreske obaveze ili ukidanja rješenja. Porezna uprava obavještava banku bez odlaganja o prestanku dejstva rješenja o obustavi transakcija.

Rokovi zastare

Član 69.

(1) Utvrđivanje porezne obaveze se može izvršiti najkasnije u roku od 5 (pet) godina nakon:

1. podnošenja poreske prijave za određeni porez, ili

2. isteka roka u kome je poreski obveznik bio dužan podneti prijavu, ukoliko prijava nije podnijeta.

(2) U slučajevima kada od ishoda sudskog postupka zavisi razrez poreza, rok za razrez poreza iz stava 1 ovog člana, ne teče za vrijeme trajanja sudskog postupka.

(3) Zastarijevanje se prekida svakom radnjom koju preduzme Porezna uprava radi utvrđivanja i naplate poreza.

Naplata poreza

Član 70. stav 1.

(1) Ako je porezna obaveza utvrđena u roku, takva obaveza, se može naplatiti uz primjenjivanje mjera prinudne naplate ili sudskim putem, samo ako su mjere prinudne naplate ili sudski postupak počeli u roku od 5 godina po dospijanju porezne obaveze.

[...]

23. **Zakon o izvršnom postupku Brčko distrikta BiH** ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 6/13) u relevantnom dijelu glasu:

Član 59. stav 1. tačka 5.

Prigovor protiv rješenja o izvršenju može se podnijeti iz razloga koji sprečavaju izvršenje, a naročito:

[...]

5) ako je protekao rok u kojem se po zakonu može tražiti izvršenje,

[...]

VI. Dopustivost

24. U skladu sa članom VI/3.b) Ustava Bosne i Hercegovine, Ustavni sud ima i apelacionu nadležnost u pitanjima koja su sadržana u ovom ustavu kada ona postanu predmet spora zbog presude bilo kojeg suda u Bosni i Hercegovini.

25. U skladu sa članom 18. stav (1) Pravila Ustavnog suda, Ustavni sud može razmatrati apelaciju samo ako su protiv presude, odnosno odluke koja se njome pobija, iscrpljeni svi djelotvorni pravni lijekovi mogući prema zakonu i ako je podnesena u roku od 60 dana od dana kada je podnosilac apelacije primio odluku o posljednjem djelotvornom pravnom lijeku koji je koristio.

a) U odnosu na navode o povredi prava na pravično suđenje

26. U ispitivanju dopustivosti dijela apelacije koji se odnosi na navode o povredi prava na pravično suđenje iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 6. stav 1. Evropske konvencije, Ustavni sud je pošao od odredaba člana 18. stav (3) tačka h) Pravila Ustavnog suda.

27. Član 18. stav (3) tačka h) Pravila Ustavnog suda glasi:

Apelacija nije dopustiva i ako postoji neki od sljedećih slučajeva:

h) apelacija je *ratione materiae* inkompatibilna s Ustavom;

28. U vezi sa apelantovim navodima o povredi prava na pravično suđenje, Ustavni sud podsjeća na to da, u skladu sa svojim ranijim stavovima, kao i ustaljenom praksom bivše

Evropske komisije za ljudska prava i Evropskog suda za ljudska prava (u daljnjem tekstu: Evropski sud), određene novčane obaveze prema državi spadaju isključivo u oblast javnog prava i stoga ne potpadaju pod pojam "građanska prava i obaveze" iz člana 6. stav 1. Evropske konvencije (vidi, Ustavni sud, Odluka broj *AP 382/04* od 23. marta 2005. godine, Evropska komisija za ljudska prava, *X protiv Francuske*, apelacija broj 9908/82 od 4. maja 1983. godine, i Evropski sud, *Schouten i Meldrum protiv Holandije*, presuda od 9. decembra 1994. godine, Serija A, broj 304, te *Plazonić protiv Hrvatske*, presuda od 6. marta 2008. godine, tač. 65. i 66). Ustavni sud zaključuje da u takve obaveze nesumnjivo spadaju i obaveze koje proizlaze iz poreznog i javnog zakonodavstva, kako je to relevantnim zakonom predviđeno. Stoga, u skladu sa iznesenim stavovima, postupak u kojem je apelant obavezan da uplati dodatni razrez PDV (vidi, *mutatis mutandis*, Ustavni sud, Odluka o dopustivosti broj *AP 3247/09* od 23. novembra 2012. godine, dostupna na www.ustavnisud.ba) ne potpada pod okvir zaštite prava na pravičan postupak, u smislu člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 6. Evropske konvencije.

29. Stoga, slijedi da su apelantovi navodi o povredi prava iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 6. stav 1. Evropske konvencije, *ratione materiae*, inkompatibilni sa Ustavom Bosne i Hercegovine.

b) U odnosu na navode o povredi prava na imovinu

30. U konkretnom slučaju predmet osporavanja apelacijom je Presuda Apelacionog suda broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. marta 2017. godine protiv koje nema drugih djelatovnih pravnih lijekova mogućih prema zakonu. Zatim, osporenu presudu apelant je primio 27. marta 2017. godine, a apelacija je podnesena 26. maja 2017. godine, tj. u roku od 60 dana, kako je propisano članom 18. stav (1) Pravila Ustavnog suda. Konačno, apelacija ispunjava i uvjete iz člana 18. st. (3) i (4) Pravila Ustavnog suda, jer ne postoji neki formalni razlog zbog kojeg apelacija nije dopustiva, niti je očigledno (*prima facie*) neosnovana.

31. Imajući u vidu odredbe člana VI/3.b) Ustava Bosne i Hercegovine, člana 18. st. (1), (3) i (4) Pravila Ustavnog suda, Ustavni sud je utvrdio da apelacija ispunjava uvjete u pogledu dopustivosti.

VII. Meritum

32. Apelant smatra da mu je osporenim presudama Apelacionog suda povrijeđeno pravo na imovinu iz člana II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju.

33. Član II/3. Ustava Bosne i Hercegovine u relevantnom dijelu glasi:

Sva lica na teritoriji Bosne i Hercegovine uživaju ljudska prava i slobode iz stava 2. ovog člana, što uključuje:

k) Pravo na imovinu.

34. Član 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju glasi:

Svaka fizička ili pravna osoba ima pravo na mirno uživanje svoje imovine. Niko ne može biti lišen svoje imovine, osim u javnom interesu i pod uvjetima predviđenim zakonom i općim načelima međunarodnog prava.

Prethodne odredbe, međutim, ni na koji način ne umanjuju pravo države da primjenjuje takve zakone koje smatra potrebnim da bi regulirala korištenje imovine u skladu s općim interesom ili da bi osigurala plaćanje poreza ili drugih doprinosa ili kazni.

35. Ustavni sud podsjeća na to da se pri razmatranju toga da li je povrijeđeno pravo na imovinu iz člana II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju prvi korak sastoji od razmatranja da li je apelant imao prava koje se može tumačiti u smislu značenja pojma "imovina", koji potpada pod navedeni član Ustava Bosne i Hercegovine i Evropske konvencije. U vezi s tim, Ustavni sud zapaža da je odlukama koje

su donijeli nadležni organi uprave u postupku prinudne naplate poreza, a koje je, u konačnici, ispitao i Apelacioni sud u osporenoj odluci na način da je uvažio žalbu Apelacione komisije i preinačio presudu Osnovnog suda tako što je apelantovu tužbu odbio, utvrđena solidarna odgovornost apelanta kao povezanog lica za obaveze poreznog dužnika u ukupnom iznosu od 114.296,04 KM, te da je naloženo apelantu, kao solidarnom dužniku, da uplati navedeni iznos (koji je, kako to proizlazi iz navoda apelacije, apelant i uplatio). Iz navedenog proizlazi da se u konkretnom slučaju radi o postupku u kojem se odlučivalo o apelantovoj imovini, što potpada pod obim člana II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju.

36. Zatim, Ustavni sud podsjeća na to da pravo na imovinu sadrži tri različita pravila. Prvo pravilo, koje je izraženo u prvoj rečenici prvog stava i koje je opće prirode, izražava načelo mirnog uživanja imovine. Drugo pravilo, u drugoj rečenici istog stava, odnosi se na lišavanje imovine i podvrgava ga izvjesnim uvjetima. Treće pravilo, sadržano u stavu 2. ovog člana, dozvoljava da države potpisnice imaju pravo, između ostalog, da kontroliraju korištenje imovine u skladu sa općim interesom. Ova tri pravila nisu različita u smislu da nisu povezana: drugo i treće pravilo se odnose na pojedine slučajeve mijesaanja u pravo na mirno uživanje imovine i treba da budu tumačena u okviru općeg načela izraženog u prvom pravilu (vidi, Evropski sud, *Sporrong i Lönnroth protiv Švedske*, presuda od 23. septembra 1982. godine, Serija A, broj 52, stav 61).

37. Ustavni sud, dalje, podsjeća na to da svako mijesaanje u pravo prema drugom ili trećem pravilu mora biti predviđeno zakonom, mora služiti legitimnom cilju, mora uspostavljati pravičnu ravnotežu između prava nosioca prava i javnog i općeg interesa (načelo proporcionalnosti). Drugim riječima, da bi mijesaanje bilo opravdano, nije dovoljno da samo bude nametnuto zakonskom odredbom koja ispunjava uvjete vladavine prava i služi legitimnom cilju u javnom interesu nego mora, također, održati razuman odnos proporcionalnosti između upotrijebljenih sredstava i cilja koji se želi ostvariti. Mijesaanje u pravo na imovinu ne smije ići dalje od potrebnog da bi se postigao legitiman cilj, a nosioci prava se ne smiju podvrgavati proizvoljnom tretmanu i od njih se ne smije tražiti da snose prevelik teret u ostvarivanju legitimnog cilja (vidi, Evropski sud, *Sunday Times*, presuda od 26. aprila 1979. godine, Serija A, broj 30, stav 49, i *Malone*, presuda od 2. augusta 1984. godine, Serija A, broj 82, st. 67. i 68).

38. Shodno navedenom, Ustavni sud treba da odgovori da li je u okolnostima konkretnog predmeta došlo do mijesaanja u apelantovu imovinu, te, ukoliko jeste, u sklopu kojeg od tri pravila iz člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju ono može biti razmatrano. U vezi s tim, iako se apelant nije konkretno pozvao na neko od načela sadržanih u članu II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine, Ustavni sud smatra da se u konkretnom slučaju radi o mijesaanju u apelantovo pravo na imovinu koje se sastoji od lišavanja njegove imovine - novčanog iznosa koji treba da plati i koji je, kako proizlazi iz porezne obaveze poreznog dužnika, po osnovu prinudne naplate (*mutatis mutandis*, Ustavni sud, Odluka o dopustivosti i meritumu broj *AP 1847/11* od 17. jula 2014. godine, dostupna na www.ustavnisud.ba, tačka 28).

39. S obzirom na to Ustavni sud, kao sljedeće, mora ispitati da li je lišavanje apelanta prava na uživanje imovine, na način kako je to rezultiralo osporenom odlukom, bilo opravdano. To može biti, kako je navedeno, slučaj samo ako je: (a) predviđeno zakonom, (b) u javnom interesu i (c) u skladu s načelom proporcionalnosti.

40. Dovodeći navedene stavove u vezu s činjenicama konkretnog predmeta, a odgovarajući na pitanje da li je u apelantovom slučaju mijesaanje bilo u skladu sa zakonom, Ustavni sud prvenstveno konstatira da je u apelantovom slučaju nadležni organ - Porezna uprava donio rješenje kojim je utvrdio da je

apelant povezano lice sa poreznim dužnikom, da je, shodno tome, solidarno odgovoran za porezne obaveze poreznog dužnika u preciziranom iznosu, te da je naložio apelantu kao solidarnom dužniku da uplati dužne obaveze poreznog dužnika u roku od tri dana. U vezi s tim, Ustavni sud zapaža da je rješenje Porezne uprave doneseno primjenom člana 3. stav 1. tačka 12) alineja 2) a u vezi sa članom 45. stav 5.a) Zakona o Poreznoj upravi. U vezi s tim, Ustavni sud ukazuje da je odredbom člana 3. stav 1. tačka 12) alineja 2) Zakona o Poreznoj upravi propisano da je povezano lice, između ostalog, "lice koje kontrolira poreznog obveznika, [...] (kontrola znači vlasništvo, direktno ili putem jednog ili više pravnih lica, od najmanje 50% vrijednosti imovine ili najmanje 50% glasačkih prava pravnog lica [...])." Dalje je odredbom člana 45. stav 5.a) citiranog zakona propisano: "Povezano lice shodno članu 3. stav 1. tačka 12. ovog zakona odgovara za obaveze poreznog dužnika." U vezi s tim, Ustavni sud prvenstveno zapaža da je u toku postupka utvrđeno da je osnivač i odgovorno lice poreznog dužnika Ivica Zovko sa 100% kapitala, koji je, također, vlasnik i osnivač apelanta sa 100% udjelom. Osim toga, Ustavni sud ukazuje da iz činjenica predmeta kao nesporno proizlazi da je poreznom dužniku rješenjem Finansijske inspekcije od 8. oktobra 2004. godine naloženo da, radi otklanjanja zakonskih nepravilnosti, izvrši uplatu javnih prihoda, a da je rješenjem istog organa od 28. marta 2005. godine poreznom dužniku, u smislu člana 47. Zakona o Poreznoj upravi, obustavljena transakcija putem računa poslovnih banaka. U tom kontekstu u vezi sa apelantovim navodima o zastari potraživanja, Ustavni sud ukazuje da su rokovi prinudne naplate porezne obaveze eksplicitno propisani Zakonom o Poreznoj upravi, koji je u članu 70. stav 1. propisao: "Ako je porezna obaveza utvrđena u roku, takva obaveza se može naplatiti uz primjenjivanje mjera prinudne naplate ili sudskim putem samo ako su mjere prinudne naplate ili sudski postupak počeli u roku od pet godina po dospelju porezne obaveze." Iz spisa predmeta proizlazi da je, dakle, kao je to utvrdio i Apelacioni sud, Porezna uprava preduzela mjere prinudne naplate poreza prije isteka roka od pet godina (rješenje kojim je utvrđena porezna obaveza doneseno je 8. oktobra 2004. godine, a postupak prinudne naplate započeo je 28. marta 2005. godine).

41. Osim navedenog, imajući u vidu da su odredbama Zakona o Poreznoj upravi propisani posebni rokovi zastarjelosti utvrđivanja i naplate porezne obaveze (čl. 69. i 70. Zakona), odnosno kojim odredbama nije propisan apsolutni rok zastare porezne obaveze, to se u konkretnom slučaju nisu mogli primijeniti rokovi zastarjelosti propisani ZOO, kako to apelant tvrdi u navodima apelacije. Ovo stoga što je odredbom člana 2. stav 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano: "Ukoliko su odredbe ovog zakona kojima se regulira [...] utvrđivanje porezne obaveze i naplata poreza, prinudna naplata poreznih obaveza, [...], rokovi zastare za utvrđene porezne obaveze, naplata i povrat poreza, [...], drugačije uređena drugim zakonima Distrikta, tada se primjenjuju odredbe ovog zakona." Pri tome Ustavni sud ukazuje da odredbe ZOO, na čijoj primjeni insistira apelant, reguliraju obligacione odnose između fizičkih i pravnih lica a da apelant nije u obligacionom odnosu sa Poreznom upravom, već da se radi, kako je već rečeno u nacrtu, o poreznim obavezama prema državi koje spadaju isključivo u oblast javnog prava i koje su regulirane posebnim propisima. Iz navedenog proizlazi da je pravni osnov za donošenje osporene odluke propisan u relevantnim odredbama Zakona o Poreznoj upravi koje ispunjavaju uvjete u pogledu dostupnosti (objavljene su u službenom glasniku, odnosno službenom listu koji je javno glasilo) i da su citirane odredbe navedenog zakona dovoljno jasno formulisane u smislu da svako može ocijeniti kakve će biti posljedice njegovog ponašanja. Imajući u vidu navedeno, kao i navode apelacije, Ustavni sud

zaključuje da je miješanje u apelantovo pravo na imovinu izvršeno u skladu sa zakonom.

42. Konačno, Ustavni sud u ovom dijelu apelacionih navoda smatra da je neophodno ukazati da je već razmatrao apelaciju istog apelanta u gotovo identičnim činjeničnim i pravnim okolnostima - u identičnom postupku isti organi uprave i isti redovni sudovi su donijeli osporene odluke koje se tiču obaveze istog poreznog dužnika i apelanta kao solidarnog dužnika u kontekstu istih apelacionih navoda, te da je Odlukom o dopustivosti broj AP 2619/17 od 27. februara 2018. godine apelaciju odbacio kao *prima facie* neosnovanu u kontekstu navoda o povredi prava na imovinu, odnosno *ratione materiae* nedopuštenu u vezi sa navodima o kršenju prava na pravično suđenje.

43. Odgovarajući na pitanje da li je lišavanje apelanta njegove imovine (obavezivanjem da kao povezano lice i solidarni dužnik plati porezne obaveze koje nije isplatio porezni dužnik) bilo u javnom interesu, Ustavni sud smatra da se javni interes u konkretnom slučaju ogleda u tome da se Zakonom o Poreznoj upravi uvodi obaveza plaćanja i regulira sistem prinudne naplate poreznih obaveza, a porezi su osnovni prihodi svake države, te smatra da je pravilno i zakonito plaćanje poreza od izuzetnog značaja za ekonomsku politiku države i da se, stoga, radi o legitimnom cilju koji je u javnom interesu (vidi, *mutatis mutandis*, Evropski sud, *Hentrich protiv Francuske*, presuda od 3. jula 1995. godine, Serija A, broj 296-A, stav 39. i dalje). U konkretnom slučaju utvrđeno je da je apelant kao povezano lice i time solidarni dužnik obavezan da ispuni porezne obaveze poreznog dužnika koji u postupku prinudne naplate svoje porezne obaveze nije ispunio, u skladu s relevantnim odredbama Zakona o Poreznoj upravi. S obzirom na navedeno, proizlazi da miješanje u apelantovu imovinu služi zakonitom cilju u javnom interesu.

44. Dovodeći u vezu prethodne stavove s činjenicama konkretnog predmeta, Ustavni sud smatra da u osporenoj odluci, koja je u ovom slučaju osnov za miješanje u apelantovu imovinu, javni interes koji se ogleda u dosljednom poštivanju porezne discipline i procedura propisanih relevantnim odredbama Zakona o Poreznoj upravi preteže nad apelantovim interesom budući da apelant, zbog nepoštivanja propisanih poreznih obaveza, ne snosi poseban i pretjeran teret obavezivanjem da, kao povezano lice, plati nesporno utvrđenu poreznu obavezu poreznog dužnika.

45. S obzirom na navedeno, Ustavni sud smatra da osporenim presudom Apelacionog suda nisu povrijeđena apelantova prava na imovinu iz člana II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Pravo na djelotvoran pravni lijek

46. U vezi sa apelantovim navodima o kršenju prava na djelotvoran pravni lijek iz člana 13. Evropske konvencije, Ustavni sud ukazuje na to da ova odredba ima supsidijarni karakter i da se primjenjuje samo u vezi sa drugim pravom zaštićenim Evropskom konvencijom. Ustavni sud ukazuje da apelant nije eksplicitno naveo u vezi sa kojim pravima smatra da postoji kršenje prava iz člana 13. Evropske konvencije. Međutim, iz apelacije se može zaključiti da se navodi o kršenju ovog prava dovode u vezu sa pravom na imovinu. S obzirom na navedeno okolnost da apelant nije zadovoljan ishodom predmetnog postupka ne može voditi zaključku o nepostojanju ili nedjelotvornosti pravnih lijekova. Stoga, Ustavni sud zaključuje da su apelantovi navodi o povredi prava na djelotvoran pravni lijek iz člana 13. Evropske konvencije u vezi sa pravom na imovinu neosnovani.

VIII. Zaključak

47. Ustavni sud zaključuje da nema kršenja prava na imovinu iz člana II/3.k) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju kada je Apelacioni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu činjenica

utvrđenih u provedenom postupku pred nadležnim upravnim organima, utvrdio da je odluka kojom je apelant obavezan na prinudnu naplatu poreza donesena u skladu sa relevantnim odredbama Zakona o Poreznoj upravi, da miješanje u apelantovu imovinu služi zakonitom cilju u javnom interesu, te da zadovoljava princip proporcionalnosti budući da apelant ne snosi poseban i pretjeran teret.

48. Nema kršenja prava iz člana 13. Evropske konvencije u vezi sa pravom na imovinu kada je apelant imao mogućnost da koristi pravne lijekove propisane zakonom, a činjenica da ti lijekovi nisu rezultirali odlukama u apelantovu korist ne vodi sama po sebi kršenju tog prava.

49. Na osnovu člana 18. stav (3) tačka h) i člana 59. st. (1) i (3) Pravila Ustavnog suda, Ustavni sud je odlučio kao u dispozitivu ove odluke.

50. Prema članu VI/5. Ustava Bosne i Hercegovine, odluke Ustavnog suda su konačne i obavezujuće.

Predsjednik
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine
Zlatko M. Knežević, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine u Velikom vijeću, u predmetu broj AP 2100/17, rješavajući apelaciju **Trgovinskog, prometnog i uslužnog društva "Zovko auto" d.o.o. Žepče**, na temelju članka 18. stavak (3) tačka h), članka 57. stavak (2) tačka b) i članka 59. st. (1) i (3) Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 94/14), u sastavu:

Zlatko M. Knežević, predsjednik

Mato Tadić, dopredsjednik

Mirsad Čeman, dopredsjednik

Valerija Galić, sutkinja

Miodrag Simović, sudac

Seada Palavrić, sutkinja

na sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine donio je

ODLUKU O DOPUSTIVOSTI I MERITUMU

Odbija se kao neutemeljena apelacija koju je podnijelo **Trgovinsko, prometno i uslužno društvo "Zovko auto" d.o.o. Žepče** protiv Presude Apelacijskog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. ožujka 2017. godine u odnosu na navode o kršenju prava na imovinu iz članka II/3.(k) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda i prava na učinkovit pravni lijek iz članka 13. Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Odbacuje se kao nedopuštena apelacija koju je podnijelo **Trgovinsko, prometno i uslužno društvo "Zovko auto" d.o.o. Žepče** protiv Presude Apelacijskog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. ožujka 2017. godine u odnosu na navode o kršenju prava na pravično suđenje iz članka II/3.(e) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 6. Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda zbog toga što je *ratione materiae* inkompatibilna sa Ustavom Bosne i Hercegovine.

Odluku objaviti u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine", "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine".

OBRAZLOŽENJE

I. Uvod

1. Trgovinsko, prometno i uslužno društvo "Zovko auto" d.o.o. Žepče (u daljnjem tekstu: apelant) iz Žepča, kojeg zastupa Mirko Simić, odvjetnik iz Brčkog, podnijelo je 26. svibnja 2017. godine apelaciju Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine (u daljnjem

tekstu: Ustavni sud) protiv Presude Apelacijskog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Apelacijski sud) broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. ožujka 2017. godine.

II. Postupak pred Ustavnim sudom

2. Na temelju članka 23. Pravila Ustavnog suda, od Apelacijskog suda, Osnovnog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Osnovni sud), Apelacijskog povjerenstva Ureda gradonačelnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Apelacijsko povjerenstvo) i Porezne uprave - Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) zatraženo je 29. listopada 2018. godine da dostave odgovore na apelaciju.

3. Apelacijski sud, Osnovni sud, Apelacijsko povjerenstvo i Porezna uprava su dostavili odgovore na apelaciju u razdoblju od 12. do 16. studenog 2018. godine.

III. Činjenično stanje

4. Činjenice predmeta koje proizlaze iz apelantovih navoda i dokumenata predloženih Ustavnom sudu mogu se sumirati na sljedeći način:

Uvodne napomene - postupak utvrđivanja porezne obveze

5. Rješenjem Porezne uprave - Financijske inspekcije (u daljnjem tekstu: Financijska inspekcija) broj 02/2-456.1/2-2034-08/04 od 8. listopada 2004. godine poreznom dužniku "Plamenu" d.o.o. Brčko (u daljnjem tekstu: porezni dužnik) je naloženo da, radi otklanjanja zakonskih nepravilnosti, izvrši uplatu javnih prihoda, preciznije označenih u izreci rješenja, u ukupnom iznosu od 50.429,57 KM.

6. Rješenjem Financijske inspekcije broj 02/2-456.1/3-2026-2034-08/05 od 28. ožujka 2005. godine poreznom dužniku je obustavljena transakcija putem računa poslovnih banaka, bliže naznačenih kao u izreci rješenja. Istim rješenjem poreznom dužniku je ograničeno pravo raspolaganja sredstvima koja se nalaze na navedenim računima poslovnih banaka, kao i pravo otvaranja novih računa a koje radnje se ne odnose na transakcije poreznog dužnika usmjerene na plaćanje poreznih obveza na račun Raiffeisen banke za neporezne prihode i kod UPI banke, te su navedene banke dužne bezuvjetno izvršiti predmetno rješenje. U obrazloženju rješenja je navedeno da, pošto porezni dužnik u ostavljenom roku nije postupio po zapisnicima Financijske inspekcije od 6. i 23. rujna 2004. godine, doneseno je Rješenje broj 02/2-456.1/2-2034-08/04 od 8. listopada 2004. godine koje je, suglasno članku 250. stavak 2. tačka 3. Zakona o upravnom postupku (u daljnjem tekstu: ZUP), postalo izvršno danom dostave poreznom dužniku 8. listopada 2004. godine.

Postupak prinudne naplate okončan osporenim odlukom

7. Porezna uprava je, "rješavajući po službenoj dužnosti u predmetu prinudne naplate prema [poreznom dužniku]", donijela Rješenje broj 14.3-04. 3-17760/10 od 10. rujna 2015. godine i utvrdila da je apelant povezana osoba sa poreznim dužnikom i da je, sukladno tome, solidarno odgovorna za porezne obveze poreznog dužnika u ukupnom iznosu od 114.296,04 KM (stavak 1). Stavkom 2. izreke rješenja naloženo je apelantu kao solidarnom dužniku da izvrši uplatu dužnih obveza poreznog dužnika u roku od tri dana prema tabeli kao u izreci rješenja, kao i da će se naplata duga iz cjelokupne imovine apelanta, kao solidarno odgovorne osobe, izvršiti bez daljnjih obavijesti ako porezna obveza ne bude plaćena u rokovima i na način propisan Zakonom o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Poreznoj upravi).

8. U obrazloženju rješenja je navedeno da je Porezna uprava rješenjima o pokretanju postupka prinudne naplate, bliže označenim brojevima kao u obrazloženju rješenja, bezuspješno pristupila naplati neizmirenih poreznih obveza od poreznog dužnika nastalih tijekom obavljanja djelatnosti, te da je tijekom

provedbe postupka prinudne naplate utvrdila da je porezni dužnik povezana osoba sa apelantom na način da je osnivač i odgovorna osoba poreznog dužnika Ivica Zovko, koji je ujedno vlasnik i osnivač apelanta kao pravne osobe, na temelju čega je postupila prema članku 3. stavak 1. točka 12) alineja 2. Zakona o Poreznoj upravi u svezi sa člankom 45. stavak 5.a) citiranog zakona kojim je propisano da je povezana osoba osoba koja kontrolira poreznog obveznika, ili osoba koja je pod zajedničkom kontrolom poreznog obveznika, odnosno da povezana osoba odgovara za obveze poreznog obveznika. Uvidom u izvratke iz sudskog registra za poreznog dužnika i za apelanta, preciziranih brojeva, utvrđeno je da je osnivač i odgovorna osoba poreznog dužnika Ivica Zovko sa 100% kapitala, koji je, također, vlasnik i osnivač apelanta sa 100% udjelom. Sukladno navedenom, Porezna uprava je zaključila da će se postupak prinudne naplate provesti kako prema glavnom dužniku ako se njegova financijska situacija poboljša, tako i prema solidarno odgovornom dužniku u rokovima i na način propisan Zakonom o Poreznoj upravi.

9. Rješenjem Apelacijskog povjerenstva broj UP-II-14-000076/15 od 16. listopada 2015. godine odbijen je kao neutemeljen apelantov prigovor izjavljen protiv Rješenja Porezne uprave broj 14.3-04.3-17760/10 od 10. rujna 2015. godine.

10. Apelacijsko povjerenstvo je odbilo kao neutemeljen apelantov prigovor da je porezna obveza zastarjela, navodeći da je odredbom članka 70. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano da, "ako je porezna obveza utvrđena u roku, takva obveza može se naplatiti uz primjenjivanje mjere prinudne naplate ili sudskim putem samo ako su mjere prinudne naplate ili sudski postupak počeli u roku od 5 godina po dospelu porezne obveze", a člankom 69. stavak 3. istog zakona propisano je da "zastarijevanje se prekida svakom radnjom koju poduzme porezna uprava radi utvrđivanja i naplate poreza". Iz spisa predmeta je vidljivo da se radi o naplati poreznih obveza utvrđenih po rješenju prvostupanijskog tijela od 8. listopada 2004. godine, te da je prvostupanijsko tijelo donijelo rješenje o obustavi transakcija putem računa 28. ožujka 2005. godine kojim je, sukladno članku 69. stavak 3. Zakona o Poreznoj upravi, zastara prekinuta. Naime, člankom 47. stavak 7. Zakona o Poreznoj upravi propisano je da rješenje o obustavi transakcije putem računa poreznog obveznika proizvodi djestvo od dana izmirenja obveza, poništenja utvrđene porezne obveze ili ukidanja rješenja. U konkretnom slučaju obveze navedene u rješenju o obustavi transakcija putem računa od 28. ožujka 2005. godine nisu izmirene, niti su poništene utvrđene porezne obveze, niti je rješenje ukinuto, pa samim tim ni zastara nije nastupila. Osim navedenog, postupak koji Porezna uprava vodi po rješenju od 10. rujna 2015. godine pokrenut je rješenjem o pokretanju postupka prinudne naplate od 15. prosinca 2010. godine na temelju naloga za plaćanje od 5. listopada 2010. godine, te je zastara prekidana radnjama Porezne uprave koja je poduzimala niz radnji, te donosila više rješenja kao mjerā prinudne naplate, što je vidljivo iz spisa predmeta. Imajući u vidu pri tome odredbu članka 69. stavak 3. Zakona o Poreznoj upravi kojom je propisano da se zastarijevanje prekida svakom radnjom koju poduzme Porezna uprava radi utvrđivanja i naplate poreza (bez određenja prema kome su te radnje usmjerene, poreznom obvezniku ili solidarnom dužniku) samim donošenjem rješenja o obustavi transakcija sa računa poreznog obveznika prekinut je tijek zastare kako za poreznog dužnika kao poreznog obveznika, tako i za apelanta kao povezanu osobu i solidarnog dužnika. Stoga, Apelacijsko povjerenstvo smatra da su neutemeljeni apelantovi navodi iz prigovora zastare, u smislu odredbe čl. 69. i 70. Zakona o Poreznoj upravi, kao i u smislu odredbe članka 371. ZOO, jer se u postupku utvrđivanja prinudne naplate poreznih obveza ne može primjenjivati navedena odredba, kojim je propisan desetogodišnji rok zastare, jer odredbe Zakona o Poreznoj upravi ne propisuju apsolutni rok zastare porezne obveze

od 10 godina. Apelacijsko povjerenstvo, također, smatra da su neutemeljeni apelantovi prigovori da nije saslušan i da nije proveden poseban ispitni postupak u smislu navedenih odredaba ZUP-a zbog toga što se u postupku prinudne naplate, kao što je to u konkretnom slučaju, ne primjenjuju odredbe ZUP-a obzirom na to da je odredbom članka 44. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano da se u postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulirana tim zakonom sukladno primjenjuju odredbe Zakona o izvršnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ZIP).

11. Apelant je 25. studenog 2015. godine podnio tužbu Osnovnom sudu protiv tuženog Apelacijskog povjerenstva radi poništenja Rješenja broj UP-II-14-000076/15 od 16. listopada 2015. godine.

12. Osnovni sud je Presudom broj 96 0 U 093620 15 U od 29. prosinca 2016. godine uvažio apelantovu tužbu i poništio Rješenje Apelacijskog povjerenstva broj UP-II-14-000076/15 od 16. listopada 2015. godine i Rješenje Porezne uprave broj 14.3-04.3-17760/10 od 10. rujna 2015. godine tako što se predmet vratio prvostupanijskom tijelu na ponovni postupak, a tuženi je obvezan apelantu nadoknaditi troškove upravnog spora u iznosu od 400,00 KM.

13. Osnovni sud smatra da upravna tijela nisu pravilno utvrdila sve činjenice i okolnosti koje su značajne za pravilno rješenje ove upravne stvari, te, stoga, ocjenjuje da su utemeljeni apelantovi navodi da prilikom donošenja pobijanog rješenja nije postupljeno prema pravilima upravnog postupka i da navedeni nedostaci nisu otklonjeni ni u prizivnom postupku. Također, navodi da je Apelacijsko povjerenstvo zanemarilo sadržaj odredbe članka 4. Zakona o Poreznoj upravi kojom je propisano da se na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim zakonom sukladno primjenjuju odredbe ZUP-a, kao i drugi odgovarajući zakon, tj. da je apelantu morala biti pružena mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje rješenja. Imajući u vidu navedeno, Osnovni sud je zaključio da je došlo do bitne povrede odredaba Zakona o upravnom postupku (u daljnjem tekstu: ZUP), jer je apelantu uskraćeno pravo da sudjeluje u postupku, da se izjasni o svim činjenicama bitnim za donošenje zakonite odluke, jer mu nije dana mogućnost da sudjeluje u postupku utvrđivanja povezanosti sa poreznim dužnikom i njegovom solidarnom odgovornosti za porezne obveze te pravne osobe na koji način su, prema ocjeni tog suda, povrijeđena načela upravnog postupka i odredba članka 127. ZUP-a, jer nije proveden poseban ispitni postupak na način da se utvrde činjenice i okolnosti koje su značajne za razrješenje predmetne pravne stvari. U svezi s tim, taj sud je naveo da je odredbom članka 44. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano da se u postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulirana Zakonom o Poreznoj upravi sukladno primjenjuju odredbe Zakona o izvršnom postupku (u daljnjem tekstu: ZIP). Stoga, taj sud je primjenom odredaba članka 29. stavak 2. Zakona o upravnim sporovima (u daljnjem tekstu: ZUS), članka 30. i članka 31. stavak 3. ZUS-a odlučio kao u izreci presude, a odluku o troškovima postupka taj sud je donio na temelju čl. 119. i 129. Zakona o pamičnom postupku (u daljnjem tekstu: ZPP).

Osporena presuda

14. Apelacijski sud je Presudom broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. ožujka 2017. godine priziv Apelacijskog povjerenstva uvažio i Presudu Osnovnog suda broj 96 0 U 093620 15 U od 29. prosinca 2016. godine preinačio tako što je apelantovu tužbu odbio.

15. Nakon što je izvršio uvid u spis predmeta Apelacijski sud je naveo da Apelacijsko povjerenstvo u prizivu utemeljeno navodi da se u postupku prinudne naplate porezne obveze sukladno primjenjuju odredbe ZIP-a. U svezi s tim, ukazuje da je

Osnovni sud, pozivajući se na odredbu članka 4. Zakona o Poreznoj upravi, utvrdio da je prije donošenja prvostupanskog upravnog akta apelantu moralo biti omogućeno sudjelovanje u postupku uz primjenu temeljnih načela ZUP-a (osobito načela saslušanja stranke). Međutim, Apelacijski sud je u svezi s tim ukazao da je odredbom članka 4. citiranog zakona propisano da se na pitanja koja nisu obuhvaćena tim zakonom sukladno primjenjuju odredbe ZUP-a, kao i drugih odgovarajućih zakona, a da je odredbom članka 44. stavak 1. navedenog zakona propisano da se u postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulirana tim zakonom sukladno primjenjuju odredbe ZIP-a. U odnosu na navedene zakonske odredbe od kojih jedna propisuje sukladnu primjenu ZUP-a, a druga primjenu ZIP-a, prednost u primjeni ima odredba koja propisuje sukladnu primjenu ZIP-a kao posebna odredba, jer se u konkretnom slučaju radi o postupku prinudne naplate porezne obveze čija je posljedica prvostupajski upravni akt kojim se utvrđuje apelantova solidarna odgovornost za porezne obveze poreznog dužnika. Dakle, smatra da je odredba Zakona o Poreznoj upravi koja propisuje sukladnu primjenu odredaba ZUP-a odredba općeg karaktera i da se primjenjuje u postupku utvrđivanja porezne obveze, kada se moraju poštivati temeljna načela propisana ZUP-om i stranci omogućiti da iznese činjenice i dokaze koji su važni za donošenje poreznog rješenja kojim joj se određuje hoće li i koji iznos porezne obveze platiti. Međutim, postupak prinudne naplate, koji slijedi nakon postupka u kojem je uz sudjelovanje stranke već utvrđena porezna obveza i pod uvjetima da tu obvezu stranka dragovoljno ne izmiri, provodi se sukladnom primjenom odredaba ZIP-a na što, prema ocjeni ovog suda, Apelacijsko povjerenstvo utemeljeno ukazuje. Također, smatra da nije pravilan zaključak prvostupajskog suda da je Apelacijsko povjerenstvo, odlučujući o prizivu koji je apelant izjavio protiv prvostupajskog upravnog akta, povrijedilo odredbe članka 226. stavak 2. ZUP-a, odnosno da nije ocijenilo sve navode priziva izjavljene protiv prvostupajskog upravnog akta. Ovo stoga što iz obrazloženja konačnog upravnog akta proizlazi protivno, tj. da je Apelacijsko povjerenstvo na pravno valjan način ocijenilo sve navode priziva. Naime, na prizivne navode da apelantu nije omogućeno da iznošenjem činjenica i dokaza sudjeluje u postupku prije donošenja prvostupajskog upravnog akta, prema mišljenju tog suda, Apelacijsko povjerenstvo je pravilno odgovorilo da se u postupku prinudne naplate sukladno primjenjuju odredbe ZIP-a, a ne ZUP-a. Dalje, Apelacijski sud je utvrdio da je naplata neizmirenih poreznih obveza iz sredstava poreznog dužnika bila bezuspješna, da je apelant povezana osoba sa poreznim dužnikom i da je solidarno odgovoran za njegove porezne obveze koje je, sukladno navedenom, dužan platiti. Također, smatra da je Apelacijsko povjerenstvo pravilno ocijenilo apelantov prizivni navod kojim osporava da su on i porezni obveznik povezane osobe, jer je, prema odredbi članka 3. stavak 1. točka 12. alineja 2. Zakona o Poreznoj upravi, povezana osoba i osoba koja je pod zajedničkom kontrolom sa poreznim obveznikom, pri čemu kontrola znači vlasništvo (izravno i neizravno). Stoga, suglasno odredbi članka 45. stavak 5.a) Zakona o Poreznoj upravi, povezana osoba (ovdje apelant) odgovara za obveze poreznog dužnika. U pogledu apelantovog navoda da je nastupila zastarjelost porezne obveze, Apelacijski sud je zaključio da je Apelacijsko povjerenstvo pravilno postupilo kada je ocijenilo neutemeljenim ovaj apelantov prizivni navod, da je za takvu odluku u obrazloženju konačnog upravnog akta dalo jasne, dovoljne i pravno valjane razloge koje prihvaća i ovaj sud. Ovo zbog toga što je zastarjelost naplate utvrđene porezne obveze propisana odredbom članka 70. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi prema kojoj se porezna obveza može naplatiti primjenom mjera prinudne naplate, ako su te mjere počele u roku od pet godina po dospeljeću porezne obveze. U svezi s tim, taj sud je ukazao da je rješenje Porezne uprave o

naknadnom utvrđivanju porezne obveze doneseno 8. listopada 2004. godine, da je rješenje o obustavi transakcija putem računa doneseno 28. ožujka 2005. godine, što, prema odredbi članka 47. Zakona o Poreznoj upravi, predstavlja jednu od mjera prinudne naplate, dakle, prije isteka roka nastupanja zastare propisanog citiranim zakonom. Stoga, pošto su Zakonom o Poreznoj upravi propisani posebni rokovi zastarjelosti utvrđivanja i naplate porezne obveze, taj sud je zaključio da se u konkretnom predmetu ne mogu primijeniti rokovi zastarjelosti propisani ZOO, kako to apelant tvrdi. Slijedeći navedeno, Apelacijski sud je odlučio kao u izreci presude.

IV. Apelacija

a) Navodi iz apelacije

16. Apelant smatra da mu je osporenim presudama povrijeđeno pravo na pravično suđenje iz članka II/3.(e) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 6. Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (u daljnjem tekstu: Europska konvencija), pravo na imovinu iz članka II/3.(k) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju i pravo na učinkovit pravni lijek iz članka 13. Europske konvencije. Smatra da se osporena presuda temelji na proizvoljnoj primjeni materijalnog prava.

17. Apelant ukazuje da je porezna obveza poreznog dužnika utvrđena 8. listopada 2004. godine, te da je, prema odredbi čl. 69. i 70. Zakona o Poreznoj upravi, a u smislu odredbe članka 371. ZOO, nastupila zastara, odnosno postupak prinudne naplate je započeo 2005. godine, a rješenjem od 10. rujna 2015. godine je utvrđeno da je apelant kao solidarni dužnik i povezana osoba sa poreznim dužnikom odgovoran za obveze navedenog poreznog dužnika, dakle, protekom 10 godina od utvrđenja porezne obveze. Imajući u vidu navedeno, smatra da se njezinoj daljnjoj naplati nije moglo pristupiti ni na jedan način, jer porezna obveza nije apelantova, već poreznog dužnika. U tom smislu apelant je prioritetno ukazao da je u konkretnom slučaju nastupila apsolutna zastarjelost naplate porezne obveze sukladno odredbi članka 371. ZOO, te da je, stoga, u osporenoj odluci pogrešno primijenjeno materijalno pravo. U svezi s tim, ističe da je Osnovni sud navedeno jasno prepoznao pozivajući se na odredbu članka 44. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi, a Apelacijski sud je, u svezi s tim, dao "nesuvislo" obrazloženje tvrdeći da su apelant i porezni dužnik povezane osobe, te da se, stoga, prema odredbi članka 70. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi, porezna obveza može naplatiti primjenom mjere prinudne naplate ako su te mjere počele u roku od pet godina po dospeljeću porezne obveze imajući u vidu da je rješenje od 8. listopada 2004. godine počelo da se izvršava rješenjem o obustavi transakcija putem računa poreznog dužnika od 28. ožujka 2005. godine, što smatra da nije sporno. Međutim, smatra i da je taj sud u odnosu na njega zanemario odredbu članka 69. citiranog zakona kojom je propisano da se potraživanje, odnosno postupak prinudne naplate mora okončati u roku od 10 godina od dana utvrđivanja porezne obveze bez obzira na to kada i kako je on pokrenut, bez obzira na prekid zastare svakom radnjom porezne uprave. U svezi s tim, ukazuje da je apsolutna zastara u okolnostima konkretnog slučaja 10 godina na što upućuje odredba članka 44. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi a u svezi sa odredbom članka 59. stavak 1. točka 5. ZIP-a, te članka 379. ZOO. Takvim postupanjem Apelacijskog suda apelant smatra da mu je povrijeđeno pravo na učinkovit pravni lijek i imovinu, tj. nezakonitim postupanjem državnih tijela, a što je kao posljedicu imalo negativnu presudu kojom je potvrđeno stajalište tijela uprave i, slijedeći to, znatno umanjeno imovine, imajući u vidu da je apelant uplatio iznos koji mu je odredilo prvostupajsko tijelo, tj. da bi izbjegao daljnje umanjeno imovine i imovinsku štetu zbog zakonske zatezne kamate koja je kod porezne obveze enormno velika. Stoga je očigledno da je ovakvim postupanjem

apelantova imovina znatno smanjena i da je prešla u imovinu Distrikta.

b) Odgovori na apelaciju

18. Apelacijski sud je naveo da je u osporenoj odluci dao jasno i argumentirano obrazloženje na temelju kojih propisa je prvostupanjski sud presudom od 29. prosinca 2016. godine apelantovu tužbu uvažio, kao i razloge zašto je sud takvu odluku donio. Potom su u obrazloženju drugostupanjske presude navedeni prizivni razlozi kojima tuženi odluku prvostupanjskog suda pobija i navedeni su jasni razlozi zbog kojih je drugostupanjski sud ustanovio da tuženi prizivom utemeljeno ukazuje da odluka prvostupanjskog suda nije pravilna (strana 3. obrazloženja od trećeg stavka i strana 4. i 5. obrazloženja). U svezi s tim, smatra da su neutemeljeni apelantovi navodi da su mu odlukom tog suda povrijeđena prava na koja se poziva u apelaciji. Stoga, smatra da apelaciju treba odbiti kao neutemeljenu.

19. Osnovni sud je naveo da je u obrazloženju presude dao jasne razloge zbog kojih je apelantovu tužbu uvažio.

20. Apelacijsko povjerenstvo, također, smatra da su apelantovi navodi neutemeljeni i ukazuje da njegovom odlukom nisu povrijeđena prava na koja se apelant poziva u apelaciji.

21. Porezna uprava u odgovoru na apelaciju ističe da apelantove navode da je nastupila zastara prema rješenju od 8. listopada 2004. godine, u smislu odredbe čl. 69. i 70. Zakona o Poreznoj upravi, smatra neutemeljenim. Zastarjelost naplate utvrđene porezne obveze propisana je i odredbama članka 70. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi prema kojim se porezna obveza može naplatiti primjenom mjera prinudne naplate ako su te mjere počele u roku od pet godina po dospeljeću porezne obveze. Stoga, smatra da iz spisa predmeta jasno proizlazi da je rješenje Porezne uprave o naknadnom utvrđivanju porezne obveze na promet nafte i naftnih derivata za poreznog dužnika doneseno 8. listopada 2004. godine, a da je rješenje o obustavi transakcija putem računa, što, prema odredbi članka 47. Zakona o Poreznoj upravi, predstavlja jednu od mjera prinudne naplate, doneseno 28. ožujka 2005. godine, dakle, prije isteka propisanog roka zastare. Prema tome, apelantove navode smatra neutemeljenim i predlaže da se apelacija odbije.

V. Relevantni propisi

22. **Zakon o Poreznoj upravi Brčko distrikta BiH** ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 3/02, 42/04, 8/06, 3/07, 19/07, 2/08 i 6/13, odredbe zakona koje su bile na snazi u vrijeme donošenja osporenih odluka) glasi:

Članak 1. stavak 2.

Ukoliko su odredbe ovog zakona kojima se regulira suradnja Uprave s drugim organima Distrikta prava i obveze Uprave i poreznih obveznika, identifikacija i registracija poreznih obveznika, podnošenje poreznih prijava i plaćanja poreza, utvrđivanje porezne obveze i naplata poreza, prisilna naplata poreznih obveza, inspekcijски nadzor, obračun i naplata kamata, odbitci i povrat više plaćenih poreza, rokovi zastare za utvrđene porezne obveze, naplata i povrat poreza, žalbe na porezna rješenja, kazne za prekršaj, podzakonski akti, porezna mišljenja i dostavljanje podnesaka drugačije uređena drugim zakonima Distrikta, tada se primjenjuju odredbe ovog zakona.

[...]

Članak 3. stavak 1. točka 12) alineja 2)

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

[...]

12. Osim ako je drugačije određeno poreznim zakonom, "povezana osoba" je:

[...]

2) osoba koja kontrolira poreznog obveznika, osoba koju kontrolira porezni obveznik ili osoba koja je pod zajedničkom kontrolom sa poreznim obveznikom (Kontrola znači vlasništvo (direktno ili putem jedne ili više pravnih osoba od najmanje 50% vrijednosti imovine ili najmanje 50% glasačkih prava pravne osobe. Prilikom kontrole, smatrat će se da osobe posjeduju sve dionice koje direktno ili indirektno posjeduju članovi njihove obitelji).

Članak 44. stavak 1.

(1) U postupku prinudne naplate na pitanja koja nisu regulirana ovim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izvršnom postupku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

[...]

Članak 45. stavak (5a)

(5a) Povezana osoba primjereno članku 3 stavak 1 točka 15 ovog zakona odgovara za obveze poreznog obveznika.

Obustavljanje transakcija preko računa

Članak 47.

(1) Obustavljanjem transakcija preko računa u bankama, Porezna uprava ograničava pravo poreznog obveznika da raspolaze, sredstvima koja se nalaze ili ulaze na njegov račun, kao i pravo da otvara nove račune.

[...]

(6) Rješenje o obustavi transakcija banka je dužna bezuvjetno izvršiti.

(7) Rješenje o obustavi transakcija preko računa poreznog obveznika proizvodi dejstvo do dana izmirenja obveze, poništenja utvrđene porezne obveze ili ukidanja rješenja. Porezna uprava obavještava banku bez odlaganja o prestanku dejstva rješenja o obustavi transakcija.

Rokovi zastare

Članak 69.

(1) Utvrđivanje porezne obveze se može izvršiti najkasnije u roku od 5 (pet) godina nakon:

1. podnošenja porezne prijave za određeni porez, ili

2. isteka roka u kome je porezni obveznik bio dužan podneti prijavu, ukoliko prijava nije podnijeta.

(2) U slučajevima kada od ishoda sudskog postupka zavisi razrez poreza, rok za razrez poreza iz stavka 1 ovog članka, ne teče za vrijeme trajanja sudskog postupka.

(3) Zastarijevanje se prekida svakom radnjom poduzetom od Porezne uprave radi utvrđivanja i naplate poreza.

Naplata poreza

Članak 70. stavak 1.

(1) Ako je porezna obveza utvrđena u roku, takva obveza, se može naplatiti uz primjenjivanje mjera prisilne naplate ili sudskim putem, samo ako su mjere prisilne naplate ili sudski postupak počeli u roku od 5 godina po dospeljeću porezne obveze.

[...]

23. **Zakon o ovršnom postupku Brčko distrikta BiH** ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 6/13) u relevantnom dijelu glasu:

Članak 59. stavak 1. točka 5.

Prigovor protiv rješenja o ovrši može se podnijeti iz razloga koji sprječavaju ovrhu, a osobito:

[...]

5) ako je protekao rok u kojem se po zakonu može tražiti ovrha,

[...]

VI. Dopustivost

24. Sukladno članku VI/3.(b) Ustava Bosne i Hercegovine, Ustavni sud ima i apelacijsku nadležnost u pitanjima koja su sadržana u ovom ustavu kada ona postanu predmetom spora zbog presude bilo kojeg suda u Bosni i Hercegovini.

25. Sukladno članku 18. stavak (1) Pravila Ustavnog suda, Ustavni sud može razmatrati apelaciju samo ako su protiv presude, odnosno odluke koja se njome pobija, iscrpljeni svi učinkoviti pravni lijekovi mogući prema zakonu i ako je podnesena u roku od 60 dana od dana kada je podnositelj apelacije primio odluku o posljednjem učinkovitom pravnom lijeku koji je koristio.

a) U odnosu na navode o povredi prava na pravično suđenje

26. U ispitivanju dopustivosti dijela apelacije koji se odnosi na navode o povredi prava na pravično suđenje iz članka II/3.(e) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 6. stavak 1. Europske konvencije, Ustavni sud je pošao od odredaba članka 18. stavak (3) točka h) Pravila Ustavnog suda.

27. Članak 18. stavak (3) točka h) Pravila Ustavnog suda glasi:

Apelacija nije dopustiva i ako postoji neki od sljedećih slučajeva:

h) apelacija je ratione materiae inkompatibilna s Ustavom;

28. U svezi sa apelantovim navodima o povredi prava na pravično suđenje, Ustavni sud podsjeća na to da, sukladno svojim ranijim stajalištima, kao i ustaljenoj praksi bivšeg Europskog povjerenstva za ljudska prava i Europskog suda za ljudska prava (u daljnjem tekstu: Europski sud), određene novčane obveze prema državi spadaju isključivo u oblast javnog prava i stoga ne potpadaju pod pojam "građanska prava i obveze" iz članka 6. stavak 1. Europske konvencije (vidi, Ustavni sud, Odluka broj AP 382/04 od 23. ožujka 2005. godine, Europsko povjerenstvo za ljudska prava, *X protiv Francuske*, apelacija broj 9908/82 od 4. svibnja 1983. godine, i Europski sud, *Schouten i Meldrum protiv Nizozemske*, presuda od 9. prosinca 1994. godine, Serija A, broj 304, te *Plazonić protiv Hrvatske*, presuda od 6. ožujka 2008. godine, toč. 65. i 66). Ustavni sud zaključuje da u takve obveze nesumnjivo spadaju i obveze koje proizlaze iz poreznog i javnog zakonodavstva, kako je to relevantnim zakonom predviđeno. Stoga, sukladno iznesenim stajalištima, postupak u kojem je apelant obavezan uplatiti dodatni razrez PDV (vidi, *mutatis mutandis*, Ustavni sud, Odluka o dopustivosti broj AP 3247/09 od 23. studenog 2012. godine, dostupna na www.ustavnisud.ba) ne potpada pod okvir zaštite prava na pravičan postupak, u smislu članka II/3.(e) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 6. Europske konvencije.

29. Stoga, slijedi da su apelantovi navodi o povredi prava iz članka II/3.(e) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 6. stavak 1. Europske konvencije, *ratione materiae*, inkompatibilni sa Ustavom Bosne i Hercegovine.

b) U odnosu na navode o povredi prava na imovinu

30. U konkretnom slučaju predmet osporavanja apelacijom je Presuda Apelacijskog suda broj 96 0 U 093620 17 UŽ od 20. ožujka 2017. godine protiv koje nema drugih učinkovitih pravnih lijekova mogućih prema zakonu. Potom, osporenu presudu apelant je primio 27. ožujka 2017. godine, a apelacija je podnesena 26. svibnja 2017. godine, tj. u roku od 60 dana, kako je propisano člankom 18. stavak (1) Pravila Ustavnog suda. Konačno, apelacija ispunjava i uvjete iz članka 18. st. (3) i (4) Pravila Ustavnog suda, jer ne postoji neki formalni razlog zbog kojeg apelacija nije dopustiva, niti je očigledno (*prima facie*) neutemeljena.

31. Imajući u vidu odredbe članka VI/3.(b) Ustava Bosne i Hercegovine, članka 18. st. (1), (3) i (4) Pravila Ustavnog suda, Ustavni sud je utvrdio da apelacija ispunjava uvjete u pogledu dopustivosti.

VII. Meritum

32. Apelant smatra da mu je osporenim presudama Apelacijskog suda povrijeđeno pravo na imovinu iz članka II/3.(k)

Ustava Bosne i Hercegovine i članka 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju.

33. Članak II/3. Ustava Bosne i Hercegovine u relevantnom dijelu glasi:

Sve osobe na teritoriju Bosne i Hercegovine uživaju ljudska prava i temeljne slobode iz ovog članka stavak 2., što uključuje:

k) Pravo na imovinu.

34. Članak 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju glasi: *Svaka fizička ili pravna osoba ima pravo na mirno uživanje svoje imovine. Nitko ne može biti lišen svoje imovine, osim u javnom interesu i pod uvjetima predviđenim zakonom i općim načelima međunarodnog prava.*

Prethodne odredbe, međutim, ni na koji način ne umanjuju pravo države da primjenjuje takve zakone koje smatra potrebnim da bi regulirala korištenje imovine sukladno općem interesu ili da bi osigurala plaćanje poreza ili drugih doprinosa ili kazni.

35. Ustavni sud podsjeća na to da se pri razmatranju toga je li povrijeđeno pravo na imovinu iz članka II/3.(k) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju prvi korak sastoji od razmatranja je li apelant imao pravo koje se može tumačiti u smislu značenja pojma "imovina", koji potpada pod navedeni članak Ustava Bosne i Hercegovine i Europske konvencije. U svezi s tim, Ustavni sud zapaža da je odlukama koje su donijela nadležna tijela uprave u postupku prinudne naplate poreza, a koje je, u konačnici, ispitao i Apelacijski sud u osporenoj odluci na način da je uvažio priziv Apelacijskog povjerenstva i preinačio presudu Osnovnog suda tako što je apelantovu tužbu odbio, utvrđena solidarna odgovornost apelanta kao povezane osobe za obveze poreznog dužnika u ukupnom iznosu od 114.296,04 KM, te da je naloženo apelantu, kao solidarnom dužniku, da uplati navedeni iznos (koji je, kako to proizlazi iz navoda apelacije, apelant i uplatio). Iz navedenog proizlazi da se u konkretnom slučaju radi o postupku u kojem se odlučivalo o apelantovoj imovini, što potpada pod opseg članka II/3.(k) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju.

36. Potom, Ustavni sud podsjeća na to da pravo na imovinu sadrži tri različita pravila. Prvo pravilo, koje je izraženo u prvoj rečenici prvog stavka i koje je opće naravi, izražava načelo mirnog uživanja imovine. Drugo pravilo, u drugoj rečenici istog stavka, odnosi se na lišavanje imovine i podvrgava ga izvjesnim uvjetima. Treće pravilo, sadržano u stavku 2. ovog članka, dozvoljava da države potpisnice imaju pravo, između ostalog, kontrolirati korištenje imovine sukladno općem interesu. Ova tri pravila nisu različita u smislu da nisu povezana: drugo i treće pravilo se odnose na pojedine slučajeve mijješanja u pravo na mirno uživanje imovine i trebaju biti tumačena u okviru općeg načela izraženog u prvom pravilu (vidi, Europski sud, *Sporrong i Lönnorth protiv Švedske*, presuda od 23. rujna 1982. godine, Serija A, broj 52, stavak 61).

37. Ustavni sud, dalje, podsjeća na to da svako mijješanje u pravo prema drugom ili trećem pravilu mora biti predviđeno zakonom, mora služiti legitimnom cilju, mora uspostavljati pravičnu ravnotežu između prava nositelja prava i javnog i općeg interesa (načelo proporcionalnosti). Drugim riječima, da bi mijješanje bilo opravdano, nije dovoljno da samo bude nametnuto zakonskom odredbom koja ispunjava uvjete vladavine prava i služi legitimnom cilju u javnom interesu nego mora, također, održati razuman odnos proporcionalnosti između upotrijebljenih sredstava i cilja koji se želi ostvariti. Mijješanje u pravo na imovinu ne smije ići dalje od potrebnog da bi se postigao legitiman cilj, a nositelji prava se ne smiju podvrgavati proizvoljnom tretmanu i od njih se ne smije tražiti da snose prevelik teret u ostvarivanju legitimnog cilja (vidi, Europski sud, *Sunday Times*, presuda od 26. travnja 1979. godine, Serija A, broj 30, stavak 49, i *Malone*,

presuda od 2. kolovoza 1984. godine, Serija A, broj 82, st. 67. i 68).

38. Sukladno navedenom, Ustavni sud treba odgovoriti je li u okolnostima konkretnog predmeta došlo do miješanja u apelantovu imovinu, te, ukoliko jeste, u sklopu kojeg od tri pravila iz članka 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju ono može biti razmatrano. U svezi s tim, iako se apelant nije konkretno pozvao na neko od načela sadržanih u članku II/3.(k) Ustava Bosne i Hercegovine, Ustavni sud smatra da se u konkretnom slučaju radi o miješanju u apelantovo pravo na imovinu koje se sastoji od lišavanja njegove imovine - novčanog iznosa koji treba platiti i koji je, kako proizlazi iz porezne obveze poreznog dužnika, po osnovi prinudne naplate (*mutatis mutandis*, Ustavni sud, Odluka o dopustivosti i meritumu broj AP 1847/11 od 17. srpnja 2014. godine, dostupna na www.ustavisud.ba, točka 28).

39. Obzirom na to Ustavni sud, kao sljedeće, mora ispitati je li lišavanje apelanta prava na uživanje imovine, na način kako je to rezultiralo osporenom odlukom, bilo opravdano. To može biti, kako je navedeno, slučaj samo ako je: (a) predviđeno zakonom, (b) u javnom interesu i (c) sukladno načelu proporcionalnosti.

40. Dovodeći navedena stajališta u svezu s činjenicama konkretnog predmeta, a odgovarajući na pitanje je li u apelantovom slučaju miješanje bilo sukladno zakonu, Ustavni sud prvenstveno konstatira da je u apelantovom slučaju nadležno tijelo - Porezna uprava donijelo rješenje kojim je utvrdilo da je apelant povezana osoba sa poreznim dužnikom, da je, sukladno tome, solidarno odgovoran za porezne obveze poreznog dužnika u preciziranom iznosu, te da je naložilo apelantu kao solidarnom dužniku da uplati dužne obveze poreznog dužnika u roku od tri dana. U svezi s tim, Ustavni sud zapaža da je rješenje Porezne uprave doneseno primjenom članka 3. stavak 1. točka 12) alineja 2) a u svezi sa člankom 45. stavak 5.a) Zakona o Poreznoj upravi. U svezi s tim, Ustavni sud ukazuje da je odredbom članka 3. stavak 1. točka 12) alineja 2) Zakona o Poreznoj upravi propisano da je povezana osoba, između ostalog, "osoba koja kontrolira poreznog obveznika, [...] (kontrola znači vlasništvo, izravno ili putem jedne ili više pravnih osoba, od najmanje 50% vrijednosti imovine ili najmanje 50% glasačkih prava pravne osobe [...])". Dalje je odredbom članka 45. stavak 5.a) citiranog zakona propisano: "Povezana osoba sukladno članku 3. stavak 1. točka 12. ovog zakona odgovara za obveze poreznog dužnika." U svezi s tim, Ustavni sud prvenstveno zapaža da je u tijeku postupka utvrđeno da je osnivač i odgovorna osoba poreznog dužnika Ivica Zovko sa 100% kapitala, koji je, također, vlasnik i osnivač apelanta sa 100% udjelom. Osim toga, Ustavni sud ukazuje da iz činjenica predmeta kao nesporno proizlazi da je poreznom dužniku rješenjem Financijske inspekcije od 8. listopada 2004. godine naloženo da, radi otklanjanja zakonskih nepravilnosti, izvrši uplatu javnih prihoda, a da je rješenjem istog tijela od 28. ožujka 2005. godine poreznom dužniku, u smislu članka 47. Zakona o Poreznoj upravi, obustavljena transakcija putem računa poslovnih banaka. U tom kontekstu u svezi sa apelantovim navodima o zastari potraživanja, Ustavni sud ukazuje da su rokovi prinudne naplate porezne obveze eksplicitno propisani Zakonom o Poreznoj upravi, koji je u članku 70. stavak 1. propisao: "Ako je porezna obveza utvrđena u roku, takva obveza se može naplatiti uz primjenjivanje mjera prinudne naplate ili sudskim putem samo ako su mjere prinudne naplate ili sudski postupak počeli u roku od pet godina po dospjeću porezne obveze." Iz spisa predmeta proizlazi da je, dakle, kao je to utvrdio i Apelacijski sud, Porezna uprava poduzela mjere prinudne naplate poreza prije isteka roka od pet godina (rješenje kojim je utvrđena porezna obveza doneseno je 8. listopada 2004. godine, a postupak prinudne naplate započeo je 28. ožujka 2005. godine).

41. Osim navedenog, imajući u vidu da su odredbama Zakona o Poreznoj upravi propisani posebni rokovi zastarjelosti

utvrđivanja i naplate porezne obveze (čl. 69. i 70. Zakona), odnosno kojim odredbama nije propisan apsolutni rok zastare porezne obveze, to se u konkretnom slučaju nisu mogli primijeniti rokovi zastarjelosti propisani ZOO, kako to apelant tvrdi u navodima apelacije. Ovo stoga što je odredbom članka 2. stavak 1. Zakona o Poreznoj upravi propisano: "Ukoliko su odredbe ovog zakona kojima se regulira [...] utvrđivanje porezne obveze i naplata poreza, prinudna naplata poreznih obveza, [...], rokovi zastare za utvrđene porezne obveze, naplata i povrat poreza, [...], drugačije uređena drugim zakonima Distrikta, tada se primjenjuju odredbe ovog zakona." Pri tome Ustavni sud ukazuje da odredbe ZOO, na čijoj primjeni inzistira apelant, reguliraju obligacijske odnose između fizičkih i pravnih osoba a da apelant nije u obligacijskom odnosu sa Poreznom upravom, već da se radi, kako je već rečeno u nacrtu, o poreznim obvezama prema državi koje spadaju isključivo u oblast javnog prava i koje su regulirane posebnim propisima. Iz navedenog proizlazi da je pravna osnova za donošenje osporene odluke propisana u relevantnim odredbama Zakona o Poreznoj upravi koje ispunjavaju uvjete u pogledu dostupnosti (objavljene su u službenom glasniku, odnosno službenom listu koji je javno glasilo) i da su citirane odredbe navedenog zakona dovoljno jasno formulisane u smislu da svatko može ocijeniti kakve će biti posljedice njegovog ponašanja. Imajući u vidu navedeno, kao i navode apelacije, Ustavni sud zaključuje da je miješanje u apelantovo pravo na imovinu izvršeno sukladno zakonu.

42. Konačno, Ustavni sud u ovom dijelu apelacijskih navoda smatra da je neophodno ukazati da je već razmatrao apelaciju istog apelanta u gotovo identičnim činjeničnim i pravnim okolnostima - u identičnom postupku ista tijela uprave i isti redoviti sudovi su donijeli osporene odluke koje se tiču obveze istog poreznog dužnika i apelanta kao solidarnog dužnika u kontekstu istih apelacijskih navoda, te da je Odlukom o dopustivosti broj AP 2619/17 od 27. veljače 2018. godine apelaciju odbacio kao *prima facie* neutemeljenu u kontekstu navoda o povredi prava na imovinu, odnosno *ratione materiae* nedopuštenu u svezi sa navodima o kršenju prava na pravično suđenje.

43. Odgovarajući na pitanje je li lišavanje apelanta njegove imovine (obvezivanjem da kao povezana osoba i solidarni dužnik plati porezne obveze koje nije isplatio porezni dužnik) bilo u javnom interesu, Ustavni sud smatra da se javni interes u konkretnom slučaju ogleda u tome da se Zakonom o Poreznoj upravi uvodi obveza plaćanja i regulira sustav prinudne naplate poreznih obveza, a porezi su temeljni prihodi svake države, te smatra da je pravilno i zakonito plaćanje poreza od iznimnog značaja za ekonomsku politiku države i da se, stoga, radi o legitimnom cilju koji je u javnom interesu (vidi, *mutatis mutandis*, Europski sud, *Hentrich protiv Francuske*, presuda od 3. srpnja 1995. godine, Serija A, broj 296-A, stavak 39. i dalje). U konkretnom slučaju utvrđeno je da je apelant kao povezana osoba i time solidarni dužnik obavezan ispuniti porezne obveze poreznog dužnika koji u postupku prinudne naplate svoje porezne obveze nije ispunio, sukladno relevantnim odredbama Zakona o Poreznoj upravi. Obzirom na navedeno, proizlazi da miješanje u apelantovu imovinu služi zakonitom cilju u javnom interesu.

44. Dovodeći u svezu prethodna stajališta s činjenicama konkretnog predmeta, Ustavni sud smatra da u osporenoj odluci, koja je u ovom slučaju osnova za miješanje u apelantovu imovinu, javni interes koji se ogleda u dosljednom poštivanju porezne stege i procedura propisanih relevantnim odredbama Zakona o Poreznoj upravi preteže nad apelantovim interesom budući da apelant, zbog nepoštivanja propisanih poreznih obveza, ne snosi poseban i pretjeran teret obvezivanjem da, kao povezana osoba, plati nesporno utvrđenu poreznu obvezu poreznog dužnika.

45. Obzirom na navedeno, Ustavni sud smatra da osporenim presudom Apelacijskog suda nisu povrijeđena apelantova prava na

имовину из чланка II/3.(к) Устава Босне и Херцеговине и чланка 1. Протокола број 1 уз Европску конвенцију о заштити људских права и темелјних слобода.

Право на učinkovit правни лијек

46. У свежи са апелантовим наводима о кршењу права на učinkovit правни лијек из чланка 13. Европске конвенције, Уставни суд указује на то да ова одредаба има супсидијарни карактер и да се примјењује само у свежи са другим правом заштићеним Европском конвенцијом. Уставни суд указује да апелант није експлицитно навео у свежи са којим правима сматра да постоји кршење права из чланка 13. Европске конвенције. Међутим, из апелације се може закључити да се наводи о кршењу овог права доводе у свежи са правом на имовину. Обзиром на наведено околност да апелант није задовољан ishodom предметног поступка не може водити закључку о непостојању или неутицајности правних лијекова. Стога, Уставни суд закључује да су апелантови наводи о повреди права на učinkovit правни лијек из чланка 13. Европске конвенције у свежи са правом на имовину neutemeljeni.

VIII. Закључак

47. Уставни суд закључује да нема кршења права на имовину из чланка II/3.(к) Устава Босне и Херцеговине и чланка 1. Протокола број 1 уз Европску конвенцију када је Апелацијски суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на темелју чињеница утврђених у проведеном поступку пред надлежним управним тијелима, утврдио да је одлука којом је апелант обавезан на принудну наплату пореза донесена суkladно relevantним одредбама Закона о Порезној управи, да мијешање у апелантову имовину служи законитом циљу у јавном интересу, те да задовољава начело пропорционалности будући да апелант не сноси посебан и претјеран терет.

48. Нема кршења права из чланка 13. Европске конвенције у свежи са правом на имовину када је апелант имао могућност користити правне лијекове прописане законом, а чињеница да ти лијекови нису резултирали одлукама у апелантову корист не води сама по себи кршењу тог права.

49. На темелју чланка 18. ставак (3) тачка h) и чланка 59. ст. (1) и (3) Правила Уставног суда, Уставни суд је одлучио као у диспозитиву ове одлуке.

50. Према чланку VI/5. Устава Босне и Херцеговине, одлуке Уставног суда су коначне и обавезујуће.

Предсједник
Уставног суда Босне и Херцеговине
Zlatko M. Knežević, v. r.

Уставни суд Босне и Херцеговине у Великом вијећу, у предмету број АП 2100/17, рјешавајући апелацију **Трговинског, прометног и услужног друштва "Зовко ауто" д.о.о. Жепче**, на основу члана 18 став (3) тачка х), члана 57 став (2) тачка б) и члана 59 ст. (1) и (3) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине – пречишћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број 94/14), у саставу:

Златко М. Кнежевић, предсједник
Мато Тадић, потпредсједник
Мирсад Ђеман, потпредсједник
Валерија Галић, судија
Миодраг Симовић, судија
Сеада Палаврић, судија
на сједници одржаној 24. априла 2019. године донио је

ОДЛУКУ О ДОПУСТИВОСТИ И МЕРИТУМУ

Одбија се као неоснована апелација коју је поднијело **Трговинско, прометно и услужно друштво "Зовко ауто"**

д.о.о. Жепче против Пресуде Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број 96 0 У 093620 17 Уж од 20. марта 2017. године у односу на наводе о кршењу права на имовину из члана II/3(к) Устава Босне и Херцеговине и члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију за заштиту људских права и основних слобода и права на дјелотворан правни лијек из члана 13 Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода.

Одбацује се као недопуштена апелација коју је поднијело **Трговинско, прометно и услужно друштво "Зовко ауто" д.о.о. Жепче** против Пресуде Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број 96 0 У 093620 17 Уж од 20. марта 2017. године у односу на наводе о кршењу права на правично суђење из члана II/3(е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6 Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода због тога што је *ratione materiae* инкомпатибилна са Уставом Босне и Херцеговине.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. Увод

1. Трговинско, прометно и услужно друштво "Зовко ауто" д.о.о. Жепче (у даљњем тексту: апелант) из Жепча, којег заступа Мирко Симић, адвокат из Брчког, поднијело је 26. маја 2017. године апелацију Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уставни суд) против Пресуде Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Апелациони суд) број 96 0 У 093620 17 Уж од 20. марта 2017. године.

II. Поступак пред Уставним судом

2. На основу члана 23 Правила Уставног суда, од Апелационог суда, Основног суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Основни суд), Апелационе комисије Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Апелациона комисија) и Пореске управе - Дирекције за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Пореска управа) затражено је 29. октобра 2018. године да доставе одговоре на апелацију.

3. Апелациони суд, Основни суд, Апелациона комисија и Пореска управа су доставили одговоре на апелацију у периоду од 12. до 16. новембра 2018. године.

III. Чињенично стање

4. Чињенице предмета које произилазе из апелантових навода и докумената предочених Уставном суду могу да се сумирају на следећи начин:

Уводне напомене - поступак утврђивања пореске обавезе

5. Рјешењем Пореске управе - Финансијске инспекције (у даљњем тексту: Финансијска инспекција) број 02/2-456.1/2-2034-08/04 од 8. октобра 2004. године пореском дужнику "Пламену" д.о.о. Брчко (у даљњем тексту: порески дужник) је наложено да, ради отклањања законских неправилности, изврши уплату јавних прихода, прецизније означених у изреци рјешења, у укупном износу од 50.429,57 КМ.

6. Рјешењем Финансијске инспекције број 02/2-456.1/3-2026-2034-08/05 од 28. марта 2005. године пореском дужнику је обустављена трансакција путем рачуна пословних банака, ближе назначених као у изреци рјешења. Истим рјешењем пореском дужнику је ограничено право располагања средствима која се налазе на наведеним рачунима пословних

банака, као и право отварања нових рачуна а које радње се не односе на трансакције пореског дужника усмјерене на плаћање пореских обавеза на рачун Raiffeisen банке за непореске приходе и код УПИ банке, те су наведене банке дужне да безусловно изврше предметно рјешење. У образложењу рјешења је наведено да, пошто порески дужник у остављеном року није поступио по записницима Финансијске инспекције од 6. и 23. септембра 2004. године, донесено је Рјешење број 02/2-456.1/2-2034-08/04 од 8. октобра 2004. године које је, сагласно члану 250 став 2 тачка 3 Закона о управном поступку (у даљњем тексту: ЗУП), постало извршно даном достављања пореском дужнику 8. октобра 2004. године.

Поступак принудне наплате окончан оспореном одлуком

7. Пореска управа је, "рјешавајући по службеној дужности у предмету принудне наплате према [пореском дужнику]", донијела Рјешење број 14.3-04. 3-17760/10 од 10. септембра 2015. године и утврдила да је апелант повезано лице са пореским дужником и да је, сходно томе, солидарно одговоран за пореске обавезе пореског дужника у укупном износу од 114.296,04 КМ (став 1). Ставом 2 изреке рјешења наложено је апеланту као солидарном дужнику да изврши уплату дужних обавеза пореског дужника у року од три дана према табели као у изреци рјешења, као и да ће се наплата дуга из цијелокупне имовине апеланта, као солидарно одговорног лица, извршити без даљњих обавјештења ако пореска обавеза не буде плаћена у роковима и на начин прописан Законом о Пореској управи Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон о Пореској управи).

8. У образложењу рјешења је наведено да је Пореска управа рјешењима о покретању поступка принудне наплате, ближе означеним бројевима као у образложењу рјешења, безуспјешно приступила наплати неизмиренних пореских обавеза од пореског дужника насталих током обављања дјелатности, те да је током спровођења поступка принудне наплате утврдила да је порески дужник повезано лице са апелантом на начин да је оснивач и одговорно лице пореског дужника Ивица Зовко, који је уједно сопственик и оснивач апеланта као правног лица, на основу чега је поступила према члану 3 став 1 тачка 12) алинеја 2 Закона о Пореској управи у вези са чланом 45 став 5а) цитираног закона којим је прописано да је повезано лице лице које контролише пореског обвезника, или лице које је под заједничком контролом пореског обвезника, односно да повезано лице одговара за обавезе пореског обвезника. Увидом у изводе из судског регистра за пореског дужника и за апеланта, прецизираних бројева, утврђено је да је оснивач и одговорно лице пореског дужника Ивица Зовко са 100% капитала, који је, такође, сопственик и оснивач апеланта са 100% удјелом. Сходно наведеном, Пореска управа је закључила да ће се поступак принудне наплате спровести како према главном дужнику ако се његова финансијска ситуација побољша, тако и према солидарно одговорном дужнику у роковима и на начин прописан Законом о Пореској управи.

9. Рјешењем Апелационе комисије број УП-ИИ-14-000076/15 од 16. октобра 2015. године одбијен је као неоснован апелантов приговор изјављен против Рјешења Пореске управе број 14.3-04.3-17760/10 од 10. септембра 2015. године.

10. Апелациона комисија је одбила као неоснован апелантов приговор да је пореска обавеза застарјела, наводећи да је одредбом члана 70 став 1 Закона о Пореској управи прописано да, "ако је пореска обавеза утврђена у року, таква обавеза може да се наплати уз примјењивање мјере принудне наплате или судским путем само ако су мјере

принудне наплате или судски поступак почели у року од 5 година по доспијећу пореске обавезе", а чланом 69 став 3 истог закона прописано је да "застаријевање се прекида сваком радњом коју предузме пореска управа ради утврђивања и наплате пореза". Из списка предмета је видљиво да се ради о наплати пореских обавеза утврђених по рјешењу првостепеног органа од 8. октобра 2004. године, те да је првостепени орган донио рјешење о обустављању трансакција путем рачуна 28. марта 2005. године којим је, у складу са чланом 69 став 3 Закона о Пореској управи, застара прекинута. Наиме, чланом 47 став 7 Закона о Пореској управи прописано је да рјешење о обустављању трансакције путем рачуна пореског обвезника производи дејство од дана измирења обавеза, поништења утврђене пореске обавезе или укидања рјешења. У конкретном случају обавезе наведене у рјешењу о обустављању трансакција путем рачуна од 28. марта 2005. године нису измирене, нити су поништене утврђене пореске обавезе, нити је рјешење укинато, па самим тим ни застара није наступила. Осим наведеног, поступак који Пореска управа води по рјешењу од 10. септембра 2015. године покренут је рјешењем о покретању поступка принудне наплате од 15. децембра 2010. године на основу налога за плаћање од 5. октобра 2010. године, те је застара прекидана радњама Пореске управе која је предузимала низ радњи, те доносила више рјешења као мјера принудне наплате, што је видљиво из списка предмета. Имајући у виду при томе одредбу члана 69 став 3 Закона о Пореској управи којом је прописано да се застаријевање прекида сваком радњом коју предузме Пореска управа ради утврђивања и наплате пореза (без одређења према коме су те радње усмјерене, пореском обвезнику или солидарном дужнику) самим доношењем рјешења о обустављању трансакција са рачуна пореског обвезника прекинут је ток застаре како за пореског дужника као пореског обвезника, тако и за апеланта као повезано лице и солидарног дужника. Стога, Апелациона комисија сматра да су неосновани апелантови наводи из приговора застаре, у смислу одредбе чл. 69 и 70 Закона о Пореској управи, као и у смислу одредбе члана 371 ЗОО, јер се у поступку утврђивања принудне наплате пореских обавеза не може примјењивати наведена одредба, којим је прописан десетогодишњи рок застаре, јер одредбе Закона о Пореској управи не прописују апсолутни рок застаре пореске обавезе од 10 година. Апелациона комисија, такође, сматра да су неосновани апелантови приговори да није саслушан и да није спроведен посебан испитни поступак у смислу наведених одредаба ЗУП-а због тога што се у поступку принудне наплате, као што је то у конкретном случају, не примјењују одредбе ЗУП-а с обзиром на то да је одредбом члана 44 став 1 Закона о Пореској управи прописано да се у поступку принудне наплате на питања која нису регулисана тим законом сходно примјењују одредбе Закона о извршном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: ЗИП).

11. Апелант је 25. новембра 2015. године поднио тужбу Основном суду против тужене Апелационе комисије ради поништења Рјешења број УП-ИИ-14-000076/15 од 16. октобра 2015. године.

12. Основни суд је Пресудом број 96 0 У 093620 15 У од 29. децембра 2016. године уважио апелантову тужбу и поништио Рјешење Апелационе комисије број УП-ИИ-14-000076/15 од 16. октобра 2015. године и Рјешење Пореске управе број 14.3-04. 3-17760/10 од 10. септембра 2015. године тако што се предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак, а тужена је обавезана да апеланту надокнади трошкове управног спора у износу од 400,00 КМ.

13. Основни суд сматра да управни органи нису правилно утврдили све чињенице и околности које су

значајне за правилно рјешење ове управне ствари, те, стога, оцјењује да су основани апелантови наводи да приликом доношења побијаног рјешења није поступљено према правилима управног поступка и да наведени недостаци нису откљонени ни у жалбеном поступку. Такође, наводи да је Апелациона комисија занемарила садржину одредбе члана 4 Закона о Пореској управи којом је прописано да се на питања која нису обухваћена овим законом сходно примјењују одредбе ЗУП-а, као и други одговарајући закон, тј. да је апеланту морала да буде пружена могућност да се изјасни о свим чињеницама и околностима које су важне за доношење рјешења. Имајући у виду наведено, Основни суд је закључио да је дошло до битне повреде одредаба Закона о управном поступку (у даљњем тексту: ЗУП), јер је апеланту ускраћено право да учествује у поступку, да се изјасни о свим чињеницама битним за доношење законите одлуке, јер му није дата могућност да учествује у поступку утврђивања повезаности са пореским дужником и његовом солидарном одговорности за пореске обавезе тог правног лица на који начин су, према оцјени тог суда, повријеђена начела управног поступка и одредба члана 127 ЗУП-а, јер није спроведен посебан испитни поступак на начин да се утврде чињенице и околности које су значајне за разрешење предметне правне ствари. У вези с тим, тај суд је навео да је одредбом члана 44 став 1 Закона о Пореској управи прописано да се у поступку принудне наплате на питања која нису регулисана Законом о Пореској управи сходно примјењују одредбе Закона о извршном поступку (у даљњем тексту: ЗИП). Стога, тај суд је примјеном одредаба члана 29 став 2 Закона о управним споровима (у даљњем тексту: ЗУС), члана 30 и члана 31 став 3 ЗУС-а одлучио као у изреци пресуде, а одлуку о трошковима поступка тај суд је донио на основу чл. 119 и 129 Закона о парничном поступку (у даљњем тексту: ЗПП).

Оспорена пресуда

14. Апелациони суд је Пресудом број 96 0 У 093620 17 Уж од 20. марта 2017. године жалбу Апелационе комисије уважио и Пресуду Основног суда број 96 0 У 093620 15 У од 29. децембра 2016. године преиначио тако што је апелантову тужбу одбио.

15. Након што је извршио увид у спис предмета Апелациони суд је навео да Апелациона комисија у жалби основано наводи да се у поступку принудне наплате пореске обавезе сходно примјењују одредбе ЗИП-а. У вези с тим, указује да је Основни суд, позивајући се на одредбу члана 4 Закона о Пореској управи, утврдио да је прије доношења првостепеног управног акта апеланту морало да буде омогућено да учествује у поступку уз примјену основних начела ЗУП-а (нарочито начела саслушања странке). Међутим, Апелациони суд је у вези с тим указао да је одредбом члана 4 цитираног закона прописано да се на питања која нису обухваћена тим законом сходно примјењују одредбе ЗУП-а, као и других одговарајућих закона, а да је одредбом члана 44 став 1 наведеног закона прописано да се у поступку принудне наплате на питања која нису регулисана тим законом сходно примјењују одредбе ЗИП-а. У односу на наведене законске одредбе од којих једна прописује сходну примјену ЗУП-а, а друга примјену ЗИП-а, предност у примјени има одредба која прописује сходну примјену ЗИП-а као посебна одредба, јер се у конкретном случају ради о поступку принудне наплате пореске обавезе чија је посљедица првостепени управни акт којим се утврђује апелантова солидарна одговорност за пореске обавезе пореског дужника. Дакле, сматра да је одредба Закона о Пореској управи која прописује сходну примјену одредаба ЗУП-а одредба општег карактера и да се примјењује у

поступку утврђивања пореске обавезе, када морају да се поштивају основна начела прописана ЗУП-ом и да се странци омогући да изнесе чињенице и доказе који су важни за доношење пореског рјешења којим јој се одређује да ли ће и који износ пореске обавезе платити. Међутим, поступак принудне наплате, који слиједи након поступка у којем је уз учествовање странке већ утврђена пореска обавеза и под условима да ту обавезу странка добровољно не измири, спроводи се сходном примјеном одредаба ЗИП-а на шта, према оцјени овог суда, Апелациона комисија основано указује. Такође, сматра да није правилан закључак првостепеног суда да је Апелациона комисија, одлучујући о жалби коју је апелант изјавио против првостепеног управног акта, повриједила одредбе члана 226 став 2 ЗУП-а, односно да није оцијенила све наводе жалбе изјављене против првостепеног управног акта. Ово стога што из образложења коначног управног акта произилази супротно, тј. да је Апелациона комисија на правно ваљан начин оцијенила све наводе жалбе. Наиме, на жалбене наводе да апеланту није омогућено да изнесе чињеница и доказа учествује у поступку прије доношења првостепеног управног акта, према мишљењу тог суда, Апелациона комисија је правилно одговорила да се у поступку принудне наплате сходно примјењују одредбе ЗИП-а, а не ЗУП-а. Даље, Апелациони суд је утврдио да је наплата неизмирених пореских обавеза из средстава пореског дужника била безуспјешна, да је апелант повезано лице са пореским дужником и да је солидарно одговоран за његове пореске обавезе које је, сходно наведеном, дужан да плати. Такође, сматра да је Апелациона комисија правилно оцијенила апелантов жалбени навод којим оспорава да су он и порески обвезник повезана лица, јер је, према одредби члана 3 став 1 тачка 12 алинеја 2 Закона о Пореској управи, повезано лице и лице које је под заједничком контролом са пореским обвезником, при чему контрола значи својину (директно и индиректно). Стога, сагласно одредби члана 45 став 5а) Закона о Пореској управи, повезано лице (овдје апелант) одговара за обавезе пореског дужника. У погледу апелантовог навода да је наступила застарјелост пореске обавезе, Апелациони суд је закључио да је Апелациона комисија правилно поступила када је оцијенила неоснованим овај апелантов жалбени навод, да је за такву одлуку у образложењу коначног управног акта дала јасне, довољне и правно ваљане разлоге које прихвата и овај суд. Ово због тога што је застарјелост наплате утврђене пореске обавезе прописана одредбом члана 70 став 1 Закона о Пореској управи према којој пореска обавеза може да се наплати примјеном мјера принудне наплате, ако су те мјере почеле у року од пет година по доспијећу пореске обавезе. У вези с тим, тај суд је указао да је рјешење Пореске управе о накнадном утврђивању пореске обавезе донесено 8. октобра 2004. године, да је рјешење о обустављању трансакција путем рачуна донесено 28. марта 2005. године, што, према одредби члана 47 Закона о Пореској управи, представља једну од мјера принудне наплате, дакле, прије истека рока наступања застаре прописаног цитираним законом. Стога, пошто су Законом о Пореској управи прописани посебни рокови застарјелости утврђивања и наплате пореске обавезе, тај суд је закључио да у конкретном предмету не могу да се примјењују рокови застарјелости прописани ЗОО, како то апелант тврди. Слиједећи наведено, Апелациони суд је одлучио као у изреци пресуде.

IV. Апелација

а) Наводи из апелације

16. Апелант сматра да му је оспореним пресудама повријеђено право на правично суђење из члана II/3е) Устава

Босне и Херцеговине и члана 6 Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода (у даљњем тексту: Европска конвенција), право на имовину из члана II/3к) Устава Босне и Херцеговине и члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију и право на дјелотворан правни лијек из члана 13 Европске конвенције. Сматра да се оспорена пресуда заснива на произвољној примјени материјалног права.

17. Апелант указује да је пореска обавеза пореског дужника утврђена 8. октобра 2004. године, те да је, према одредби чл. 69 и 70 Закона о Пореској управи, а у смислу одредбе члана 371 ЗОО, наступила застара, односно поступак принудне наплате је започео 2005. године, а рјешењем од 10. септембра 2015. године је утврђено да је апелант као солидарни дужник и повезано лице са пореским дужником одговоран за обавезе наведеног пореског дужника, дакле, протеком 10 година од утврђења пореске обавезе. Имајући у виду наведено, сматра да њеној даљњој наплати није могло да се приступи ни на један начин, јер пореска обавеза није апелантова, већ пореског дужника. У том смислу апелант је приоритетно указао да је у конкретном случају наступила апсолутна застарјелост наплате пореске обавезе у складу са одредбом члана 371 ЗОО, те да је, стога, у оспореној одлуци погрешно примијењено материјално право. У вези с тим, истиче да је Основни суд наведено јасно препознао позивајући се на одредбу члана 44 став 1 Закона о Пореској управи, а Апелациони суд је, у вези с тим, дао "несувисло" образложење тврдећи да су апелант и порески дужник повезана лица, те да, стога, према одредби члана 70 став 1 Закона о Пореској управи, пореска обавеза може да се наплати примјеном мјере принудне наплате ако су те мјере почеле у року од пет година по доспијећу пореске обавезе имајући у виду да је рјешење од 8. октобра 2004. године почело да се извршава рјешењем о обустављању трансакција путем рачуна пореског дужника од 28. марта 2005. године, што сматра да није спорно. Међутим, сматра и да је тај суд у односу на њега занемарио одредбу члана 69 цитираног закона којом је прописано да потраживање, односно поступак принудне наплате мора да се оконча у року од 10 година од дана утврђивања пореске обавезе без обзира на то када и како је он покренут, без обзира на прекид застаре сваком радњом Пореске управе. У вези с тим, указује да је апсолутна застара у околностима конкретного случаја 10 година на шта упућује одредба члана 44 став 1 Закона о Пореској управи а у вези са одредбом члана 59 став 1 тачка 5 ЗИП-а, те члана 379 ЗОО. Таквим поступањем Апелационог суда апелант сматра да му је повријеђено право на дјелотворан правни лијек и имовину, тј. незаконитим поступањем државних органа, а што је као последицу имало негативну пресуду којом је потврђено становиште органа управе и, слиједећи то, знатно умањење имовине, имајући у виду да је апелант уплатио износ који му је одредио првостепени орган, тј. да би избјегао даљње умањење имовине и имовинску штету због законске затезне камате која је код пореске обавезе енормно велика. Стога је очигледно да је оваквим поступањем апелантова имовина знатно смањена и да је прешла у имовину Дистрикта.

б) Одговори на апелацију

18. Апелациони суд је навео да је у оспореној одлуци дао јасно и аргументовано образложење на основу којих прописа је првостепени суд пресудом од 29. децембра 2016. године апелантову тужбу уважио, као и разлоге зашто је суд такву одлуку донио. Затим су у образложењу другостепене пресуде наведени жалбени разлози којима тужена одлуку првостепеног суда побија и наведени су јасни разлози због којих је другостепени суд установио да тужена жалбом

основано указује да одлука првостепеног суда није правилна (страна 3 образложења од трећег става и страна 4 и 5 образложења). У вези с тим, сматра да су неосновани апелантови наводи да су му одлуком тог суда повријеђена права на која се позива у апелацији. Стога, сматра да апелацију треба одбити као неосновану.

19. Основни суд је навео да је у образложењу пресуде дао јасне разлоге због којих је апелантову тужбу уважио.

20. Апелациона комисија, такође, сматра да су апелантови наводи неосновани и указује да њеном одлуком нису повријеђена права на која се апелант позива у апелацији.

21. Пореска управа у одговору на апелацију истиче да апелантове наводе да је наступила застара према рјешењу од 8. октобра 2004. године, у смислу одредбе чл. 69 и 70 Закона о Пореској управи, сматра неоснованим. Застарјелост наплате утврђене пореске обавезе прописана је и одредбама члана 70 став 1 Закона о Пореској управи према којим пореска обавеза може да се наплати примјеном мјера принудне наплате ако су те мјере почеле у року од пет година по доспијећу пореске обавезе. Стога, сматра да из списка предмета јасно произилази да је рјешење Пореске управе о накнадном утврђивању пореске обавезе на промет нафте и нафтних деривата за пореског дужника донесено 8. октобра 2004. године, а да је рјешење о обустављању трансакција путем рачуна, што, према одредби члана 47 Закона о Пореској управи, представља једну од мјера принудне наплате, донесено 28. марта 2005. године, дакле, прије истека прописаног рока застаре. Према томе, апелантове наводе сматра неоснованим и предлаже да се апелација одбије.

V. Релевантни прописи

22. **Закон о Пореској управи Брчко дистрикта БиХ** ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" бр. 3/02, 42/04, 8/06, 3/07, 19/07, 2/08 и 6/13, одредбе закона које су биле на снази у вријеме доношења оспорених одлука) гласи:

Члан 1. став 2.

Уколико су одредбе овог закона којима се регулишу сарадња Управе с другим органима Дистрикта, права и обавезе Управе и пореских обвезника, идентификација и регистрација пореских обвезника, подношење пореских пријава и плаћања пореза, утврђивање пореске обавезе и наплата пореза, принудна наплата пореских обавеза, инспекцијски надзор, обрачун и наплата камата, одбици и поврат више плаћених пореза, рокови застаре за утврђене пореске обавезе, наплата и поврат пореза, жалбе на пореска рјешења, казне за прекршај, подзаконски акти, пореска мишљења и достављање писмена другачије уређена другим законима Дистрикта, тада се примјењују одредбе овог закон.

[...]

Члан 3. став 1. тачка 12) алинеја 2)

Поједини изрази употребљени у овом закону имају сљедећа значења:

[...]

12. Осим ако је другачије одређено пореским законом, "повезано лице" је:

[...]

2) лице које контролише пореског обвезника, лице које контролише порески обвезник или лице које је под заједничком контролом са пореским обвезником (Контрола значи власништво (директно или путем једног или више правних лица од најмање 50% вриједности имовине или најмање 50% гласачких права правног лица. Приликом контроле, сматраће се да лица посједују све дионице које директно или индиректно посједују чланови његове породице).

Члан 44. став 1.

(1) У поступку принудне наплате на питања која нису регулисана овим законом, сходно се примјењују одредбе Закона о извршном поступку Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

[...].

Члан 45. став (5а)

(5а). Повезано лице сходно члану 3 ставу 1 тачки 15 овог закона одговара за обавезе пореског обвезника.

Обуставањање трансакција преко рачуна

Члан 47.

(1) Обуставањем трансакција преко рачуна у банкама, Управа ограничава право пореског обвезника да располаже, средствима која се налазе или улазе на његов рачун, као и право да отвара нове рачуне.

[...]

(6) Рјешење о обустави трансакција банка је дужна безусловно извршити.

(7) Рјешење о обустави трансакција преко рачуна пореског обвезника производи дејство до дана измирења обавезе, поништења утврђене пореске обавезе или укидања рјешења. Пореска управа обавјештава банку без одлагања о престанку дејства рјешења о обустави трансакција.

Рокови застаре

Члан 69.

(1) Утврђивање пореске обавезе се може извршити најкасније у року од 5 (пет) година након:

1. подношења пореске пријаве за одређени порез, или

2. истека рока у коме је порески обвезник био дужан поднети пријаву, уколико пријава није поднијета.

(2) У случајевима када од исхода судског поступка зависи разрез пореза, рок за разрез пореза из става 1 овог члана, не тече за вријеме трајања судског поступка.

(3) Застаријевање се прекида сваком радњом коју је предузме Пореска управа ради утврђивања и наплате пореза.

Наплата пореза**Члан 70. став 1.**

(1) Ако је пореска обавеза утврђена у року, таква обавеза, може да се наплати уз примјењивање мјера принудне наплате или судским путем, само ако су мјере принудне наплате или судски поступак почели у року од 5 година по доспијећу пореске обавезе.

[...].

23. Закон о извршном поступку Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 6/13) у релевантном дијелу гласу:

Члан 59. став 1. тачка 5.

Приговор против рјешења о извршењу може се поднијети из разлога који спречавају извршење, а нарочито:

[...]

5) ако је протекао рок у којем се по закону може тражити извршење,

[...]

VI. Допустивост

24. У складу са чланом VI/36) Устава Босне и Херцеговине, Уставни суд има и апелациону надлежност у питањима која су садржана у овом уставу када она постану предмет спора због пресуде било којег суда у Босни и Херцеговини.

25. У складу са чланом 18 став (1) Правила Уставног суда, Уставни суд може да разматра апелацију само ако су против пресуде, односно одлуке која се њоме побија, исцрпљени сви дјелотворни правни лијекови могући према закону и ако је поднесена у року од 60 дана од дана када је

подносилац апелације примио одлуку о посљедњем дјелотворном правном лијеку који је користио.

а) У односу на наводе о повреди права на правично суђење

26. У испитивању допуствости дијела апелације који се односи на наводе о повреди права на правично суђење из члана II/3е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6 став 1 Европске конвенције, Уставни суд је пошао од одредаба члана 18 став (3) тачка х) Правила Уставног суда.

27. Члан 18 став (3) тачка х) Правила Уставног суда гласи:

Апелација није допуштена и ако постоји неки од следећих случајева:

х) *апелација је ratione materiae инкомпатибилна с Уставом;*

28. У вези са апелантовим наводима о повреди права на правично суђење, Уставни суд подсећа на то да, у складу са својим ранијим становиштима, као и устаљеном праксом бивше Европске комисије за људска права и Европског суда за људска права (у даљњем тексту: Европски суд), одређене новчане обавезе према држави спадају искључиво у област јавног права и стога не потпадају под појам "грађанска права и обавезе" из члана 6 став 1 Европске конвенције (види, Уставни суд, Одлука број АП 382/04 од 23. марта 2005. године, Европска комисија за људска права, *X против Француске*, апелација број 9908/82 од 4. маја 1983. године, и Европски суд, *Schouten и Meldrum против Холандије*, пресуда од 9. децембра 1994. године, Серија А, број 304, те *Плазонић против Хрватске*, пресуда од 6. марта 2008. године, тач. 65 и 66). Уставни суд закључује да у такве обавезе несумњиво спадају и обавезе које произилазе из пореског и јавног законодавства, како је то релевантним законом предвиђено. Стога, у складу са изнесеним становиштима, поступак у којем је апелант обавезан да уплати додатни разрез ПДВ (види, *mutatis mutandis*, Уставни суд, Одлука о допуствости број АП 3247/09 од 23. новембра 2012. године, доступна на www.ustavnisud.ba) не потпада под оквир заштите права на правичан поступак, у смислу члана II/3е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6 Европске конвенције.

29. Стога, слиједи да су апелантови наводи о повреди права из члана II/3е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6 став 1 Европске конвенције, *ratione materiae*, инкомпатибилни са Уставом Босне и Херцеговине.

б) У односу на наводе о повреди права на имовину

30. У конкретном случају предмет оспоравања апелацијом је Пресуда Апелационог суда број 96 0 У 093620 17 Уж од 20. марта 2017. године против које нема других дјелотворних правних лијекова могућих према закону. Затим, оспорену пресуду апелант је примио 27. марта 2017. године, а апелација је поднесена 26. маја 2017. године, тј. у року од 60 дана, како је прописано чланом 18 став (1) Правила Уставног суда. Коначно, апелација испуњава и услове из члана 18 ст. (3) и (4) Правила Уставног суда, јер не постоји неки формални разлог због којег апелација није допуштена, нити је очигледно (*prima facie*) неоснована.

31. Имајући у виду одредбе члана VI/36) Устава Босне и Херцеговине, члана 18. ст. (1), (3) и (4) Правила Уставног суда, Уставни суд је утврдио да апелација испуњава услове у погледу допуствости.

VII. Меритум

32. Апелант сматра да му је оспореним пресудама Апелационог суда повријеђено право на имовину из члана II/3к) Устава Босне и Херцеговине и члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију.

33. Члан II/3 Устава Босне и Херцеговине у релевантном дијелу гласи:

Сва лица на територији Босне и Херцеговине уживају људска права и основне слободе из става 2. овог члана, а она обухватају:

к) Право на имовину.

34. Члан 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију гласи:

Свако физичко или правно лице има право на мирно уживање своје имовине. Нико не може бити лишен своје имовине, осим у јавном интересу и под условима предвиђеним законом и општим принципима међународног права.

Претходне одредбе, међутим, ни на који начин не умањују право државе да примјењује такве законе које сматра потребним да би регулисала коришћење имовине у складу с општим интересом или да би обезбиједила плаћање пореза или других доприноса или казни.

35. Уставни суд подсјећа на то да се при разматрању тога да ли је повријеђено право на имовину из члана II/3к) Устава Босне и Херцеговине и члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију први корак састоји од разматрања да ли је апелант имао право које може да се тумачи у смислу значења појма "имовина", који потпада под наведени члан Устава Босне и Херцеговине и Европске конвенције. У вези с тим, Уставни суд запажа да је одлукама које су донијели надлежни органи управе у поступку принудне наплате пореза, а које је, у коначници, испитао и Апелациони суд у оспореној одлуци на начин да је уважио жалбу Апелационе комисије и преиначио пресуду Основног суда тако што је апелантову тужбу одбио, утврђена солидарна одговорност апеланта као повезаног лица за обавезе пореског дужника у укупном износу од 114.296,04 КМ, те да је наложено апеланту, као солидарном дужнику, да уплати наведени износ (који је, како то произилази из навода апелације, апелант и уплатио). Из наведеног произилази да се у конкретном случају ради о поступку у којем се одлучивало о апелантовој имовини, што потпада под обим члана II/3к) Устава Босне и Херцеговине и члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију.

36. Затим, Уставни суд подсјећа на то да право на имовину садржи три различита правила. Прво правило, које је изражено у првој реченици првог става и које је опште природе, изражава принцип мирног уживања имовине. Друго правило, у другој реченици истог става, односи се на лишавање имовине и подвргава га извјесним условима. Треће правило, садржано у ставу 2 овог члана, дозвољава да државе потписнице имају право, између осталог, да контролишу коришћење имовине у складу са општим интересом. Ова три правила нису различита у смислу да нису повезана: друго и треће правило се односе на поједине случајеве мијешања у право на мирно уживање имовине и треба да буду тумачена у оквиру општег принципа израженог у првом правилу (види, Европски суд, *Sporrong u Lönnroth против Шведске*, пресуда од 23. септембра 1982. године, Серија А, број 52, став 61).

37. Уставни суд, даље, подсјећа на то да свако мијешање у право према другом или трећем правилу мора да буде предвиђено законом, мора да служи легитимном циљу, мора да успоставља правичну равнотежу између права носиоца права и јавног и општег интереса (принцип пропорционалности). Другим ријечима, да би мијешање било оправдано, није довољно да само буде наметнуто законском одредбом која испуњава услове владавине права и служи легитимном циљу у јавном интересу него мора, такође, да одржи разуман однос пропорционалности између употребљених средстава и циља који жели да се оствари. Мијешање у право на имовину не смије ићи даље од

потребног да би се постигао легитиман циљ, а носиоци права не смију да се подвргавају произвољном третману и од њих не смије да се тражи да снесу превелик терет у остваривању легитимног циља (види, Европски суд, *Sunday Times*, пресуда од 26. априла 1979. године, Серија А, број 30, став 49, и *Malone*, пресуда од 2. августа 1984. године, Серија А, број 82, ст. 67 и 68).

38. Сходно наведеном, Уставни суд треба да одговори да ли је у околностима конкретног предмета дошло до мијешања у апелантову имовину, те, уколико јесте, у склопу којег од три правила из члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију оно може да буде разматрано. У вези с тим, иако се апелант није конкретно позвао на неки од принципа садржаних у члану II/3к) Устава Босне и Херцеговине, Уставни суд сматра да се у конкретном случају ради о мијешању у апелантово право на имовину које се састоји од лишавања његове имовине - новчаног износа који треба да плати и који је, како произилази из пореске обавезе пореског дужника, по основу принудне наплате (*mutatis mutandis*, Уставни суд, Одлука о допуствости и меритуму број *АП 1847/11* од 17. јула 2014. године, доступна на www.ustavnisud.ba, тачка 28).

39. С обзиром на то Уставни суд, као слједеће, мора да испита да ли је лишавање апеланта права на уживање имовине, на начин како је то резултирало оспореном одлуком, било оправдано. То може да буде, како је наведено, случај само ако је: (а) предвиђено законом, (б) у јавном интересу и (ц) у складу с принципом пропорционалности.

40. Доводећи наведена становишта у везу с чињеницама конкретног предмета, а одговарајући на питање да ли је у апелантовом случају мијешање било у складу са законом, Уставни суд првенствено констатује да је у апелантовом случају надлежни орган - Пореска управа донио рјешење којим је утврдио да је апелант повезано лице са пореским дужником, да је, сходно томе, солидарно одговоран за пореске обавезе пореског дужника у прецизираном износу, те да је наложио апеланту као солидарном дужнику да уплати дужне обавезе пореског дужника у року од три дана. У вези с тим, Уставни суд запажа да је рјешење Пореске управе донесено примјеном члана 3 став 1 тачка 12) алинеја 2) а у вези са чланом 45 став 5а) Закона о Пореској управи. У вези с тим, Уставни суд указује да је одредбом члана 3 став 1 тачка 12) алинеја 2) Закона о Пореској управи прописано да је повезано лице, између осталог, "лице које контролише пореског обвезника, [...]" (контрола значи својину, директно или путем једног или више правних лица, од најмање 50% вриједности имовине или најмање 50% гласачких права правног лица [...]). Даље је одредбом члана 45 став 5а) цитираног закона прописано: "Повезано лице сходно члану 3 став 1 тачка 12 овог закона одговара за обавезе пореског дужника." У вези с тим, Уставни суд првенствено запажа да је у току поступка утврђено да је оснивач и одговорно лице пореског дужника Ивица Зовко са 100% капитала, који је, такође, сопственик и оснивач апеланта са 100% удјелом. Осим тога, Уставни суд указује да из чињеница предмета као неспорно произилази да је пореском дужнику рјешењем Финансијске инспекције од 8. октобра 2004. године наложено да, ради отклањања законских неправилности, изврши уплату јавних прихода, а да је рјешењем истог органа од 28. марта 2005. године пореском дужнику, у смислу члана 47 Закона о Пореској управи, обустављена трансакција путем рачуна пословних банака. У том контексту у вези са апелантовим наводима о застари потраживања, Уставни суд указује да су рокови принудне наплате пореске обавезе експлицитно прописани Законом о Пореској управи, који је у члану 70 став 1 прописао: "Ако је пореска обавеза утврђена у року, таква

обавеза може да се наплати уз примјењивање мјера принудне наплате или судским путем само ако су мјере принудне наплате или судски поступак почели у року од пет година по доспијењу пореске обавезе." Из списка предмета произилази да је, дакле, као је то утврдио и Апелациони суд, Пореска управа предузела мјере принудне наплате пореза прије истека рока од пет година (рјешење којим је утврђена пореска обавеза донесено је 8. октобра 2004. године, а поступак принудне наплате започео је 28. марта 2005. године).

41. Осим наведеног, имајући у виду да су одредбама Закона о Пореској управи прописани посебни рокови застарјелости утврђивања и наплате пореске обавезе (чл. 69 и 70 Закона), односно којим одредбама није прописан апсолутни рок застаре пореске обавезе, то у конкретном случају нису могли да се примјене рокови застарјелости прописани ЗОО, како то апелант тврди у наводима апелације. Ово стога што је одредбом члана 2 став 1 Закона о Пореској управи прописано: "Уколико су одредбе овог закона којима се регулише [...] утврђивање пореске обавезе и наплата пореза, принудна наплата пореских обавеза, [...], рокови застаре за утврђене пореске обавезе, наплата и поврат пореза, [...], другачије уређена другим законима Дистрикта, тада се примјењују одредбе овог закона." При томе Уставни суд указује да одредбе ЗОО, на чијој примјени инсистира апелант, регулишу облигационе односе између физичких и правних лица а да апелант није у облигационом односу са Пореском управом, већ да се ради, како је већ речено у нацрту, о пореским обавезама према држави које спадају искључиво у област јавног права и које су регулисане посебним прописима. Из наведеног произилази да је правни основ за доношење оспорене одлуке прописан у релевантним одредбама Закона о Пореској управи које испуњавају услове у погледу доступности (објављене су у службеном гласнику, односно службеном листу који је јавно гласило) и да су цитиране одредбе наведеног закона довољно јасно формулисане у смислу да свако може да оцијени какве ће бити посљедице његовог понашања. Имајући у виду наведено, као и наводе апелације, Уставни суд закључује да је мијешање у апелантово право на имовину извршено у складу са законом.

42. Коначно, Уставни суд у овом дијелу апелационих навода сматра да је неопходно указати да је већ разматрао апелацију истог апеланта у готово идентичним чињеничним и правним околностима - у идентичном поступку исти органи управе и исти редовни судови су донијели оспорене одлуке које се тичу обавезе истог пореског дужника и апеланта као солидарног дужника у контексту истих апелационих навода, те да је Одлуком о допуствости број АП 2619/17 од 27. фебруара 2018. године апелацију одбацио као *prima facie* неосновану у контексту навода о повреди права на имовину, односно *ratione materiae* недопуштено у вези са наводима о кршењу права на правично суђење.

43. Одговарајући на питање да ли је лишавањем апеланта његове имовине (обавезивањем да као повезано лице и солидарни дужник плати пореске обавезе које није исплатио порески дужник) било у јавном интересу, Уставни суд сматра да се јавни интерес у конкретном случају огледа у томе да се Законом о Пореској управи уводи обавеза плаћања и регулише систем принудне наплате пореских обавеза, а порези су основни приходи сваке државе, те сматра да је правилно и законито плаћање пореза од изузетног значаја за економску политику државе и да се, стога, ради о легитимном циљу који је у јавном интересу (види, *mutatis mutandis*, Европски суд, *Hentrich protiv Француске*, пресуда од 3. јула 1995. године, Серија А, број 296-А, став 39 и даље). У конкретном случају утврђено је да је апелант као повезано

лице и тиме солидарни дужник обавезан да испуни пореске обавезе пореског дужника који у поступку принудне наплате своје пореске обавезе није испунио, у складу с релевантним одредбама Закона о Пореској управи. С обзиром на наведено, произилази да мијешање у апелантову имовину служи законитом циљу у јавном интересу.

44. Доводећи у везу претходна становишта с чињеницама конкретног предмета, Уставни суд сматра да у оспореној одлуци, која је у овом случају основ за мијешање у апелантову имовину, јавни интерес који се огледа у досљедном поштивању пореске дисциплине и процедура прописаних релевантним одредбама Закона о Пореској управи претеже над апелантовим интересом будући да апелант, због непоштивања прописаних пореских обавеза, не сноси посебан и претјеран терет обавезивањем да, као повезано лице, плати неспорно утврђену пореску обавезу пореског дужника.

45. С обзиром на наведено, Уставни суд сматра да оспореном пресудом Апелационог суда нису повријеђена апелантова права на имовину из члана II/3к) Устава Босне и Херцеговине и члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију о заштити људских права и основних слобода.

Право на дјелотворан правни лијек

46. У вези са апелантовим наводима о кршењу права на дјелотворан правни лијек из члана 13 Европске конвенције, Уставни суд указује на то да ова одредба има супсидијарни карактер и да се примјењује само у вези са другим правом заштићеним Европском конвенцијом. Уставни суд указује да апелант није експлицитно навео у вези са којим правима сматра да постоји кршење права из члана 13 Европске конвенције. Међутим, из апелације може да се закључи да се наводи о кршењу овог права доводе у везу са правом на имовину. С обзиром на наведено околност да апелант није задовољан исходом предметног поступка не може да води закључку о непостојању или недјелотворности правних лијекова. Стога, Уставни суд закључује да су апелантови наводи о повреди права на дјелотворан правни лијек из члана 13 Европске конвенције у вези са правом на имовину неосновани.

VIII. Закључак

47. Уставни суд закључује да нема кршења права на имовину из члана II/3к) Устава Босне и Херцеговине и члана 1 Протокола број 1 уз Европску конвенцију када је Апелациони суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу чињеница утврђених у спроведеном поступку пред надлежним управним органима, утврдио да је одлука којом је апелант обавезан на принудну наплату пореза донесена у складу са релевантним одредбама Закона о Пореској управи, да мијешање у апелантову имовину служи законитом циљу у јавном интересу, те да задовољава принцип пропорционалности будући да апелант не сноси посебан и претјеран терет.

48. Нема кршења права из члана 13 Европске конвенције у вези са правом на имовину када је апелант имао могућност да користи правне лијекове прописане законом, а чињеница да ти лијекови нису резултирали одлукама у апелантовој корист не води сама по себи кршењу тог права.

49. На основу члана 18 став (3) тачка х) и члана 59 ст. (1) и (3) Правила Уставног суда, Уставни суд је одлучио као у диспозитиву ове одлуке.

50. Према члану VI/5 Устава Босне и Херцеговине, одлуке Уставног суда су коначне и обавезујуће.

Предсједник
Уставног суда Босне и Херцеговине
Златко М. Кнежевић, с. р.

S A D R Ź A J

VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE

- 362 Odluka o ustupanju prostorija na korištenje, u svrhu organizacije godišnje skupštine Evropske banke za obnovu i razvoj 2019. godine u Sarajevu, uključujući i plan implementacije opremanja i postavke u prostorijama, uz pomoć i asistenciju Profesionalnog organizatora konferencije PCO (bosanski jezik)
- Odluka o ustupanju prostorija na korištenje, u svrhu organizacije godišnje skupštine Evropske banke za obnovu i razvitak 2019. godine u Sarajevu, uključujući i plan implementacije opremanja i postavke u prostorijama, uz pomoć i asistenciju Profesionalnog organizatora konferencije PCO (hrvatski jezik)
- Odluka o ustupanju prostorija na korištenje, u svrhu organizacije godišnje skupštine Evropske banke za obnovu i razvoj 2019. godine u Sarajevu, uključujući i plan implementacije opremanja i postavke u prostorijama, uz pomoć i asistenciju Profesionalnog organizatora konferencije PCO (srpski jezik)
- 363 Odluka o visini naknade za postupak zaštite oznaka porijekla i zaštite oznaka geografskog porijekla i postupak zaštite oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda (bosanski jezik)
- Odluka o visini naknade za postupak zaštite oznaka podrijetla i zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla i postupak zaštite oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda (hrvatski jezik)
- Odluka o visini naknade za postupak zaštite oznaka porijekla i zaštite oznaka geografskog porijekla i postupak zaštite oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda (srpski jezik)
- 364 Odluka o izmjeni Odluke o višegodišnjem projektu nabavke helikoptera za Ministarstvo odbrane i Oružane snage Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)
- Odluka o izmjeni Odluke o višegodišnjem projektu nabave helikoptera za Ministarstvo obrane i Oružane snage Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)
- Odluka o izmjeni Odluke o višegodišnjem projektu nabavke helikoptera za Ministarstvo odbrane i Oružane snage Bosne i Hercegovine (srpski jezik)
- 365 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o identifikaciji i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih tvorova u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik)

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o identifikaciji i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih vretica u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik) 12
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o identifikaciji i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih tvorova u Bosni i Hercegovini (srpski jezik) 18
- 366 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju telefona (bosanski jezik) 24
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju telefona (hrvatski jezik) 24
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju telefona (srpski jezik) 24

MINISTARSTVO ODBRANE
BOSNE I HERCEGOVINE

- 367 Pravilnik o školovanju kadeta i vojnih stipendista (bosanski jezik) 24
- Pravilnik o školovanju kadeta i vojnih stipendista (hrvatski jezik) 33
- Pravilnik o školovanju kadeta i vojnih stipendista (srpski jezik) 41
- 368 Pravilnik o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom profesionalnih vojnih lica (bosanski jezik) 50
- Pravilnik o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom djelatnih vojnih osoba (hrvatski jezik) 57
- Pravilnik o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom profesionalnih vojnih lica (srpski jezik) 64

DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA
ELEKTRIČNU ENERGIJU - DERK

- 369 Odluka o produženju važenja Odluke o tarifi za usluge prijenosa električne energije (bosanski jezik) 71
- Odluka o produženju važenja Odluke o tarifi za usluge prijenosa električne energije (hrvatski jezik) 72
- Odluka o produženju važenja Odluke o tarifi za usluge prijenosa električne energije (srpski jezik) 72

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE

- 370 Pregled postavljenih državnih službenika po javnim oglasima za april 2019. godine (bosanski jezik) 72
- Pregled postavljenih državnih službenika po javnim natječajima za travanj 2019. godine (hrvatski jezik) 73
- Pregled postavljenih državnih službenika po javnim oglasima za april 2019. godine (srpski jezik) 75
- 371 Pregled postavljenih državnih službenika po internim oglasima za april 2019. godine (bosanski jezik) 76
- Pregled postavljenih državnih službenika po internim natječajima za travanj 2019. godine (hrvatski jezik) 77

Преглед постављених државних службеника по интерним огласима за април 2019. године (српски језик)	78	373	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (TCMS) (bosanski jezik)	95
VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE			Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Sustavu za automatsko upravljanje predmetima u tužiteljstvima (TCMS) (hrvatski jezik)	100
372 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) (bosanski jezik)	80		Правилник о измјенама и допунама Правилника о Систему за аутоматско управљање предметима у тужилаштвима (ТЦМС) (српски језик)	105
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) (hrvatski jezik)	85	USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE		
Правилник о измјенама и допунама Правилника о Систему за аутоматско управљање предметима у судовима (ЦМС) (српски језик)	90	374	Odluka broj AP 2100/17 (bosanski jezik)	110
			Odluka broj AP 2100/17 (hrvatski jezik)	116
			Одлука број АП 2100/17 (српски језик)	122

Edin RIZVANOVIĆ
Arif NANIĆ



POSLOVNO STATUSNO PRAVO



Sarajevo, 2018.

Službeni list- Naslovna stranica
+

Not secure
www.sluzbeninovine.ba


SLUŽBENI LIST BIH
JP NIO Službeni list
Bosne i Hercegovine

Jezik
Službena glasila
Oglašavanje
Izdavaštvo
Pretraga
Info
Kontakti
Vijesti

Naslovna stranica

> Pretplata
> Cjenovnik
> Izdavaštvo
> Info - historijati
> Kontakt
> Međun. saradnja
> Korišteni linkovi
> Oglasni dio

Prijava
Registracija
Zaboravljena šifra

ZAKON O OSNOVAMA SIGURNOSTI SAOBRAĆAJA NA PUTEVIMA U BOSNI I HERCEGOVINI

Službeni glasnik BiH
broj 72/18
URED ZA ZAKONODAVSTVO VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
RIJEŠENJE O IMENOVANJU RUKOVODEĆEG DRŽAVNOG SLUŽBENIKA - POMOĆNIK DIREKTORA
PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O RAZRIJEŠENJU GENERALNOG SEKRETARA
PREDSJEDNIŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE
PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Službene novine Federacije BiH
broj 82/18
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O ODOBRAVANJU RASPODIJELE DIJELA NOVČANIH SREDSTAVA OSTVARENIM PRODAJOM PREDUZEĆA IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU U FEDERACIJU BOSNE I HERCEGOVINE ZA SANACIJU ŠTETA NASTALIH U "NAFTNI TERMINALI FEDERACIJE" D.O.O. PLOČE USLJED HAVARIJE BRODA-PRIVEZA
FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

Službene novine Kantona Sarajevo
broj 42/18
VLADA KANTONA SARAJEVO
RIJEŠENJE O IMENOVANJU POLICIJSKOG ODBORA ZA POLICIJSKE SLUŽBENIKE KANTONA SARAJEVO
VLADA KANTONA SARAJEVO
RIJEŠENJE O IMENOVANJU VRŠILACA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE "CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU"

Međunarodni ugovori
broj 10/18
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA RATIFIKACIJU SPORAZUMA O ZAJMU IZMEĐU BOSNE I HERCEGOVINE I SAUDIJSKOG FONDA ZA RAZVOJ - RAZVOJ INFRASTRUKTURE U OPĆINI STARI GRAD SARAJEVO
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA RATIFIKACIJU SPORAZUMA O ZAJMU IZMEĐU BOSNE I HERCEGOVINE I

Objava poziva za dostavljanje ponuda i dodijeljenih ugovora

Pozivi za stručno usavršavanje - Anex 2 dio B

Registri objavljenih izdanja

POZIV KANDIDATIMA

ANTIKORUPCIJA

Arhiva dokumenata

Pretplatnici imaju dodatne pogodnosti.
Ukoliko ste već pretplatnik, prijavite se!!

Prijava
Registracija

Izdavač: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za izdavača: sekretarka Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Gordana Živković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Direktor: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 -Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAiffeisen BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Štampa: "Unioninvestplastika" d.d. Sarajevo - Za štampariju: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obavezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za I polugodište 2019. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM